



PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE ADIBITO A BAR RISTORO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO NEI GIARDINI DI PIAZZALE LONGO IN RICCIONE.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1318 del 19.10.2023 viene indetta procedura di Asta Pubblica, ai sensi del R.D.n. 827/1924 e del Regolamento comunale ad oggetto “Regolamento per l’assegnazione in godimento a soggetti terzi di beni immobili comunali”, per la concessione in uso dell’immobile sito nei giardini di Piazzale Longo in Riccione, di seguito meglio descritto, da adibire esclusivamente quale pubblico esercizio per la somministrazione di bevande ed alimenti.

1. Immobile oggetto di concessione

L’immobile ricade in “AMBITI URBANI CONSOLIDATI PREVALENTEMENTE TURISTICI, Zona delle polarità turistiche, dell’animazione e di convergenza delle attività di servizio, Act1C - Unità edilizie a prevalente destinazione commerciale ed a pubblici servizi” di cui all’Art. 4.3.6 del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).

L’immobile è ubicato nei giardini di p.le L. Longo - Riccione ed è identificato al C.T. al Foglio 11 Mappale 3405, qualità Ente Urbano di superficie mq 138 ed al C.F. al Foglio 11 Mappale 3405 in Categoria C/1 (negozi e botteghe), classe 9, consistenza 35 mq, superficie catastale totale mq 58, Rendita Euro 1.697,34, adibito ad uso bar e costituito da un locale ad uso bar, quattro vani di servizio, una loggia ed una corte esclusiva, come da planimetria catastale allegata.

Gli arredi costituiti da bancone bar completo di frigoriferi e vetrine di esposizione appartengono al Comune di Riccione e vengono concesse in uso unitamente all’immobile, di tale circostanza si è tenuto conto nel determinare il canone di concessione a base d’asta.

L’immobile è dotato di Attestato di Prestazione Energetica n. 07435-006866-2019.

E’ severamente vietato installare e utilizzare apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d’azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell’art. 110 del TULPS.

2. Durata

La concessione avrà durata di anni quattro (4), con decorrenza dal 01.01.2024 e scadenza 31.12.2027. La concessione scadrà automaticamente senza necessità di preavviso o disdetta. L’Amministrazione comunale si riserva di procedere con provvedimento espresso all’eventuale rinnovo per ulteriori anni quattro.

Configurandosi il rapporto contrattuale di natura concessoria, al termine del contratto il concessionario non potrà rivendicare alcuna indennità, compenso o rimborso per la perdita dell’avviamento commerciale.

3. Canone a base di gara



Il canone annuo di concessione posto a base di gara è stabilito in euro 16.800,00 (sedicimilaottocento/00) oltre IVA.

Il canone annuale dovrà essere corrisposto in due rate semestrali di pari importo aventi scadenza entro il giorno 5 del semestre di riferimento, ad eccezione della prima rata semestrale del primo anno che dovrà essere versata alla sottoscrizione della concessione.

Le variazioni in aumento del canone per gli anni successivi al primo sarà pari al 75 per cento dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti singoli in forma di impresa individuale, società commerciale, società cooperativa, associazione, ecc. in forma singola o in forma associata.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA in settori attinenti alla somministrazione di alimenti e bevande;
- non essere in alcuna delle cause di esclusione per la partecipazione elencate dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010,
- assenza delle cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, pena l'esclusione di entrambi i partecipanti.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà attestare il possesso degli ulteriori requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, come da allegato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare su tutti i partecipanti gli accertamenti circa il possesso dei requisiti autodichiarati/autocertificati, mentre obbligatoriamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario.

Il Concessionario dovrà munirsi dei titoli di legge per l'esercizio dell'attività che intende insediare nell'unità immobiliare. E' ammessa la nomina di un preposto purché in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa in vigore.



Nel caso in cui il concorrente non possenga requisiti soggettivi sarà escluso dalla gara.

I requisiti soggettivi devono permanere per tutta la durata del rapporto contrattuale.

5 Garanzie e polizze assicurative

5.1 Garanzia provvisoria.

I concorrenti che parteciperanno al presente Bando, prima della presentazione della domanda, dovranno costituire, **pena l'esclusione** un deposito cauzionale provvisorio infruttifero di Euro 1.680,00 (pari al 10% dell'importo del canone annuo posto a base di gara) a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e dei conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria/assicurativa o in alternativa mediante versamento spontaneo tramite la Piattaforma informatica PagoPa con indicazione della causale "GARANZIA PROVVISORIA PER ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE ADIBITO A BAR RISTORO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO NEI GIARDINI DI PIAZZALE LONGO IN RICCIONE".

La garanzia provvisoria deve avere validità per 120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i partecipanti che risulteranno non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, salvo che per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione della concessione con l'aggiudicatario. Per l'aggiudicatario sarà svincolata dopo la stipula del contratto e presentazione della garanzia definitiva.

5.2 Garanzia definitiva.

Al momento della stipula del contratto il Concessionario dovrà presentare una garanzia definitiva dell'importo pari al 25% del canone annuo offerto ed aggiudicato, a garanzia di tutti gli obblighi assunti con la concessione. La garanzia dovrà essere rilasciata mediante fidejussione bancaria/assicurativa aventi i requisiti di legge.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza della concessione, previa verifica del regolare adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

5.3 Polizza Assicurativa

Al momento della stipula del contratto il concessionario dovrà presentare copia delle seguenti polizze assicurative, stipulate per l'intera validità del contratto:

- a) **Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.)** con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro;
- b) **Rischio Incendio**, comprensiva dei rischi relativi all'immobile, arredi fissi, attrezzature e al ricorso terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00.

Le suddette polizze dovranno essere emesse con espressa rinuncia alla rivalsa verso il Comune di Riccione che, in ogni caso, resta sollevato da ogni più ampia responsabilità. Il concessionario dovrà presentare annualmente la copia dei premi corrisposti.



6. SOPRALLUOGO

I concorrenti hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di effettuare il sopralluogo dell'immobile, prima della presentazione dell'offerta al fine di rilevare tutte le caratteristiche tecnico-strutturali e dare una corretta valutazione economica degli elementi che possono avere un'influenza sull'offerta da presentare. Con la presentazione dell'offerta ciascun concorrente dichiara di conoscere l'immobile nello stato di fatto in cui si trova e di averne preso visione diretta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **dalle ore 10,00 alle ore 12.00 in uno dei seguenti giorni 08.11.2023 e 17.11.2023** a seguito di richiesta mezzo mail da presentare almeno due giorni prima, al seguente indirizzo: patrimonio@comune.riccione.rn.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o dal procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Il Comune di Riccione rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella busta documentazione amministrativa.

7. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Alla concessione dell'unità immobiliare verranno applicate le norme del "Regolamento per l'assegnazione in godimento a soggetti terzi dei beni immobili comunali".

L'immobile viene concesso nello stato di fatto in cui si trova, che il concessionario dichiara di conoscere avendo effettuato specifico sopralluogo, verificandone altresì l'idoneità all'attività che andrà a svolgere, senza che pertanto possa avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali opere di manutenzione, adeguamenti e/o altri lavori.

Il concessionario ha l'obbligo di:

- pagare il canone di concessione;
- presentare cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;
- stipulare le polizze assicurative di cui all'articolo 5.3;
- utilizzare l'immobile per l'uso di pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande, osservando le attuali normative vigenti in materia e previo ottenimento di tutte le autorizzazioni/SCIA o atti analoghi necessari per l'esercizio dell'attività;
- Intestare a proprio nome i contatori per l'erogazione di energia elettrica, acqua e gas;
- pagare le spese relative all'utilizzo dell'immobile (pulizia, assicurazioni, telefono, personale,



tributi ecc.);

- provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile, al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali, mentre la manutenzione straordinaria resta in capo al Comune di Riccione;
- segnalare al Servizio Patrimonio ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria
- fornire gli arredi e/o mobilio e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività. Tali beni al termine della concessione resteranno di proprietà del concessionario; fatto salvo il bancone bar completo di frigoriferi e vetrine di esposizione già esistente e di proprietà del Comune di Riccione;
- assumere formalmente ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sollevando il Comune di Riccione da ogni e qualsivoglia responsabilità;
- non compiere modifiche e/o innovazioni dei locali senza il permesso scritto dei competenti uffici del Comune di Riccione;
- consentire al Comune di Riccione azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili;
- divieto di sub concedere l'immobile e cedere il contratto di concessione, nonché divieto di sostituire a se altri nel godimento della concessione a qualsiasi titolo, ad eccezione di affitto/cessione d'azienda qualora autorizzata preventivamente, della successione a causa di morte (gli eredi del concessionario defunto potranno chiedere all'Amministrazione di essere autorizzati a proseguire nel godimento dei locali in concessione fino alla scadenza di questa);
- restituire i locali nella loro integrità salvo il normale deterioramento d'uso;
- rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Riccione o ai quali lo stesso ha aderito e a rispettare il patto di integrità sottoscritto con il Comune di Riccione, depositato agli atti;
- osservare quanto prescritto nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Riccione;
- osservare le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

8 Contenuto dell'offerta

Gli interessati che intendono partecipare alla presente Asta dovranno far pervenire il plico contenente la busta della documentazione amministrativa e la busta dell'offerta economica (come qui di seguito specificato) al seguente indirizzo: COMUNE DI RICCIONE Servizio Patrimonio Viale Vittorio Emanuele II n. 2 – 47838 Riccione (RN). Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 21 NOVEMBRE 2023** pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, presso il Servizio Protocollo del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II



n. 2 – 47838 Riccione (Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed inoltre il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il plico, pena l'inammissibilità, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca ovvero controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, anche la seguente indicazione: "NON APRIRE- CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE ADIBITO A BAR RISTORO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO NEI GIARDINI DI PIAZZALE LONGO IN RICCIONE".

Ai fini della ricezione dell'offerta farà fede il timbro, la data e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Riccione all'atto di ricevimento.

Il recapito del plico entro il termine suddetto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Riccione declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione entro il predetto termine ultimo.

Nel plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, due buste separate (Busta A "Documentazione Amministrativa" e Busta B "Offerta Economica"), sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La domanda e le relative dichiarazioni e l'offerta sono firmate dal legale rappresentante/legali rappresentanti del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. In caso di raggruppamenti costituiti o costituendi la documentazione amministrativa ed economica dovrà essere firmata da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento stesso.

La **busta A** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Domanda di Partecipazione** redatta secondo il modello allegato al presente Bando debitamente sottoscritta e corredata da copia di valido documento di identità del sottoscrittore, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da allegato;
2. Ricevuta del **versamento della garanzia provvisoria** conformemente alla modalità esplicitate al punto 5.1 del presente Bando, ovvero polizza fidejussoria.
3. **Attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato dal Comune di Riccione di cui al precedente punto 6 del presente Bando, come da allegato;

I documenti contenuti nella Busta A non dovranno recare alcun riferimento all'offerta economica.

La **busta B** dovrà contenere **a pena di esclusione** l'offerta economica relativa al canone di concessione annuale offerto, redatta sul modello predisposto dall'Ente come da allegato, espressa in cifre e lettere. La stessa dovrà essere sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica deve essere espressa in Euro.



Sono ammesse, a pena di esclusione, unicamente offerte di importo pari o superiori rispetto al canone annuale posto a base di gara. Non sono ammesse offerte economiche in ribasso. In caso di discordanza tra la somma espressa in cifre e quella espressa in lettere prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate o che rechino cancellature o abrasioni e che non siano sottoscritte dal/i partecipante/i o dal suo legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

9. Criteri di aggiudicazione e procedura di gara

La gara si svolgerà mediante Asta Pubblica per mezzo di offerte segrete da confrontarsi al prezzo posto a base d'asta ai sensi degli artt. 73 e 76 comma 2 del Regio Decreto n. 827/1924 e conformemente a quanto indicato all'articolo 9 comma 1 lett. a) del Regolamento Comunale "Assegnazione in godimento a soggetti terzi dei beni immobili comunali".

Il giorno 23 novembre alle ore 10.00 presso la sala delle Commissioni consiliari del Comune in Viale Vittorio Emanuele II, n. 2, in seduta pubblica il Dirigente del Settore Servizi Finanziari – Aziende partecipate - Patrimonio, alla presenza della commissione di gara, procederà al controllo delle domande pervenute e della documentazione contenuta nella "Busta A" (Documentazione Amministrativa), con conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata. Conclusa la valutazione della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura della "Busta B" (Offerta Economica) procedendo a verificare la correttezza formale della sottoscrizione della stessa e in caso di violazione delle disposizioni del bando di gara ne dispone l'esclusione. Dopodiché si procede alla verifica dell'indicazione dell'importo offerto dando lettura ad alta voce dello stesso. L'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica valida più elevata.

L'offerta è irrevocabile e conserva la propria validità per un periodo di 120 (centoventi) giorni successivi all'aggiudicazione.

Nel caso di parità di offerte tra diversi concorrenti, si procederà nella stessa seduta a gara competitiva con aggiudicazione al miglior offerente; in caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte da eseguirsi nella medesima seduta. Sulla base delle offerte presentate sarà individuato l'aggiudicatario previa verifiche sul possesso dei requisiti auto dichiarati dal concorrente.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione e il vincolo contrattuale per l'Amministrazione Comunale sorge solo con la stipula del contratto. Non è ammessa alcuna cessione dell'aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione, né è costitutiva dei diritti in capo ai concorrenti. L'Amministrazione Comunale si riserva di non aggiudicare anche in presenza di offerte valide. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida e conforme alle condizioni di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la procedura di gara: in tal caso è escluso qualsiasi risarcimento o indennizzo a favore dei concorrenti.

10. Stipula della concessione



Il concorrente aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre 60 giorni dalla conclusione delle procedure concorsuali. Qualora, l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria a titolo di penale.

Tutte le spese obbligatorie, di contratto, registrazione ed accessorie ed altre inerenti a tributi presenti e future di questa gara, sono a carico dell'aggiudicatario.

11. Risoluzione e Recesso della Concessione

Il Comune di Riccione ai sensi dell'art 1456 cc si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nei seguenti casi:

- il bene oggetto di uso viene utilizzato per scopi ed usi diversi da quelli pattuiti;
- morosità superiore a tre mesi nel pagamento del canone rispetto alle scadenze previste;
- mancato ottenimento o perdita dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività di bar ristoro;
- sub concessione dell'immobile e/o cessione del contratto di concessione, ad eccezione del subentro preventivamente autorizzato a seguito di affitto/cessione d'azienda e in caso di successione a causa di morte
- abuso nel godimento del bene, perpetrato attraverso alterazioni o modifiche dello stesso in assenza di preventiva autorizzazione dell'Ente.

Il Comune di Riccione notificherà al Concessionario una diffida con la quale assegnerà un termine di 15 giorni per rimuovere le inadempienze, decorso tale termine, ove il Concessionario non abbia adempiuto, il contratto verrà risolto, salvo il risarcimento dei danni.

Disposta la risoluzione il Comune di Riccione potrà affidare la concessione al soggetto che si sarà classificato in graduatoria nella prima posizione utile successiva se presente.

E' data facoltà al concessionario di recedere anticipatamente per giustificati motivi dal contratto previa comunicazione da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata o PEC con preavviso di centoottanta (180) giorni.

E' in facoltà del Comune di Riccione di recedere dal contratto per ragioni di pubblico interesse previa comunicazione da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata o PEC con preavviso di centottanta (180) giorni. In tal caso nulla è dovuto dal Comune di Riccione a titolo di indennizzo o a qualsiasi altro titolo.

12. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria competente.

13. Altre informazioni



Responsabile del Procedimento: Dott. Luigi Botteghi, Dirigente del Settore Servizi Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse Umane.

Richieste e chiarimenti sulla procedura di gara e sulle condizioni della concessione potranno essere presentate per iscritto tramite e-mail (patrimonio@comune.riccione.rn.it; pec:

comune.riccione@legalmail.it).

14. Pubblicità del bando

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II n. 2 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13,00, il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) – è disponibile per la consultazione la documentazione di riferimento.

Analogha documentazione è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Bandi e Gare e all'Albo Pretorio dell'Ente.

15. Informativa sul trattamento de dati personali

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nonché ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Riccione, nell'ambito della procedura di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla presente procedura. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.

Riccione, lì 19.10.2023

Il Dirigente Settore
Servizi Finanziari – Aziende Partecipate
Patrimonio – Risorse Umane
Luigi Botteghi
(Documento firmato digitalmente)