FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BOTTEGHI LUIGI**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1' settembre 2022: comando parziale presso il Comune di Riccione con l'incarico di Dirigente Responsabile Servizi Finanziari e Partecipate;
- Dal 1' marzo 2022: Dirigente del Settore Pianificazione Strategica e Patrimonio. In aggiunta alle attività precedenti è stato inglobata la U.O Progetti Europei e parità di genere che si occupa, tra l'altro, dei compiti di supporto e coordinamento per la candidatura e gestione dei progetti finanziati dalla Unione Europea tramite fondi diretti, fondi indiretti e fondi PNRR;
- Dal 1' gennaio 2020: Dirigente del Settore Internal Audit e Patrimonio. L'incarico riassume gli incarichi di Dirigente Controllo Direzionale Strategico e Sviluppo di Sistema e di Dirigente Settore Valorizzazione del Patrimonio. Oltre alla gestione corrente mi occupo di progetti di valorizzazione del patrimonio comunale e delle tematiche attinenti il federalismo demaniale. All'interno dell'incarico sono previste inoltre le deleghe riguardanti la U. O. Sistemi Informativi (Ced del Comune di Rimini con presenza di Posizione Organizzativa) e supporto alla Trasformazione Digitale (tema di particolare interesse a seguito della pandemia degli anni 2020 e 2021) e come dirigente responsabile delle tematiche relative alla tutela dei dati personali ai sensi del regolamento comunitario del 2018 (GDPR). Sono inoltre responsabile della gestione del Piano Strategico del Comune di Rimini e Responsabile Operativo del progetto Romagna Next per una Piano strategico della Romagna (progetto finanziato da ANCI con fondi PON-Governance);
- dal 1° luglio 2019 al 31 dicembre 2019: Dirigente Settore Valorizzazione del Patrimonio del Comune di Rimini – Incarico ad Interim;
- dal 1° febbraio 2019 ad oggi: Dirigente Controllo Direzionale Strategico e Sviluppo di Sistema del Comune di Rimini. Dall'assunzione dell'incarico mi sono occupato della definizione degli strumenti di pianificazione e programmazione strategica e gestionale (Documento unico di Programmazione – Piano e Relazione Performance);
- dal 1° giugno 2017 al 31 gennaio 2019: Ragioniere Generale presso Roma Capitale. Nell'ambito delle attività assegnate, come struttura di supporto dell'Amministrazione Capitolina, si segnala il conseguimento dei seguenti obiettivi:
  - approvazione Bilancio di Previsione di Roma Capitale entro il 31 dicembre;
  - completamento piano di rientro ai sensi previsto dall'art. 16 del DECRETO-LEGGE 6 marzo 2014, n. 16 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche" convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68 (in G.U. 5/5/2014, n. 102);
  - redazione e approvazione del primo Bilancio Consolidato di Roma capitale (annualità 2016);
  - abbattimento di circa il 20% del debito di Roma Capitale con la

conclusione di due pratiche di estinzione anticipata di mutui passivi;

- dal 22 dicembre 2014 al 31 maggio 2017: Direttore Risorse Finanziarie del Comune di Rimini. Nella Direzione erano ricomprese le linee funzionali attinenti il Servizio Finanziario, il Settore Tributi (la gestione amministrativa della TARI è stata completamente re-internalizzata togliendola alla gestione Hera spa), Economato e Gestione economica del personale. Particolare interesse è l'introduzione della contabilità armonizzata (il Comune di Rimini non è stato sperimentatore), lo sviluppo nel rapporto con il cittadino/contribuente rivolto ad un approccio meno invasivo e la dematerializzazione dei processi;
- dal 1° luglio 2014 al 21 dicembre 2014: comando parziale presso il Comune di Rimini in qualità di Dirigente Servizio Contabilità;
- dal 12 giugno 2012 al 21 dicembre 2014: incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo". Nell'ambito delle attività assegnate si segnala il conseguimento dei seguenti obiettivi:
  - il supporto nella stesura del nuovo Statuto di Autonomia;
  - il supporto al completamento della procedura di statizzazione dell'Università nel novembre 2012 con il conseguimento di tutti gli obiettivi richiesti dal Comitato di Valutazione del Sistema Universitario (ora Anvur);
  - la riorganizzazione della struttura tecnico-amministrativa e supporto alla riduzione dei dipartimenti;
  - la dematerializzazione del rapporto università/studente (attivazione dei pagamenti e dei piani di studio on line);
  - l'introduzione (dal 2013) della contabilità economica-patrimoniale (Uniurb è stata nel primo gruppo delle università che hanno introdotto il nuovo strumento in attuazione della riforma legge 240/2010);
  - nel dicembre 2014: conseguimento dell'utile economico, riduzione dell'indebitamento e conseguimento di parametri virtuosi;
- dal 16 marzo 2010 al 11 giugno 2012: incarico di Direttore Amministrativo;
- 15 dicembre 2009: nomina a Direttore Amministrativo Vicario;
- dal 1° ottobre 2008 al 15 marzo 2010: Dirigente a tempo indeterminato Area Finanza Contabilità e Approvvigionamenti (a seguito di vittoria di concorso pubblico);

- dal 1° giugno 2004 al 30 settembre 2008: in aggiunta alle suddette competenze ho ricevuto l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamenti dell'Università. L'assunzione della direzione di tale servizio mi ha permesso di attivare, in attuazione di una decisione assunta dal Consiglio d'Amministrazione, un progetto di ricostruzione e informatizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ateneo (tale progetto si è concluso nel 2006);
- dal 1° settembre 2003 al 30 settembre 2008: Dirigente Responsabile del Settore Finanze e Gestione Economica delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" con incarico a tempo determinato della durata di 4 anni. Al momento dell'arrivo nell'Ateneo Urbinate questo presentava un forte squilibrio finanziario. E' da segnalare, dal settembre 2003, il conseguimento dei seguenti obiettivi:
  - l'adozione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità nel gennaio 2004 (oltre agli elementi base relativi alla gestione contabile, l'adozione di tale strumento regolamentare ha posto le basi per la riclassificazione del Bilancio per Unità Previsionali di Base a la progressiva introduzione di una contabilità economico - analitica integrata con la finanziaria il tutto a partire dall'esercizio 2005);
  - l'adozione, a partire dall'1/1/2004, di un nuovo programma informatico per la gestione economica del personale ;

- la rivisitazione di tutti i processi di spesa in particolar modo di personale (nell'Università la spesa per il personale rappresenta circa il 90 % delle spese correnti). Il processo di analisi è culminato nell'approvazione di una manovra di riequilibrio che teneva sotto controllo ogni tipologia di spesa;
- supporto alla richiesta di statalizzazione dell'Università;
- collaborazione alla stesura del Piano di Sviluppo di cui al D. L. 115/2005 trasformato con modificazioni nella legge 168/2005;
- dal 1° giugno 2004 al 30 settembre 2008: in aggiunta alle suddette competenze ho ricevuto l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Approvvigionamenti dell'Università. L'assunzione della direzione di tale servizio mi ha permesso di attivare, in attuazione di una decisione assunta dal Consiglio d'Amministrazione, un progetto di ricostruzione e informatizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ateneo (tale progetto si è concluso nel 2006);

- 1° settembre 1999: passaggio di categoria (da D2 a D3) mediante concorso pubblico. Oltre ai compiti già enunciati, alle dipendenze del Comune di Rimini, ho seguito le problematiche relative al Patto di Stabilità (il Comune di Rimini, fino al 31/08/2003, ha sempre rispettato gli obiettivi previsti dalla legge), le problematiche relative alla continua e costante informatizzazione del servizio finanziario dell'ente quale presupposto per la realizzazione del controllo di gestione ed ho collaborato alla redazione dei documenti di rating per il Comune di Rimini;
- 1° ottobre 1996: trasferimento, a seguito di procedura di mobilità fra enti, al Comune di Rimini in qualità di Capo Ufficio Bilancio con i seguenti compiti: redazione dei documenti di programmazione (Bilancio di Previsione - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale), di consuntivazione (Rendiconto della Gestione) e di gestione del bilancio (Variazioni di bilancio);
- dal 30 dicembre 1994 al 30 settembre 1996: assunzione in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Sogliano al Rubicone (FC) a seguito di concorso pubblico (categoria ricoperta 7 q. f. ora D2). Viste le modeste dimensioni dell'ente (meno di 3.000 abitanti) le responsabilità erano connesse al Servizio Finanziario, alla gestione del personale sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto economico e alla gestione dei tributi, in particolare:
  - la redazione dei documenti fondamentali di bilancio e rendiconto nonché la gestione di tutte le fasi di entrata e spesa;
  - la tenuta della contabilità fiscale (l'Ente come proprietario di una discarica di R.S.U. di 1' categoria ha costituito nel dicembre 1996 una società per la gestione della stessa);
  - la redazione e l'adozione di provvedimenti inerenti al personale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019-20222: partecipazione a giornate di formazione in materia di controllo, valutazione della performance e valorizzazione del patrimonio comunale;
- 2015-2016: partecipazione a giornate di formazione a livello regionale in materia di bilanci e gestione del patto di stabilità e rispetto vincoli di finanza pubblica;
- settembre 2003 – dicembre 2014: partecipazione a giornate di studio e confronto in materia di contabilità e personale organizzate dal Comitato Direttori Amministrativi e Dirigenti delle Università (CodAU);
- aprile 2003: presentazione del progetto di integrazione contabile finanziaria- economica-analitica al fine dell'attuazione del Controllo di Gestione presso la manifestazione fieristica Euro. Pa. svoltasi a Rimini dal 2 al 5 aprile 2003;

- giugno 2002: conseguimento dell'attestato di svolgimento del tirocinio per l'esercizio dell'attività di Dottore Commercialista;
- 2001: integrazione della contabilità economica con la contabilità analitica mediante la seconda fase attuata con la ri-programmazione del sistema del 1998. Anche questa fase è stata attuata con una preventiva formazione del personale interno;
- 1998: COMUNE DI RIMINI: implementazione delle competenze con l'attribuzione dell'obiettivo di progettare ed attuare i sistemi di contabilità economica e di contabilità analitica per il Comune, integrati con il sistema di contabilità finanziaria-istituzionale. Nel corso di questa fase si sono svolte analisi e sviluppi in materia contabile ed informatica, anche tramite l'organizzazione e la docenza di corsi rivolti al personale interno;
- corsi specialistici per gli enti locali in materia di: personale, contabilità finanziaria – economica – analitica, fiscale, informatica, utilizzo strumenti finanziari, programmazione e controllo;
- febbraio 1994: conseguimento del diploma di laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione finale di 100/110; titolo della tesi di laurea "Le modificazioni dell'atto costitutivo nelle società per azioni".
- giugno 1986: conseguimento del diploma di maturità di Ragioniere presso l'Istituto Tecnico Commerciale "R. Valturio" di Rimini con votazione finale di 54/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRE LINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- **Buona** abitudine ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo.
- **Aree** d'interesse professionale: bilancio - contabilità - controllo di gestione - personale - informatizzazione dei processi.
- **Orientamento** al risultato.
- **Gestione** delle risorse umane: attivo e coinvolgente nei processi valutativi e di cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi informatici uso ufficio

Dichiaro, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, che tutto quanto è stato dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. **445.**

Rimini 10 gennaio 2023 Firma