



BANDO DI GARA INFORMALE

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Riccione – Settore Bilancio-Tributi-Patrimonio-Economato-Risorse Umane - **Servizio Patrimonio.**

Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione - Tel. 0541/608346 – Fax 0541/693519 - e-mail: patrimonio@comune.riccione.rn.it - PEC: comune.riccione@legalmail.it

2 - OGGETTO DELLA GARA

Alienazione box e posti auto siti al secondo piano interrato del Palazzo dei Congressi di Riccione – Viale Virgilio 17, come qui di seguito individuati:

BOX/POSTI AUTO PALAZZO DEI CONGRESSI PIANO SECONDO INTERRATO									
NR. ORD.	TIPOLOGIA	FG.	MAPP.	SUB.	CAT.	CL.	RENDITA CATASTALE	SUP. CAT.	PREZZO A BASE DI GARA
1	Box auto	11	3080	101	C/6	2	276,98	31	58.900,00
2	Box auto	11	3080	102	C/6	2	276,98	31	58.900,00
3	Box auto	11	3080	103	C/6	2	276,98	31	58.900,00
4	Box auto	11	3080	104	C/6	2	276,98	31	58.900,00
1	Posto auto	11	3080	57	C/6	2	142,96	16	30.400,00
2	Posto auto	11	3080	67	C/6	2	285,91	32	60.800,00
3	Posto auto	11	3080	70	C/6	2	89,35	10	15.675,00
4	Posto auto	11	3080	71	C/6	2	89,35	10	15.675,00
5	Posto auto	11	3080	72	C/6	2	89,35	10	15.675,00
6	Posto auto	11	3080	80	C/6	2	89,35	10	17.337,50
7	Posto auto	11	3080	81	C/6	2	89,35	10	17.337,50
8	Posto auto	11	3080	82	C/6	2	98,28	11	20.900,00
9	Posto auto	11	3080	83	C/6	2	107,22	12	22.800,00
10	Posto auto	11	3080	84	C/6	2	134,02	15	28.500,00
11	Posto auto	11	3080	85	C/6	2	134,02	15	28.500,00
12	Posto auto	11	3080	89	C/6	2	151,89	17	32.300,00
13	Posto auto	11	3080	90	C/6	2	151,89	17	32.300,00
14	Posto auto	11	3080	94	C/6	2	89,35	10	17.337,50
15	Posto auto	11	3080	95	C/6	2	89,35	10	17.337,50
16	Posto auto	11	3080	96	C/6	2	89,35	10	17.337,50
17	Posto auto	11	3080	114	C/6	2	134,02	15	28.500,00
18	Posto auto	11	3080	116	C/6	2	89,35	10	15.675,00
19	Posto auto	11	3080	117	C/6	2	89,35	10	15.675,00
20	Posto auto	11	3080	118	C/6	2	89,35	10	15.675,00
21	Posto auto	11	3080	119	C/6	2	151,89	17	32.300,00
22	Posto auto	11	3080	120	C/6	2	151,89	17	32.300,00
23	Posto auto	11	3080	124	C/6	2	89,35	10	17.337,50
24	Posto auto	11	3080	125	C/6	2	89,35	10	17.337,50



25	Posto auto	11	3080	126	C/6	2	89,35	10	17.337,50
26	Posto auto	11	3080	127	C/6	2	89,35	10	15.675,00
27	Posto auto	11	3080	128	C/6	2	89,35	10	15.675,00
28	Posto auto	11	3080	129	C/6	2	89,35	10	15.675,00
30	Posto auto	11	3080	138	C/6	2	89,35	10	17.337,50

3 - DESCRIZIONE DEI BENI

L'autorimessa ove sono collocati i posti auto ed i box oggetto di alienazione è situata al secondo piano interrato del fabbricato condominiale denominato 'Palazzo dei Congressi', sito in zona turistica centrale. L'accesso e l'uscita veicolare avvengono dal viale Catullo attraverso rampe scivolo ad ingresso ed uscita regolamentata (telecomando e/o chiave per azionamento cancello). L'accesso pedonale al piano dell'autorimessa avviene attraverso collegamenti verticali costituiti da rampe di scale e/o ascensori; detti accessi sono tutti regolamentati (chiave per porte tagliafuoco verso scale e per azionamento ascensori).

L'autorimessa è aerata attraverso griglie di aerazione; la circolazione all'interno avviene attraverso corselli individuati dal sistema di pilastrature dei piani soprastanti e dalla segnaletica, che individua altresì i singoli stalli. I posti auto ed i box hanno grado di finitura standard, con pavimento in cemento a vista sul quale sono individuati, tramite segnaletica orizzontale, gli stalli di sosta veicoli. Il piano autorimessa è munito di impianto condominiale di illuminazione, di servizi igienici accessibili tramite la medesima chiave che apre le porte tagliafuoco, e di impianto di videosorveglianza collegato con la centrale operativa dell'intero stabile.

4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta (come qui di seguito specificato) deve essere indirizzato a:

COMUNE DI RICCIONE
Settore Bilancio-Tributi-Patrimonio-
Economato-Risorse Umane
Servizio Patrimonio
Viale Vittorio Emanuele II n. 2 – 47838 Riccione (RN).

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, ad esclusivo rischio del concorrente, negli orari di apertura al pubblico, presso il Servizio URP/Protocollo del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione (Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00).

Detto plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara (indetta per il giorno **25 AGOSTO 2015 alle ore 10,00**), entro e non oltre le

ore 13,00 del giorno 21 AGOSTO 2015.

Per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Oltre detti termini non sarà accettata nessun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il piego, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca ovvero controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, anche la seguente indicazione:

“NON APRIRE – OFFERTA PER ALIENAZIONE ALIENAZIONE POSTI AUTO/BOX - PALAZZO DEI CONGRESSI”



Settore Bilancio-Tributi-Patrimonio-Economato-Risorse Umane
Servizio Patrimonio

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”

“BUSTA B -OFFERTA ECONOMICA”.

La busta **“A – DOCUMENTAZIONE”** dovrà contenere:

1) **Istanza di partecipazione** formulata come da schema allegato (All.to “1”).

L'istanza, datata e sottoscritta con firma leggibile, dovrà riportare i seguenti elementi:

- per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e, per i coniugati, il regime patrimoniale della famiglia. Inoltre per le imprese individuali dovrà essere indicato il numero di Partita Iva ed il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese;

- per le persone giuridiche: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, estremi identificativi del rappresentante legale.

2) **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR 445/2000, nella quale la persona fisica partecipante, ovvero il rappresentante legale e i singoli componenti il consiglio di amministrazione in nome e per conto della società partecipante, dichiarerà di non essere interdetto, inabilitato o individualmente incapace a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale. Nel caso di società offerente occorrerà inoltre dichiarare che la medesima non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è sottoposta ad altra procedura concorsuale, e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati.

La busta **“B – OFFERTA”** dovrà contenere:

1) **Offerta economica**, redatta su carta legale, datata e sottoscritta con firma leggibile riportante i seguenti elementi, come da schema allegato (All.to “2”):

- a) le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio e il recapito dell'offerente;
- b) la dichiarazione di accettazione senza riserve di tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di gara informale, relativamente al/ai cespiti/i di interesse;
- c) l'indicazione, tanto in cifre quanto in lettere, della percentuale di aumento rispetto al prezzo a base di gara, nonché del prezzo offerto;
- d) eventuale opzione per pagamento dilazionato (art. 11 del vigente regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare)
- e) la data e la firma dell'offerente.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente sarà emesso previa verifica dei requisiti di partecipazione, da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto di compravendita avrà luogo mediante atto pubblico; il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando l'incameramento del deposito cauzionale, si riserva ogni possibile richiesta di risarcimento del danno.

5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, presso la Civica Residenza – ex sala della Giunta Comunale – alla presenza di apposita Commissione presieduta dal Dirigente del Settore competente il giorno

25 AGOSTO 2015.



La gara, mancando del vincolo a contrarre, non determinerà l'automatica aggiudicazione del bene, ma la semplice individuazione della migliore offerta, sulla base della quale l'Amministrazione si riserva di negoziare – se necessario ed opportuno – gli aspetti tecnico/economici della stessa, ai fini della stipulazione del contratto, unico e solo momento in cui si verificherà l'incontro della volontà delle parti.

6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Gara informale con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base di gara purchè non inferiori a quella minima dell'1% stabilita dal vigente Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare (art. 12, comma 3°).

La gara si intenderà esperita anche in ipotesi di partecipazione di un solo concorrente.

Non saranno prese in considerazione offerte peggiorative o condizionate.

In ipotesi di:

- diserzione della gara per mancata presentazione di offerte o per inammissibilità delle stesse si procederà alla vendita mediante trattativa diretta alle medesime condizioni previste dal presente bando di gara;
- di rinuncia da parte della ditta prima in graduatoria si procederà alla vendita interpellando le ditte che seguono;
- di offerte per procura e per persona da nominare si rinvia a quanto previsto dall'art. 8 del succitato Regolamento.

7 - CONDIZIONI DI VENDITA

La proprietà sarà trasferita con atto pubblico da stipularsi entro 90 giorni dalla conclusione della procedura di gara previa verifica dei requisiti di partecipazione, da comprovare a cura dell'offerente; il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile alla controparte, l'Amministrazione si riserva ogni possibile richiesta di risarcimento del danno.

Il pagamento dovrà essere estinto solo ed esclusivamente in moneta corrente (è data facoltà al concorrente di optare per il pagamento dilazionato per un massimo di anni 3 come previsto dall'art. 11 del Regolamento per la vendita del patrimonio immobiliare). In tal caso la scelta di pagamento dilazionato dovrà essere indicata nell'offerta.

Gli immobili saranno venduti a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, servitù attive e passive.

8 - ALTRE INFORMAZIONI

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II n. 2 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30) – è disponibile per la consultazione tutta la documentazione di riferimento (bando, planimetrie, relazione di stima, modelli).

Tutte le spese di gara, pubblicazione, trasferimento, imposte e tasse, catastali e ogni altro onere conseguente sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1475 del Cod.Civ.

Regime fiscale dei trasferimenti in conformità alle vigenti norme tributarie.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione di cui trattasi.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Jelenkovich Gloria, Funzionario P.O. del Settore Bilancio-Tributi-Patrimonio-Economato-Risorse Umane.



Settore Bilancio-Tributi-Patrimonio-Economato-Risorse Umane
Servizio Patrimonio

Ulteriori e/o eventuali informazioni saranno fornite dall'Ufficio Patrimonio del Comune di Riccione (Rag. Meletti Sabrina Tel. 0541/608346 – Fax 0541/693519 – E-mail patrimonio@comune.riccione.rn.it – Sito Portale Istituzionale: www.comune.riccione.rn.it).

Riccione, lì 21.07.2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Bilancio-Tributi-Patrimonio-Economato-Risorse Umane
F.to Dott.ssa Cinzia Farinelli



ALLEGATO "1"

SCHEMA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di Riccione
Settore Bilancio-Tributi-Patrimonio
Servizio Patrimonio
Viale Vittorio Emanuele II, n. 2
47838 RICCIONE

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE GARA INFORMALE PER ALIENAZIONE BOX/ POSTI AUTO PRESSO PALAZZO DEI CONGRESSI DI RICCIONE.

Il sottoscritto
nato a (Prov.) il cod.fiscale
..... residente in (Prov.....) CAP.....
Via/Piazza
e-mail tel. fax
in qualità di (*barrare ciò che interessa*):

procuratore speciale, giusta procura qui allegata quale parte integrante e sostanziale
(*la procura dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata*)

titolare/legale rappresentante della ditta individuale/società

Denominazione o Ragione Sociale
con sede legale in (Prov.) Via/Piazza.....
N°iscrizione Camera di Commercio..... Cod.fisc/P.IVA
generalità degli altri legali rappresentanti:
Cognome Nome
nato a (Prov.) il cod.fiscale
..... residente in (Prov.....) CAP.....
Via/Piazza



Settore Bilancio-Tributi-Patrimonio-Economato-Risorse Umane
Servizio Patrimonio

chiede di partecipare alla procedura indetta dall'Amministrazione Comunale per la vendita dei box/posti-auto siti in Riccione, al piano secondo interrato del fabbricato condominiale denominato "Palazzo dei Congressi.

A tal fine allega:

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento (ex art. 35 del DPR 445/2000);

..... li

FIRMA LEGGIBILE DELL'ISTANTE

.....

(se società) TIMBRO DELL'IMPRESA



**Applicare n. 1
marca da
bollo
da € 16,00**

Oggetto: GARA INFORMALE PER ALIENAZIONE BOX/POSTI AUTO PRESSO PALAZZO DEI CONGRESSI DI RICCIONE.

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato a (Prov.....) il
nella sua qualità di (barrare ciò che interessa):

procuratore speciale del Sig. ovvero della ditta
individuale/società

titolare/legale rappresentante della ditta individuale/società

Denominazione o Ragione Sociale

in esito all'istanza di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto, formula la seguente offerta:

TIPOLOGIA	FG.	MAPP.	SUB	SUP. CAT.	PREZZO A BASE DI GARA	% DI AUMENTO OFFERTO	PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO
	11	3080			€% In lettere	€ In lettere
	11	3080			€% In lettere	€ In lettere
	11	3080			€% In lettere	€ In lettere
						TOTALE	



Settore Bilancio-Tributi-Patrimonio-Economato-Risorse Umane
Servizio Patrimonio

A tal fine dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di gara informale, relativamente al/ai cespiti/i di cui sopra;

- di non volersi avvalere *ovvero* di volersi avvalere (*cancellare ciò che non interessa*) della possibilità di pagamento dilazionato di cui all'art. 11 del vigente Regolamento comunale, per n. annualità (*massimo tre*).

..... li

FIRMA LEGGIBILE DELL'ISTANTE

.....

(se società') TIMBRO DELL' IMPRESA