

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAFFAELLI ELENA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002 ADDETTA ALLA GESTIONE DI STABILIMENTO BALNEARE DI PROPRIETÀ A CONDUZIONE FAMILIARE DENOMINATO BAGNO CARLO 87 SITO IN BELLARIVA DI RIMINI - 47924- (RN) ITALIA
NOVEMBRE - DICEMBRE 2004 STAGE IN QUALITÀ DI AIUTO SEGRETARIA PRESSO UFFICIO DIREZIONE RIMINI FIERA (VIALE 155 - 47900-

DAL 2000 AL 2007 COLLABORAZIONE TRAMITE AGENZIE CON RIMINI FIERA (VIALE ERN.I.L-IA, 155 — 47900- R.IRN.INI RN ITALIA) IN QUALITÀ DI HOSTESS HOSPITALITY DESK, HOSTESS. CONOSCENZA LINGUE, INTERPRETE PRESSO STAND, ASSISTENTE ALLE SALE CONVEGNI E TOUR LEADER;

DAL 13 LUGLIO 2017 ASSUME LA CARICA DI ASSESSORE DEL COMUNE DI RICCIONE CON DELEGHE A ATTIVITÀ ECONOMICHE, POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA NEI QUARTIERI, PROTEZIONE CIVILE

2018 – ATTUALE, ELETTA ALLA CAMERA DEI DEPUTATI NEL COLLEGIO UNINOMINALE DI RIMINI IN QUOTA LEGA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1998- febbraio 2008 iscritta presso Scuola Superiore per Mediatori Linguistici
22 febbraio 2008 Diploma di Mediatore linguistico per le lingue inglese e spagnola conseguito presso la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici San Pellegrino di Misano Adriatico (RN) Italia con voti 110 su 110 e dichiarazione di lode

Laurea in mediazione linguistica

Settembre 1993- luglio 1998 iscritta presso Liceo Scientifico "Alessandro Volta" di Riccione- 47838(RN) Italia luglio 1998 Diploma di Scuola Superiore conseguito presso il Liceo Scientifico "Alessandro Volta" di Riccione -47838 (RN) con la votazione di 59/60;

Ottobre 2000 Corso di lingua inglese frequentato presso la "Callan School" di Londra

Ottobre 1999 Corso di lingua spagnola frequentato presso l'Istituto "Hispania Universalitas" di Valencia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE SOGGIORNI ALL'ESTERO, L'ATTIVITÀ DI HOSTESS/INTERPRETE E NELL'ATTIVITÀ DI GESTORE DI STABILIMENTO BALNEARE, LAVORO BASATO PREVALENTEMENTE SULLE RELAZIONI INTERPERSONALI ED INTERCULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN AMBITO DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE ACQUISITO NELL' AZIENDA DI FAMIGLIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE BASE DELL'UTILIZZO DEL COMPUTER CONSEGUITE DURANTE CORSI DI INFORMATICA PREVISTI NEI CORSI UNIVERSITARI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Brevetto di Bagnino di Salvataggio no 21277.

rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento il 01-03-2002

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)