

Allegato “1” approvato con D.D. n. 1461 del 12-10-2022

AVVISO

**Modalità presentazione manifestazione di interesse per lo svolgimento di attività ed iniziative
nell’ambito della stagione balneare invernale
“MARE D’INVERNO 2022-2023”
MANIFESTAZIONE “RICCIONE WINTER 2022-2023”**

SI RENDE NOTO

che il COMUNE DI RICCIONE intende espletare una verifica di manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati, al fine di definire il programma delle iniziative e attività per la realizzazione della manifestazione “Riccione Winter ottobre 2022 - aprile 2023 nell’ambito della stagione balneare invernale 2022-2023 di cui all’art. 1, comma 1 dell’Ordinanza balneare regionale 1/2019 “ Mare d’Inverno”.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Riccione, con sede in Viale Vittorio Emanuele II, n. 2 — telefono 0541 608111 (centralino), Fax 0541 601962 (Ufficio Protocollo), PEC comune.riccione@legalmail.it, profilo del committente: www.comune.riccione.m.it – Settore competente: Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive - Demanio – Risorse Umane – PNRR.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Graziella Cianini dirigente, Dirigente del settore Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive - Demanio – Risorse Umane – PNRR;

3. OGGETTO DELL’ ISTANZA

Le istanze dovranno pervenire con le modalità di cui all’allegato “2” fac-simile di proposta e rientrare in una delle sotto riportate tipologie:

A) Per il periodo compreso tra Ottobre 2022 ed Aprile 2023, ricadente nella stagione balneare invernale 2022-2023 come disposto dall’Ordinanza Balneare regionale n. 1/2019 e dell’Ordinanza balneare comunale n. 1/2022 il Comune di Riccione, **invita** i soggetti interessati a presentare iniziative che, per valenza architettonica, innovazione e attualità turistica rappresentano il marketing territoriale del programma annuale di diversificazione dell’offerta turistica. Tali iniziative devono essere ricondotte ad attività che rispettano i seguenti limiti ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222 e del D.P.R. n. 31/2017:

- durata non superiore a 120 giorni **complessivi nell’arco di ogni anno, anche non consecutivi** specificando quindi il periodo o i periodi di montaggio delle strutture, **SENZA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA**;

- installazioni **non infisse stabilmente** al suolo (amovibili);

- **immediata rimozione delle stesse al cessare dell’attività anche nell’intervallo di tempo dei periodi non consecutivi ma rientranti comunque nei 120 giorni complessivi**;

- **nel caso di periodi di montaggio non consecutivi rientranti nei 120 giorni complessivi nell’arco dell’anno, tra lo smontaggio e il rimontaggio per un periodo successivo dovrà intercorrere un intervallo temporale congruo tra smontaggio e rimontaggio non inferiore a gg. 15 (quindici).**

Le istanze di cui alla **tip. A** dovranno essere complete della documentazione riportata nell'allegato "A" da integrare eventualmente entro il termine di 10 gg. (dieci) dal deposito / trasmissione al protocollo dell'istanza .

B) Saranno altresì valutate proposte come previsto dall'Ordinanza balneare regionale n. 1/2019, art. 1, comma 2, dirette al mantenimento, per la stagione balneare invernale di:

- Gazebo senza somministrazione;
- Giochi per bambini e camminamenti agli stessi connessi, a condizione che il richiedente si impegni formalmente nella proposta a rendere tali strutture, operative, fruibili in termini di sicurezza ed utilizzabilità e costantemente mantenute al loro posto, al fine di garantire un servizio per l'utenza turistica Invernale.

E' inoltre possibile proporre la diversificazione delle attività di elio terapia nel rispetto di quanto previsto dalle Ordinanze Regionali e integrative Comunali.

NEI CASI IN CUI SI VOLESSE PRESENTARE ISTANZA SIA PER LA TIPOLOGIA A) CHE B) SI POTRA' PRESENTARE UN'UNICA DOMANDA. AI FINI ISTRUTTORI, LA DOCUMENTAZIONE, RICHIAMATA NEL MODELLO DI DOMANDA "ALL. 2", DOVRA' ESSERE OPPORTUNAMENTE SEPARATA TRA GLI INTERVENTI RICADENTI NELLA TIPOLOGIA A) E LE ATTIVITA' RIENTRANTI NELLA TIPOLOGIA B).

Le manifestazioni d'interesse di cui alla tip. B, verranno verificate e SOLO qualora NON conformi ne verrà data opportuna comunicazione di inammissibilità, a mezzo PEC, agli interessati entro 5 gg. dall'avvenuto deposito dell'istanza.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti pubblici e/o privati, persone fisiche o giuridiche in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

- i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

- **essere titolari della concessione demaniale marittima** a cui afferisce l'area delle installazioni o **essere affidatario con regolare titolo autorizzativo delle attività della concessione demaniale marittima** (in questo caso l'istanza va presentata sempre dal concessionario a firma congiunta con l'affidatario) o in possesso, ove necessario, del consenso di concessionari confinanti che dovranno sottoscrivere l'istanza congiuntamente;
- **regolare posizione amministrativa sullo stato della concessione, riferita sia ai pagamenti del canone demaniale marittimo e della relativa imposta regionale, alla data di presentazione dell'istanza;**

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze predisposte con **modello di domanda All. 2** dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: comune.riccione@legalmail.it oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Riccione;

Le istanze di cui alla **Tip. A** dovranno essere inviate almeno **15 gg. (quindici)** prima della periodo richiesto per l'iniziativa;

Le/la istanze/istanza dovranno essere presentate con specifica descrizione della tipologia di intervento proposto, con l'impegno al rispetto del presente Avviso, di quanto previsto per quanto attiene gli allegati quali parti integranti, le disposizioni Ministeriali e Regionali per il contrasto al contagio da COVID-19, dal Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento di Esecuzione (parte marittima), dalle ordinanze balneari vigenti e dalle disposizioni e pianificazioni comunali di riferimento per quanto attiene agli aspetti urbanistici, **come indicato sul modello di domanda All. 2**, e allegata **copia di documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i e firmata (digitalmente nel caso di PEC) dal/i dichiarante/i.**

6. CASI DI INTEGRAZIONE DELL' ISTANZA:

Le istanze dovranno pervenire complete in ogni loro parte come innanzi richiamato; **tuttavia qualora carenti nella documentazione o non ben comprensibili saranno richieste le dovute /necessarie integrazioni che l'Amministrazione procedente valuterà opportune .**

7. MODALITA' PER L'ESAME DELLE ISTANZE

Le istanze, di cui alla "tipologia A", nell'ottica della sburocrazia saranno sottoposte ad istruttoria con modalità endoprocedimentali acquisendo d'ufficio tutto quanto disponibile tramite l'Amministrazione procedente.

Sulle istanze pervenute di tipologia "A", il competente ufficio Demanio Marittimo, verificata la documentazione, in relazione agli aspetti **edilizi, antisismici, paesaggistici, commerciali e demaniali**, provvede al rilascio del titolo autorizzativo.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, verrà pubblicato per gg. 15 (quindici) all'Albo Pretorio e permarrà disponibile sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.riccione.rn.it, nella sezione Bandi e Gare.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Settore Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive - Demanio – Risorse Umane – PNRR;

Servizio Demanio Porto e Difesa della Costa ai seguenti recapiti:

Tel. 0541 608230 / 608223

o alla e-mail: demanio@comune.riccione.rn.it

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Riccione – Viale Vittorio Emanuele II n.2, 47838 Riccione - P. IVA/C.F. 00324360403

Tel.0541 608111 fax 0541 601962 – PEC: comune.riccione@legalmail.it - Posta elettronica:protocollo@comune.riccione.rn.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Lepida SpA, con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna _ P. IVA/C.F. 02770891204 _ PEC segreteria@pec.lepida.it. _ E-mail dpo-team@lepida.it;

Responsabile del trattamento: dirigente del Settore 9 "Lavori Pubblici, Espropri, Demanio, Ambiente, Servizio Tecnici" del Comune di Riccione;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it .

Riccione, lì 10.10.2022

Il Dirigente del Settore
Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive -
Demanio – Risorse Umane - PNRR
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO “A”

Peculiarità della documentazione da trasmettere a corredo dell'istanza per quanto attiene alla **tipologia A**, di cui al precedente punto 3, **lett. A**):

1. Modello domanda D1 conforme a quanto disponibile sul Portale del Mare (S.I.D.) di gestione del competente Ministero, indicante gli eventuali manufatti previsti ed il periodo dell'iniziativa proposta;
2. Autocertificazione a firma di tecnico abilitato ai fini paesaggistici ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.P.R. 31/2017, All. A;
3. Copia **della richiesta** dell'autorizzazione doganale ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 374/90, indicante gli estremi di presentazione alla competente Agenzia (data e protocollo);
4. Autorizzazione sismica di cui all'art. 11 della L.R. 19/2008, ovvero asseverazione ex art. 9, comma 3 e 4, mod. MUR A1/D.1, sostitutiva di tecnico abilitato se trattasi di interventi I.P.I.P.R.I. ai sensi della delibera di G.R. Emilia Romagna n. 2272/2016 del 21.12.2016;