



Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME LAURA GALLI
INDIRIZZO
TEL
E-MAIL

NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA
SESSO Femminile
CODICE FISCALE

Esperienze lavorative

DATE 1992/2001
AZIENDA/ TIPO DI ATTIVITÀ Dipendente a tempo determinato presso CARIM SpA

DATE 2001/2014
AZIENDA/TIPO DI ATTIVITÀ Dipendente a tempo indeterminato presso BANCA CARIM SpA attualmente Crédit Agricole Italia Spa

DATE 2009/2014
TIPO DI ATTIVITÀ PRESIDENTE del MOVIMENTO per LA VITA RICCIONE

DATE
AZIENDA/TIPO DI ATTIVITÀ 2010/2012
Membro del consiglio direttivo della CONSULTA della SOLIDARIETÀ di RICCIONE

Iscritta alla CARITAS RICCIONESE

Partecipazione insieme ad altre associazioni di volontariato e alla Azienda USL di Rimini alla stesura di un manuale informativo tradotto in otto lingue per le

■■■ Curriculum Vitae

donne che si rivolgono ai Consulenti per effettuare l'IVG al fine di renderle edotte sulle varie forme di aiuto e sostegno che possono essere messe a loro disposizione dalle varie associazioni di volontariato

Collaborazione con il Punto di ascolto per la maternità difficile presso il Centro per le famiglie del comune di Rimini

Programmazione e realizzazione insieme ad altre associazioni di volontariato della zona di varie tavole rotonde sul tema della famiglia, dell'educazione, dei disagi giovanili

DATE	2014/2017
AZIENDA/TIPO DI ATTIVITÀ	Assessore ai Servizi Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Riccione
DATE	2017/2022
AZIENDA/TIPO DI ATTIVITÀ	Vicesindaco e assessore ai Servizi alla Persona, alla Famiglia e Socialità di quartiere del Comune di Riccione

Istruzione e formazione

DATE	1990
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di maturità tecnica commerciale conseguito presso ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE P. GOBETTI di MORCIANO DI ROMAGNA
VOTAZIONE CONSEGUITA	56/60
DATE	1990
STUDI PRINCIPALI	Iscrizione alla facoltà di ECONOMIA e COMMERCIO presso l'UNIVERSITÀ di URBINO

Abilità e competenze

LINGUE STRANIERE Inglese e francese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Persona responsabile, attiva e scrupolosa. Ha ottime capacità relazionali che derivano da una lunga esperienza maturata nel campo del lavoro, della comunicazione e del volontariato. La partecipazione al mondo del volontariato ha contribuito negli anni a formare una elevata capacità di adattamento e di relazione con svariate tipologie di persone, spesso appartenenti a livelli socio-culturali molto differenti. Capace di attivarsi sia nel lavoro di squadra che in quello individuale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE ED INFORMATICHE** Buona conoscenza dell'uso del Computer

PATENTE Cat. B

Ulteriori informazioni

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E
ART. 47 APR 445/2000)** Io sottoscritto autorizzo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

U

