Pubblicato su G.U. del 27.11.2007
SCADENZA 26/12/2007

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' IN QUALITA' DI "COLLABORATORE AUSILIARIO DEL TRAFFICO", CAT. B/3G, SETTORE BILANCIO - PEG - SICUREZZA URBANA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 1726 del 13.11.2007, esecutiva;

Preso atto che esigenze reclutative di personale, così come segnalate dal dirigente del Settore Bilancio – Peg – Sicurezza Urbana, rendono urgente l'avvio delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità in qualità di "Collaboratore Ausiliario del Traffico", cat. B/3G;

Richiamato il titolo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato, da ultimo, in data 13.01.2006, giusto l'atto deliberativo G.C. n.10/2006, con il quale viene disciplinato l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito e ne determina, all'art. 126, comma 2, in relazione alla categoria contrattuale di ascrizione, i relativi titoli di studio.

Dato atto che la copertura dei predetti posti e quindi le relative assunzioni a tempo indeterminato avverranno solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, (così come introdotto dall'art.7 della legge 16 gennaio 2003, n.3) avviata contestualmente alla pubblicazione del presente bando ed il cui esito sarà reso noto in occasione della pubblicazione del calendario delle prove, prevedendo in subordine, cioè qualora la condizione si realizzasse, l'utilizzo della graduatoria per sole assunzioni a tempo determinato;

Al presente concorso operano le seguenti riserve:
- ai sensi del D.Lgs. n.215/2001 e successive modifiche ed integrazioni, a favore dei volontari breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, nonché ai sensi dell'art.11 comma 1 del D.Lgs n.236/2003 a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito. La riserva di posto opererà integralmente per n. 1 unità;
- ai sensi della Legge n. 407/1998 e successive modifiche ed integrazioni, a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

RENDE NOTO

L'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità in qualità di "Collaboratore Ausiliario del Traffico", CAT. B/3G, presso il Settore Bilancio – Peg - Sicurezza Urbana;

Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato nella Cat. B/3G dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti:
a) stipendio tabellare annuo lordo € 15.599,16
b) tredicesima mensilità;
c) indennità di comparto € 39,31 mensili per 12 mensilità nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire singoli accertamenti, con le modalità previste della vigente normativa;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
7. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

e dei seguenti **requisiti specifici:**

1. diploma di qualifica professionale o diploma di maturità;
2. **Età** non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai quaranta, alla data di scadenza del presente bando, in ragione della peculiare natura del profilo professionale di cui trattasi. Il limite d'età si considera superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno. Ai sensi dell'art. 126 del citato Regolamento e della normativa vigente, il limite di età di 40 anni è elevato fino ad un massimo di 45 anni in proporzione al servizio prestato, nella medesima area e con il medesimo profilo professionale, in misura di anni uno per ogni tre mesi di servizio in un Ente Pubblico;

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART.2
Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", via Vittorio Emanuele II n. 2, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso nella G.U. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo **(allegato A)**, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando, specificando:

1. Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile);

2. L'eventuale diritto all'elevazione del limite di età secondo quanto stabilito al precedente art. 1,

con l'indicazione del periodo di lavoro (anzianità di servizio), del profilo professionale assegnato e dell'Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato;

3. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'Unione Europea;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali risulta l'iscrizione, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
7. Titoli posseduti in relazione alle categorie di cui al successivo art.5 (la Commissione valuterà i titoli debitamente documentati).
8. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. L'eventuale diritto alla riserva di posto a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, di cui all'art. 18, comma 6, D.Lgs. 215/2001 e della legge 407/1998
10. L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato "B" del bando;
11. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30giugno 2003 n.196.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione all'impiego, sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi dell'art.16, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.626/94.
L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento**, entro la data di scadenza del bando**, di €. 3,87 quale **tassa di partecipazione al concorso**. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<Concorso pubblico a tempo indeterminato di Collaboratori Ausiliari del Traffico, CAT. B/3G>>.

ART.3
Commissione Esaminatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART.4
Articolazione del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

A) Prova scritta:

Risposte in spazi predefiniti e/o quiz a risposta multipla finalizzati all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova orale.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi

B) Colloquio.

Il colloquio tenderà alla verifica delle abilità e delle attitudini del candidato rispetto le funzioni proprie della posizione professionale messa a concorso, nonchè su aspetti di praticità operativa diretti ad accertare il grado di conoscenza delle materie di seguito elencate:

1. Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
2. Nozioni fondamentali di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati dei pubblici ufficiali avverso l'amministrazione pubblica;
3. Codice della strada con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
4. Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi.

A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.

Per l'accertamento delle attitudini e abilità, ciascun candidato verrà invitato a sostenere il colloquio innanzi al commissario esperto in psicologia del lavoro che si terrà, individualmente, in forma privata.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per i candidati idonei della graduatoria finale, che verranno assunti da questa Amministrazione, le prime tre giornate lavorative saranno destinate alla formazione.

I partecipanti al concorso in oggetto **sono invitati a consultare** l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, il giorno **31. 01. 2008** l'**elenco degli ammessi**, l'**elenco degli ammessi con riserva**, l'**elenco degli esclusi** alla selezione, con relativa sintetica motivazione, **nonché le date e la sede di espletamento delle prove**. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

ART.5
Categoria dei titoli e criteri di valutazione

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie ed il punteggio massimo complessivo attribuibile è stabilito in 10/30 così suddiviso**:**

A) TITOLI DI STUDIO Punteggio massimo attribuibile**: _____Punti 2**

I titoli di studio valutabili sono:

- Laurea Triennale punti 1,00
- Laurea Specialistica punti 2,00

Non sarà attribuito alcun punteggio alla laurea triennale se titolo intermedio per il conseguimento della corrispettiva laurea specialistica già valutata.

B) TITOLI DI SERVIZIO Punteggio massimo attribuibile : _____ **Punti 5**

- Attività complessivamente prestata presso enti pubblici , nella categoria e profilo professionale messo a concorso, indipendentemente dalla natura contrattuale della prestazione lavorativa

Non verrà valutato il servizio utilizzato per l'ammissione al concorso.

- Fino a mesi 6 punti 1,00

- Fino a mesi 9 punti 2,00
- Fino a mesi 12 punti 5,00

C) TITOLI VARI e CURRICULUM PROFESSIONALE

Punteggio massimo attribuibile**: _____ Punti 3**

Previa determinazione dei criteri, la valutazione dei titoli di detta categoria è lasciata alla discrezionalità della medesima Commissione, sulla base della documentazione presentata dal candidato, nel rispetto dei criteri generali di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (art. 138, comma 9 e 12), in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto di cui trattasi e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione.
La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento verrà effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.
La Commissione valuterà i soli titoli debitamente documentati.
La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla valutazione della stessa ai sensi dell'art. 138, comma 2 del vigente citato Regolamento.

ART.6
Graduatoria di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta d'esame e nel colloquio. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La graduatoria verrà inoltre inserita sul sito internet del Comune.
La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni.

ART.7
Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

_____

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Risorse Umane-Sic-Organizzazione, dott. Agostino Bizzocchi, responsabile del presente procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/608216/254/355/220 - dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana - fax 0541/601962 .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

dalla Residenza Municipale, lì 27.11.2007

f.to IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE SERVIZIO INFORMATIVO
Dott. Agostino Bizzocchi