



Comune di Riccione
Provincia di Rimini

Settore 5
Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico
Ufficio Gestione Economica e Finanziaria

BANDO DI GARA

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021



PREMESSA

Il Comune di Riccione, con determina dirigenziale n. 27 del 15.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha indetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale da esperire con le modalità di cui al **D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti)**.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura è interamente svolta attraverso una **piattaforma telematica di negoziazione** ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara il Comune si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Importo complessivo dell'appalto in ragione di anno soggetto a Ribasso d'asta: Euro 15.000,00.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Riccione – Viale Vittorio Emanuele II, n. 2 – Fax 0541 601962 - sito web: www.comune.riccione.rn.it - e-mail certificata: comune.riccione@legalmail.it .

2) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta così come definita dall'art. 3, comma 1, lettera sss) e ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

3) LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- a) **Luogo:** Riccione;
- b) **Descrizione:** Servizio di tesoreria del Comune di Riccione;
- c) **L'importo complessivo dell'appalto soggetto a R.A.:** € 15.000,00 in ragione di anno;
- d) **Codice CPV:** 66600000-6;
- e) **Codice NUTS:** ITH59;
- f) Il servizio è finanziato con fondi del bilancio del Comune di Riccione;
- g) Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà come da convenzione approvata con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Riccione n. 31 del 14/11/2018.

4) DURATA DEL SERVIZIO:

Triennio 2019-2021.



5) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE:

Ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima n. 163 del 22.12.2015, per la partecipazione alla gara è dovuto un versamento di euro 30,00.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

- 1) Offerta tecnica
- 2) Offerta economica

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione aggiudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA).....punti massimi 77;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA).....punti massimi 23.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

1) OFFERTA TECNICA	Incidenza complessiva: 77 PT	
DESCRIZIONE	Criteri di valutazione	PUNTI
<p>Modalità di gestione del servizio: I concorrenti dovranno fornire una descrizione dettagliata delle modalità tecnico operative attraverso le quali intendono gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvalgono.</p> <p>Saranno prese in considerazione soltanto le proposte che garantiscano la gestione con metodologie e criteri informatici nonché il collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e la banca e sportelli dedicati.</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi.</p>	10



<p>Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa presso la tesoreria:</p> <p>Spread (+/-) sull'EURIBOR a tre mesi con divisore 365 – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal “Sole 24ore”.</p> <p>Gli interessi saranno corrisposti trimestralmente, il tasso sarà calcolato con riferimento all'EURIBOR a tre mesi calcolato il primo giorno del trimestre di riferimento.</p>	<p>Punti 10 allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula</p> $S_{max}: 10 = S : x$ <p>dove:</p> <p>S = spread da valutare</p> <p>S_{max} = spread più alto</p>	10
<p>Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria</p> <p>Spread (+/-) sull'EURIBOR a un mese con divisore 365 – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal “Sole 24ore”.</p>	<p>Punti 15 allo spread più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula</p> $(S_{min} / S) * PA$ <p>dove:</p> <p>S = spread da valutare</p> <p>S_{min} = spread più basso</p> <p>PA = punteggio max attribuito</p>	15
<p>Commissioni a carico dell'Ente applicate sui pagamenti disposti dallo stesso mediante bonifico bancario presso altri istituti</p> <p>N.B. I bonifici disposti sullo stesso istituto si considerano senza spese</p>	<p>Senza commissione: punti 10</p> <p>Con commissione: punti 7 all'offerta migliore.</p> <p>Le altre offerte saranno calcolate mediante proporzione secondo la formula:</p> $(RM / RA) * PA$ <p>dove</p> <p>RA = offerta in esame</p> <p>RM = offerta migliore</p> <p>PA = punteggio max attribuito</p>	10
<p>Esperienza acquisita: i concorrenti dovranno indicare gli Enti che hanno registrato nell'esercizio 2017 una sommatoria complessiva di entrate e spese per un importo non inferiore a 40 milioni di euro, per conto dei quali svolgono il servizio di tesoreria o di cassa.</p>	<p>Parametri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- punti 5 per più di 10 enti- punti 3 da 5 a 10 enti- punti 2 da 1 a 5 enti- punti 0 per 0 enti	5
<p>Altri servizi offerti al Comune: I concorrenti</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito ad</p>	5



potranno offrire altri servizi e/o prodotti di utilità all'Ente. La Commissione attribuirà i punteggi entro il limite di punti 5 a proprio insindacabile giudizio.	insindacabile giudizio della Commissione.	
Commissioni applicate alle polizze fideiussorie rilasciate a richiesta del Comune	Punti 3 alle commissioni (valore percentuale) più basse. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula $(C_{min}/C_x) \times 3$ ove C_x = commissione da valutare C_{min} = commissione più bassa	3
Commissioni e spese sulle operazioni di incasso effettuate tramite il servizio di portafoglio elettronico (SEPA DIRECT DEBIT)	Punti 3 alle spese più basse. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	3
Commissioni e spese per attivazione portale pagamenti on-line	Punti 1 alle spese più basse. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	1
Commissioni e spese su transazioni da portale pagamenti on-line	Punti 4 alle commissioni più basse. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	4



Commissioni e spese per installazione ed attivazione di POS, anche cordless e mobili (GPRS) o equivalenti, abilitate all'incasso a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario (VISA, MASTERCARD, MAESTRO e MONETAWEB)	Punti 4 alle commissioni più basse. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	4
Commissioni e spese su transazioni effettuate su POS, anche cordless e mobili (GPRS) o equivalenti, abilitate all'incasso a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario (VISA, MASTERCARD, MAESTRO e MONETAWEB)	Punti 4 alle commissioni più basse. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	4
Commissioni e spese per emissione e gestione carte di credito aziendali su circuito VISA e MASTERCARD	Punti 1 alle commissioni più basse. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	1
Commissioni a carico dell'Ente per i pagamenti di cui sopra presso le/gli filiali/sportelli del Tesoriere o eventuali banche del gruppo	Senza commissione: punti 1 Alla migliore offerta di importo inferiore alla commissione postale: punti 0,50 Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore	1



	PA = punteggio max attribuito	
Commissioni per supporto tecnico, rendicontazione e invio flussi a mezzo piattaforma PagoPA AGID (Nodo dei Pagamenti)	Punti 1 alle commissioni più basse. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM/ RA) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	1
TOTALE PT		77
2) OFFERTA ECONOMICA	Incidenza complessiva: 23 PT	
Condizioni applicate (tasso di riferimento, ribasso, spread concesso, tipologia tasso, commissioni, penali, ...) per operazioni di finanziamento a 15/20 anni su un massimo di euro 2.500.000,00	Ogni condizione offerta verrà singolarmente valutata attribuendo il punteggio più alto (punti 10) a chi offre le migliori condizioni per il Comune; alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale al punteggio massimo ottenibile e all'offerta migliore presentata. Tutte le condizioni offerte verranno prese in considerazione attribuendo valore 0 laddove non fosse presente. Il valore dell'offerta (RA) sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole condizioni. Alla migliore offerta: punti 8 Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RA / RM) * PA$ dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	8
Contributo economico annuale a favore del Comune per particolari progetti promossi dal Comune e/o finalizzato ad investimenti e/o a sostegno delle proprie attività	Alla migliore offerta: punti 8 Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula:	8



istituzionali	(RA / RM) * PA dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	
Compenso per l'attività di riscossione delle entrate dei servizi pubblici e patrimoniali (incasso sanzioni e violazioni da codice della strada, rette asili nido, illuminazioni votive, ecc.) anche attraverso l'attivazione di bollettini MAV o altro analogo sistema comprensivi dei servizi connessi	Punti 2 al compenso più basso. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: (RM / RA) * PA dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	2
Compenso per la gestione dell'ordinativo informatico e relativa conservazione documentale decennale	Punti 3 al compenso più basso. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: (RM / RA) * PA dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	3
Ogni altra miglioria non espressamente richiesta che sia riconducibile ad una valutazione di tipo tecnico-economico e quindi utile e vantaggiosa per l'Ente	Punti 0,5 per ogni miglioria fino ad un massimo di punti 2	2
TOTALE PT		23

7) VERIFICA DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

Ai sensi dell'art. 81 comma 1 e 2 e per quanto previsto dal comma 13 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico/finanziaria e di capacità tecnica e professionale tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPass.

8) DOCUMENTAZIONE:



La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato di gara;
4. Patto di integrità;
5. Dichiarazione Amministrativa (Allegato 1);
6. Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito (Allegato 2);
7. Offerta tecnica (Allegato 3);
8. Dichiarazione di avalimento (Allegato 4);
9. Dichiarazione di avalimento di impresa ausiliaria (Allegato 5);
10. Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (Allegato 6);
11. Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (Allegato 7);
12. Offerta economica (Allegato 8);
13. Clausola Pantouflage (Allegato 9).

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, gli Istituti bancari autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 385/93, le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risultasse adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperative nonché gli altri soggetti abilitati per legge.

10) MOTIVI DI ESCLUSIONE (art. 80 D.Lgs. 50/2016):

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura di appalto la ricorrenza di una delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016".

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara il Comune si avvale del **Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto** (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura è indispensabile essere registrati al Sistema che dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.



Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

L'offerta dovrà essere composta da:

- **Documentazione Amministrativa**, consistente nei seguenti documenti:
 - a) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in bollo, firmata digitalmente e preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1;
 - b) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema;
 - c) **Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** per i servizi di tesoreria, se presente, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
 - d) **Capitolato di gara**, firmato digitalmente per presa visione e integrale accettazione;
 - e) **PASS-OE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC;
 - f) **Ricevuta del pagamento del contributo ANAC**;
 - g) **Patto di integrità**, firmato digitalmente per presa visione e integrale accettazione;
 - h) **Clausola Pantouflage**, firmata digitalmente;
 - i) **Autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31.05.2010, n. 78)**, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;
- **Documentazione Tecnica**, costituita, pena l'esclusione dalla gara, dalla documentazione tecnica inerente agli elementi di cui all'allegato 'Allegato 3'.
- **Documentazione Economica**, contenente, a pena di esclusione, gli elementi economici di cui



all'allegato 'Allegato 8'.

12) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione di ciò, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Pertanto, **in seduta riservata**, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione ai partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà la Commissione giudicatrice (nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), nella persona del Presidente, sul Sistema per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, la Commissione Giudicatrice, **in seduta riservata**, procederà alla verifica della documentazione tecnica e la rispondenza con quanto prescritto dal presente bando. Indi, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel disciplinare e successivamente procederà all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti alle offerte. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione ai partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.

Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà inviata ai partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Si precisa quanto segue:

- ⇒ Nel caso di offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha offerto il tasso debitorio più vantaggioso per il Comune. In caso di ulteriore parità di offerta, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha offerto il miglior tasso creditorio. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà per sorteggio. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali;
- ⇒ L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida; così come, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice;



- ⇒ La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto;
- ⇒ Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- ⇒ Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- ⇒ L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti;
- ⇒ In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati;
- ⇒ Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria;
- ⇒ La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011;
- ⇒ Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011;
- ⇒ Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione a eccezione dei casi di cui al comma 10 lett. a) - presentazione o ammissione di una sola offerta senza tempestive proposte di impugnazione del bando - e lett. b) – appalto basato su un accordo quadro di cui all'art. 54 del Codice -;
- ⇒ La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario;
- ⇒ Il contratto sarà stipulato in forma **“pubblica amministrativa”** ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016;
- ⇒ Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136;
- ⇒ Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura;
- ⇒ L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.



13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI:

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cinzia Farinelli, dirigente del Settore Bilancio, telefono: 0541/608827, posta elettronica: cfarinelli@comune.riccione.rn.it.

14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Riccione esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Riccione; responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cinzia Farinelli, responsabile del procedimento.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

15) PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Bologna.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

16) PUBBLICAZIONE:

Tutta la seguente documentazione è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e www.comune.riccione.rn.it - Amministrazione Trasparente:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato di gara;
4. Patto di integrità;
5. Dichiarazione Amministrativa (Allegato 1);
6. Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito (Allegato 2);
7. Offerta tecnica (Allegato 3);
8. Dichiarazione di avalimento (Allegato 4);
9. Dichiarazione di avalimento di impresa ausiliaria (Allegato 5);
10. Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (Allegato 6);
11. Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (Allegato 7);
12. Offerta economica (Allegato 8);



13. Clausola Pantouflage (Allegato 9).

17) ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della seguente sanzione pecuniaria: € 500,00 (cinquecento). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.
9. L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione delle domande, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.