

CURRICULUM VITAE Salimbeni Angelica

DATI ANAGRAFICI

Data di nascita	
Indirizzo	
Stato civile	
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo D2
Amministrazione	Comune di Riccione Settore Servizi alla Persona
Incarico attuale	Resp. Progetto Riccione scuola beni naturali ambientali culturali presso Centro di documentazione Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0541-648716
Cellulare privato	
E-mail istituzionale	asalimbeni@comune.riccione.rn.it
E-mail privata	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma conseguito nell'anno 1991/1992. Frequenza del V anno integrativo Magistrale. Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo "Esperto dei processi formativi" c/o l'Università degli Studi di Bologna - Valutazione 110 e lode. Titolo tesi: <i>Educare ai media e con i media</i>
Attività di tirocinio	Anni 1997-1998 svolgimento di tirocinio universitario di n. 400 ore c/o ECIPAR (Ente confederale istruzione professionale artigianato regionale) Rimini. Collaborazione nella progettazione di percorsi formativi e reinserimento delle donne nel mondo del lavoro nell'ambito delle pari opportunità (Tutor: Loredana Urbini).

Attività di tirocinio	Anni scolastici 1991/1992 e 1992/1993 Conseguite n. 2 Borse di studio dal C.E.I.S. Centro Educativo Italo Svizzero Rimini (Insegnante tirocinante annuale c/o IV e V elementare)
Esperienze professionali e Incarichi	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2005 ad oggi Istruttore Direttivo presso Centro documentazione Comune di Riccione come Responsabile del Progetto Riccione Scuola Beni naturali ambientali culturali (Progetto di qualificazione scolastica con storia quarantennale) • Aprile-giugno 2010 incarico di coordinamento pedagogico del nido comunale d'infanzia di Verucchio (<i>Il Grillo parlante</i>) e per la formazione del relativo personale connesso a convenzione tra Comune di Verucchio e la sottoscritta • Gennaio-giugno 2010 incarico di coordinamento pedagogico dei nidi comunali d'infanzia di Santarcangelo di R. (La Mongolfiera e Rosaspina) e per la formazione del relativo personale assegnato dalla Convenzione tra Comune di Santarcangelo di Romagna e la sottoscritta. • Maggio-dicembre 2009 e Giugno-dicembre 2010, Convenzione d'incarico professionale tra la sottoscritta e l'Unione dei Comuni Valle del Marecchia per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica (attività di documentazione e di formazione del Centro Educativo Territoriale; coordinamento e realizzazione di pubblicazioni; organizzazione attività di formazione e aggiornamento del centro risorse pedagogiche; consulenza e ricerca in ambito didattico e disciplinare; sostegno ad educatori ed insegnanti nella documentazione di progetti educativi e scolastici; partecipazione allo sviluppo di un modello di rete territoriale tra diversi soggetti del settore scolastico e sociale nell'ottica

	<p>del sistema formativo integrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anno 2005. Superamento della procedura selettiva interna al Comune di Riccione per progressione verticale. Assunzione c/o Settore Pubblica Istruzione del Comune di Riccione in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo-Finanziario cat. D/1 con incarico presso Centro documentazione comunale per coordinare progetti di qualificazione scolastica. • 2006. Conduzione di project work per Reggio Children (dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30) sulla documentazione nei servizi educativi nell'ambito del corso di perfezionamento in Scienze dell'Educazione per il coordinamento dei servizi educativi rivolti all'infanzia e all'adolescenza. • Anno 2000 distacco lavorativo c/o Ufficio Pubblica Istruzione Comune di Riccione in qualità di "Istruttore Didattico Culturale-Educatore Nido" cat. C3 • Anno 1998 assunzione in ruolo c/o Comune di Riccione in qualità di educatrice Asilo Nido. • Anni dal 1993 al 1998 Educatrice stagionale c/o Comune di Riccione (Nido e scuola dell'Infanzia). • Anno scolastico 1998 supplenze c/o Direzione didattica IV° circolo Rimini. • Anno scolastico 1994/1995 Insegnante (scuola elementare) c/o C.E.I.S. Centro Educativo Italo Svizzero Rimini.
<p>Attestati di partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo dicembre 2017 febbraio 2018, partecipazione a laboratori formativi organizzati dalla Regione Emilia Romagna. <ul style="list-style-type: none"> - Dicembre 2017 (4 ore) "La funzione di facilitazione per la gestione di processi complessi"; - Gennaio 2018 (4 ore), "I facilitatori dei processi partecipativi"; - febbraio 2018 "Il gruppo come

	<p>corso in azione”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2015/2016. Attestato di partecipazione al Percorso ConCittadini per impegno attivo sul proprio territorio per l'educazione alla cittadinanza delle nuove generazioni. • 2013 Attestato di partecipazione al Convegno Mediatando –Convegno nazionale sulla Media Education a cura del Centro Zaffiria con Università di Bologna. • 2011 Attestato di partecipazione al Convegno Migrazioni, identità e seconde generazioni nella Rimini multiculturale: potenzialità e rischi promosso dalla Provincia di Rimini. • 2007 Attestato di partecipazione al seminario “Dal singolare al plurale: una risorsa per crescere in gruppo” promosso dalla Regione Emilia Romagna. <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di frequenza al corso di aggiornamento informatico inerente l'uso di power point per n. 12,5 ore. - Attestato di frequenza al corso di formazione per una gestione delle applicazioni MICROSOFT OFFICE per 50 ore di frequenza. - Attestato di partecipazione al Convegno “Infanzia: tempi di vita, tempi di relazione” svoltosi a Verona dal 15 al 17 marzo. • 2006 Attestato di partecipazione al seminario “Le occasioni per la documentazione: incontro, confronto, raccordo e scambio” promosso Regione E. Romagna. • 2005 <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di partecipazione all'iniziativa dal titolo “Essere bambini oggi. I luoghi dell'educazione” Comune di Rimini – P. I. - Attestato di frequenza al corso di “Formazione manageriale e gestione d'impresa” promosso da Comune di Riccione. - Attestato di partecipazione al seminario “Crescere in Emilia - Romagna” promosso dalla Regione E. Romagna.
--	---

- **2004** Attestato di partecipazione Convegno “Contenuti e Contenitori dalla sicurezza al benessere: direttive dell’adulto per un’infanzia di qualità” - DOCET.
 - Attestato di frequenza al corso “La disciplina della privacy” Comune di Riccione.
 - Attestato di partecipazione seminario “La documentazione educativa come risorsa nella costruzione della rete regionale” promosso dalla Regione Emilia.
- **2002**
 - Attestato di partecipazione al Convegno Regionale sui nidi d’infanzia “Prospettive di qualità” svoltosi a Forlì 29 e 30 novembre.
 - Attestato di freq. al corso “L’apporto individuale per la qualità dei processi” promosso dal Comune di Riccione (28 ore).
- **2001** Attestato di partecipazione al Convegno “Trent’anni di infanzia. L’esperienza dei nidi e dei centri gioco di Bologna” svoltosi giorni 24-25-26 maggio.
- **2000** Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale “Asili nido e Servizi Educativi per l’infanzia” svoltosi a Palermo 2 giorni.
- **1998** Attestato di partecipazione al Convegno “I saperi della qualità-Valutare e costruire le qualità del nido” c/o Castrocaro Terme giorni 22/23/24 ottobre.
- **1995** Attestato di partecipazione al corso di “Prevenzione e trattamento di bambini dislessici - disgrafici” c/o C.E.I.S Rimini (durata : 5 mesi).
- **1992**
 - Attestato di partecipazione al Corso d’inglese “L’Unità didattica” c/o C.E.I.S Rimini (ore 12).
 - 1992 Attestato di partecipazione allo stage “Apprendimento: alla ricerca di differenti strategie” c/o C.E.I.S Rimini (durata ore 13).
 - 1993 Attestato di partecipazione allo stage Gruppo P.I.A. “Percorso sul significato dell’Handicap” c/o

	C.E.I.S Rimini (durata ore 19.30).
--	------------------------------------

CONOSCENZE LINGUISTICHE - INFORMATICHE

- Francese livello base
- Windows
- Word, Excell, Power Point, Photoshop
- Programmi per montaggi video (utilizzati in ambito lavorativo per documentare il lavoro delle scuole partecipanti ai progetti di qualificazione attivati del Comune di Riccione)
- In passato, utilizzo di software per l'immissione di dati di varia natura nella Banca Dati dell'Innovazione Educativa progettata e gestita dal settore P.I.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso delle mie esperienze formative e lavorative, ho consolidato buone capacità di interazione, negoziazione e mediazione, necessarie per lavorare in contesti che richiedono continuo confronto con altre professionalità.

Inoltre ho acquisito buone capacità di progettazione, organizzazione/coordinamento e documentazione rispetto alle mansioni, ai progetti curati.

Mi ritengo una persona con buone abilità di adattamento e di apprendimento forte senso di responsabilità e dovere. Precisione e determinazione mi caratterizzano nel lavoro e nella vita quotidiana.