



COMUNE DI RICCIONE

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale del 28.10.2008

SCADE IL 26.11.2008 Codice 3

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI N. TRE UNITA' IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT.C, PER DISTINTE AREE DI COMPETENZA (Area Attività Economiche e Servizi all'Impresa / Area Urbanistica , Edilizia Privata)

IL DIRIGENTE

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta n.116/2008 e successive m. e i. con il quale si approva la nuova dotazione organica dell'ente nonché il piano annuale delle assunzioni anno 2008, a stralcio del piano triennale del fabbisogno del personale dipendente 2008/2010;

Visto l'atto di determina dirigenziale n. 1508/2008 e preso atto che esigenze reclutative dei Settori di seguito individuati, in relazione ai compiti assegnati ai diversi e rispettivi servizi rendono urgente l'avvio delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità in qualità di "Istruttore Tecnico", cat. C, posizione economica C1, caratterizzate da una polivalenza funzionale di base comune, propria del citato profilo professionale e, al contempo, da una conoscenza specifica delle materie che caratterizzano le seguenti **aree di competenza**:

1. Area Attività Economiche e Servizi all'Impresa :
Settore 6: Attività Economiche e Sportello Unico per le Imprese,
Demanio Marittimo e Portuale, Sport e Servizi di Giunta **per n.2 unità;**

2. Area Urbanistica Edilizia Privata :
Settore 7: Urbanistica/Edilizia Privata **per n.1 unità;**

Richiamato il titolo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come successivamente modificato ed integrato, con il quale viene disciplinato, fra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito e ne determina, all'art. 126, comma 2, in relazione alla categoria contrattuale di ascrizione, i relativi titoli di studio;

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, "Disposizioni in materia di mobilità del personale" il quale pone l'obbligo alle Amministrazioni che intendano avviare procedure concorsuali, di inviare ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, la comunicazione relativa ai concorsi che intendono bandire, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001;

Verificato l'esito negativo della procedura sopra richiamata avviata con nota del 21.08.2008, prot. n.34878;

Dato atto che, per effetto della determina dirigenziale n. 1373 del 29.09.2008, per il presente bando non opera la riserva di cui al D.Lgs. 8 maggio 2001 n° 215 recante disposizioni per la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale;

Dato atto che il Comune di Riccione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi ;

RENDE NOTO

l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, di complessive n. 3 unità in qualità di "Istruttore Tecnico", cat. C, posizione economica C1, da destinare nelle aree di competenza in premessa indicate e con opzione obbligatoria per il candidato per una delle due aree indicate.

L'opzione espressa dal candidato è vincolante per l'amministrazione all'atto dello scorrimento della graduatoria finale degli idonei.

La procedura tende a selezionare personale in possesso di caratteristiche specifiche dedotte dalla preparazione nelle materie oggetto delle prove e con una polivalenza funzionale di base nelle due aree tematiche così come dettagliate nel successivo art.4.

Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto per la Cat. C, posizione economica C/1 dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali:

a) Stipendio iniziale annuo lordo: €18.695,75

b) tredicesima mensilità;

c) indennità di comparto €45,80 mensili per 12 mensilità nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

e dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **Titolo di studio:** Diploma di geometra.

Ai sensi dell'art. 126, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto Giuntale n. 45 del 16.3.2000 e successive m. e i., non può essere ammesso un candidato in possesso di un titolo di studio superiore e/o assorbente rispetto a quello richiesto dal bando, se quello superiore non presenti, con carattere di prevalenza,

insegnamenti di contenuto omogeneo rispetto a quello inferiore o presupponenti necessariamente cognizioni riconducibili al corso di studi proprio del titolo inferiore non specificatamente posseduto.

Sarà pertanto cura del candidato, eventualmente in possesso del titolo di laurea, la presentazione dei documenti che riterrà necessari ai fini di cui al citato art. 126 (elenco esami).

2. La conoscenza informatica delle applicazioni informatiche più diffuse, anche in campo tecnico.

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

ART.2

Presentazione della domanda - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", via Vittorio Emanuele II n. 2, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso pubblicato per estratto sulla gazzetta Ufficiale. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - (26.11.2008) pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando (1.12.2008).

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando, specificando:

- 1) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'Unione Europea;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta l'iscrizione, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 5) Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito Per i casi di eventuale titolo di studio superiore necessario all'accesso, si rinvia, quanto all'obbligo di documentazione, al precedente art. 1 "**requisiti specifici**".
- 6) Titoli posseduti in relazione alle categorie di cui al successivo art.5, tenuto conto di quanto ivi indicato .
- 7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 8) L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato "B" del bando.
- 9) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare, obbligatoriamente, la propria scelta in ordine ad una sola area di competenza rispetto la quale si orienterà l'accertamento della relativa idoneità nella fase concorsuale della prova orale, con conseguente approfondimento delle tematiche elencate nella rispettiva area (art.4 del bando). Suddetta opzione è vincolante per l'amministrazione ai fini dello scorrimento della graduatoria.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

L candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato. Il documento, in formato PDF, è compilabile on line o previa stampa, direttamente dal sito del Comune di Riccione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi del vigente D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute dopo la scadenza del termine di cui al primo comma del presente articolo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento, **entro la data di scadenza del bando**, di € 3,87 quale **tassa di partecipazione al concorso**. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<**Concorso pubblico "Istruttore Tecnico" Codice 3**>>.

ART.3

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART.4

Fasi del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi: una prova scritta a carattere teorico-pratico ed un colloquio. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla valutazione della stessa, ai sensi degli artt. 136 e 138 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, il **9.12.2008**, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva, l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione, nonché la sede di espletamento della prima fase della prova teorica. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo. Le motivazioni dettagliate saranno successivamente comunicate, con lettera, ai candidati esclusi.

Le prove consisteranno in:

- **Prova scritta teorica-pratica** : svolgimento di un elaborato e/o serie di quesiti.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ **Ordinamento degli Enti Locali** - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"; <http://www.normeinrete.it/>
- ✓ **Elementi di diritto civile**;
- ✓ **Il diritto di accesso ai documenti** - Legge 7 agosto 1990, n. 241, Legge 11 febbraio 2005, n. 15 e Legge 14 maggio 2005, n. 80 " Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; <http://www.normeinrete.it/>;
- ✓ **Attività Edilizia** – Legge regionale Emilia Romagna 25.11.2002, n. 31 (Bur 26.11.2002, n. 163) e successive modifiche ed integrazioni "Disciplina generale dell'edilizia": <http://crerbd.regione.emilia-romagna.it/NXT/gateway.dll?f=default.htm>

- **Colloquio:**

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti sia le materie già oggetto delle prova scritta sia le materie afferenti l'area per la quale è stata espressa l'opzione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nella prova orale sarà favorevolmente valutata la qualità e la completezza delle conoscenze, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, di collegamento e la capacità di sintesi, nonché la conoscenza delle nozioni informatiche.

Si elencano di seguito le materie pertinenti all'area prescelta :

Area Attività economiche e servizi all'impresa

1. Regio Decreto 18.06.31 n.773 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle attività di pubblico spettacolo e pubblico intrattenimento;
2. Regio Decreto 06.05.40 n.635 "Approvazione del Regolamento per l'Esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza " e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento alle attività di pubblico spettacolo e pubblico intrattenimento;
3. D.M. 19.08.96 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di prevenzione incendi nei locali di pubblico spettacolo e di pubblico intrattenimento;
4. D.P.R. 28.05.2001 n.311 " Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza";

5. L.R. 31.10.2000 n.30 “ Norme per la tutela della salute e la salvaguardia dell’ambiente dall’inquinamento elettromagnetico.
6. Delibera G.R. n.197 del 20.02.2001 “ Direttiva per l’applicazione della L.R. 31.10.2000 n.30”;
7. Delibera G.R. n. 1138 del 21.07.2008 “Modifiche ed integrazioni alla DGR 20.05.2001 n.197;
8. Delibera G.R. n.335 del 13.03.2006 “Disposizioni per l’installazione di apparati del sistema DVB-H di cui alla L.R. n.30/00”;
9. L.R. 31.05.2002 n.9 “ Disciplina dell’esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo e di zone di mare territoriale”;
10. Delibera C.R. n.468 del 06.03.2003 “ Direttive per l’esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo e di zone di mare territoriale ai sensi del comma 2 dell’art.2 della L.R. n.9/2002;
11. D.P.R. 20.10.98 n.447 “Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l’ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l’esecuzione di opere interne ai fabbricati nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell’art.20, comma 8, della Legge 15.03.97 n.59”;
12. D.P.R. 07.12.2000 n.440 “ Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica 20.10.98 n. 447 in materia di sportelli unici per gli impianti produttivi.
13. L.R. 21.04.99 n.3 Riforma del sistema regionale locale con particolare riferimento agli sportelli unici per le attività produttive;
14. Delibera G.R. n.1367 del 26.07.99 “ Prime indicazioni per la realizzazione degli sportelli unici per le attività produttive”;
15. Delibera G.R. n.2767 del 10.12.2001 Modifiche ed integrazioni alla deliberazione G.R. n.1367 del 26.07.99;

<i>Area Urbanistica - Edilizia Privata</i>

1. D.P.R. D.P.R. 28-12-2000 n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – Nozioni;
2. D.LGS 30.06.2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali – Nozioni;
3. L. 17-8-1942 n. 1150 - Legge urbanistica;
4. D.M. 2-4-1968 n. 1444 - Limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza fra i fabbricati e rapporti massimi tra spazi destinati agli insediamenti residenziali e produttivi e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti, ai sensi dell'art. 17 della L. 6 agosto 1967, n. 765;
5. L. 5-8-1978 n. 457 - Norme per l'edilizia residenziale – Nozioni;
6. L. 9.01.1989, n. 13 Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati;
7. D.M. 14.06.1989, n. 236 Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l’accessibilità, l’adattabilità e la visibilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell’eliminazione delle barriere architettoniche;
8. L. 24-3-1989 n. 122 Disposizioni in materia di parcheggi, programma triennale per le aree urbane maggiormente popolate nonché modificazioni di alcune norme del testo unico sulla disciplina della circolazione stradale, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 15 giugno 1959, n. 393. Nozioni;

9. D.P.R 6 giugno 2001, n. 380 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
10. D.P.R. 8.06.2007, n. 327 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropri – Nozioni;
11. D.Lgs 22-1-2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137;
12. D.Lgs 3.04.2006, n. 152 Parti prima, seconda, terza e quarta, come modificate dal D.Lgs 16.01.2008, n. 4 – Nozioni;
13. Leggi Regione Emilia-Romagna:
 - L.R. 7-12-1978, n. 47 Tutela e uso del territorio.
 - L.R. 24-3-2000 n. 20.
 - Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio.
 - L.R. 13.06.2008, n. 9 Disposizioni transitorie in materia di valutazione ambientale strategica e norme urgenti per l'applicazione del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152.
 - L.R. 25-11-2002 n. 31 - Disciplina generale dell'edilizia.
 - L.R. 21-10-2004 n. 23 Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326.
 - L.R. 19-12-2002 n. 37 Disposizioni regionali in materia di espropri.
 - L.R. 4.05.1982, n. 19 Norme per l'esercizio delle funzioni in materia di igiene e sanità pubblica, veterinaria e farmaceutica. Limitatamente al Titolo II
 - L.R. 19-6-1984 n. 35 Norme per lo snellimento delle procedure per le costruzioni in zone sismiche e per la riduzione del rischio sismico. Attuazione dell'art. 20 della L. 10 dicembre 1981, n. 741. - Nozioni
 - L.R. 15-7-2002 n. 16 Norme per il recupero degli edifici storico-artistici e la promozione della qualità architettonica e paesaggistica del territorio.

Per l'espletamento delle prove i candidati sono convocati nelle date sotto indicate secondo il seguente **calendario**:

Prova scritta :

venerdì 12 dicembre 2008 ore 9.30

Per l'espletamento della prova i candidati sono convocati a Riccione presso l'Auditorium del Liceo Scientifico "A. Volta", via Piacenza n. 28

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune con decorrenza **18.12.2008**. Tele pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.

Colloquio: lunedì 22 Dicembre 2008, ore 9.30

Per l'espletamento delle prove i candidati sono convocati a Riccione, presso la Sede Comunale, sala riunioni seminterrato, via Vittorio Emanuele II, n. 2.

ART.5

Categoria dei titoli e criteri di valutazione

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie ed il punteggio massimo complessivo attribuibile è stabilito in 10/30 così suddiviso:

ART.5

Categoria dei titoli e criteri di valutazione

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie ed il punteggio massimo complessivo attribuibile è stabilito in 10/30 così suddiviso:

A) TITOLI DI STUDIO Punteggio massimo attribuibile : **Punti 3,00**

- | | |
|---|------------|
| A) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) | punti 3,00 |
| B) Corsi di Laurea Triennali o Lauree di 1° livello | punti 2,00 |

Non sarà attribuito alcun punteggio al corso di Laurea Triennale se titolo intermedio per il conseguimento della corrispondente laurea già valutata.

B) TITOLI DI SERVIZIO Punteggio massimo attribuibile : **Punti 5,00**

- Servizio complessivamente prestato in un ente pubblico in funzione delle aree e nelle categorie pari o superiori a quelle messe a concorso, indipendentemente dalla natura contrattuale della prestazione lavorativa:

- Almeno mesi 12	punti 2,00
- Fino a mesi 18	max punti 3,00
- Fino a mesi 24	max punti 4,00
- Oltre 24 mesi	punti 5,00
- Periodi di servizio prestato presso enti pubblici/privati in aree diverse da quelle messe a concorso, purché con contenuto prestazionale corrispondente o superiore alla categoria messa a concorso:

- Almeno mesi 12	punti 1,00
- Oltre mesi 12	punti 2,00

Sul totale dell'anzianità di servizio, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno valutate frazioni inferiori a 15 giorni. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale. E' necessario l'indicazione dell'ente o amministrazione presso la quale il candidato ha prestato servizio.

C) TITOLI VARI e CURRICULUM PROFESSIONALE

Punteggio massimo attribuibile : **Punti 2,00**

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| - Curriculum | max punti 1,0 |
| - Corsi di specializzazione | max punti 0,5 |
| - Corsi di aggiornamento | max punti 0,5 |

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento verrà effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio, servizio e vari, possono in alternativa:

- dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con riserva di presentare relativa documentazione su richiesta dell'amministrazione;

b) **preferibilmente**, presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno opportuno produrre, in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

L'amministrazione invita i candidati ad optare per la seconda ipotesi considerato che per la Commissione e per il candidato, di conseguenza, costituisce un elemento di maggior certezza di valutazione l'esame di ciascuna domanda, se corredata da relativa documentazione.

ART.6

Graduatoria di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta teorico-pratica, nel colloquio e nei titoli. Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria, formata ad esito del presente concorso, è determinata dalla legge (attualmente tre anni) e dalla stessa si potrà attingere anche per assunzioni a termine. Se le assunzioni a termine saranno richieste per esigenze straordinarie afferenti le aree di competenza sopra indicate, si procederà con scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di opzione espressa dai candidati. In caso contrario, lo scorrimento dei nominativi si effettuerà indipendentemente dall'ordine di opzione espresso e dunque secondo l'ordine di posizione acquisita nella graduatoria finale.

ART.7

Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione anche di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti delle suddette procedure, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della legge 7 agosto 1990, n.241. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art.2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al

Dirigente del Settore Risorse Umane-Sic-Organizzazione, responsabile del presente procedimento.
Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/60216/254/355 - dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì - fax 0541/601962 .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla G.U.
Il testo del bando è consultabile sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo:
www.comune.riccione.rn.it

dalla Residenza Municipale 28.10.2008

F.to IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE SERVIZIO INFORMATIVO
Dott. Agostino Bizzocchi

Per agevolare i candidati si allega al bando (**allegato C**) l'elenco delle date che scandiscono le fasi della procedura concorsuale di cui trattasi.