Comune di Riccione

Pubblicato sulla G.U. del 08/11/2011 per giorni 15
Scade 22/11/2011.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" , CAT.C/1, SETTORE BILANCIO, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 1249 delL'8.11.2011 ed evidenziato il termine ridotto di pubblicazione (15 gg.) in ragione dell'urgenza segnalata dal dirigente interessato;

Richiamato il titolo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale viene disciplinato, fra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito e ne determina, all'art. 126, comma 2, in relazione alla categoria contrattuale di ascrizione, i relativi titoli di studio;

Dato atto che il Comune di Riccione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi;

RENDE NOTO

l'indizione del concorso pubblico***, per soli titoli,*** per l'assunzione di personale a tempo determinato, in qualità di "Istruttore Amministrativo Contabile", Cat. C/1, Settore "Bilancio, Tributi e Programmazione Finanziaria".

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato nella Cat. C/1 dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Ruolo aziendale dell' Istruttore Amministrativo Contabile nell'ambito tributario:

Al personale idoneo sarà attribuito un ruolo aziendale prevalentemente attinente all'attività preparatoria e funzionale alla riscossione e accertamento Tarsu, riscossione e accertamento ICI nonché alla definizione del fenomeno di evasione tributaria. A detto personale sarà richiesto l'uso degli applicativi per misurazione planimetrie catastali. A tal fine il presente bando privilegia in modo rilevante la pregressa esperienza lavorativa dei candidati nell'ambito tributario presso soggetti privati e/o uffici tributari di enti locali.

IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

ART. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ed età non inferiore a 18 anni;
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. **Titolo di studio**: **Diploma di istruzione secondaria superiore** (c.d. maturità);
8. Conoscenza degli strumenti informatici (word, excel, internet, posta elettronica);

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (22/11/2011).

Ai sensi dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere in considerazione dei compiti richiesti dal ruolo aziendale specifico.

ART. 2
Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al dirigente del Settore "Gestione Risorse Umane" del Comune di Riccione, deve pervenire entro il 22/11/ 2011.

Potrà essere presentata direttamente o a mezzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo comune.riccione@legalmail.it Si precisa, in tal caso, ai sensi dell'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, che le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. Nei casi di trasmissione a mezzo pec vale la data di invio della stessa (entro il 22.11.2011), indipendentemente dall'acquisizione formale del protocollo.

La domanda può essere altresì spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini (22.11.2011)- pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando (entro il 28/11/2011).

Nella domanda, i candidati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti come da schema **allegato A**. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all' **allegato B** del presente bando deve essere specificato nella domanda di partecipazione con tutti i riferimenti utili alla corretta applicazione delle preferenze.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Dalla domanda, debitamente firmata dall'interessato, deve risultare altresì l'indirizzo (con l'eventuale numero telefonico) completo di numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le eventuali variazioni. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva,

comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata da quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento di **€. 5,00 quale tassa di partecipazione al concorso**. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<concorso pubblico per soli titoli- assunzioni a termine Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio Tributi>>

Casi di immediata esclusione

1. domanda acquisita (o spedita) fuori termine;
2. mancato pagamento della tassa entro il termine di scadenza del bando;
3. omissione della firma del candidato nella domanda;

ART.3
Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, a cura del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari ivi vigenti.

ART.4
Fasi del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

1) **Pubblicazione elenco ammessi**:
   i partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune www.comune.riccione.rn.it. sui quali verranno pubblicati, **con decorrenza 01/ 12/ 2011** l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione.
   Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo.
2) **Valutazione dei titoli** da parte della Commissione.
3) **Pubblicazione dell'esito della valutazione e relativa graduatoria finale**. La data di pubblicazione sarà resa nota nel giorno di pubblicazione dell'elenco degli ammessi, con le stesse modalità

ART.5
Categorie di titoli e criteri di valutazione

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie ed il punteggio massimo complessivo attribuibile è stabilito in **30/30** così suddiviso**:**

A) TITOLI DI STUDIO Punteggio massimo attribuibile**: _____** **Punti 3**
I titoli di studio valutabili sono:

Laurea in Giurisprudenza, Laurea in Economia e Commercio
nonché lauree con contenuti formativi analoghi _____ punti 3
Ai fini della valutazione del titolo, per conoscere il relativo contenuto formativo, il candidato dovrà allegare alla domanda il documento attestante l'elenco degli esami sostenuti.

Laurea Triennale (non attinente) _____ punti 2

Laurea Specialistica (non attinente) _____ punti 2,5

Non sarà attribuito alcun punteggio alla laurea triennale se titolo intermedio per il conseguimento della corrispettiva laurea specialistica già valutata.

B) TITOLI DI SERVIZIO Punteggio massimo attribuibile : _____ **Punti 24**

Esperienza lavorativa, anche nella forma contrattuale delle collaborazioni occasionali, prestata non prima dell'anno 1998, presso ditte private di società di riscossione tributi a ciò abilitate o presso uffici tributari di enti locali, con mansioni comprensive di almeno una delle sotto elencate attività :

- Emissione dei ruoli ICI / TARSU / PUBBLICA AFFISSIONE ;
- accertamenti ICI – TARSU ;
- riscossione in forma diretta ICI – TARSU ;
- controllo evasione ICI - TARSU con emissione di accertamento di recupero e procedure fino all'emissione dei ruoli;
- accertamento e riscossioni imposta pubblicità / diritti pubblica affissione.

Non sono oggetto di valutazione periodi di servizio/esperienza lavorativa inferiori a complessivi anni tre. L'attribuzione del punteggio per sevizio è così articolato:

-						
-	Oltre 3 anni fino a 4	da un minimo di p.ti 3 a un	max	punti	04	p.ti 0,083 per mese
-	Oltre 4 anni fino a 5		max	punti	07	p.ti 0,250 "
-	Oltre 5 anni fino a 6		max	punti	11	p.ti 0,333 "
-	Oltre 6 anni fino a 7		max	punti	16	p.ti 0,416 "
-	Oltre 7 anni fino a 8		max	punti	22	p.ti 0,500 "
-	Oltre 8 anni			punti	24	

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in anni 3, anche non continuativi. Sul totale dell'anzianità non sarà valutata la frazione inferiori a quindici giorni, mentre sarà arrotondata a mese intero quella superiore. Il servizi prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale.
L'attribuzione del punteggio all'interno di ciascuna fascia deve essere proporzionata mettendo in rapporto il servizio con il punteggio massimo attribuibile.
E' necessario l'indicazione della ditta, società, amministrazione o ente presso la quale il candidato ha prestato servizio e/o collaborazione.

C) TITOLI VARI e CURRICULUM PROFESSIONALE
Punteggio massimo attribuibile**:** _____ **Punti 3**

1. Corsi di specializzazione e perfezionamento effettuati da pubbliche amministrazioni o da enti privati, purché riconosciuti a norma di legge e conclusi con superamento di esame su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (max valutabili corsi 4), ciascuno **punti 2,00**

3. Pubblicazioni di cui risulti autore il candidato, attinenti alla professionalità richiesta, max **punti 0,50**

4. Curriculum professionale:
tutto ciò che non rientra nelle precedenti categorie, ma che, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto di cui trattasi, la Commissione potrà ritenere apprezzabile al fine di determinare il livello di formazione culturale o di qualificazione, max **punti 0,50**

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento verrà effettuata allorché tali titoli siano documentabili da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di studio, di servizio e vari possono in alternativa:

1. presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata, debitamente firmato dal candidato **(Allegato C)** quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 dpr n.445/2000;

2. dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con riserva di presentare relativa documentazione su richiesta dell'amministrazione;

L'amministrazione invita i candidati ad optare per la prima ipotesi considerato che per la Commissione costituisce un elemento di certezza di valutazione, l'esame di ciascuna domanda, se corredata da relativa documentazione.

ART. 6
Graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi acquisiti nelle tre tipologie di titoli. La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali previste dalla legislazione vigente come da allegato "B" del presente bando. **La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Riccione con decorrenza 12.12.2011**, fatta salva eventuale proroga che sarà comunicata con le stesse modalità. **Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati** con conseguente esonero dall'obbligo di cui all'art. 136, comma 12 del citato Regolamento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

ART.7
Presentazione dei documenti

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale
Tel. 0541/608220/216 - dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana - fax 0541/601962.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Il testo del bando è consultabile sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.comune.riccione.rn.it.

dalla Residenza Municipale, lì 08 / 11 / 2011

IL DIRIGENTE SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE
dott.ssa Piraccini Lia