

Pubblicato sul G.U. del 21.10.2008 **SCADE IL 19.11.2008**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' IN QUALITA' DI "DIRIGENTE" SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE, DEMANIO MARITTIMO E PORTUALE, SPORT, SERVIZI DI GIUNTA

IL DIRIGENTE

Visto l'atto deliberativo di Giunta n. 116 del 17.07.2008, esecutivo, recante la determinazione della dotazione organica dell'Ente e l'approvazione del piano annuale delle assunzioni anno 2008, a stralcio del piano triennale del fabbisogno di personale dipendente 2008/2010;

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

Richiamato in particolare il Titolo V del citato Regolamento con il quale viene disciplinato l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito, determinandone, in relazione alla categoria contrattuale di ascrizione, requisiti generali di accesso, titoli di studio e tipologie di prove;

Richiamato l'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 (così come introdotto dall'art. 7 della Legge n.3/2003)e dato atto che, per il posto di cui trattasi, sono stati assolti gli adempimenti ivi previsti;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1479 del 20.10.2008, esecutiva e dato atto comunque che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non assumere nel caso in cui, in base alla normativa vigente, non sia assicurato il rispetto dei limiti di spesa del personale;

RENDE NOTO

l'indizione della presente procedura selettiva esterna, per esami, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno in qualità di "Dirigente" Settore "attività economiche e sportello unico delle imprese, demanio marittimo e portuale, sport, servizi di giunta".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale, integrato dall'eventuale Assegno per il Nucleo Familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 3. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 6. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

e dei seguenti **requisiti specifici**:

Titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza oppure in Economia e Commercio, oppure in Scienze Politiche del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ad essa equiparata ai sensi del Decreto MIUR del 05 maggio 2004 (pubblicato G.U. 21.08.2004 n. 196); **Esperienza lavorativa:**

- almeno cinque anni di servizio di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, oppure;
- almeno cinque anni di funzioni dirigenziali in strutture private, svolte nella qualifica dirigenziale, oppure ;
- almeno cinque anni di effettivo *esercizio professionale* solo se correlato ad uno dei titoli di laurea tra quelli elencati quale requisito specifico di accesso. Si intende in questi casi necessaria l' iscrizione al relativo albo professionale.

I dirigenti pubblici sono ammessi senza condizioni: da intendersi dirigenti di ruolo (con contratto di lavoro a tempo indeterminato) in possesso del titolo di studio sopra citato.

Ai fini del computo complessivo dei periodi di servizio utili per il conseguimento dell'accesso alla qualifica dirigenziale di cui trattasi, si intendono ricompresi nell'ambito delle posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del decreto legislativo n. 29/93, e successive modifiche ed integrazioni, gli inquadramenti nella categoria «D», nonché i servizi svolti o le attività professionali esercitate, al di fuori della pubblica amministrazione, in mansioni sostanzialmente equiparabili, in concreto, a quelle ricomprese nelle declaratorie contrattuali proprie delle suddette categorie professionali.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, scritta e parlata, delle seguenti lingue straniere: inglese e francese. L'accertamento di suddette conoscenze verrà effettuato in occasione della prova orale.

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (19. 11.2008).

ART.2

Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE" Via Vittorio Emanuele II, 2, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale (19.11.2008). Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando (24.11.2008).

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando, specificando:

- 1) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'Unione Europea;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta l'iscrizione, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 5) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) I requisiti specifici per l'ammissione al concorso: il titolo di studio, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e la facoltà presso il quale è stato conseguito nonché l'esperienza lavorativa, di cui al precedente art.1 Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i documenti attestanti i periodi e i contenuti delle posizioni di lavoro ricoperte. Nel caso di servizio prestato alle dipendenze di un'azienda privata, il candidato dovrà dichiarare e documentare i precisi contenuti professionali della posizione di lavoro occupata, il contratto collettivo nazionale applicato, le dimensioni e l'organizzazione dell'azienda, l'attività esercitata dalla stessa e ogni altro elemento utile a definire la posizione di lavoro nella medesima.
- 7) **Curriculum** utile ai fini della prova orale come da successivo art. 4.
- 8) La conoscenza, scritta e parlata, delle lingue straniere indicate.
- 9) L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato "B" del bando;
- 10) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

I documenti di cui ai punti 6) e 7) possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi del DPR n. 445/2000. La domanda deve essere corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Per facilitare l'esame delle domande da parte dei competenti uffici, i candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato. Il documento, in formato PDF compilabile, può essere scaricato dal sito del Comune di Riccione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi del vigente D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento, entro la data di scadenza del bando, di € 3,87 quale tassa di partecipazione al concorso. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<Concorso pubblico "Dirigente">>>>.

ART.3 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Per l'espletamento della prova orale, la Commissione potrà essere integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.

ART.4

Fasi del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi: due prove scritte ed un colloquio.

La selezione è finalizzata a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale, con particolare riferimento all'area della leadership e del problem solving.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, la votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

Le prove consisteranno in:

Prima prova scritta: predisposizione di un elaborato e/o atto amministrativo volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti. La prova è diretta ad accertare il livello di competenza degli aspetti tecnici / legislativi sotto indicati:

Aspetti tecnico / legislativi:

- □ Diritto Amministrativo e Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie locali;
- □ Nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali;
- □ Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- □ Norme in materia di commercio e relativa pianificazione e regolamentazione;
- □ Norme in materia di Editoria:
- □ Disposizioni in materia sanitaria;
- □ Disciplina sanzionatoria di competenza comunale;
- □ Disciplina delle strutture ricettive ed extra ricettive;
- □ Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- □ Norme in materia di demanio marittimo e portuale;
- □ Norme n materia edilizia ed urbanistica;
- □ Norme in materia sismica, ambientale e paesaggistica;
- □ Norme in materia di comunicazione degli Enti;
- □ Organizzazione eventi sportivi e gestioni impianti sportivi;
- □ Norme in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;
- □ Norme in materia di somministrazione alimenti e bevande:
- □ Norme in materia di distribuzione carburanti per autotrazione;

Seconda prova scritta, a contenuto applicativo/operativo. Predisposizione di un elaborato e/o atto amministrativo su problematiche ed ambiti operativi inerenti le situazioni di lavoro afferenti la funzione dirigenziale a concorso. La prova è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati ad individuare soluzioni corrette sotto il profilo dell'efficacia, efficienza e della economicità organizzativa e delle competenze manageriali.

Prova orale: colloquio interdisciplinare che tenderà sia ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie e argomenti oggetto delle prove scritte sia ad accertare, <u>valutando anche l'esperienza posseduta</u>, l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali : la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti, le competenze nell'area organizzativa, della leaderschip e del problem solving. Almeno il 50% della valutazione dovrà tendere ad accertare il livello di competenza specialistica e manageriale acquisita dal candidato nelle pregresse esperienze lavorative indicate nel curriculum.

La Commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza utile a sostenere una lettura di un brano o una conversazione in una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese. Sarà, altresì, verificata, in sede di colloquio, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

ART. 5 Comunicazioni relative al concorso

1. **Ammissione al concorso**: I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, a decorrere dal 28.11.2008 l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Per l'espletamento delle prove i candidati sono convocati nelle date sotto indicate secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta : Lunedì 1° dicembre 2008 ore 9.30 Seconda prova scritta: Martedì 2 dicembre 2008 ore 9.30

Per l'espletamento delle prove i candidati sono convocati a Riccione presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "A. Volta", via Piacenza n. 28

Prova orale: Martedì 9 dicembre 2008 ore 9.30

Per l'espletamento della prova i candidati sono convocati a Riccione, sala convegni "Centro della pesa", presso la biblioteca comunale, via Lazio n. 10.

L'ammissione al colloquio verrà pubblicata entro il 6.12.2008, mediante affissione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio del Comune nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, con indicazione della valutazione conseguita nelle prove scritte

Le citate pubblicazioni, suppliscono, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale.

ART.6 Graduatoria finale

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60

giorni per eventuali impugnative. La graduatoria verrà inoltre inserita sul sito internet del Comune. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso, determinata dalla legge, è attualmente di tre anni.

ART.7 Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con contratto individuale, previo accertamento d'ufficio delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica sarà richiesta ai candidati entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro. Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione anche di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti delle suddette procedure, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della legge 7 agosto 1990, n.241. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Risorse Umane-Sic-Organizzazione, dott. Agostino Bizzocchi, responsabile del presente procedimento.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/608220/355/216 - dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana - fax 0541/601962.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale dal 21 Ottobre 2008.

Il testo del bando è consultabile sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo: <u>www.comune.riccione.rn.it</u>. dalla Residenza Municipale 21/10/ 2008

IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE SERVIZIO INFORMATIVO
Dott. Agostino Bizzocchi