

Publicato sulla G.U. del 16.12.2008
SCADENZA 14/01/2009

BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE A TERMINE DI PERSONALE "COLLABORATORE AUSILIARIO DEL TRAFFICO", CAT. B/3G, SETTORE BILANCIO - PEG - SICUREZZA URBANA.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 1795 del 15.12.2008, esecutiva;

Preso atto che esigenze reclutative di personale a termine, così come segnalate dal dirigente del Settore Bilancio – Peg – Sicurezza Urbana, rendono urgente l'avvio delle procedure concorsuali finalizzate alla formulazione di una graduatoria di "Collaboratore Ausiliario del Traffico", cat. B/3G.

Richiamato il titolo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con il quale viene disciplinato l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito;

RENDE NOTO

L'indizione del corso-concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a termine, in qualità di "Collaboratore Ausiliario del Traffico", CAT. B/3G, presso il Settore Bilancio – Peg - Sicurezza Urbana;

Al profilo professionale predetto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato nella Cat. B/3G dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti:

- a) stipendio tabellare annuo lordo € 17.562,72
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto €39,31 mensili per 12 mensilità nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al corso-concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire singoli accertamenti, con le modalità previste della vigente normativa;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
7. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

e dei seguenti **requisiti specifici**:

1. diploma di qualifica professionale o diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di maturità);
2. **Età** non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai quaranta, alla data di scadenza del presente bando, in ragione della peculiare natura del profilo professionale di cui trattasi. Il limite d'età si considera superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno. Ai sensi dell'art. 126 del citato Regolamento è data possibilità di accesso senza limiti di età, per coloro che possono vantare un'anzianità di servizio, nel corrispondente profilo, di almeno 12 mesi di servizio nell'ultimo quinquennio, presso il Comune di Riccione

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal corso-concorso con motivato provvedimento. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al corso-concorso.

ART.2

Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al corso-concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), a cui si consiglia di attenersi, indirizzata al "COMUNE DI RICCIONE", Via Vittorio Emanuele II n. 2 dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi altro mezzo postale, al Comune stesso, **entro il 14.01.2009** (trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale).

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini (14.01.2009) - pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando (19.01.2009).

Nella domanda, i candidati, oltre alla precisa indicazione del corso-concorso, debbono dichiarare:

1. Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
2. L'eventuale diritto di accesso senza limiti di età, secondo quanto stabilito al precedente art.1, in virtù di un'anzianità di servizio maturata nel Comune di Riccione per almeno 12 mesi nell'ultimo quinquennio, nel corrispondente profilo professionale;
3. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere appartenente all'Unione Europea;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i titoli di cui all'allegato "B" del bando;
9. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi del vigente D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno presentare la quietanza del Tesoriere Comunale od il talloncino del vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato al Comune di Riccione, Servizio Tesoreria (Cassa di Risparmio di Rimini, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione), comprovante il versamento di € 3,87 quale tassa di partecipazione al concorso. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<Corso-concorso pubblico per assunzioni a termine di Collaboratori Ausiliari del Traffico, CAT. B/3G>>.

ART.3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART.4

Articolazione del concorso

A) Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 80 la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti attitudinali, in materie oggetto di prove d'esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Il giorno giovedì 22.01.2009 verranno comunicate le seguenti informazioni mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet: www.comune.riccione.rn.it,

- 1) se verrà o meno effettuata la preselezione e, nel caso, l'elenco degli ammessi alla preselezione, la data, l'ora e il luogo in cui avrà luogo la preselezione attitudinale, la quale, si ricorda, non è prova d'esame;
- 2) il calendario con indicazione dell'elenco degli ammessi/esclusi alla selezione, delle date e luoghi di espletamento della prova scritta e del colloquio;

Poiché tali pubblicazioni suppliscono, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione ammissione e/o esclusione al riguardo, i partecipanti al corso-concorso sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato.

B) Prova scritta:

Risposte in spazi predefiniti e/o quiz a risposta multipla finalizzati all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova orale.

C) Colloquio.

Il colloquio verterà su aspetti di praticità operativa diretti ad accertare il grado di conoscenza delle materie elencate nel successivo art. 5.

Il colloquio tenderà, altresì, alla verifica delle abilità e delle attitudini del candidato rispetto le funzioni proprie della posizione professionale messa a concorso. A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.

D) Partecipazione obbligatoria al corso.

Il corso pre-assunzione tenderà alla preparazione tecnico professionale dei candidati risultati idonei alle precedenti prove e verterà sulla tematiche oggetto della prova orale, inerenti il profilo di "Collaboratore Ausiliario del Traffico".

Il corso avrà la durata di **complessive 18 ore** e la partecipazione è condizione necessaria all'inserimento dei candidati idonei nella graduatoria finale di merito.

La partecipazione al corso è obbligatoria e saranno consentite assenze, nel limite massimo di n.3 ore, per malattia e/o gravi motivi familiari, debitamente documentate.

Le giornate, l'orario ed il luogo di svolgimento del corso saranno resi noti mediante comunicazione ai candidati in occasione della prova scritta.

Sono esonerati dalla partecipazione al corso i candidati che hanno già lavorato in qualità di Collaboratori Ausiliari del Traffico presso il Comune di Riccione e che hanno già partecipato ad un precedente corso.

ART.5

Programma delle prove

Le prove d'esame constano dei seguenti momenti valutativi: una prova scritta, consistente in risposte in spazi predefiniti e/o quiz a risposta multipla, finalizzata all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova orale, un colloquio finale, i cui contenuti sono così determinati:

1. Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
2. Nozioni fondamentali di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati dei pubblici ufficiali avverso l'amministrazione pubblica;
3. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione/esecuzione, con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
4. Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi.

ART.6

Graduatoria di merito.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione, ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune. Tali pubblicazioni valgono quali comunicazioni dell'esito del procedimento agli interessati con conseguente esonero dall'obbligo di cui all'art. 136, comma 12 del citato Regolamento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria formata ad esito del presente corso concorso è determinata dalla legge (attualmente tre anni).

In caso di rinuncia alle offerte di lavoro, il candidato sarà posto in coda alla graduatoria, per le successive chiamate .

ART.7

Presentazione dei documenti

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione Comunale o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Riccione - Ufficio Personale Tel. 0541/608254/355/216/220 - dalle 10:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana - fax 0541/601962 .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Riccione e, in estratto, sulla G.U.

Il testo del bando è consultabile sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo:

www.comune.riccione.rn.it

dalla Residenza Municipale, lì 16.12.2008

IL DIRIGENTE SETTORE
RISORSE UMANE SERVIZIO INFORMATIVO
F.to Dott. Agostino Bizzocchi