



Publicato sulla Gazzetta Ufficiale del 07.02.2014 – scadenza 10.03.2014

CORSO-CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORI DI POLIZIA MUNICIPALE", CAT C

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 57 del 06.02.2014, esecutiva;

Visto il d.lgs.165/2001 nonché il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di cui alla G.C. n.45/2000;

RENDE NOTO

L'indizione del corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato in qualità di "Istruttore P.M.", cat. C, presso il Settore Polizia Municipale del Comune di Riccione

Al profilo professionale predetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL – comparto enti locali – vigenti nel tempo, corrispondente alla Cat. C, posizione economica C/1, nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare.

IL PRESENTE BANDO DI CORSO CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego riferito al ruolo aziendale di cui trattasi. Considerata la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica ai posti messi selezione. Dopo l'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita

- medica di controllo i vincitori del concorso attraverso il medico competente di cui all'art. 2 , comma 1, lettera h) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 6. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
 7. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.

e dei seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (maturità).;
2. Età non inferiore agli anni diciotto;
3. Abilitazione a condurre veicoli di cui alla patente di guida di categoria "B". La citata abilitazione deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda.
4. Conoscenza, a livello di conversazione, di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, spagnolo, francese.
5. Conoscenza, degli applicativi informatici più diffusi la cui verifica si effettuerà in occasione della prova orale.

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART.2

Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al corso concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal dipendente, dovrà essere indirizzata al Dirigente Settore Gestione Risorse Umane - Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione (RN). Il candidato potrà utilizzare l'allegato schema.

La domanda e la relativa documentazione, entro il termine perentorio del 10.03.2014 potrà essere:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata R.R.;
- 2) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Riccione;
- 3) spedita via e-mail a mezzo di posta certificata (PEC);

Nel primo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini (10.03.2014) - pervenga, comunque, entro il 15.03.2014 (n.5 giorni utili, oltre il termine massimo fissato dal bando). Nel secondo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo. Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del dipendente concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, i candidati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti come da schema allegato A. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all' allegato B del presente bando deve essere specificato nella domanda di partecipazione con tutti i riferimenti utili alla corretta applicazione delle preferenze.

La domanda deve essere corredata da quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento di € 5,00 quale tassa di partecipazione al concorso. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<corso concorso pubblico assunzioni a tempo determinato Istruttore PM >>.

Casi di immediata esclusione :

1. acquisizione domanda fuori termine;
2. mancato pagamento della tassa entro il termine di scadenza del bando;
3. omissione della firma del candidato nella domanda;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

ART.3 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART.4

Fasi del corso concorso

1) Ammissione/ Esclusione alla selezione:

I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, in data **18.03.2014**, i nominativi degli ammessi, ammessi con riserva e degli esclusi limitatamente ai casi di cui all'art.2 (casi di immediata esclusione). Poiché detta pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione, i partecipanti al concorso sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito del Comune all'indirizzo internet www.comune.riccione.rn.it.

2) Valutazione titoli:

La Commissione, valutati i titoli dei candidati ammessi, nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 5), attribuirà il relativo punteggio. L'esito sarà pubblicato all'Albo Pretorio ed sul sito internet del Comune **entro il 21.03.2014**.

3) Prova orale:

I colloqui si terranno nell'arco temporale **24/03/2014 – 04/04/2014** secondo l'ordine di calendario che sarà pubblicato unitamente all'esito della valutazione titoli entro il 21.03.2014. Con la stessa comunicazione sarà resa nota la sede di espletamento della prova.

Il colloquio è diretto ad accertare il grado di conoscenza delle materie di seguito elencate e degli applicativi informatici più diffusi, nonché della lingua straniera prescelta:

- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento della Stato e degli Enti Locali.
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria.
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare.
- Ordinamento della Polizia Municipale con particolare riferimento alla legge quadro del 07.03.1986 n.65 e alla legge regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n.24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione del sistema integrato di sicurezza".
- Illeciti amministrativi e legge di depenalizzazione 24.11.1981 n. 689.
- Legislazione sul commercio, pubblici esercizi e legislazione in materia urbanistica/edilizia.
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.).
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale.

La prova si intenderà superata se il candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi. L'esito del colloquio verrà comunicato nello stesso giorno, mediante affissione di relativo verbale nella sede di espletamento. Il giorno successivo la

pubblicazione verrà replicata sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Detta pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione alla successiva fase del concorso (corso). In data 07.04.2014 sarà pubblicato, sul sito istituzionale, l'elenco integrale degli ammessi al corso.

4) Corso obbligatorio:

Il corso tenderà alla preparazione tecnico professionale dei candidati ammessi e verterà sulle materie oggetto del colloquio nonché su aspetti di praticità operativa, inerenti il profilo di "Istruttore Polizia Municipale".

Il corso si terrà nei giorni dall'8.4.2014 all'11.04.2014 con durata di complessive 32 ore dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 18:30. La partecipazione è obbligatoria e saranno consentite assenze, nel limite massimo di n.4 ore. La sede del corso sarà resa nota in data 07.04.2014, in occasione della pubblicazione dell'elenco integrale degli ammessi. La partecipazione al corso, nei limiti sopra indicati, costituisce presupposto per l'ammissione dei candidati alla successiva fase (prova scritta).

5) Prova scritta:

La prova consisterà in domande a risposta aperta e/o redazione di atti e/o quiz a risposta multipla su problematiche inerenti le materie e gli argomenti sopra indicati.

Data e Sede di espletamento della prova scritta saranno rese note ai candidati durante la partecipazione al corso.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi.

ART.5

Categoria dei titoli e criteri di valutazione

I titoli valutabili si suddividono in due categorie ed il punteggio massimo complessivo attribuibile è stabilito in 10/30 così suddiviso:

TITOLI DI STUDIO

Punteggio massimo attribuibile punti 2,00

Non verrà valutato il titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso e la votazione potrà articolarsi in relazione alla votazione conseguita. I titoli di studio valutabili sono:

Laurea Triennale	punti	1,00
Laurea Specialistica	punti	2,00

Non sarà attribuito alcun punteggio al diploma universitario se titolo intermedio per il conseguimento della corrispondente laurea già valutata.

TITOLI DI SERVIZIO

Punteggio massimo attribuibile punti 8,00

Sarà oggetto di valutazione l'esperienza lavorativa complessivamente prestata negli ultimi tre anni presso Pubbliche Amministrazioni solo se in funzione della posizione messa a concorso (categoria C, profilo professionale "Istruttore P.M.", o ad esso analogo).

Fino a mesi 06	punti 2,50
Oltre a mesi 06	punti 4,00

Il valore del servizio è raddoppiato se prestato presso l'Amministrazione Comunale di Riccione fino a concorrenza del massimo punteggio attribuibile in tale categoria di titoli.

La dichiarazione resa dal candidato deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. In particolare :

- l'esatta denominazione dell'Ente/Società presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

ART.6

Graduatoria di merito

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione, ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune. Tali pubblicazioni valgono quali comunicazioni dell'esito del procedimento agli interessati con conseguente esonero dall'obbligo di cui all'art. 136, comma 12 del citato Regolamento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge (attualmente tre anni).

In caso di rinuncia alle offerte di lavoro a termine, il candidato sarà posto in coda alla graduatoria, per le successive chiamate.

ART. 7
Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro dei candidati assunti verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/608220 – 302 – 216 - 355 dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì - fax 0541/601962 .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla G.U. Il testo del bando è consultabile sul sito internet della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.comune.riccione.rn.it

dalla Residenza Municipale, lì 07.02.2014

IL DIRIGENTE SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Cinzia Farinelli