Pubblicata all'Albo Pretorio il 12.11.2007
SCADE IL 26.11.2007

SELEZIONE, PER ESAMI, A N. 3 POSTI IN QUALITA' DI "ESECUTORE SOCIO – ASSISTENZIALE, SETTORE SERVIZI SOCIALI E Q.A., RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 558 DELLA LEGGE FINANZIARIA N. 296/2006.

Vista la legge 27 Dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007);

Richiamato l'accordo-quadro sulla stabilizzazione del personale in servizio presso questa Amministrazione, sottoscritto, previo confronto con le OO.SS, in data 29.06.2007 nonché, in particolare, il Regolamento delle procedure di stabilizzazione del personale, approvato, da questa amministrazione, con atto GC n. 145 del 6.9.2007;

Preso atto che con determina dirigenziale n.1392 del 7.9.2007, esecutiva, sono state approvate le procedure finalizzate alla copertura, fra gli altri, di n.3 posti di "Esecutore Socio Assistenziale", cat. B/1, riservato al personale a tempo determinato del Comune di Riccione in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 558 della citata legge 296/2006 e richiamato, in merito, l'elenco dei nominativi dei soggetti riservatari per il profilo professionale che qui rileva;

Accertato che il percorso di stabilizzazione finalizzato alla copertura dei citati posti dotazionali deve necessariamente includere l'espletamento di prove selettive, anche attraverso procedure semplificate, posto che i soggetti riservatari hanno maturato il requisito soggettivo dell'anzianità di servizio senza procedere al previo sperimento di selezioni;

In esecuzione della determina dirigenziale n. 1711 del 9.11.2007;

RENDE NOTO

L'indizione della **selezione a n. 3 posti di Esecutore Socio Assistenziale, cat. B/1, settore Politiche Sociali e Q.A., riservata al personale titolare di una pregressa anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nella medesima categoria, posizione economica ed area**, **nei limiti dei requisiti di cui al'art. 1, comma 558 della Legge 296/2006 e del Regolamento della stabilizzazione, come da allegato B) della determina dirigenziale n.1438/2007**.

Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato nella Cat. B/1 dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti:

a) stipendio tabellare annuo lordo € 15.689,51
b) tredicesima mensilità;
c) indennità di comparto € 39,31 mensili per 12 mensilità nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

MANSIONI DELL'ESECUTORE SOCIO ASSISTENZIALE

- *la cura personale dell'igiene dell'Ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun Ospite;*
- *il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal sanitario di reparto;*
- *la mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci da parte del personale infermieristico;*
- *la rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi;*
- *la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento letti e pulizia dei comodini e di altri accessori , pulizie e riordino locali, cambio biancheria, riordino dei materiali di reparto, preparazione dei refettori, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;*
- *effettuazione di bagni protetti e delle attività connesse di cura alla persona*
- *la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzioni del coordinatore di reparto*
- *aiuto all'Ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;*
- *sorveglianza dell'Ospite affinchè non rechi danno a sé o ad altri;*
- *partecipazione a lavori di gruppo,*
- *collaborazione con altre figure professionali impegnate in struttura;*
- *collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;*
- *nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.*

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. **Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici**;
3. **Idoneità psico-fisica** all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. **Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo** o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. **Non essere stati licenziati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

e dei seguenti **requisiti specifici**:

- **possesso del seguente titolo di studio**: Attestato di qualifica di "addetto all'assistenza", rilasciato da Istituto Professionale di Stato o da Scuola di Formazione ai sensi della Legge regionale, o titoli equipollenti.

ART.2

Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando **(Allegato A)**, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", Via Vittorio Emanuele II, n. 2, dovrà essere presentata direttamente a mano entro e non oltre 15 giorni da quello di pubblicazione dell'avviso nell'Albo Pretorio.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
Del presente avviso di selezione verrà data comunicazione scritta ai diretti interessati presso il loro domicilio nonché presso la sede di servizio. L'avviso sarà altresì pubblicato sul sito internet di questa Amministrazione.

Nella domanda, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

1) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile);
2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere appartenente all'Unione Europea;
3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5) Il titolo di studio posseduto;
6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

ART.3
Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con l'osservanza delle disposizioni regolamentari ivi vigenti.

ART.4
Articolazione del concorso

Il concorso si articolerà in una prova a carattere pratico attitudinale inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione. La prova in particolare consisterà in:
- Svolgimento di varie tecniche inerenti le mansioni di operatore di assistenza, con particolare riguardo alla tecnica delle pulizie, all'igiene degli ambienti e delle persone.
- Cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, doveri e diritti dei pubblici dipendenti.

Per l'espletamento della prova i candidati sono convocati a Riccione presso la Residenza F. Pullè il giorno:

MARTEDI' 27 NOVEMBRE 2007, ORE 9:00

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale pubblicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

I candidati ammessi a sostenere la prova pratico attitudinale dovranno esibire un documento di riconoscimento. Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.
La mancata presentazione dei candidati alla data della prova come sopra indicata comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.
La prova pratico attitudinale si intenderà superata in caso di giudizio di idoneità espresso dalla Commissione esaminatrice.

Art. 5

Approvazione degli atti e inquadramento degli idonei

L'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, ne approva gli atti, redige l'elenco dei candidati giudicati idonei e dichiara gli aventi diritto idonei all'inquadramento a tempo indeterminato.
L'elenco dei candidati risultati idonei verrà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio.
Per il personale che avrà conseguito il giudizio di idoneità si procederà alla stabilizzazione mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di Esecutore Socio Assistenziale, cat. B/1, con effetto dalla prima data utile successiva al perfezionamento della procedura di stabilizzazione.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale
Tel. 0541/608216/254/355/220 - fax 0541/601962 .
Presso la stessa Amministrazione è in distribuzione copia del bando di concorso sul **sito internet** all' indirizzo:www.comune.riccione.rn.it.
Responsabile del procedimento è il Dott. Agostino Bizzocchi, Dirigente del Settore Risorse Umane-servizio informarivo del Comune di Riccione.

dalla Residenza Municipale

IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE SERVIZIO INFORMATIVO
Dott. Agostino Bizzocchi