

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ilaria Lorenzi

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <p>2023</p> <p>• <i>Tipo di azienda o settore</i></p> | <p>Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Riccione</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, presso il Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia socialità di Quartiere –Cat. D, impegno orario 36 ore settimanali, dal 20/02/2023 a tutt'oggi</p> |
| <p>Dal 2022 al 2023</p> <p>• <i>Tipo di azienda o settore</i></p> | <p>Dipendente a tempo indeterminato presso Azienda USL della Romagna – ex USL di Rimini in comando presso il comune di Riccione</p> <p>In comando presso il Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia socialità di Quartiere –Cat. D, impegno orario 36 ore settimanali, dal 01/04/2022 al 19/02/2023.</p> |
| <p>Dal 2007 al 2022</p> | <p>Dipendente a tempo indeterminato presso Azienda USL della Romagna – ex USL di Rimini</p> |

• Tipo di azienda o settore

Contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, presso l'Azienda USL della Romagna ex USL di Rimini – U.O. Acquisti Aziendali, nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo –Cat. D, impegno orario 36 ore settimanali, dal 01/02/2007 al 16/09/2016.

Dal 17/09/2016 al 14/09/2021 contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time presso l'Azienda USL della Romagna – U.O. Acquisti Aziendali, nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo – Cat. D, impegno orario al 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali.

Dal 15/09/2021 al 30/03/2022 tempo indeterminato a tempo pieno, presso l'Azienda USL della Romagna presso U.O. Libera Professione Settore Amministrativo –Cat. D, impegno orario 36 ore settimanali

Mansione svolta nel settore acquisti: Responsabile del procedimento di gara (Rup)

Attività:

Predisposizione di Avvisi/Bandi/capitolati di gara

Utilizzo di piattaforme telematiche- Sater Intercent/Mepa Consip

Predisposizione atti amministrativi/determinazioni

Istruzione di procedimenti amministrativi

Gestione autonoma di gruppi/commissioni di gara

Gestione rapporti con i fornitori esterni

Tipologia di approvvigionamenti: forniture di beni e servizi per importi sopra e sottosoglia

2009 Docenza

Conferimento di incarico di docenza al corso n. R08A080383 dal titolo "Management e organizzazione nell'impresa sociale" organizzato da IRECOOP del 5/06/2009 ore 4

• 2006

Corso post-laurea

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso post-laurea di specializzazione dal titolo "Promotore e Gestore e-Procurement" settore Appalti Pubblici, periodo settembre-dicembre 2006, con lezioni teoriche e stage presso Agenzia Regionale dell'Emilia Romagna "Intercent-ER", organizzato da Euroservizi s.r.l. Associazione Verso l'Europa di Perugia- conseguito in data 15/02/2007. Durata n. tot. 300 ore con lezioni teoriche e tirocinio pratico presso Agenzia Regionale dell'Emilia Romagna "Intercent-ER" di n. 110 ore

2004-2007

• Tipo di azienda o settore

Borsa di studio presso Azienda USL della Romagna – ex USL di Rimini

Borsa di Studio dal titolo: "Attivazione di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo la normativa vigente. Profili giuridici e operativi" presso l'Azienda USL di Rimini – U.O. Acquisizione beni e servizi, con funzioni amministrative Cat. D, impegno orario 30 ore settimanali: dal 9/3/2004 al 31/01/2007.

2002-2006

• Tipo di azienda o settore

Pratica legale presso il foro di Rimini

Attività di pratica professionale legale, presso lo studio dell'avvocato Massimo Lazzarini del Foro di Rimini dal 15.01.2002 all'agosto 2006

1998-2004 Incarichi a tempo determinato in qualità di insegnante durata varia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Incarichi a tempo determinato (supplenze) presso Direzioni Didattiche ed Istituti Comprensivi in qualità di maestra di scuola elementare e materna:
Incarichi nell'anno scolastico 1998-1999
Ist. Comprensivo Statale di Morciano di Rom (RN)
Circolo Didattico Elementari "Cattolica" (RN)

Anno scolastico 1999-2000
Ist. Comprensivo Statale di Morciano di Rom (RN)
Ist. Comprensivo di San Giovanni in Mar. (RN)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Anno scolastico 2000-2001
Ist. Comprensivo Statale di Morciano di Rom (RN)
Anno scolastico 2002-2003
Ist. Comprensivo di San Giovanni in Mar. (RN)
Ist. Comprensivo Statale di Morciano di Rom.(RN)
Anno scolastico 2003-2004
Ist. Comprensivo Statale di Morciano di Rom.(RN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2022 **Attestato di Partecipazione**
Attestato di partecipazione al webinar "Il percorso ordinato per il RUP per ogni affidamento sotto soglia comunitaria: dalle acquisizioni vincolate, fra CONSIP e MEPA col nuovo sistema, alle procedure negoziate. Affidamento diretto: i due schemi integrali d'atto, docente Lino Bellagamba nella giornata del 09/11/2022 orario: 9:15-13:00/14:00-16:15.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2020 **Attestato di Partecipazione**
Attestato di partecipazione al webinar "Decreto Semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici", organizzato da Appaltiamo nella giornata del 29/07/2020 durata 3 ore.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2020 **Attestato di Partecipazione**
Attestato di partecipazione al webinar "La gestione degli affidamenti in emergenza", organizzato da Appaltiamo nella giornata del 12/05/2020 durata 3 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2020 **Attestato di Partecipazione**
Corso FAD a titolo: Sicurezza e Salute in Sanità- Aggiornamento Formazione Specifica- anno 2020- nella giornata del 8/04/2020 durata 6 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2019 **Attestato di Partecipazione**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso FAD n. 19697.1 denominato: Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per i Tecnici e Amministrativi – ver.02, organizzato da AUSL della Romagna- nella giornata del 19/03/2019 durata 5 ore
- 2018

Attestato di Partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di Partecipazione all'incontro formativo sulla Gestione delle gare telematiche sul sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (Sater) – organizzato da Intercent-ER- nella giornata del 27/09/2018 dalle 9,30 alle 16,30
- 2017

Attestato di Partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al Corso 12338.1/2017 “**Servizi Socio Sanitari e Rapporti con il terzo settore: il lungo cammino verso l'innovazione nell'attuale quadro normativo**”, organizzato da AUSL della Romagna- nella giornata del 23/10/2017 durata 8 ore.
- 2017

Attestato di Partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al Corso: Conflitto di interessi, prevenzione della corruzione e responsabilità professionale nelle aziende sanitarie”, organizzato da Ausl della Romagna- nella giornata del 11/09/2017 durata 3 ore.
- 2017

Attestato di Partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento: Buon compleanno Codice: Il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul D.lgs 50/2016- organizzato da SCA, nella giornata del 29/05/2017.
- 2016

Attestato di Partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento: Il nuovo codice degli appalti: verso il recepimento della direttiva 23-24-25/2014/UE, nella giornata del 13/04/2016.
- 2011

Attestato di Partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al Convegno sul tema “La revisione del Sistema Appalti: dal “Decreto ricorsi” attraverso il processo amministrativo fino alle nuove norme antimafia “, nella giornata del 9/11/2011.
- 2011

Attestato di Partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione al corso di formazione dal titolo “L'applicazione del nuovo Regolamento del Codice Appalti in vigore da Giugno 2011 e le nuove normative in tema di tracciabilità dei flussi finanziari in vigore dal 18 giugno 2011” nei giorni 21-23/03/2011 e 06/04/2011.
- 2010

Attestato di Partecipazione

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Attestato di partecipazione al corso di formazione di AVR "Formazione applicativa sull'attuazione delle recenti modifiche normative e approfondimento fasi post gara" nella giornata del 01/12/2010

- 2010

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Attestato di Partecipazione

Attestato di partecipazione al convegno sul tema " La revisione del Sistema Appalti: dal Decreto ricorsi – attraverso il processo amministrativo- fino alle nuove norme antimafia" del 9/11/2010.

- 2010

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Attestato di Partecipazione

Attestato di partecipazione al corso di formazione di AVR dal titolo "Attuazione della direttiva ricorsi:impatti organizzativi e normativi" organizzato da AUSL di Cesena, nella giornata del 10/05/2010

- 2009

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Attestato di Partecipazione

Attestato di partecipazione alla giornata di formazione dal titolo "Metodologie e strumenti del green public procurement (GPP)" organizzato da Ecosistemi srl e Techne SCpA, nella giornata del 01/12/2009 dalle 8,30 alle 17,30

- 2007

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Attestato di Partecipazione

Attestato di partecipazione al corso di formazione dal titolo " La disciplina dell'azione amministrativa dopo al legge 15 del 2005" dal 18/06/2007 al 21/06/2007.

- 2007

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Attestato di Partecipazione

Attestato di partecipazione al corso di formazione dal titolo " Il lavoro alle dipendenze delle Aziende Sanitarie" nella giornata del 17/04/2007.

- 2007

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Attestato di Partecipazione

Attestato di partecipazione al corso di formazione dal titolo "L'Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione dopo il codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 163 del 2006)" nei giorni 26-27-28 febbraio e 1 marzo 2007

- 2006

Attestato di Partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio •
 - 2006

Attestato di partecipazione
Attestato di partecipazione sul tema "l'Applicazione della Direttiva 2004/18/CE e del codice dei contratti pubblici negli appalti di forniture e servizi" del 4/05/2006.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 2005

Attestato di Partecipazione
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Forniture e Servizi per la Sanità: la Direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il "Codice" degli appalti pubblici" del 26/05/2006.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2005

Attestato di Partecipazione
Attestato di partecipazione sul tema "La nuova Direttiva Europea in materia di Appalti Pubblici" (Direttiva 2004/18/CE) del 18/03/2005;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2003

Certificato di frequenza
Certificato di frequenza alla "Camera Penale della Romagna" acquisendo l'idoneità all'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 97 c.p.p., anno 2003.

- Qualifica conseguita
 - 1994-01

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento quadriennale)
Idoneità

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1994-01

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento quadriennale)
Laurea in Giurisprudenza presso " Libera Università di Urbino" conseguita il 10/12/2001, con votazione 101/110.
Titolo Tesi: "Il ruolo criminologico della stigmatizzazione sociale".

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diritti: Privato, Costituzionale, Civile I e II, Commerciale, del Lavoro, Amministrativo I e II, Penale I e II, Ecclesiastico, Romano;
Procedure: Civile, Penale;
Filosofia del Diritto, Storia del Diritto Italiano I e II, Istituzioni del Diritto Romano, Criminologia, Storia delle Istituzioni Religiose, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Diritti dell'uomo
Dott.ssa in giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Maturità Magistrale " Ist. Magistrale Statale M. Valgimigli" di Rimini, anno scolastico 1992-93, con votazione 50/60;

- Qualifica conseguita
 - PRIMA LINGUA

Maturità Magistrale
Inglese: livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Discreta capacità nell'uso di attrezzature informatiche Conoscenza di base del sistema operativo Windows Attestato di frequenza del corso n. 137 per "Metodologie e strumenti informatici nella didattica" rilasciato dal C.F.P. "S. ZAVATTA" - Rimini - in data 13.06.1994; Dichiarazione di Competenza di "Office Automation 2° livello": foglio elettronico –EXCEL- e Reti Informatiche, rilasciato da Cescot Soc. Cons. A. R.I., periodo di effettuazione dal 17/01/2004 al 20/03/2004.
PATENTE O PATENTI	Patente B La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto D.L. 196/03 .

data 14/09/2023

Ilaria Lorenzi
(F.to digitalmente)