



COMUNE DI RICCIONE

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 28/10/2008

SCADE IL 26/11/2008

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI IN QUALITA' DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO", CAT. B/3G, SETTORE BILANCIO, PEG, SICUREZZA URBANA - SERVIZIO SEGNALETICA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta n.116/2008 e successive m. e i. con il quale si approva la nuova dotazione organica dell'ente nonché il piano annuale delle assunzioni anno 2008, a stralcio del piano triennale del fabbisogno del personale dipendente 2008/2010;

Visto l'atto di determina dirigenziale n.1511/2008 e preso atto che esigenze reclutative di personale, così come segnalate dal responsabile del servizio segnaletica, rendono urgente l'avvio delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali, di n. 2 unità in qualità di "Collaboratore Professionale Tecnico", cat. B/3G, con funzioni di addetto alla segnaletica;

Richiamato il titolo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come successivamente modificato ed integrato, con il quale viene disciplinato, fra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito e ne determina, all'art. 126, comma 2, in relazione alla categoria contrattuale di ascrizione, i relativi titoli di studio;

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, "Disposizioni in materia di mobilità del personale" il quale pone l'obbligo alle Amministrazioni che intendano avviare procedure concorsuali, di inviare ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, la comunicazione relativa ai concorsi che intendono bandire, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001;

Verificato l'esito negativo della procedura sopra richiamata avviata con nota del 21.08.2008, prot. n.34878;

Dato atto che, per effetto della determina dirigenziale n. 1373 del 29.09.2008, per il presente bando non opera la riserva di cui al D.Lgs. 8 maggio 2001 n° 215 recante disposizioni per la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale;

Dato atto che il Comune di Riccione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi ;

RENDE NOTO

- l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali, di n. 2 unità in qualità di "Collaboratore Professionale Tecnico", cat. B/3G, con funzioni di addetto alla segnaletica

Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato nella Cat. B/3G dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti:

- a) stipendio tabellare annuo lordo € 17.562,72
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto €39,31 mensili per 12 mensilità nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

e dei seguenti **requisiti specifici**:

Diploma di qualifica professionale - area tecnica,

oppure

Titolo di studio immediatamente inferiore (assolvimento dell'obbligo scolastico) accompagnato da un'esperienza professionale specifica per un numero di mesi non inferiori a dodici in un ente pubblico debitamente documentata, **a pena di esclusione**. Deve trattarsi di esperienza professionale specifica caratterizzante la posizione messa a concorso (addetto alla segnaletica) i cui contenuti siano riconducibili anche a categoria inferiore di quella messa a concorso.

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

ART.2

Presentazione della domanda - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", via Vittorio Emanuele II n. 2, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso pubblicato per estratto sulla gazzetta Ufficiale. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini **(26.11.2008)** pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando **(1.12.2008)**.

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando, specificando:

- 1) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'Unione Europea;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta l'iscrizione, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 5) Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito:
 - Diploma di qualifica professionale - area tecnica, oppure
 - Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da un'esperienza professionale specifica per un numero di mesi non inferiori a dodici in un ente pubblico debitamente documentata, a pena di esclusione. Deve trattarsi di esperienza professionale specifica caratterizzante la posizione messa a concorso (addeito alla segnaletica) i cui contenuti siano riconducibili anche a categoria inferiore di quella messa a concorso.
- 6) Titoli posseduti in relazione alle categorie di cui al successivo art.5, tenuto conto di quanto ivi indicato .
- 7)La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 8)L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato "B" del bando.
- 9)Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Per facilitare l'esame delle domande da parte dei competenti uffici, i candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato. Il documento, in formato PDF compilabile, può essere scaricato dal sito del Comune di Riccione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi del vigente D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento, **entro la data di scadenza del bando**, di € 3,87 quale **tassa di partecipazione al concorso**. E' necessaria l'indicazione della seguente causale:: <<Concorso pubblico "Collaboratore Professionale Tecnico">>.

ART.3

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART.4

Articolazione del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi: una prova a carattere pratico attitudinale ed un colloquio, inerenti allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova pratico attitudinale la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, il **03 /12/ 2008**, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva, l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione, ammissione e/o esclusione al riguardo. Le motivazioni dettagliate saranno successivamente comunicate, con lettera, ai candidati esclusi.

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE:

Ai candidati sarà richiesto di organizzare e realizzare, mediante l'utilizzo di idonei strumenti di lavoro, interventi tecnici di segnaletica sia di tipo orizzontale che verticale, con autonomia operativa nell'ambito di descrizioni di massima riferite a procedure generali proprie del servizio. Sarà valutata la capacità organizzativa e il livello di conoscenza dell'uso dei mezzi, delle apparecchiature e delle strumentazioni più diffuse ai fini dell'esecuzione dei lavori propri del servizio segnaletica.

PROVA ORALE

Il colloquio tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie sotto indicate, nonché il livello di conoscenza teorica dell'uso dei mezzi, delle apparecchiature e delle strumentazioni più diffuse ai fini dell'esecuzione dei lavori propri del servizio segnaletica.

Elenco delle materie oggetto del colloquio:

1. Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
2. Nuovo Codice della strada con particolare riferimento alle norme relative all'apposizione e manutenzione della segnaletica stradale;
3. Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada di cui D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e successive modifiche, Titolo II, Capo II;

Prova pratico-attitudinale

Mercoledì 10 Dicembre 2008 ore 9.30

Per l'espletamento della prova i candidati sono convocati a Riccione presso il Comando di Polizia Municipale, via Cortemaggiore n. 5/A

Colloquio:

Giovedì 11 Dicembre 2008, ore 9:30

- Per l'espletamento della prova i candidati sono convocati a Riccione, presso il Comando di Polizia Municipale, via Cortemaggiore n. 5/A.

L'ammissione dei candidati alla prova orale verrà data a conclusione dello svolgimento della prova pratico-attitudinale, mediante affissione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio del Comune di Riccione, nonché presso la sede del Comando di Polizia Municipale, con indicazione della valutazione complessiva.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

ART.5

Categoria dei titoli e criteri di valutazione

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie e il relativo punteggio, nel rispetto del vigente Regolamento e nei limiti di seguito indicati, viene attribuito con le modalità e criteri che la Commissione predeterminerà. Il punteggio massimo complessivo attribuibile, è stabilito in 10/30 così suddiviso:

A) TITOLI DI STUDIO : Punteggio massimo attribuibile **Punti 1,00**

I titoli di studio valutabili sono:

- Diplomi di maturità tecnica punti 1,00
- Diplomi di maturità (aree diverse) punti 0,50

B) TITOLI DI SERVIZIO : Punteggio massimo attribuibile **Punti 8,00**

Incarichi o servizi complessivamente prestati nel servizio che qui rileva (segnaletica) presso privati o pubbliche amministrazioni solo se debitamente documentati. Suddetta attività verrà valutata indipendentemente dalla natura del rapporto di lavoro, anche se prestata in livelli professionali riconducibili, per contenuto, alla categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso:

- Fino a mesi 06 Punti 1,50
- Fino a mesi 12 max Punti 2,50
- Fino a mesi 18 max Punti 4,00

- Fino a mesi 24
- Oltre mesi 24

max Punti 6,00
Punti 8,00

C) TITOLI VARI e CURRICULUM PROFESSIONALE: Punteggio max. attribuibile Punti 1,00

Previa determinazione dei titoli di detta categoria di titoli ritenuti utili ai fini della posizione messa a concorso, la valutazione degli stessi è lasciata alla discrezionalità della Commissione Giudicatrice, sulla base dell' autocertificazione e della documentazione presentata dal candidato, tenuto conto dei criteri generali di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (art. 138, comma 9 e 12), in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto di cui trattasi e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento verrà effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio, servizio e vari, possono in alternativa:

- a) dichiararli, in allegato alla domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con riserva di presentare relativa documentazione su richiesta dell'amministrazione;
- b) preferibilmente, presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno opportuno produrre, in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.

L'amministrazione invita i candidati ad optare per l'ipotesi b) considerato che per la Commissione e per il candidato, di conseguenza, costituisce un elemento di maggior certezza di valutazione l'esame di ciascuna domanda, se corredata da relativa documentazione.

ART.6

Graduatoria di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratico-attitudinale, nel colloquio e nei titoli. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi contestualmente pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune . Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La graduatoria verrà inoltre inserita sul sito internet del Comune. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso, determinata dalla legge, è attualmente di tre anni.

ART.7

Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio,

senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Risorse Umane-Sic-Organizzazione, dott. Agostino Bizzocchi, responsabile del presente procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/60216/254/355 - dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì - fax 0541/601962 .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla G.U. Il testo del bando è consultabile sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo:
www.comune.riccione.rn.it

dalla Residenza Municipale 28/10/2008.

f.to IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE / ORGANIZZAZIONE
Dott. Agostino Bizzocchi