

SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI" CON RISERVA DI UN POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Richiamata la Deliberazione Commissariale n.131 assunta con i poteri della Giunta Comunale in data 12.10.2023 ad oggetto "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025 Sezione 3 – Sottosezione 3.3 del PIAO 2023-2025 e aggiornamento della descrizione analitica dei nuovi profili professionali – allegato H al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

Visti:

- il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come da ultimo modificato con D.P.R. n.82 del 16.06.2023;
- il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come da ultimo modificato con atto del Commissario Prefettizio n. 82 del 05.09.2023 e dato atto che ai sensi del'art. 89, comma 4 del vigente Tuel, in mancanza di disciplina regolamentare o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal succitato DPR n.487/94;
- il D.Lgs 165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR n.445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;
- la Legge n.104/1992 recante "Legge – Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" con particolare riferimento all'art.20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- la Legge n.65/1986 legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto "Funzioni Locali";

Dato atto che, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, è stata inoltrata la comunicazione finalizzata alla verifica di eventuale assegnazione di personale in disponibilità sui posti dotazionali in oggetto e dato atto che sarà possibile procedere alla copertura delle posizioni lavorative di cui trattasi solo qualora, scaduti i termini di legge, alcuna assegnazione sia pervenuta dalla competenti strutture;

Richiamata la propria determina dirigenziale n. 217 del 23/02/2024 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 4 unità con profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale" - Area degli Istruttori del CCNL del 16.11.2022. Le predette unità saranno organicamente e funzionalmente assegnate al Settore "Polizia Locale e Sicurezza Urbana" del Comune di Riccione.

Nelle **declaratorie** di cui all'allegato A del succitato CCNL, in riferimento all'Area degli Istruttori viene specificato che: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro"*.

Al personale assunto sarà corrisposto il **trattamento economico** relativo all'Area degli Istruttori così come definito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il comparto Funzioni Locali, attualmente pari a € 21.392,87, al quale si aggiungono 13^a mensilità ed eventuali ulteriori assegni, indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai CCNL. e/o CCDI vigenti; Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

PROFILO PROFESSIONALE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL RUOLO

1.Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento, si elencano di seguito **le principali attività che caratterizzano il profilo professionale** del "Istruttore di Polizia Locale" di cui all'allegato H al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi :

ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

L'istruttore di polizia locale svolge il proprio servizio rivolgendo la propria attività istituzionale nella vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, edilizia, ambientale; vigila altresì sul rispetto dei regolamenti di polizia urbana, delle ordinanze sindacali e quant'altro afferente alla sicurezza urbana, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, nonché delle disposizioni del Comando, garantisce l'istruzione di pratiche, la redazione di relazioni, rapporti giudiziari e amministrativi e la predisposizione di atti connessi all'attività di istituto, variamente connotate. In caso di necessità, disimpegna incarichi nell'ambito degli uffici del corpo, eseguendo servizi anche alla guida di veicoli di istituto destinati ed adibiti esclusivamente al servizio di polizia locale e con veicoli civili di proprietà dell'amministrazione, in dotazione al Corpo, effettuando interventi con l'utilizzo anche di strumenti tecnici e dispositivi omologati o approvati dai competenti ministeri.

Svolge attività che necessitano di approfondite conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, con necessità di aggiornamento continuo sulle materie specialistiche di competenza e sull'ampia normativa di riferimento. Le funzioni dell'istruttore di polizia locale sono disciplinate dalla legge 65/1986 e dalla legge regionale 24/2003.

È responsabile dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Per lo svolgimento del ruolo sono necessarie conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimentoo infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

CONOSCENZE/COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI E RELATIVA GRADUAZIONE
Diritto Pubblico - Media

Normativa e regolamenti degli enti locali - Alta
Diritto amministrativo - Media
Diritto civile - Base
Diritto penale - Media
Diritto del lavoro e sindacale - Base
Normativa in materia di giustizia amministrativa e contabile - Media
Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Media
Normativa in materia di privacy e protezione dati - Media
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione - Media
Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA - Media
Redazione atti amministrativi - Alta
Gestione documentale - Media
Strumenti e tecnologie informatiche - Media
Strumenti web - Media
Applicativi informatici - Media

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Per partecipare al presente bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

1. Titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuta con decreto, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza del titolo rispetto a quanto richiesto dal presente bando di concorso. Qualora suddetta procedura di riconoscimento, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dal concorso anche se il candidato ha già superato le prove di concorso. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

2. Patenti di guida

di categoria "B", senza limitazioni o restrizioni, in corso di validità o patente superiore;

di categoria "A2" per la conduzione di motocicli, in corso di validità oppure conseguita entro la data prevista per lo svolgimento della prova orale. Il candidato si impegna, a pena di esclusione dalla procedura, a presentare la patente "A2" al momento dell'identificazione prima di accedere all'ultima prova da sostenere (prova orale).

3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria). Saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza nei termini e modalità di cui all'art. 636 comma 3, del D.Lgs. n. 66/10.

4. Non avere motivi ostativi all'uso legittimo delle armi con disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo Intercomunale di Polizia Locale in forza di convenzioni nel tempo vigenti per l'esercizio in forma associata delle funzioni di polizia locale e polizia amministrativa locale.

5. Conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza media dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

6. Ai suddetti requisiti, si aggiungono:

- **1. requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza :**
 - a. godimento dei diritti civili e politici;
 - b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
 - c. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- **2. requisiti fisico/funzionali** di cui all'allegato A della Direttiva della Regione Emilia Romagna emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i. di cui al c) Requisiti fisico-funzionali previsti per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia Locale (vedi allegato "1" parte integrante del presente bando). Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire, analogamente, la condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 è causa di inidoneità;

- **3. requisiti psico / attitudinali** di cui all'allegato B punto 1 della Direttiva della Regione Emilia Romagna emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i , di seguito elencati:

a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali verrà effettuato in sede di prova orale di concorso, dalla Commissione Esaminatrice integrata da psicologo esperto in psicologia del lavoro.

L'assenza di tutto o in parte dei requisiti psico/attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Requisiti generali:

1. **Cittadinanza italiana** come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 Tale requisito non è richiesto per coloro che per legge sono equiparati ai cittadini italiani (cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);
2. **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
3. **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
4. **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
5. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

2. I suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria, ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti di ammissione.

Art. 2 RISERVA DI LEGGE

1. Al concorso si applica la seguente riserva di legge:
 - a) n.1 posto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Gli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

I candidati aventi i requisiti per usufruire di tale riserva dovranno, pena la non applicazione della riserva stessa, dichiarare nella domanda di ammissione la tipologia di ferma volontaria effettuata e il relativo periodo. Alla domanda dovrà essere allegata la relativa documentazione.

Per ulteriori assunzioni rispetto a quelle previste dal presente bando, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria finale approvata a conclusione del presente concorso.

2. La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.

Art. 3 PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

1. Le categorie di cittadini che hanno titolo di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 c.4 del DPR n.487/1994. Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

2. Per quanto attiene la parità di genere si da atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Riccione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2023, è la seguente: Femmine 71,57% - Maschi 28,43% e che pertanto, nel caso di specie, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R. 487/1994 a favore del suddetto genere meno rappresentato.

Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. Alla procedura del presente concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (di seguito denominato **Portale**) di cui all'[articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001](#), disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it. La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro **le ore 23:59 del giorno 14 Marzo 2024**;

2. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico;

3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto;

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa;

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- Compilazione online del proprio *curriculum vitae* (**attenzione**: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

7. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000;

8. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali;

9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Riccione solo le domande di partecipazione “*conclude*” nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*conclude*” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.
10. A norma dell’art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso;
11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
12. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento;
13. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 5

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. Fermo restando i requisiti fisico/funzionali necessari all’accesso ai servizi di polizia locale di cui all’allegato A della delibera di giunta regionale Emilia Romagna n. 278/2005 (art.1 requisiti specifici), si elencano le disposizioni a favore delle seguenti categorie di candidati:

1.Candidato con disabilità: è beneficiario delle disposizioni contenute nell’art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l’onere di formulare nella domanda, alla sezione “informazioni aggiuntive”:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell’art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell’ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

2.Candidato con DSA (disturbi specifici dell’apprendimento) Ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 comma 4 bis del D.L.n. 80/2021 conv. con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell’apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- **prove sostitutive.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e

documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;

- **strumenti compensativi.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia disortografia, programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia, la calcolatrice, nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- **tempi aggiuntivi.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Si evidenzia che i disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010) o la disabilità devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER 278/2005.

3.Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: la candidata che abbia opportunamente specificato in domanda, alla sezione “informazioni aggiuntive”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento dovrà aver cura di certificare detto stato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione “Allegati”. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all’Amministrazione, almeno 10 gg. prima delle date previste per l’effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova.

In caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stabilito nella presente procedura concorsuale a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico, è previsto lo svolgimento di eventuali prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate.

Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA.

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà compilare tutti i **campi obbligatori** contenuti nella domanda **tra cui:**

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- PEC presso la quale saranno inviate al candidato le comunicazioni personali relative al presente bando (tra cui lettera di invito alla prova scritta con assegnazione codice QR code) e recapito telefonico;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- curriculum;
- possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione al concorso di cui all’art. 1 del presente bando e relative dichiarazioni;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell’anno accademico in cui è stato conseguito e dell’Istituto scolastico che lo ha rilasciato;

- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione.
- gli ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap;
- la misura di cui intende usufruire tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente nonché, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
- la dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Art. 7

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento di un contributo di ammissione da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di **€ 8,00** (più eventuali commissioni bancarie) da effettuarsi durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA. La ricevuta attestante il versamento dovrà essere allegata obbligatoriamente come da successivo art. 8.

2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'amministrazione comunale.

Art. 8

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione devono essere allegate obbligatoriamente:

- A) le scansioni delle patenti di guida B o superiore e A2, salvo il caso di cui all'art.1 punto 2.
- B) la ricevuta attestante il versamento del contributo di ammissione di € 8,00.

Altri eventuali allegati:

- Provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso non si disponesse di suddetto provvedimento è sufficiente che il candidato dichiari di aver attivato (o di attivare entro la data di scadenza del bando) la procedura di emanazione del decreto di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o di ausili o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; Si evidenzia che i disturbi specifici di apprendimento - DSA o la disabilità devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER 278/2005;

- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento per eventuale temporanea difficoltà;
- documentazione relativa alla riserva di legge di cui all'art.2.

2. I documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati".

3. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda ed i suoi allegati tramite il sistema InPa.

Art. 9

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente bando, saranno tutti **ammessi con riserva** al concorso. L'elenco dei candidati ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul Portale e sul sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione 'Trasparenza' – sottosezione 'Bandi di Concorso' nel termine di cui al successivo art.12.

2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda sul Portale verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato atto del dirigente competente in materia di Risorse Umane.

2. Per la sola prova orale la Commissione esaminatrice sarà integrata:

- da un esperto di lingua inglese e di informatica;
- da un esperto in psicologia del lavoro ai fini dell'accertamento del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti psico/attitudinali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 come da art. 1, comma 6 p.to 2 del presente bando.
- da un esperto in scienze motorie per la prova di efficienza fisica.

Art. 11

PROVE D'ESAME

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

1. Il concorso si svolgerà per soli esami. Le prove d'esame, previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, tenderanno a verificare le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze e le capacità psico-attitudinali dei candidati, con riferimento alle attività caratterizzanti il ruolo e al contenuto del profilo professionale del posto messo a concorso. A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

2. Il concorso prevede altresì una prova di efficienza fisica la quale verrà sostenuta dopo la prova scritta e prima della prova orale. L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

3. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, valutate in trentesimi (punteggio massimo attribuibile 30/30 – punteggio minimo attribuibile 21/30).

PROVA SCRITTA si svolgerà in modalità digitale attraverso la strumentazione tecnica fornita dall'amministrazione. Le modalità operative di svolgimento della prova garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità ed integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La prova scritta verterà sul seguente programma di riferimento:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa anticorruzione (L. n. 190/2012);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Codice della Strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo codice della strada") e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 495);
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 24/11/1981 n. 689 e L.R. 28.04.1984 n.21 e L.R. 24.03.2004 n. 6);
- Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18.06.1931 n. 773) e relativo regolamento d'esecuzione (R.D. 06.05.1940 n. 635);
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (Legge 13-5-1978 n. 180 e ss.mm.ii.);
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione (Titolo II), la fede pubblica, (Titolo VII), il patrimonio (Titolo XIII), contro la persona (Titolo XII) e Libro III — Delle contravvenzioni;
- Codice di procedura penale e leggi complementari con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/86;
- L.R. dell'Emilia Romagna n. 24/03 "Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e ss.mm.ii.;
- Normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di commercio e pubblici esercizi, con particolare riguardo alle leggi Regionali dell'Emilia Romagna (L.R. 25.06.1999 n. 12; L.R. 05.07.1999 n. 14; L.R. 26.07.2003 n. 14; L.R. 28.07.2004 n. 16) e alle normative speciali (D.P.R. 235 del 4/4/2001 - Regolamento recante semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati; D.M. 17-12-1992 n. 564 - Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande; Legge n. 125 del 30 marzo 2001 - Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcol correlati ; legge n. 160/2007 - Disposizioni urgenti modificative del codice della strada per incrementare i livelli di sicurezza nella circolazione);
- Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia edilizia ed ambiente: D.P.R. 06.06.2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"; Legge Regionale Emilia-Romagna 21.10.2004 n. 23 - "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del d.l. 30

settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326" — Titolo I "Vigilanza sull'attività edilizia e sanzioni"; D.lgs n. 152 del 3/4/2006 Testo Unico sull'Ambiente e ss.mm.ii.;

- Disciplina del pubblico impiego, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente, (D. Lgs. n. 165/2001), "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti";
- Regolamento del Corpo intercomunale di Polizia Municipale di Riccione, Misano Adriatico, Coriano, reperibile sul sito internet del Comune di Riccione;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione, con particolare riferimento a L. 895/67, L. 110/75, D.P.R. 309/90, D.lgs. 286/98;
- Nozioni di diritto civile e di diritto processuale civile con particolare riferimento ai beni appartenenti al demanio pubblico e alla notificazione degli atti.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova sarà concesso un corrispondente tempo aggiuntivo. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta saranno disabilitati alla connessione internet.

La prova scritta d'esame, a scelta insindacabile della Commissione Esaminatrice, potrà consistere in un elaborato scritto e/o in un test/quiz a risposta multipla e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle suindicate materie di esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo né altro materiale o alcun tipo di dispositivi elettronici. Resta in ogni caso riservata alla Commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova.

L'esito della prova scritta si riterrà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 30/30.

I candidati risultati idonei alla prova scritta saranno ammessi alla prova di efficienza fisica.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

1. La prova di efficienza fisica consisterà in due momenti valutativi di tipo ginnico - sportivo (test).

A) Ai candidati sarà richiesto di effettuare un percorso a piedi sulla distanza di 1000 (mille) metri piani, da completarsi entro il tempo massimo pari a 4 minuti e 30 secondi per gli uomini e 5 minuti e 30 secondi per le donne. Il test termina negativamente quando il soggetto valutato non riesce a completare il percorso entro i termini temporali previsti per il proprio genere; in tal caso il candidato non ottiene l'idoneità al test sostenuto e viene escluso dal test successivo, risultando **non idoneo** alla prova di efficienza fisica.

Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da un cronometrista ufficiale che, solo a tal fine, integra la composizione della Commissione Esaminatrice.

B) Ai candidati sarà richiesto di effettuare sollevamenti del bilanciere su panca piana prendendo come riferimento lo schema YMCA BENCH PRESS TEST, con una prestazione minima riferita al livello "sopra la media" e all'età anagrafica del candidato:

YMCA BENCH PRESS TEST	età 18-25 anni	età 26-35 anni	età maggiore di 35 anni
UOMINI prestazione minima valutata "Sopra la media" bilanciere caricato a 36 kg	ripetizioni minime 24	ripetizioni minime 22	ripetizioni minime 19
DONNE prestazione minima valutata "Sopra la media" bilanciere caricato a 16 kg	ripetizioni minime 22	ripetizioni minime 19	ripetizioni minime 16

Il test di sollevamento al bilanciere prevede l'esecuzione di distensioni su panca piana mantenendo una cadenza di riferimento di 30 ripetizioni al minuto (fase positiva del movimento 1 secondo, fase negativa del movimento 1 secondo): il movimento inizia con il bilanciere appoggiato sul petto, la ripetizione viene ritenuta valida quando c'è estensione completa dei gomiti. Il test termina negativamente quando il soggetto valutato non riesce a completare il numero minimo di ripetizioni previste per la sua classe e genere o non riesce a mantenere un corretto ritmo di esecuzione, in tal caso il candidato non ottiene l'idoneità al test sostenuto risultando **non idoneo** alla prova di efficienza fisica e viene escluso dalle prove concorsuali successive. L'esecuzione positiva del test sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice, la quale sarà integrata solo a tal fine da un esperto in discipline sportive per la corretta esecuzione dell'esercizio e si considera superato positivamente da parte del candidato al raggiungimento delle ripetizioni minime previste per la sua classe e genere di riferimento.

2. I candidati, all'atto dell'espletamento della prova fisica, dovranno presentarsi muniti di certificato medico di idoneità all'attività sportiva (agonistica/non agonistica) in corso di validità; i candidati che non presenteranno il suddetto certificato non saranno ammessi alla prova fisica con conseguente esclusione dalla selezione.

3. Il mancato superamento positivo, anche di uno dei suddetti esercizi ginnici (test), determinerà l'esclusione dalla selezione per inidoneità. L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio. Il candidato che non otterrà l'idoneità alla prova di efficienza fisica sarà ritenuto **non idoneo** e pertanto sarà escluso dalla selezione.

4. In deroga al precedente comma, al fine della tutela del diritto alla maternità, le candidate che sono in condizioni di non poter sostenere tale prova per motivi correlati alla gravidanza, come attestato da apposita certificazione medica, qualora abbiano superato la prova scritta, potranno richiedere:

- a. di svolgere le prove fisiche in una data successiva, purché entro la data di inizio della prova orale;
- b. in alternativa, di sospendere il proprio percorso concorsuale e di essere ammesse, per una sola volta, all'eventuale successivo concorso della stessa tipologia e per lo stesso profilo che il Comune di Riccione decida di bandire nell'arco dei successivi tre anni dalla data del presente bando, accedendo alla fase successiva a quella superata prima della sospensione.

PROVA ORALE:

La prova orale, solo per i candidati che hanno superato la prova scritta e la prova di efficienza fisica, è finalizzata a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato.

Nella prova orale saranno valutate oltre alla conoscenza delle materie ed argomenti di esame di cui al precedente punto (prova scritta), anche i requisiti di idoneità psico/attitudinale.

Per l'accertamento dei requisiti di idoneità psico/attitudinale la Commissione Esaminatrice si avvarrà della collaborazione di un esperto in psicologia del lavoro, che integrerà la Commissione stessa come componente aggregato, ricorrendo, a discrezione dell'esperto, a colloqui individuali e/o a colloqui di gruppo e/o alla compilazione di modelli diagnostici, anche tramite osservazione comportamentale. La sua valutazione non comporterà l'assegnazione di punteggio, ma una valutazione di idoneità /non idoneità. Il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte degli altri membri della Commissione Esaminatrice.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico, fatta salva la possibilità per l'esperto in psicologia del lavoro di svolgere in tutto o in parte la prova inerente alla valutazione dei requisiti di idoneità psico/attitudinale in sala riservata.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza base della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dal candidato: dette prove non daranno luogo ad attribuzione di punteggio ma alla dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa;

Le prove di inglese ed informatica nonché la prova inerente alla verifica dei requisiti psico/attitudinali, costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 30/30.

La Commissione Esaminatrice al termine di ogni seduta forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuna candidato con le modalità di cui al successivo art. 12.

La **graduatoria finale di merito** è formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame. La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 60/60.

Art. 12

AMMISSIONE AL CONCORSO CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dal concorso sarà pubblicato entro il giorno 19/03/2024. La pubblicazione ha valore di notifica e pertanto non vengono effettuate comunicazioni di ammissioni o esclusioni dirette ai candidati.

Il calendario delle prove (prova scritta / prova di efficienza fisica / prova orale) sarà pubblicato attraverso il Portale del Reclutamento e il sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione “Trasparenza” – sottosezione: “Bandi di Concorso” - con un **preavviso di almeno 15 giorni** dalle date di espletamento delle prove stesse. La mancata presenza nelle giornate, orario e luogo indicati equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'eventuale variazione del suddetto calendario e la comunicazione dell'**esito delle prove** così come l'**ammissione alle prove successive**, sarà effettuata attraverso i medesimi canali.

Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà anche valore di convocazione alla prova successiva.

Esclusivamente attraverso i medesimi canali sarà pubblicata **la graduatoria finale di merito**.

Art. 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli.

I verbali della Commissione saranno trasmessi al Dirigente competente in materia di Risorse Umane il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

Risolti i casi eventuali di pari merito, la graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La validità della graduatoria attualmente è di due anni (fatte salve eventuali proroghe di legge) e decorre dalla data dell'approvazione. Essa potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti dotazionali di pari categoria e profilo professionale.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Nel qual caso l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporta alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La rinuncia alla proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Riccione, comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria, così che non sarà nuovamente contattato per eventuali future proposte di assunzione a tempo indeterminato. Diversamente, la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione a tempo indeterminato di altra amministrazione, non ne comporta la decadenza.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Riccione, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Riccione sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Riccione ovvero dell'ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia in relazione alle disponibilità finanziarie.

Il candidato decadrà dalla graduatoria al momento dell'accertato mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

I lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi 6 effettivi, ai sensi dell'art. 25, comma 1 del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato dall'Amministrazione sarà considerato rinunciario.

Art. 14 **UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA**

1. Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce, previo accordo con il Comune di Riccione intervenuto anche successivamente all'avvio della procedura concorsuale, per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale.

Art. 15 **TRATTAMENTO DATI PERSONALI** **(INFORMATIVA)**

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:
- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111;

- Il Comune di Riccione ha designato quale responsabile della protezione dei dati Polimatica Progetti Srl - Via Matteo Maria Boiardo 71 – Ferrara - Tel. 0532/1861799 pec: polimaticaprogetti@legpec.it;
 - Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi;
 - Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice;
 - Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate;
 - L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
2. Il Comune di Riccione ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il dirigente del Servizio "gestione Risorse Umane" dott. Luigi Botteghi.

Art. 16

ACCESSO AGLI ATTI

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative legislative e regolamentari vigenti.

Art. 17

DISPOSIZIONI FINALI NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.
3. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

5. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

6. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Dirigente del Settore 2 "Servizi Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse Umane" del Comune di Riccione, Dott. Botteghi Luigi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, nella giornata del giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00): tel. 0541/608220 – 608216 - 608355.

Riccione, 23 Febbraio 2024

Allegato 1: Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore
"Finanziari – Aziende Partecipate
Patrimonio Risorse Umane"
dott. Luigi Botteghi