

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONTALI TIZIANA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**tmontali@comune.riccione.rn.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

**DAL 30.12.1981 ALLA DATA ODIERNA DIPENDENTE DI RUOLO NEI SEGUENTI PROFILI:**

- dal 30.12.1981 al 15.12.1988 – istruttore-animatore culturale presso il Settore Cultura- Decentramento
- dal 16.12.1988 al 19.02.1989 – istruttore-impiegato amministrativo presso il Settore Cultura-Decentramento
- dal 20.02.1989 al 30.06.1999 – istruttore impiegato amministrativo/assistente bibliotecario presso la Biblioteca Comunale –Centro della Pesa
- dal 01.07.1999 al 02.11.2000 – istruttore-impiegato amministrativo presso il Settore Pubblica Istruzione
- dal 3.11.2000 al 31.08.2002 – istruttore direttivo amministrativo finanziario presso il Settore Pubblica Istruzione
- dal 1.09.2002 al 31.12.2009 – Funzionario Amministrativo Finanziario presso il Settore Pubblica Istruzione – dall’1-01-2005 al 31-12-2005 Posizione Org.
- dal 1.01.2010 - Funzionario Amministrativo Finanziario presso il Settore Servizi alla Persona
- dall’1-12-2012 ad oggi - Funzionario Amministrativo Finanziario presso il Settore Servizi alla Persona con Posizione Org. Area Amministrativa Finanziaria

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI RICCIONE Viale Vittorio Emanuele II, 2 47838 Riccione

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo finanziario

Anno 2005 Incarico di Posizione Organizzativa Settore Pubblica Istruzione

Anni 2012, 2013, 2014 e dall’1/1/2015 ad oggi Incarico di Posizione Organizzativa denominata “Amministrazione e programmazione economica e contabile” Settore Servizi alla Persona.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

1980 - Laurea in Sociologia conseguita presso l’Università degli studi di Urbino

1973- Diploma d Scuola Media Superiore - Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “Serpieri” di Rimini

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN SOCIOLOGIA

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO NEL CORSO DEGLI ANNI:

- 1991 dal 3.04.1991 al 01.07.1991 n° 86 ore c/o ENAIP Rimini  
Corso aggiornamento "Introduzione all'informatica e pacchetti applicativi"
- 1994 dal 5.12/al 16.12.1994 n° 30 ore c/o ENAIP Rimini  
Corso aggiornamento "Procedure della catalogazione nelle Biblioteche" i sistemi di catalogazione SEBINA nell'ambito della soggettazione
- 1995 dal 6.02/al 10.02.1995 n° 25 ore c/o AIB Bologna  
Corso di formazione "Classificazione decimale Dewey. 20 ed."
- 1995 dal 19.06/al 28.06.1995 n° 30 ore c/o ENAIP Rimini  
Corso aggiornamento "Classificazione Decimale Dewey"
- 1996 dal 30.09.1996 al 29.11.1996 n° 60 ore c/o ENAIP Rimini  
Corso aggiornamento "Catalogazione per AUTORI"
- 1997 dal 9.06/al 13.06.1997 n° 30 ore c/o ENAIP Rimini  
Corso aggiornamento "Tecnologie informatiche e della comunicazione in biblioteca - Introduzione a Internet - Le biblioteche in rete"
- 1997 dal 9.07.1997 al 11.07.1997 n° 6 ore c/o Comune di Riccione  
Corso di aggiornamento sull'applicazione della L. 127/97 (Bassanini)
- 1997 dal 9.10.1997 al 7.11.1997 n° 12 ore c/o Direzione Didattica 3 circolo - Rimini  
Corso aggiornamento "Leggere per Leggere"
- 1998 11-12.11.1998 n° 14 ore c/o Provincia di Pesaro e Urbino  
Corso aggiornamento "Internet in Biblioteca"
- 1998 19 e 25.11.1998 n° 6 ore c/o Direzione Didattica 3 circolo -Rimini  
Corso aggiornamento "Leggere per Leggere"
- 1999 5.11.1999 al 25.01.2000 n° 15 ore c/o ECIPAR - Rimini  
Corso aggiornamento "La biblioteca come risorsa storica informativa e documentaria". OPAC Sebina; Introduzione a Internet, Internet per il bibliotecario
- 2000 25.01/al 08.02.2000 n° 30 ore c/o ANCI Emilia Romagna -Bologna  
Corso Aggiornamento "Corso sulle attività dell'Ufficio Scuola"
- 2000 14.11.2000 n° 6 ore c/o CISEL - Bologna  
Giornata di studio su "Il nuovo riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal D.lgs 130/2000"
- 2000 14 e 15/12/2000 n° 15 ore c/o SAL (Scuola delle autonomie locali) - Firenze  
Corso aggiornamento "Gli appalti dei servizi di ristorazione"
- 2001 dal 09.02 al 09.03/2001 n° 40 ore c/o ECIPAR - COMUNE DI RICCIONE  
Corso aggiornamento "Le relazioni e il management negli Enti Locali"
- 2001 4 e 5/10/2001 n° 15 ore c/o SAL (Scuola delle autonomie locali) - Bologna  
Corso formazione "Il Riccometro corso intensivo teorico pratico"
- 2002 19.02.2002 n° 6 ore c/o AICCRE - Bologna  
Giornata di formazione su "Le normative Europee sugli scambi scolastici e giovanili"
- 2002 18.03.2002 n°6 ore c/o Comune di Riccione  
Giornata di formazione su "L'applicazione dell'ISEE quale strumento di valutazione della condizione economica dei cittadini per l'erogazione di servizi comunali"
- 2002 21 e 23/05/2002 n° 8 ore c/o Provincia di Rimini -ERVET  
Corso di formazione "I programmi e le politiche comunitarie per il Servizio Scuola, formazione Professionale, Politiche del Lavoro e Sport, Beni e Attività culturali, Servizi Sociali"

- 2002 dal 20/05 al 11/10/2002 n° 31 ore c/o Comune di Riccione  
 Corso di formazione "Il ruolo dei quadri nel comune che cambia" con i  
 seguenti  
 moduli didattici: "L'organizzazione dei processi", "la gestione del gruppo di  
 lavoro", "Il sistema di programmazione e controllo" "Criticità di ruolo,  
 miglioramento e sviluppo delle competenze individuali"
- 2003 5/03/2003 n° n° 5 ore c/o 3F Former srl Bologna  
 Giornata di studio "Speciale finanziaria 2003 – gli appalti di forniture Beni e  
 servizi e le nuove disposizioni per l'anno 2003"
- 2003 1/04/2003 n° 5 ore c/o sala polivalente Consiglio Regionale Bologna  
 Giornata formazione "Prodotti Biologici e ristorazione collettiva in Emilia  
 Romagna"
- 2003 dal 9/06 al 9/07/2003 n°22 ore c/o Comune di Riccione  
 Corso di Formazione "Gruppi di miglioramento" "Sistemi di controllo e  
 valutazione dei risultati e della qualità"
- 2004 23/09/2004 n° 5 ore c/o Comune di Riccione  
 Giornata di formazione "La disciplina della privacy"
- 2005 14/02/2005 n° 7 ore c/o Regione Emilia Romagna – Bologna  
 Giornata di Formazione "Mangiare insieme" –Progetto pilota di Educazione  
 Alimentare e Consumo consapevole della Regione Emilia Romagna
- 2005 23/05/2005 n° 3 ore c/o Comune di Riccione  
 Seminario di studio "La pedagogia della relazione"
- 2005 22/06/2005 n° 5 ore c/o Comune di Riccione  
 Corso di formazione "Il diritto di accesso ai documenti"
- 2005 28/09/2005 – 29/10/2005 n° 8 ore c/o Comune di Riccione  
 corso per addetto antincendio livello medio 8 ore
- 2006 23/02/2006 n° 6 ore c/o FORMEL Bologna  
 Giornata di studio "La qualità nei servizi di asili nido in Emilia Romagna"
- 2006 5 e 19/12/2006 n° 10 ore c/o Sede Provincia di Rimini  
 Giornate di formazione su "I finanziamenti europei 2007-2013"
- 2008 17/11/2008 n° 3 ore c/o Comune di Riccione  
 Seminario di studio "Il benessere di chi cresce – la legge regionale 14/2008  
 norme in materia di politiche per le giovani generazioni"
- 2009 22/07/2009 n° 4,30 ore c/o Comune di Riccione  
 Giornata di formazione "La riforma Brunetta del Pubblico Impiego: dalla L.  
 15/09 al Decreto attuativo. Il nuovo D.lgs. 165/01"
- 2011 12/04/2011 n° 6,30 ore c/o Maggioli Formazione – Rimini  
 Giornata di studio "Gli appalti di servizi dell'allegato II B dopo il nuovo  
 regolamento attuativo"
- 2012 12/11/2012 n° 6 ore c/o Comune di Riccione  
 Giornata di studio "Il sistema dei controlli previsto dal D.L. 174/2012 e la  
 Spending Review"
- 2013 9/05/2013 n° 4 ore c/o Comune di Riccione  
 Giornata formativa sulle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della  
 Pubblica Amministrazione (1 edizione)
- 2013 11/10/2013 n° 4 ore c/o Comune di Riccione  
 Giornata formativa sulle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della  
 Pubblica Amministrazione (2 edizione - approfondimento)
- 2013 Seminario di aggiornamento sul Sistema dei controlli interni, svolto presso la

sede comunale di Riccione, per un totale di ore 3/3

- 2013 Giornata formativa sulla dematerializzazione e la qualità degli atti amministrativi,  
svolta presso la sede comunale di Riccione , per un totale di ore 2/2
- 2013 Giornata formativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e il nuovo Ordinamento contabile (1 edizione), svolta presso la sede comunale di Riccione, per un totale di ore 4/4
- 2014 25/02/2014 n° 7 ore c/o Comune di Coriano  
Giornata di formazione sulla legislazione sugli appalti D.lgs. 163/2006 e affidamenti in economia d beni servizi e lavori (1^ giornata)
- 2014 25/03/2014 n° 7 ore c/o Comune di Coriano  
Giornata di formazione sulla legislazione sugli appalti D.lgs. 163/2006 e affidamenti in economia d beni servizi e lavori (2^ giornata)
- 2014 04/04/2014 n. 4 ore c/o Comune di Riccione  
Giornata formativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e il nuovo Ordinamento contabile (2 edizione - approfondimento), svolta presso la sede comunale di Riccione, per un totale di ore 4/4
- 2014 Incontro formativo sulla gestione documentale e la conservazione dei documenti informatici, svolto presso la sede comunale di Riccione , per un totale di ore 3/3
- 2015 21/01/2015 n° 6 ore c/o Comune di Riccione  
Giornata di formazione su: La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1 – applicazioni operative, problemi e soluzioni.
- 2015 Incontro formativo n° 2 ore c/o Comune di Riccione  
“Sistema anticorruzione come strumento per prevenire la mala amministrazione”
- 2015 Seminario formativo n° 2 ore c/o Comune di Riccione  
“I delitti contro la Pubblica Amministrazione e le novità introdotte dalla legge n.190/2012
- 2016 25/05/2016 n° 6,30 ore giornata di studio Maggioli Formazione su “Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 50/2016
- 2016 Corso di aggiornamento n° 3 ore c/o Comune di Riccione  
“Il nuovo Codice degli appalti pubblici D.Lgs n. 50/2016
- 2017 Corso di aggiornamento n° 2 ore c/o Comune di Riccione  
“Il diritto di accesso”
- 2017 Corso di aggiornamento n° 3 ore c/o Comune di Riccione  
“La legge sul procedimento amministrativo: come é cambiata e come si applica”
- 2017 Seminario formativo n° 3 ore c/o Comune di Riccione  
“Il Piano di azione nazionale sul GPP. Le modalità di attuazione dei Criteri Minimi Ambientali”
- 2018 11/10/2018 Corso di formazione di 6 ore Caldarini & associati su “Gli atti di gara negli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture – corso operativo con l'utilizzo di modulistica e fac-simile”
- 2019 24/01/2019 Corso aggiornamento di 6 ore c/o Comune di Riccione  
“Procedure di gara e affidamenti nei servizi”

Gestione delle dinamiche di relazione  
Aggiornamento costante delle competenze professionali

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

buono  
elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo degli strumenti informatici adeguato alle attività svolte

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B