



BANDO PER LA CONCESSIONE DELL'AREA INTERNA ALLA SEDE COMUNALE ADIBITA A BAR/RISTORO NELL'AMBITO DI UN PROGETTO DI GESTIONE.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 1510 del 13.11.2018, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un bando di gara per la concessione in gestione di un'area interna alla sede comunale attrezzata a bar/ristoro nell'ambito di un progetto di gestione.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Riccione, Viale Vittorio Emanuele II n. 2, Cap. 47838
Pec: comune.riccione.@legalmail.it

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'uso dell'area posta al piano terra della sede comunale con arredi, destinata a bar/ristoro individuata nella planimetria allegata sotto A) al Capitolato appartenente al patrimonio indisponibile del Comune.

L'area risulta arredata e dispone delle attrezzature elencate nell'allegato B) al Capitolato ed è strutturata per la somministrazione di alimenti e bevande.

La concessione in uso, da eseguirsi secondo le condizioni riportate nel Capitolato, è finalizzata alla gestione dell'area interna alla Sede Comunale come bar/ristoro, utilizzandone le attrezzature e gli arredi ivi presenti.

La concessione in uso dell'area predetta é connessa alla presentazione di un progetto perseguibile attraverso l'attività di gestione dell'attività di ristoro, la quale deve essere svolta in maniera professionale, precisa e puntuale in un ambiente e clima consoni alle suddette finalità e scopi, agendo con diligenza e modalità tali da rispettare il pubblico decoro.

PROCEDURA DI GARA

La gara per la concessione in uso dei locali di cui sopra si terrà mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta complessivamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi e con i criteri sotto riportati.

CANONE PER LA GESTIONE – SPESE

L'importo del canone annuo di concessione a base di gara è pari ad euro millecinquecento (E. 1.500,00=), oltre a IVA di legge, se ed in quanto dovuta, per l'intera durata della concessione, da corrispondersi in una unica soluzione prima della stipulazione del contratto.

E' dovuto l'importo di euro millecinquecento (E. 1.500,00) forfettario su base annua per le spese di utenze e tributi, da corrispondere a consuntivo e salvo conguaglio.



DURATA

La concessione in uso dell'area avrà una durata di anni uno (1) con decorrenza dalla firma del contratto, con possibilità di rinnovo per un altro anno. È vietata la cessione della concessione.

VISIONE E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

La determinazione sopra richiamata e il Capitolato sono visionabili e scaricabili dal sito del comune: [www.comune.riccione.rn.it/Bandi & Gare/Services](http://www.comune.riccione.rn.it/Bandi%20&%20Gare/Services).

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

possono partecipare alla gara qualsiasi persona fisica o giuridica, ente, associazione o altra organizzazione.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA in settori attinenti alla somministrazione di alimenti e bevande;
- per le cooperative sociali iscrizione nello schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A" o sezione "B" o sezione "C" delle cooperative sociali, per le medesime attività;
- non essere in alcuna delle cause di esclusione per la partecipazione elencate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010,
- assenza delle cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32-quater del Codice Penale;

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono produrre i seguenti documenti, comprovanti la capacità ad obbligarsi:

1) Dichiarazione del concorrente o suo legale rappresentante redatta secondo il modello allegato al presente bando sotto A) che i concorrenti hanno facoltà di utilizzare ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, dalle quali risulti:

A) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel Capitolato, nonché il possesso dei requisiti per l'affidamento con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sostituzione delle relative certificazioni (Mod. A);

Tale dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di valido documento d'identità del dichiarante.



Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

OFFERTA – PARAMETRI

L'offerta, redatta in lingua italiana secondo il modello B) allegato al presente sottoscritta dal concorrente o suo dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- se persona fisica l'indicazione dei dati anagrafici, residenza e codice fiscale,
- se persona giuridica la denominazione, ragione sociale e partita IVA;

CANONE OFFERTO, indicando in cifre e lettere l'ammontare del canone annuo offerto in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara pari ad Euro 1.500,00=, al netto dell'Iva;

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

B) PROGETTO DI GESTIONE Max punti 55

B) CANONE Max Punti 45

Alla migliore offerta sull'importo posto a base d'asta (E. 1.500,00) è attribuito il punteggio massimo 45.

Alle altre offerte verrà applicato il punteggio proporzionale con la seguente formula:

$$\text{Valutazione prezzo concorrente A} = \frac{45 \times \text{prezzo offerto dal concorrente A}}{\text{miglior prezzo offerto}}$$

L'offerta più vantaggiosa sarà ottenuta dalla somma dei punteggi di cui ai precedenti punti A + B;

Nel caso di parità del punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione della concessione a favore del soggetto che ha offerto il maggior canone.

Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione della concessione a seguito di sorteggio.

Sono ammesse soltanto offerte pari o in rialzo sul valore del canone posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete e ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

In caso di discordanza tra le offerte espresse in cifre e quelle espresse in lettere prevarranno quelle espresse in lettere.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta presentata sarà subito impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta o progetto risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA



Per partecipare alla gara, i Concorrenti dovranno produrre un plico così composto:

- una busta suggellata con ceralacca o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, che oltre alle generalità ed indirizzo dell'offerente **dovrà pure riportare sopra l'indicazione completa ed esatta della gara cui si riferisce**, dovrà essere indirizzata: "AL COMUNE DI RICCIONE" e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Viale Vittorio Emanuele II n. 2, Cap. 47838 RICCIONE (RN) **entro le ore 13:00 del giorno 3 dicembre 2018.**

Nel plico dovranno essere acclusi:

- i documenti di cui al paragrafo DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- una seconda busta, anch'essa suggellata con ceralacca, o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni contenente il progetto di gestione e su questa busta dovranno essere scritti il cognome, il nome o la ragione sociale, l'indirizzo del concorrente, l'oggetto della gara cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura: "PROGETTO DI GESTIONE";

- una terza busta, anch'essa suggellata con ceralacca, o strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni contenente l'offerta e su questa busta dovranno essere scritti il cognome, il nome o la ragione sociale, l'indirizzo del concorrente, l'oggetto della gara cui l'offerta si riferisce nonché la dicitura: ""CONTIENE OFFERTA ""

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

Si avverte che, oltre il detto termine, non resta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara, in seduta pubblica, avrà luogo nel Comune di Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, n. 2, **il giorno 4 dicembre 2018 alle ore 10**

In sede di gara sono ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i concorrenti o i loro legali rappresentanti o altri soggetti muniti di idonea delega da esibire al Presidente della Commissione, all'uopo nominata, attestante il possesso di titolo a rappresentare il Concorrente.

L'aggiudicazione della concessione sarà definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché ritenuta valida.

La Commissione giudicherà insindacabilmente sull'ammissibilità o meno di ciascun concorrente osservando quanto qui stabilito e le norme in materia, e procederà all'aggiudicazione provvisoria della concessione, ai sensi della legislazione citata, salvo la definitiva approvazione con apposita determinazione.

SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELL'AREA

Con la presentazione dell'offerta ciascun concorrente dichiara di conoscere l'area nello stato di fatto in cui si trovano e di averne preso visione diretta.

L'Ufficio Patrimonio è disponibile ad accompagnare i concorrenti che intendano effettuare il sopralluogo dell'area, che potrà avvenire, per l'intero periodo di apertura dei termini per la presentazione delle offerte e previo appuntamento, dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio.

Per informazione è a disposizione l'Ufficio Patrimonio – Viale Vittorio Emanuele II n. 2– Cap. 47838 - Riccione (RN) - Tel. 0541/608346 – e-mail: patrimonio@comune.riccione.rn.it.



AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario s'intenderà obbligato per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi del Comune sono subordinati alla formale stipula del contratto; l'aggiudicatario dovrà presentarsi presso il Comune con la documentazione che verrà richiesta dall'ufficio Contratti per la stipulazione del contratto previo pagamento del relativo importo di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine che verrà indicato dal Comune. L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare le polizze assicurative di cui al Capitolato.

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR EMILIA-ROMGNA.

ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le spese obbligatorie, di contratto, registrazione ed accessorie ed altre inerenti a tributi presenti, future di questo appalto, sono a carico dell'aggiudicatario. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento, oltre che alle Leggi indicate, anche al Codice civile.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II n. 2 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30) – è disponibile per la consultazione tutta la documentazione di riferimento (bando, capitolato speciale).

Analoga documentazione è pubblicata sul sito istituzionale alla pagina [www.comune.riccione.rn.it/Bandi & Gare/Servizi](http://www.comune.riccione.rn.it/Bandi_&_Gare/Servizi) e all'Albo Pretorio, nonché inserito in [Amministrazione Trasparente](#).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DE DATI PERSONALI

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nonché ai sensi del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Riccione - Settore Servizi Amministrativi, Servizi alla Persona Culturali ed Educativi - Ufficio Contratti ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riccione – Viale Vittorio Emanuele II n. 2. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 7 del Codice riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.



Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione di cui trattasi.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico - Sezione Patrimonio - Partec. Societarie – Canile.

Ulteriori e/o eventuali informazioni saranno fornite dall'Ufficio Patrimonio del Comune di Riccione (Dott.ssa Maria Grazia Giannetti Tel. 0541/608346 – e-mail patrimonio@comune.riccione.rn.it – Sito Portale Istituzionale: www.comune.riccione.rn.it).

Riccione, lì

Il Dirigente Settore
Servizi Finanziari - Affari Generali
Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico



Allegato A)

Marca da bollo E.16,00=

SCHEMA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di Riccione
Settore Servizi Finanziari-Affari Generali
Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico -
Viale Vittorio Emanuele II, n. 2
47838 RICCIONE

Oggetto: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ASTA PUBBLICA PER CONCESSIONE DELL'AREA INTERNA ALLA SEDE COMUNALE ADIBITA A BAR/RISTORO NELL'AMBITO DI UN PROGETTO**

Il sottoscritto _____

nato a (Prov.) il

cod.fiscale residente in

(Prov.....) CAP..... Via/Piazza

e-mail tel. fax

pec:

in qualità di *(barrare ciò che interessa)*:

procuratore speciale, giusta procura qui allegata quale parte integrante e sostanziale *(la procura dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata)*

titolare/legale rappresentante della _____

Denominazione o Ragione Sociale

.....
con sede legale in (Prov.)

Via/Piazza.....

N°iscrizione Camera di Commercio..... Cod.fisc/P.IVA

generalità degli altri legali rappresentanti:

Cognome Nome

nato a (Prov.) il

cod.fiscale residente in



(Prov.....)

CAP.....

Via/Piazza

.....
chiede di partecipare alla procedura indetta dall'Amministrazione Comunale per la
**concessione dell'area interna alla sede comunale adibita a bar/ristoro nell'ambito di un
progetto.**

A tal fine allega:

1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le
sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

Il sottoscritto

Nato a il

Codice fiscale

In qualità di

della Ditta

Partita IVA n. Codice attività

con sede legale in (..), via

indirizzo di posta elettronica certificata.....

D I C H I A R A 1

1) di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni contrattuali indicate nel Capitolato e
nel bando di gara che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni
contrattuali che possono influire sull'esecuzione della concessione;

di attuare, in caso di affidamento, la concessione nei termini indicati nel Capitolato

2) il possesso dei seguenti requisiti in capo a

Sig.....

Nato a il

Residente a

Codice fiscale

In qualità di

(barrare il caso che interessa)

- iscrizione alla CCIAA in settori attinenti alla somministrazione di alimenti e bevande;

- per le cooperative sociali iscrizione nello schedario generale delle cooperative presso il
Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A" o sezione "B" o
sezione "C" delle cooperative sociali, per le medesime attività;

- non essere in alcuna delle cause di esclusione per la partecipazione elencate dall'art. 80 del
D. Lgs. n. 50/2016, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o
l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o quando gli
operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

- essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela
della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che
disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71
"requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010,

3) che nei confronti dei Legali Rappresentanti:



(sbarrare le righe che non interessano)

1) Sig.,
nato a (..) il,
residente in.....(..).....
codice fiscale

2) Sig.,
nato a (..) il,
residente in.....(..).....
codice fiscale

Sig.,
nato a (..) il,
residente in.....(..).....
codice fiscale

non sussistono cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32-quater del Codice Penale;

4) ai fini delle comunicazioni da parte della Amministrazione Aggiudicatrice:

- domicilio: via n.

- Città..... prov.

- indirizzo di posta elettronica certificata

Ø numero telefono..... e numero di fax

indirizzo di posta elettronica certificata.....

- Progetto per la gestione dell'area da attuarsi mediante l'attività di gestione dell'attività di ristoro;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il sottoscritto autorizza la raccolta dei presenti dati per le finalità riportate nell'informativa contenuta nel disciplinare della gara in oggetto.

..... lì,.....IL DICHIARANTE

n.b.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del soggetto dichiarante



Allegato B)
al bando di gara per la **CONCESSIONE DELL'AREA INTERNA ALLA SEDE COMUNALE
ADIBITA A BAR/RISTORO NELL'AMBITO DI UN PROGETTO**

OFFERTA

Il sottoscritto/a _____
per proprio conto o quale legale rappresentante della
ditta _____

C.F. _____

P.IVA _____.

OFFRE

- CANONE ANNUO DI CONCESSIONE (IVA ESCLUSA) OFFERTO

EURO _____ (in cifre) _____ (in lettere);

_____ % (in cifre) _____ (in lettere)

Data _____ Firma _____