



Comune di Riccione

data pubblicazione 01.06.2012 / scadenza 30.06.2012

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA ESTERNA – PER ESAMI E CURRICULA -
finalizzata alla copertura del posto dirigenziale assegnato al settore 11 “Ambiente e Demanio” a mezzo di incarico a termine di diritto pubblico, ai sensi dell’art.76, comma 3, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il dirigente del Settore Gestione Risorse Umane

Visto l’atto deliberativo di Giunta n. 205 del 17/05/2012, esecutivo, relativo al piano programmatico del fabbisogno del personale dipendente anni 2012/2014, che prevede, tra l’altro, la copertura del posto vacante dirigenziale assegnato al Settore 11 denominato “Ambiente e Demanio” a mezzo di conferimento di incarico a termine, di diritto pubblico, previa procedura concorsuale a rilevanza esterna di cui all’art. 76, comma 3, del Regolamento, onde soddisfare il puntuale presidio dello stesso Settore, con decorrenza 1.9.2012.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n .620 del 31.05.2012, esecutiva;

RENDE NOTO

L’indizione della procedura selettiva esterna – per esami e curricula - finalizzata alla copertura del posto dirigenziale assegnato al settore 11 “Ambiente e Demanio” a mezzo di **incarico dirigenziale a termine**, in possesso dei requisiti richiesti ed in quanto utilmente inserito nella graduatoria finale di merito.

Il Dirigente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del **Settore 11** denominato “**Ambiente e Demanio**”.

Trattamento economico : Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi : retribuzione di base annua, 13[^] mensilità, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.

ART. 1

Requisiti

Per partecipare alla procedura sono richiesti, oltre ai requisiti previsti per l’accesso all’impiego nelle pubbliche amministrazioni, i requisiti specifici previsti dall’art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, così come correlati all’art. 28, comma 2, d.lgs. 165/2001 e all’ art.126 del vigente regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi .

In particolare:

- a. **titolo di studio**, per il caso di specie : Laurea in Ingegneria , in Architettura, in Geologia, Scienze Biologiche e/o equipollenti conseguite secondo il vecchio ordinamento universitario (D.L.) o Laurea

specialistica (L.S.) ad esso equiparata, ai sensi del Decreto MIUR del 05 maggio 2004 (pubblicato sulla G.U. 21.08.2004 n. 168) e D.I. 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. 7 ottobre 2009 n. 233).

b. esperienza lavorativa:

- almeno cinque anni di servizio di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- oppure almeno cinque anni di funzioni dirigenziali in strutture private, svolte nella qualifica dirigenziale;
- oppure almeno cinque anni di effettivo esercizio professionale correlato al titolo di laurea posseduto. Si intende in questi casi necessaria l'iscrizione al relativo albo professionale.

Si aggiunge il limite di età previsto dall'art. 76, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: **il candidato non deve aver compiuto il 65° anno di età alla data di scadenza del presente bando.**

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda (**30.06.2012**)

ART.2

Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al dirigente del Settore Gestione Risorse Umane "COMUNE DI RICCIONE" Via Vittorio Emanuele II, 2, 47838 Riccione, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o spedita via e-mail a mezzo di posta certificata (PEC), entro e non oltre 30 giorni da quello di pubblicazione dell'avviso sul sito *istituzionale dell'ente* e all'albo pretorio *on-line* del Comune (entro il giorno 30.06.2012).

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro il 06.07.2012 (5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando). Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di accettazione,

Sulla busta contenente la domanda e relativi allegati, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché l'oggetto del presente bando.

Alla domanda il candidato dovrà allegare dettagliato *curriculum vitae formativo e professionale*, datato e sottoscritto, e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento, entro la data di scadenza del bando, di €. 5,00 quale tassa di partecipazione al concorso. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<Concorso pubblico "Dirigente">>

ART.3

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

ART.4
**Prove selettive e
valutazione curricula**

La selezione si articolerà in una prova scritta e una prova orale, finalizzate a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale che applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale, con particolare riferimento all'area della *leadership* e del *problem solving*.

Sarà oggetto di valutazione il *curriculum professionale* con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La metodologia individuativa ricomprende, come sopra accennato:

Prova scritta: consistente nella predisposizione di un elaborato volto ad accertare il livello di competenza degli aspetti tecnici / legislativi negli ambiti sotto indicati:

AMBIENTE

- Programmazione, gestione e controllo in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio (aria, acqua, suolo e rumore) nonché della pianificazione e del controllo dei servizi ambientali e gestione dei relativi rapporti con gli enti strumentali
- Procedure e atti in materia di acque, rifiuti ed inquinamento atmosferico e gestione del regolamento del verde e delle alberature.
- Piano di classificazione acustica e rilascio autorizzazioni per il clima acustico
- Valutazioni di impatto acustico
- Autorizzazioni paesaggistiche
- Violazione della normativa ambientale o di attività disturbante
- Regolamento, piano e autorizzazioni delle antenne per la telefonia mobile
- Convenzioni e locazioni con i gestori telefonia per utilizzo aree pubbliche
- Dichiarazione industrie insalubri
- Tutela dell'ambiente da fattori inquinanti (epidemie, derattizzazione, disinfezione, disinfestazioni da zanzara tigre)
- Salvaguardia dell'arenile
- Progettazione e direzione lavori su aree verdi e ludico ricreative;
- Screening ambientale – VIA – VAS e Valsat

Normativa di riferimento

- D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ,Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;
- D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.
- L. 241/90 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - Elementi di diritto Amministrativo e Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie locali
- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- D.P.R. n. 380 del 6.6.2001 - Testo Unico dell'Edilizia;
- L.R. n. 31 del 25.11.2000 in materia edilizia
- L.R. 20 del 20/03/2000 - Legge regionale in materia di urbanistica
- D.Lgs. n. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio
- DPR n. 139/2010 – Regolamento per l'autorizzazione paesaggistica semplificata

- D.lgs. 152/2006 - Norme in materia ambientale
- L. 447/1995 e L.R. 15/2001 Legge quadro sull'inquinamento acustico e disposizioni in materia di inquinamento acustico
- L. 36/2001 e D.lgs. 259/2003 - Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni sui campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici – Codice delle comunicazioni elettroniche – Norme per la tutela e la salute e la salvaguardia dell'ambiente dall'inquinamento elettromagnetico.
- D.M. 5 settembre 1994 - Elenco delle industrie insalubri di cui all'art. 216 del T.U. delle leggi sanitarie.

DEMANIO MARITTIMO E PORTUALE

- Pareri, autorizzazioni e concessioni demaniali marittime sia sulla spiaggia, sia in ambito portuale ai sensi del vigente Codice della Navigazione
- Ordinanze balneari e altre ordinanze in materia di demanio marittimo e portuale
- Redazione provvedimenti conseguenti alle violazioni commesse in materia di demanio marittimo e portuale.

Normativa di riferimento

- R.D n. 327/1942 e DPR n. 328/1952 - Codice della Navigazione e relativo Regolamento
- Normativa in materia di demanio marittimo e portuale

Prova orale: colloquio interdisciplinare che tenderà sia ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie e argomenti oggetto della prova scritta sia ad accertare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali : la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*

Valutazione del curriculum (la valutazione del curriculum vitae avverrà per i soli candidati presenti alla prova scritta e prima delle operazioni di valutazione della stessa).

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione del *curriculum* la Commissione avrà a disposizione un punteggio non superiore a 10/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio a cui si aggiunge la votazione del relativo *curriculum*.

ART.5

Comunicazioni relative al concorso

Ammissione al concorso: I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio on-line ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, **a decorrere dal 12.07.2012** l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Prove: Per l'espletamento delle prove i candidati sono convocati nelle date sotto indicate :

Prova scritta : **giovedì 19.07.2012 ore 10:00**

La sede sarà resa nota in data 12.07.2012, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi, sul sito internet del Comune di Riccione.

Colloquio : **martedì 24.07.2012 ore 9:00**

La sede sarà resa nota in data 12.07.2012, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi, sul sito internet del Comune di Riccione.

Le citate indicazioni, suppliscono, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

ART. 6

Decorrenza incarico dirigenziale

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali (verbali), le valutazioni finali di merito saranno approvate con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. L'esito della selezione sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro 30 giorni dall'approvazione dei verbali. Seguirà il conferimento di relativo incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione dotazionale interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

ART. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Riccione, per le finalità di gestione della presente selezione e trattati anche successivamente alla conclusione dello stesso, per finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento potrà essere effettuato anche con modalità informatiche.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del candidato.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Riccione

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, nella giornata del Giovedì fino alle ore 16:00): tel. 0541/608216-355
Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è affisso per 30 giorni sul sito Internet e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Riccione, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Riccione 01.06.2012

L'Incaricato Dirigente f.f.
Settore Gestione Risorse Umane
f.to Dott.ssa Piraccini Lia