

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONDAINI MARIA TERESA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1.9.2014-oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dipendente t.i. Comune di Riccione presso Servizi alla Persona

Viale Vittorio Emanuele II – Riccione (RN)

EELL

Funzionario cat. D (D3 – D7E)

Assegnato alla U.O.A. Ufficio di Piano distrettuale all'interno del Settore Servizi alla Persona.

Attività svolte:

- programmazione e pianificazione attività/risorse (FRNA/FNA –FSL) socio-sanitarie distretto di Riccione
- supporto agli organismi istituzionali distrettuali connessi alla programmazione e pianificazione del Piano sociale di zona
- attività amministrativa relativa al piano di zona del distretto di Riccione
- attività amministrativa relativa ai progetti distrettuali connessi ai piani di zona
- attività amministrativa di supporto al Servizio sociale territoriale Anziani e Disabili del distretto di Riccione
- attività amministrativa connessa al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per strutture educative residenziali/semi-residenziali per minori ex DGR ER 1904/11ssmmii
- attività connesse alla Commissione tecnica distrettuale per l'espressione del parere per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi per la prima infanzia ex LR 1/00ssmmii
- attività amministrativa relativa al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento strutture residenziali e semi-residenziali per anziani

• Date (da – a)

1.4.1998 – 31.8.2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dipendente t.i. Provincia di Rimini presso Servizio Sistema educativo formativo e politiche per il lavoro.

Provincia di Rimini, Corso d'Augusto n. 231, Rimini

EELL

Funzionario cat. D (D3 – D6E) e dal 1/9/2001 Titolare di Posizione organizzativa Area Infanzia Istruzione e Sport

• Principali mansioni e responsabilità

Attività svolte:

AREA INFANZIA

- Programmazione, pianificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti provinciali assegnati ai soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia ex LR 1/00ssmmii
- Presidente Commissione tecnica provinciale per l'espressione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento dei servizi per la prima infanzia (ex art. 23 LR 1/00 ssmmii)
- Membro del gruppo di coordinamento pedagogico provinciale (ex art. 34 LR 1/00 ssmmii) con compiti di responsabilità finanziaria relativa all'utilizzo delle risorse destinate a detto organismo
- Membro del Gruppo tecnico regionale per la revisione della normativa regionale sui servizi per la prima infanzia e relativo monitoraggio come da DD Regione E.R. n. 16798 del 23/12/2011
- Membro del gruppo tecnico regionale per l'analisi dei progetti sperimentali di servizi per la prima infanzia di cui alla DGR n. 366/2013 e DDG (RER) n. 6582/13
- Programmazione, pianificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti provinciali assegnati ai soggetti gestori delle scuole dell'infanzia ex LR 26/01 e LR 12/03 per la qualificazione e miglioramento della proposta educativa

AREA ISTRUZIONE

- Programmazione, pianificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti provinciali destinati ai Comuni per gli interventi atti a garantire l'accesso e la frequenza al sistema scolastico ex LR 26/01 (Diritto allo Studio)
- Programmazione, pianificazione e rendicontazione degli interventi afferenti il servizio educativo-assistenziale nelle scuole secondarie di secondo grado per gli studenti residenti nella provincia di Rimini (L. 104/92)

- Membro del Gruppo di lavoro interistituzionale provinciale (GLIP) ex art. 13 L104/92 (decreto Presidente Provincia di Rimini n. 8 del 15/5/2012)
- Programmazione, pianificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti provinciali destinati alle Scuole ed EELL per la valorizzazione ed arricchimento dell'offerta formativa e scolastica ex LR 12/03
- Programmazione, pianificazione a livello provinciale del Sistema regionale di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) ex LR 5/2011
- Pianificazione a livello provinciale dei contributi a favore delle Università della terza età ex LR 12/03
- Referente dal 2012 per la Provincia di Rimini del progetto interistituzionale denominato "Ti voglio capace" (progetto contro la dispersione scolastica provinciale presso le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Rimini) – Finanziato dalla Regione E.R.-FSE

Rispetto alle attività suindicate la sottoscritta adotta atti finali connessi a procedure ad evidenza pubblica (adozione di avvisi pubblici, bandi di gara ecc...), assunzione di impegni di spesa (determinazioni), disposizione di provvedimenti di liquidazione.

Inoltre:

- Analizza i dati afferenti il sistema educativo/formativo 0-18 anni in provincia di Rimini (fonte: Osservatorio scolastico provinciale) concorrendo alla redazione della pubblicazione provinciale "La scuola riminese"
- E' stata nominata per le annualità 2011-2012-2013 membro del nucleo tecnico di valutazione, istituito presso ciascuna Provincia ex LR 14/08, composto da tecnici competenti in materia di politiche rivolte agli adolescenti ed ai giovani
- Concorre alla stesura di pubblicazioni provinciali rivolte alla Scuola per l'Orientamento alla scelta dopo la terza media e post-diploma

• Date (da – a)

Dal 1/10/1996 al 31/3/1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipendente t.i. Provincia di Rimini presso Istituto Tecnico Statale Gobetti – Morciano di Romagna

Provincia di Rimini, Corso d'Augusto n. 231, Rimini

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>EELL Funzionario cat. D - D3 Attività svolta: Responsabile della Segreteria Scolastica (ora Direttore dei servizi generali ed amministrativi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione economica finanziaria e patrimoniale dell'Istituto • gestione delle supplenze temporanee (con relativo trattamento economico, previdenziale, ecc.) • gestione del personale ATA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Dal 1990 al 1994 <p>(precisamente: dal 15/6/90 al 31/10/90; dal 17/6/91 al 30/9/91; dal 15/6/92 al 16/10/92; dal 5/4/93 al 15/10/93; dal 1/7/94 al 31/8/94)</p>	<p>Dipendente t.d. Cassa di Risparmio di Rimini (ora CARIM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CARIM S.p.A., Piazza Ferrari, Rimini privata Impiegata di concetto Addetta ai servizi di conto corrente</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito • Date (da – a) 1984-1989 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito Anno accademico 1999/2000 	<p>Dal 1989 al 1995 Frequenza della Facoltà di Economia e Commercio presso l'Università di Bologna Alma Mater Studiorum Università di Bologna</p> <p>Il piano di studi seguito, "economico aziendale", ha previsto un approfondimento in particolare delle discipline di ragioneria (I-II-III), finanza, diritto amministrativo e diritto industriale, organizzazione aziendale, marketing, pianificazione e controllo di gestione, statistica.</p> <p>Laurea in economia e commercio conseguita il 14 dicembre 1995 con la valutazione di 110/110</p> <p>Frequenza di Istituto tecnico commerciale statale R. Valturio di Rimini</p> <p>Istituto tecnico commerciale statale R. Valturio di Rimini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>Le principali materie di studio di indirizzo: ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia, lingue straniere (inglese e francese)</p> <p>Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito nel 1989 con il punteggio di 58/60</p> <p>Frequenza del corso di perfezionamento in "Specialisti delle problematiche dell'apprendimento e della didattica per la riduzione dell'handicap" attivato con D.R 540 del 5/8/1999 a norma dell'art. 16 del DPR 10.3.1982 n. 162 – Università degli Studi di Bologna dipartimento di Scienze dell'Educazione</p> <p>Università degli Studi di Bologna dip. Scienze dell'educazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>Insegnamenti: pedagogia generale, speciale, sperimentale antropologia culturale, psicologia pedagogica, apprendimento mediato, didattica e stili di apprendimento, apprendimento cooperativo</p> <p>Attestato finale di frequenza al Corso di perfezionamento rilasciato ai sensi dell'art. 17 comma 3 del DPR 162/1982</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<ul style="list-style-type: none"> MADRELINGUA 	<p>ITALIANO</p>

ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	In questi anni di lavoro alla Provincia di Rimini, per le funzioni svolte nell'ambito dei Settori Infanzia Istruzione e Sport, molteplici sono stati i soggetti con cui raccordarsi, coordinarsi e relazionarsi. Situazioni queste che hanno richiesto di sviluppare e mettere in campo capacità di ascolto, confronto e mediazione che sono state fondamentali per la buona riuscita delle attività. Ciò che è risultato strategico è stato la costruzione di una rete relazionale collaborativa in cui ciascun soggetto è parte di un sistema.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il ruolo ricoperto dalla sottoscritta quale dipendente della Provincia di Rimini ha richiesto fin da subito una notevole capacità organizzativa, dovendo coordinare il lavoro dei collaboratori, assegnando ad essi obiettivi, attività e priorità, oltre allo svolgimento delle proprie funzioni. Grazie alla gestione di specifici progetti, quali ad esempio il Progetto nazionale di riuso finanziato da DIGITPA, denominato MISI (in fase di conclusione), la sottoscritta ha dimostrato di saper innovare le modalità per la conoscenza dei fenomeni, attraverso la predisposizione di adeguati strumenti cooperativi e collaborativi. (Osservatorio scolastico provinciale della Provincia di Rimini riconosciuto fra le cinque "best practices" in Italia)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
PATENTE O PATENTI

uso fluente delle tecnologie informatiche e dei principali software gestionali

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Negli anni di lavoro presso la Provincia di Rimini quale forma di aggiornamento ed auto-aggiornamento la sottoscritta ha frequentato seminari e convegni per l'approfondimento in particolare dell'ambito socio-educativo ; si riportano di seguito alcuni seminari frequentati

INFANZIA

- 2000 Regione E.R. corso per "Responsabili tecnici e amministrativi servizi educativi per l'infanzia
- 2001 Seminario "Il coordinamento pedagogico per l'infanzia nei servizi pubblici e privati in Emilia Romagna
- 2002 Gruppo terr.le Nidi Seminario "Servizi per l'infanzia quali prospettive?"
- 2003 Seminario "Progettare futuri"
- 2004 Comune di Riccione Seminario "Riflessioni sulla documentazione nei servizi 0-6 anni"
- 2004 Gruppo naz.le nidi Seminario " Di fronte ai cambiamenti legislativi in atto quali scelte per l'infanzia?"
- 2004 Comune di Rimini "Analisi di documentazioni dei servizi per l'infanzia ed individuazione interpretativa delle teorie e dei modelli pedagogici sottes"
- 2005 Comune di Rimini Seminario "Essere bambini oggi: i luoghi dell'educazione"
- 2006 Comune di Rimini Seminario "Un bambino tanti tempi"
- 2007 Comune di Rimini Seminario "Il bambino ripensato: quando l'esperienza educativa diventa progetto di Comunità"
- 2011 Seminario regionale "Buone prassi e criticità: quale futuro?"
- 2012 Ambra - Seminario "Storie di famiglie in cerca di futuro"
- 2013 percorso formativo "educare in tempo di crisi" organizzato dal Gruppo di coordinamento pedagogico provinciale

SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO

- 2002 CISEL corso "EELL ed autonomia scolastica "
- 2002 IRRE Marche Seminario "EELL e Scuola dlgs 112/98
- 2004 convegno nazionale "L'integrazione possibile: esperienze didattiche fra Istruzione e Formazione in Emilia Romagna"
- 2009 USR per l'Emilia Romagna Ufficio XVII Seminario "Diritto all'obbligo"
- 2010 UPI Convegno "Il Governo dei sistemi scolastici"
- 2011 UPI Convegno "Il governo dei sistemi scolastici locali –gli attori, i ruoli, le tecnologie, le informazioni e gli strumenti condivisi
- 2012 USR per l'Emilia Romagna Ufficio XVII Seminario "L'alternanza scuola lavoro fra ragioni e pratiche. L'esperienza di una rete territoriale"

EELL

- 2001 Itinera SPA Corso di aggiornamento "Programmazione e controllo di gestione" liv. 1 con esito finale: buono
- 2001 Itinera SPA Corso di aggiornamento "Programmazione e controllo di gestione" liv. 2 con esito finale: buono
- 2002 Corso di aggiornamento "Certificazione ambientale"
- 2003 Corso di aggiornamento "Certificazione ambientale"
- 2003 Talent school Corso di aggiornamento "Informatica avanzata"
- 2006 Opera Sas Corso di aggiornamento "Responsabilità giuridiche nella PA"
- 2006 Opera Sas Corso di aggiornamento "Procedimenti disciplinari e Pubblico Impiego"
- 2006 Comune di Rimini "I finanziamenti Europei 2007-2013"
- 2010 UPI E.R. Corso "L'impianto della Riforma Brunetta ed il ruolo degli Amministratori"
- 2013 UPI E.R. Seminario di Studio "La legge anticorruzione, con particolare riferimento alla redazione del piano anticorruzione"
- 2013 Provincia di Rimini: corso di informazione/formazione obbligatorio (12 ore) ai sensi del Dlgs 81/2008

COMUNICAZIONE

- 1999 Corso di aggiornamento "Comunicazione interna ed esterna"
- 2005 Corso di aggiornamento "Il circolo virtuoso della comunicazione"
- 2007 Corso di aggiornamento "Punti di ascolto per la comunicazione interna: dallo spazio problema allo spazio soluzione"

