FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MASSIMILIANO ALESSANDRINI**
Telefono	**3384603584**
E-mail	**m.alessandrini8@virgilio.it**
PEC	**massimiliano.alessandrini@pec.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**06.07.1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.03.2022 – AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cattolica
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Incarico dirigenziale ex. Art. 110 c.1 TUEL Settore 3 "Servizi educativi, sociali e demografici"**

• Principali mansioni e responsabilità

- Direzione della struttura organizzativa denominata "Settore 3" che, come da vigente macrostruttura, si articola nei seguenti uffici: **3.1 Servizi sociali - 3.2 Servizi educativi - 3.3 Politiche giovanili - 3.4 Politiche per la casa - 3.5 Pari Opportunità - 3.6 Servizi demografici;**
- Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo negli ambiti di attività di competenza degli uffici afferenti il Settore 3;
- Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, anche a rilevanza esterna, concernenti le aree di attività del Settore 3, nonché attuazione degli obiettivi e dei programmi attribuiti alla competenza del Settore 3 mediante gli atti di indirizzo e pianificazione adottati dagli organi istituzionali dell'Ente Locale.

Mediante accordo di collaborazione tra Il Comune di Cattolica ed il Comune di Riccione (Ente capo-fila gestione associata dei servizi socio-sanitari del Distretto di Riccione) nell'ambito dell'incarico dirigenziale sono attribuite le seguenti responsabilità gestionali:

- Supervisione tecnica dei tavoli di rete distrettuali per la co-programmazione e coprogettazione sociale finalizzata alla realizzazione del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale ed alla progettazione sociale nell'ambito degli investimenti finanziati dal PNRR - M5C2;
- Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie, professionali e strumentali, pianificazione degli interventi del Servizio Sociale Territoriale U.O. Minori, in relazione agli indirizzi forniti dal Direttore dell'Ufficio di Piano;
- Gestione processi di integrazione socio-sanitaria nell'ambito degli "organismi di funzionamento" individuati nelle Convenzioni di gestione associata per l'integrazione socio-sanitaria, per l'area Minori;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito di contratti di servizio afferenti all'area sociale.

• Date (da – a)	4.03.2019 – 28-02-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riccione
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Incarico di alta specializzazione ex. art. 110 TUEL c/o il Settore Servizi alla Persona e famiglia – Servizio Sociale Territoriale.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Studio e progettazione di servizi innovativi calati nel territorio in coerenza con gli obiettivi del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del DUP e del PEG dell'amministrazione comunale, compresa l'attività di raccordo della rete e la predisposizione di atti amministrativi correlati;
- Supporto tecnico all'Ufficio di Piano distrettuale nella programmazione, progettazione e pianificazione degli interventi del PSSR;
- Supervisione tecnica dei tavoli di rete distrettuali per la co-programmazione e coprogettazione sociale finalizzata alla realizzazione del Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale;
- Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie, professionali e strumentali del Servizio Sociale Territoriale (Anziani Disabili Minori e Inclusione attiva) nella vigente articolazione approvata dal Comitato di distretto di Riccione;
- Coordinamento funzionale e supervisione del Servizio strutture residenziali e semi residenziali, compresa l'adozione di relativi atti amministrativi;
- pianificazione degli interventi sulle aree Anziani, Disabili Minori e Inclusione Attiva in relazione agli indirizzi forniti dal Direttore dell'Ufficio di Piano;
- Coordinamento tecnico professionale ed amministrativo delle misure nazionali e regionali relativamente al contrasto alla povertà e politiche attive del lavoro, inclusione sociale e sostegno alle fragilità/vulnerabilità;
- Coordinamento tecnico professionale ed amministrativo delle misure distrettuali pianificate nell'ambito dell'Accordo di programma distrettuale realizzato in attuazione dell'articolo 4, comma 3, della L.R. 14 *"Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari"*;
- Gestione processi di integrazione operativa socio-sanitaria nell'ambito degli "organismi di funzionamento" individuati nelle Convenzioni di gestione associata per l'integrazione socio-sanitaria, per le aree Anziani, Disabili, Minori e Persone adulte con disagio psichico e marginalità sociale, e gestione delle relative risorse assegnate;
- Adozione di atti amministrativi autorizzatori di erogazione di prestazioni e servizi, e della relativa spesa, connessi alla funzionalità del servizio ed afferenti l'area Non autosufficienza, l'area Minori, l'area Inclusione attiva, nonché concernenti la gestione diretta dei progetti inseriti nel PAA;
- Attività connesse alla verifica della regolare esecuzione dei contratti afferenti ai servizi delle aree di competenza;
- Adozione di atti afferenti le procedure di nomina dell'Amministratore di sostegno;
- Tenuta delle relazioni interne/esterne di carattere istituzionale con riferimento agli aspetti economico-finanziari del Servizio, al raccordo con l'Az. USL della Romagna, con l'Ufficio di Piano nelle aree di competenza e con altri distretti per interventi ed azioni sovra distrettuali nelle aree di competenza;
- Componente esperto in commissioni di concorso nell'ambito di procedimenti per il reclutamento del personale tecnico per l'area sociale (concorsi pubblici/procedure di mobilità), nonché di componente esperto in commissioni di gara per l'affidamento di servizi e/o accreditamento socio-sanitario, anche di rilevanza comunitaria;
- Responsabile Unico di Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito di contratti di servizio afferenti all'area sociale.

• Date (da – a)	01.10.2017 - 03.03.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cattolica
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Responsabile Posizione Organizzativa "Servizi Sociali" e "Organizzazione e gestione giuridica del personale"**

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile della gestione ed organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di competenza dell'ufficio Servizi Sociali, Politiche per la Casa e Pari Opportunità";
- Responsabile della gestione ed organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di competenza dell'ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale del Comune di Cattolica (dal 01.08.2018 Ufficio associato intercomunale per la gestione del personale dei Comuni di Cattolica e Coriano);
- Responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area della "Violenza di genere e Pari Opportunità", con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro Antiviolenza distrettuale e dalla Casa Rifugio distrettuale. Responsabile di progetto per il distretto di Riccione nell'ambito degli interventi ed azioni di sostegno della rete territoriale per la prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza di genere ed intrafamiliare;
- Responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area delle "Politiche per la Famiglia", con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro per le Famiglie distrettuale;
- Responsabile di progettazione, selezione, formazione volontari in servizio civile. Operatore Locale di Progetto (OLP) Servizio Civile Nazionale - Area Non Autosufficienza;
- Componente esperto in commissioni di concorso nell'ambito di procedimenti per il reclutamento del personale tecnico per l'area sociale (concorsi pubblici/procedure di mobilità), nonché di componente esperto in commissioni di gara per l'affidamento di servizi e/o accreditamento socio-sanitario, anche di rilevanza comunitaria;
- Responsabile Unico di Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito di contratti di servizio afferenti all'area sociale.

• Date (da – a) 01.03.2015 - 30.09.2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cattolica (in comando c/o Comune di Riccione)

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego **Istruttore direttivo Cat. D profilo professionale "Assistente Sociale" con incarico di Responsabile Posizione Organizzativa "Servizio Sociale Territoriale" Distretto Socio-Sanitario di Riccione e "Servizi Sociali Politiche per la Casa e Pari Opportunità" del Comune di Cattolica**

• Principali mansioni e responsabilità

A) Per quanto concerne il Servizio Sociale Territoriale" Distretto Socio-Sanitario di Riccione:

- responsabile della gestione ed organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di competenza del Servizio Sociale Territoriale Anziani, Disabili e Inclusione attiva;
- coordinamento funzionale e supervisione del Servizio strutture residenziali e semi residenziali;
- pianificazione degli interventi sulle aree Anziani, Disabili e Inclusione Attiva;
- coordinamento tecnico professionale ed amministrativo delle misure nazionali, regionali e distrettuali relativamente al reinserimento lavorativo, inclusione attiva, sostegno alle fragilità/vulnerabilità;
- presidio dell'integrazione socio-sanitaria nell'ambito degli "organismi di funzionamento" individuati nella Convenzione di Gestione Associata, per le aree Anziani, Disabili e Persone adulte con disagio psichico e marginalità sociale;
- adozione di atti amministrativi autorizzatori per l'erogazione di prestazioni e servizi, e della relativa spesa connessi alla funzionalità del Servizio, afferenti l'area della "non autosufficienza", dell'Inclusione attiva, nonché per la gestione diretta dei progetti inseriti nel PAA;
- adozione di atti afferenti le procedure di nomina dell'Amministratore di sostegno per anziani e disabili;
- gestione dei rapporti interni/esterni di carattere istituzionale con riferimento agli aspetti economico-finanziari del servizio, compreso il raccordo con l'AUSL della Romagna e con il Distretto di Rimini per interventi ed azioni sovra distrettuali nelle aree di competenza.

B) Per quanto concerne i Servizi Sociali Politiche per la Casa e Pari Opportunità del Comune di Cattolica:

- responsabile della gestione ed organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di competenza dell'ufficio Servizi Sociali, Politiche per la Casa e Pari Opportunità";
- responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area della "Violenza di genere e Pari Opportunità", con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro Antiviolenza distrettuale e dalla Casa Rifugio distrettuale, nonché nell'ambito degli interventi ed azioni di sostegno della rete territoriale per la prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza di genere ed intrafamiliare;
- responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area delle "Politiche per la Famiglia", con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro per le Famiglie distrettuale;
- responsabile di progettazione, selezione, formazione volontari in servizio civile. Operatore Locale di Progetto (OLP) Servizio Civile Nazionale - Area Non Autosufficienza.

• Date (da – a)	15.10.2012 – 28.02.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cattolica
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	**Istruttore direttivo Assistente Sociale - Responsabile ufficio Servizi Sociali, Politiche per la Casa e Pari Opportunità**
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento delle attività ed iniziative di competenza dei Servizi sociali comunali. Organizzazione delle risorse umane, gestione delle risorse finanziarie e strumentali di competenza dell'ufficio "Servizi Sociali, Politiche per la Casa e Pari Opportunità". - Responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area della "Violenza di genere e Pari Opportunità", con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi erogati dalla Casa Rifugio distrettuale. - Responsabile di progetto per le attività di competenza del distretto di Riccione afferenti l'area delle "Politiche per la Famiglia", con particolare riguardo alla programmazione, coordinamento e co-gestione dei servizi ed interventi erogati dal Centro per le Famiglie distrettuale. - Responsabile di progettazione, selezione, formazione volontari in servizio civile. Operatore Locale di Progetto (OLP) Servizio Civile Nazionale - Area Non Autosufficienza.

• Date (da – a)	01.12.2009 - 14-10-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Formula Servizi – Forlì (FC)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di servizi – Terzo Settore
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale - Sportello Sociale Comune di Cattolica**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di segretariato sociale per l'accoglienza ed informazione in favore della cittadinanza, con particolare riguardo alle categorie della fragilità sociale, la consulenza sociale e l'orientamento nell'ambito dell'offerta dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali. Attività di analisi e valutazione nell'ambito dei percorsi individuali di sostegno socio-economico attivati dal Comune di Cattolica in favore di cittadini residenti in condizione di bisogno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	01.03 2017 – 18.02.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Scienze politiche, comunicazione e relazioni internazionali, in collaborazione con Università degli studi di Urbino – Dipartimento di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Documentazione e procedimento amministrativo. Amministrazione digitale. Organizzazione amministrativa, rapporto di lavoro e gestione delle risorse umane nella P.A. Gare e Contratti pubblici. Economia e management – elementi di ragioneria pubblica. Programmazione, valutazione e controlli nella P.A. Acquisizione e gestione fondi europei. Strumenti di gestione della

qualità.

• Qualifica conseguita	**Diploma di Master interuniversitario di II° livello in *"Scienze Amministrative ed innovazione nella Pubblica Amministrazione"***
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Interuniversitario di II° livello
• Data	11.02.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino – Dipartimento di Economia, politica e società.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Direzione e coordinamento di servizi sociali e socio-sanitari, programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria, gestione, organizzazione e valutazione di servizi sociali e socio-sanitari. Metodologia e tecniche di ricerca applicate ai servizi e alle politiche sociali, gestione economica ed amministrativa nell'abito dei servizi pubblici e del Terzo Settore.
• Qualifica conseguita	**Dottore magistrale in Organizzazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - Votazione 110/110 con dichiarazione di Lode**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale in Organizzazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)
• Data	18.02.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino – Dipartimento di Economia, politica e società.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi, deontologia e etica del servizio sociale. Teorie e modelli di servizio sociale. Metodi e tecniche di valutazione e progettazione per gli interventi di servizio sociale. Servizio sociale di comunità. Modelli di organizzazione per il servizio sociale. Diritto amministrativo per il servizio sociale e politiche del welfare state.
• Qualifica conseguita	**Dottore in Servizio Sociale - Votazione 110/110 con dichiarazione di Lode**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Servizio Sociale (L06)

PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE

M. Alessandrini, *"Il procedimento per l'erogazione di interventi economici in favore di soggetti in condizione di indigenza e fragilità sociale"*, (pagg. 11 - 41), in E. Tavoletti, K. Vaccarini (a cura di) *"Casi di riprogettazione di processo nella Amministrazioni Pubbliche"*, Giugno 2019, Aracne Editrice.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

1) Partecipazione a convegni/seminari/corsi in qualità di relatore/formatore/moderatore:

- Anno 2021 Relatore (n. 1 giornata) lezione insegnamento di Politiche Sociali presso il Corso di Laurea in Sociologia Università Alma Mater Studiorum di Bologna – Campus di Forlì. Tematica trattata: "L'implementazione del Reddito di Cittadinanza nel sistema di welfare locale: il caso del Distretto di Riccione"
- Anno 2020. Incarico di docenza (modulo formativo n. 20 ore FAD) corso di formazione per la preparazione ai concorsi pubblici per il profilo professionale di "Assistente Sociale", organizzato dall'Ente di formazione professionale "Istituto Cappellari" di Ferrara.
- Anno 2019. Relatore (n. 1 giornata) corso di formazione per assistenti sociali del Servizio Sociale Territoriale Distrettuale dal titolo "*Lo sportello sociale come porta d'accesso unitaria alla rete dei servizi: funzioni, competenze professionali, integrazione socio sanitaria*" organizzato da Comune di Riccione. Tematica trattata: *""Il Sistema locale dei Servizi Sociali: modello organizzativo del Servizio Sociale Territoriale e forme di gestione dei servizi Socio- Sanitari".*
- Anno 2019. Relatore (n. 1 giornata) corso di formazione per assistenti sociali del

Servizio Sociale Territoriale Distrettuale dal titolo *"La responsabilità del dipendente pubblico sotto il profilo civile, penale, amministrativo contabile, disciplinare e dirigenziale*" organizzato da Comune di Riccione. Tematica trattata*: "Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare nella PA".*

- Anno 2019. Incarico di docenza (modulo formativo n. 36 ore) nel corso di formazione per l'acquisizione della qualifica professionale di *"Tecnico esperto nella gestione di servizi"* organizzato da Agenfor Italia, Ente di formazione accreditato presso la Regione Emilia Romagna. Tematica trattata: *"Posizionamento dei servizi nel sistema di riferimento*".
- Anno 2018. Incarico di docenza (modulo formativo n. 36 ore) nel corso di formazione per l'acquisizione della qualifica professionale di *"Tecnico esperto nella gestione di servizi"* organizzato da Agenfor Italia, Ente di formazione accreditato presso la Regione Emilia Romagna. Tematica trattata: *"Posizionamento dei servizi nel sistema di riferimento*".
- Anno 2017. Moderatore (n. 2 giornate) Seminario dal titolo *"La violenza di genere. Riconoscerla, contrastarla, trattarla",* organizzato dal Comune di Cattolica in collaborazione con l'Ufficio di Piano del Distretto di Riccione.
- Anno 2017. Relatore (n. 1 giornata) corso di formazione per assistenti sociali e operatori sanitari dipendenti dei servizi sanitari Ausl della Romagna dal titolo *"Costruzione dei processi sociali: l'animazione del modello"* organizzato da Azienda U.S.L. della Romagna. Tematica trattata*: "Il Servizio Sociale Territoriale negli Enti Locali".*
- Anno 2016. Relatore (n. 1 giornata) corso di formazione per adulti interessati a gestire comunità familiari, case famiglia comunità per gestanti e per madri/bambino e strutture per l'autonomia (D.G.R. Emilia Romagna 1904/2011 e ss.mm.ii.) organizzato da Ausl della Romagna – Ambito Rimini. Tematica trattata: *"Il lavoro d'equipe".*
- Anno 2016. Moderatore (n. 1 giornata) Convegno *"La famiglia nella società che cambia"*, organizzato dal Centro per le famiglie distretto di Riccione in collaborazione con il Comune di Cattolica.
- Dal 2016 AL 2018. Incarico annuale di docenza (modulo formativo n. 8 ore) c/o corso di formazione specifica per Volontari in Servizio Civile, Progetto Servizio Civile Nazionale area Anziani denominato "Orizzonti di Memoria" promosso dal comune di Montescudo-Montecolombo, A.s.p. Valloni di Rimini e Istituto Maestre Pie dell'addolorata. Tematica trattata: *"Attività socio-assistenziali sul territorio. Il ruolo degli EE.LL nell'organizzazione e gestione delle attività socio-assistenziali".*
- Dal 2014 Al 2018. Incarico annuale di docenza (modulo formativo n. 10 ore) c/o corso di formazione specifica per Volontari in Servizio Civile, Progetto Servizio Civile Nazionale area Disabili denominato "Più Abili" promosso dai comuni di Cattolica, Misano A., Bellaria e Coop. Soc. Millepiedi. Tematica trattata: *"Il progetto individuale in favore delle persone disabili".*

2) Partecipazione a convegni/seminari/corsi in qualità di uditore:

- Corso di formazione (n. 3 giornate – tot. 12 ore) *"Il progetto di Vita"* organizzato da AUSL della Romagna – Hub Autismo Rimini, 18 e 25 gennaio, 1 febbraio 2021
- Giornata di formazione *"Applicazione ISEE dopo le ultime novità normative"*, Formel, Riccione 2021
- Giornata di formazione *"La retta nelle strutture assistenziali residenziali: il ruolo dell'ente gestore e del comune tra obblighi normativi e contratti d'ingresso*", Maggioli Formazione, Rimini 2019
- Giornata di formazione *"La residenza anagrafica per le persone senza fissa dimora*", Regione Emilia Romagna, Bologna 2019
- Giornata di formazione *"Posizioni Organizzative. Azioni e strumenti dopo il CCNL*", Publika s.r.l., Bologna 2018.
- Giornata di formazione *"Strumenti operativi. Orario di lavoro e assenze: cosa cambia con il CCNL funzioni locali*", Publika s.r.l., Bologna 2018.
- Giornata di formazione *"Il nuoco CCNL per il personale del comparto delle funzioni locali*", Publika s.r.l., Santarcangelo di Rmagna 2018.
- Giornata di formazione *"Gli appalti dei servizi sociali e specifici (ex All. IIB) dopo il nuovo codice degli appalti e il decreto correttivo (D. Lgs. 56/2017",* Maggioli Formazione, Bologna 2017.

- Giornata di formazione *"La riorganizzazione digitale delle Amministrazioni pubbliche. Metodologie e strumenti operativi"*, Maggioli Formazione, Bologna 2017.
- Giornata di formazione *"La Riforma del pubblico impiego e le altre novità sul personale. Incentivi per funzioni tecniche: la posizione della magistratura contabile e indicazioni operative"*, Anci Emilia Romagna, Bologna 2017.
- Corso di Formazione (n. 4 giornate – n. 20 ore) *"La coprogettazione tra ente pubblico e terzo settore"* I.r.s. Istituto per la Ricerca Sociale, Milano 2016.
- Corso di formazione (n. 4 giornate – n. 20 ore) *"Responsabilità dell'assistente sociale - Riservatezza, privacy, trasparenza e accesso agli atti"* Ente di Formazione accreditato SocialNet s.r.l., Riccione 2016.
- Corso di formazione (n. 4 giornate – n. 20 ore) *"Sapere come fare per sapere cosa fare. La supervisione professionale per assistenti sociali"* Ente di Formazione accreditato SocialNet s.r.l., Riccione 2015.
- Corso di Formazione (n. 5 giornate – n. 40 ore)*"Le funzioni dell'assistente sociale. Progettare e coordinare nel rispetto dell'etica, privacy e esigenze delle fasce più deboli"* Ente di formazione per enti locali FORMEL, Bologna 2014.
- Giornata di Formazione *"La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative"*, Ente di formazione per enti locali FORMEL, Venezia 2013.
- Giornata di formazione *"Convenzioni tra P.A. E Terzo Settore dopo la Spending review"*, Ente di Formazione per enti locali Caldarini e associati, Bologna 2013.
- Giornata di formazione sul tema *"Affido familiare: caratteristiche dell'istituto, percorsi e tappe di attivazione, servizi del territorio"* promosso dalla Provincia di Rimini, 2010.
- Giornata di formazione sul tema *"Adozione: caratteristiche dell'istituto, percorsi e tappe di attivazione, adozione nazionale/internazionale, servizi del territorio"* promosso dalla Provincia di Rimini, 2010.
- Giornata di formazione: *"Donne allo specchio: l'incontro tra le vittime di maltrattamenti e gli operatori della rete di contrasto alla violenza*", organizzato dall'Azienda U.S.L. di Rimini, 2010.
- Giornata di Formazione: *"Gli uomini che usano violenza: prospettive ed esperienze"*, organizzato dall'Azienda U.S.L. di Rimini, 2010.
- Giornata di formazione - seminario: *"Affido Adolescenti. Esperienze e proposte"*, organizzato dall'Ambito Territoriale Sociale IX in collaborazione con l'Asur Marche n. 5, Jesi 2009.
- Giornata di formazione: *"I minori stranieri non accompagnati – Progetto Piccoli Soli"* organizzato dal Comune di Macerata, in collaborazione con " Save the children Italia", Macerata, 2009.
- Convegno nazionale (n. 1 giornata): *"La mediazione penale minorile. Dall'incontro tra vittima e reo una giustizia che ripara: esperienze e prospettive a confronto"* organizzato dalla Regione Marche, Ancona, 2009.
- Convegno regionale (n. 1 giornata): *"La tutela giudiziaria del minore"*, organizzato dalla Regione Marche, Ancona, 2008.
- Convegno regionale (n. 1 giornata): *"Minori stranieri non accompagnati. Risultati del progetto europeo EQUAL PALMS"* (Progetti di Accompagnamento al Lavoro per Minori Stranieri), organizzato dal Comune di Ancona, 2007.
- Corso di formazione (n. 5 giornate – n. 40 ore) per Operatore di Comunità presso I.R.S. L'Aurora Società Cooperativa Sociale, Ancona, 2007.
- Corso di formazione (n. 10 giornate – n. 40 ore) per Operatore Sociale presso CE.I.S. Centro Italiano di Solidarietà. Pesaro,2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Il percorso di formazione universitario/post laurea e l'esperienza lavorativa maturata in questi anni di attività presso istituzioni pubbliche hanno favorito l'accrescimento di competenze specifiche nel campo nella pianificazione, progettazione ed organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari, acquisendo capacità di gestione dei processi di integrazione e di lavoro di rete, con particolare riguardo ai rapporti tra pubblico e privato sociale.

I ruoli lavorativi ricoperti in questi anni mi hanno inoltre permesso di concorrere attivamente alle attività di governance del sistema dei servizi di welfare locale, acquisendo così solide competenze in materia di programmazione sociale e socio-sanitaria.

Il percorso professionale sinora svolto si è infine caratterizzato per il ruolo di responsabile di istruttorie pubbliche di "co-progettazione" di rilevanza comunale e distrettuale per la realizzazione di interventi innovativi e sperimentali (ex. art. 7 D.P.C.M. 30 marzo 2001) e di specifici progetti di servizio (ex. art. 55 D. Lgs. 117/2017) mediante la costruzione di percorsi di "Amministrazione Condivisa" tra Pubblica Amministrazione e soggetti del Terzo Settore. Alcune esperienze di co-progettazione realizzate:

1. realizzazione interventi e servizi di prevenzione e contrasto della violenza di genere (Centro Antiviolenza e Casa Rifugio Distretto di Riccione)
2. realizzazione interventi e servizi di promozione della socializzazione e partecipazione attiva delle persone anziane (Centri Sociali Comune di Cattolica e San Giovanni in Marignano)
3. realizzazione di interventi e servizi per l'accompagnamento sociale di soggetti fragili (pazienti dializzati Distretto di Riccione)
4. realizzazione di interventi e servizi di contrasto alla povertà ed inclusione sociale (Emporio Solidale – Comune di Riccione)
5. realizzazione di interventi e servizi educativi e di inclusione sociale in favore di soggetti autistici gravi (Centro Estivo "Estate in Villa" di Misano Adriatico – Distretto di Riccione)

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: buono
- Capacità di espressione orale Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi di video scrittura (MS-Word/LibreOffice-Writer) e foglio di calcolo (MS-Excel/LibreOffice-Foglio Elettronico ODF), acquisita prevalentemente mediante frequenza di apposito corso di informatica (n. 7 moduli formativi), promosso dall'Istituto Tecnico "A. Cecchi" di Pesaro, con relativo conseguimento della Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL).

PATENTE O PATENTI Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'albo professionale della regione Marche – Sezione B "Assistenti Sociali" n. 1251/B con decorrenza 03/10/2008, a seguito di superamento esame di stato per l'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Assistente Sociale, sostenuto presso l'Università Politecnica delle Marche – sede di Ancona.

ALLEGATI

Pesaro, 4.08.2022

Massimiliano Alessandrini