COMUNE DI
RICCIONE

PROVINCIA DI RIMINI

COMUNE DI RICCIONE

Comune capofila per la gestione in forma associata della funzione di Protezione Civile fra i Comuni di Riccione, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, San Giovanni in Marignano.

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 15 della Legge n. 225 del 1992 "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile", coordinata con la Legge n. 100 del 2012 "Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 maggio 2012, recante disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile";

Visti gli artt. 6 e 12 del D.Lgs n.1/2018 - Codice della Protezione Civile, nei quali vengono ridefinite le attribuzioni delle Autorità territoriali di protezione civile in riferimento alle competenze comunali e delle Unioni dei Comuni, separando le competenze e le responsabilità tra l'Autorità comunale di protezione civile (Sindaco) e la struttura tecnica organizzativa (Dirigente);

Visto l'art. 6 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 1 del 2005 che assegna ai comuni il compito di redigere di Piani di Emergenza nell'ambito delle funzioni attribuite dalla Legge 225/1992;

Considerato che con proprie delibere di Consiglio i Comuni appartenenti all'Ambito Riviera del Conca hanno provveduto ad approvare il progetto e la convenzione istitutiva dell'Ufficio Associato di Protezione Civile ;

Considerato che la Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di **Protezione Civile** (art.7, co.3, L.R. 21/2012 e decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett. e), da parte dei Comuni di Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, Riccione e San Giovanni in Marignano, ha come oggetto:

a) Attivazione di un **"Ufficio Associato di protezione civile"** per la programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'Ambito territoriale Riviera del Conca nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.

b) Costituzione del "**Centro Operativo Intercomunale di Protezione Civile Riviera del Conca**".

c) Coordinamento e messa a sistema dei **Piani comunali di protezione civile** attraverso un preliminare atto ricognitivo.

d) Gestione dei rapporti e collaborazione con l'**UUSA** Ufficio Unico del Sistema di Allertamento.

e) Progressiva integrazione dei Piani, fino alla loro unificazione in un unico **"Piano Intercomunale"** approvato dal Consiglio comunale del Comune Capofila, preventivamente approvato dalla Conferenza dei Sindaci.

f) Gestione dei successivi **aggiornamenti** del Piano Intercomunale

g) Coordinamento delle attività del **Volontariato** di protezione civile in ambito COI Riviera del Conca.

h) Promozione e formazione del Volontariato di Protezione Civile a scala intercomunale.

i) Attività di informazione e formazione alla popolazione sui contenuti del Piano di Emergenza.

Considerato che per la gestione dell'Ufficio associato il progetto deliberato dai comuni prevede di avvalersi di una collaborazione professionale in particolare per quanto riguarda le seguenti attività:

A. Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile con adeguamento alle linee guida regionali di cui alla D.G.R. n. 1439/2018

B. Collaborazione per la realizzazione dell'attività formativa sulla comunicazione di protezione civile rivolta all'Ambito della Riviera del Conca;;

C. Controllo di gestione del sistema di rilevamento idrometrico denominato SIS e rapporti con la Società di manutenzione Sinora;

D. Attività di verifica della disponibilità di finanziamenti regionali per il potenziamento tecnologico ed infrastrutturale del COI della Riviera del Conca ed eventuale predisposizione della documentazione progettuale necessaria per accedere ai contributi stessi:

E. Partecipazione a riunioni, conferenze, attività formativa ed esercitazioni in qualità di consulente del Centro Operativo Intercomunale della Riviera del Conca;

Accertato che presso gli Enti associati non vi è disponibilità di unità di personale interno con la qualifica, le competenze e l'esperienza richiesta per supportare adeguatamente l'Ufficio Associato di Protezione Civile e il Centro Operativo Intercomunale nelle attività de quo;

Dato atto che per lo svolgimento di dette attività, sopra descritte, è prevista una spesa complessiva di €. 20.000,00 e che le stesse, affinché possa essere garantita la tempestiva operatività del sistema di gestione delle emergenze, dovranno essere portate a compimento entro il 31 dicembre 2020;

Preso atto che si intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione **mediante affidamento diretto per il tramite procedura di evidenza pubblica**;

Visto il nuovo Codice degli Appalti D. LGS n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000;

TUTTO CIO' PREMESSO
RENDE NOTO

• Che l'Amministrazione Comunale intende conferire l'incarico tecnico - professionale per l'espletamento dei servizi necessari per la collaborazione alla gestione dell'Ufficio Associato di Protezione Civile di Comuni dell'Ambito Riviera del Conca (Riccione, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano).

• In particolare il tecnico incaricato dovrà assicurare lo svolgimento delle seguenti attività che dovranno concludersi ed essere rendicontate all'Ufficio entro il 31 dicembre 2020, con la consegna del Piano e degli atti relativi:

A. Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile con adeguamento alle linee guida regionali di cui alla D.G.R. n. 1439/2018

B. Collaborazione per la realizzazione dell'attività formativa sulla comunicazione di protezione civile rivolta all'Ambito della Riviera del Conca;;

C. Controllo di gestione del sistema di rilevamento idrometrico denominato SIS e rapporti con la Società di manutenzione Sinora;

D. Attività di verifica della disponibilità di finanziamenti regionali per il potenziamento tecnologico ed infrastrutturale del COI della Riviera del Conca ed eventuale predisposizione della docuemntaizone progettuale necessaria per accedere ai contributi stessi:

E. Partecipazione a riunioni, conferenze, attività formativa ed esercitazioni in qualità di consulente del Centro Perativo Intercomunale delal Riviera del Conca;

Condizione necessaria per la partecipazione alla gara in argomento è che il professionista incaricato abbia redatto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, uno o più Piani comunali e/o intercomunali di Protezione Civile di protezione civile. Detta condizione deve risultare dal curriculum professionale del professionista incaricato nel quale dovranno essere riportate inoltre gli estremi dell'atto di approvazione del piano redatto.

Termini e modalità di presentazione delle istanze.

I soggetti interessati al conferimento del suddetto incarico, per i quali non sussistono i divieti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni, possono presentare apposita istanza, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/03/2020** all'ufficio Protocollo del Comune di Riccione, in apposito plico chiuso con ceralacca, recante all'esterno la dicitura *"CONTIENE DOMANDA DI INCARICO TECNICO - PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE"*, nonché l'indicazione completa del mittente.

1) LA DOMANDA sottoscritta dall'interessato o, nel caso di raggruppamento già costituito, a cura del legale rappresentante, unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, nonché mandato conferito al capogruppo risultante da scrittura privata autenticata. Per i costituendi raggruppamenti di professionisti la domanda deve essere sottoscritta da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità, contenente inoltre l'impegno a formalizzare il raggruppamento ai dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'indicazione del capogruppo mandatario. La domanda dovrà essere completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, nonché del numero ed anno di iscrizione al relativo ordine professionale di appartenenza. Convenzione per l'incarico della redazione del piano comunale di protezione civile

2) IL CURRICULUM PROFESSIONALE, oppure più curricula professionali nel caso di raggruppamenti temporanei, recante/i i servizi tecnici di natura uguali o simili a quello oggetto di incarico, progettati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Per ogni intervento deve essere indicato:
a) la denominazione del piano;
b) l'Amministrazione Committente;
c) l'ubicazione
d) il livello progettuale realizzato;
e) estremi della delibera di approvazione.

I curricula dovranno essere corredati dalla dichiarazione di autenticità dei dati ivi riportati.

3) LA DICHIARAZIONE di inesistenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Per i soli raggruppamenti temporanei i curricula e le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 3) devono essere presentati da ciascun professionista raggruppato.

Criteri di affidamento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con determina motivata del Responsabile del Procedimento. La scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata con le modalità previste dall'art.36 comma 2 lettera a) e dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e con applicazione del seguente criterio:

- **Verifica dell'idoneità all'affidamento dell'incarico con riferimento all'esperienza e competenza tecnico- professionale desumibili dal "curriculum" delle attività svolte nel triennio antecedente la data del presente avviso, con particolare riferimento alla progettazione ed adeguamento di Piani di Protezione Civile e simili.**

Compensi professionali

Il corrispettivo dell'attività professionale in oggetto è stabilito in misura forfetaria in € 20.000,00 (euro Ventimila/00) omnicomprensivo di spese e compensi accessori, oltre oneri previdenziali e fiscali, se dovuti. Detto compenso sarà liquidato nel rispetto delle modalità e delle prescrizioni stabilite dalla Convenzione regolante i rapporti tra Comune e Professionista.

Altre informazioni

Non saranno valutate le domande:

a) pervenute dopo la data di scadenza; a tal fine farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.

b) In assenza di curriculum. Determina e convenzione per l'incarico della redazione del piano comunale di protezione civile

c) Mancanza, nel curriculum, della dimostrazione di avere eseguito almeno un piano comunale di protezione civile negli ultimi tre anni;

d) Mancanza fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

- La presentazione delle domande non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.
- L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi senza che ciò determini diritti a compensi e/o rimborso spese eventualmente sostenute dai partecipanti alla procedura di selezione.
- L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato con apposita successiva e separata determinazione del Responsabile del Settore con il quale si assumerà anche il formale impegno di spesa.
- Non è consentito ad un professionista singolo ed associato presentare contemporaneamente istanze in diversi raggruppamenti a pena esclusione; nel caso in cui l'istanza venga presentata individualmente ed in associazione sarà esclusa quella del singolo professionista.
- L'affidamento sarà disciplinato dall' apposita convenzione. La convenzione sarà sottoscritta dalle parti e sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

Trattamento dati personali

I dati personali raccolti nell' ambito delle procedure attivate con il presente bando saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione in oggetto.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, è il Dirigente comunale Dott. Pierpaolo Marullo.

Pubblicità del bando

Il presente avviso è pubblicato all' Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Riccione (www.comune.riccione.rn.it). per almeno n. 15 giorni naturali e consecutivi. Con le stesse modalità saranno pubblicizzati gli estremi del provvedimento di conferimento dell' incarico.

Riccione, 5 Marzo 2020

F.to Il Dirigente dell'Ufficio
Dott.IvanCecchini