**COMUNE DI Riccione**
**Provincia di Rimini**

**data pubblicazione 29.01.2018 / scadenza 13.02.2018**

# AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI RICCIONE

Settore 5: "Servizi Finanziari - Affari Generali – Risorse Umane – Sviluppo Tecnologico"

## IL DIRIGENTE

**Richiamato** il dlgs 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato, da ultimo, dal d.Lgs. n. 74/2017;

**Visto,** l'articolo 7 del predetto decreto, in particolare il comma 2, in forza del quale la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta dagli organismi indipendenti di valutazione cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;

**Visto** il Regolamento del Comune di Riccione in materia di misurazione e valutazione della performance (approvato con deliberazione di Giunta n. 151/2011 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 30 ottobre 2014 e n. 256 del 31-8-2016) che adegua la normativa dell'ordinamento interno dell'Ente ai titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e all'art. 17 prevede la possibilità di istituire un nucleo di valutazione monocratico, costituito da un componente esterno all'ente;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 88 del 26.01.2018, esecutiva;

## RENDE NOTO

che il Comune di Riccione intende procedere all'individuazione del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, costituito da un componente esterno all'Ente.

**1 OGGETTO DELL'INCARICO** - Ai sensi dell'art. 17 (comma 1) del Regolamento Comunale in materia di misurazione e valutazione della performance sopra richiamato, il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:

- Valuta la performance organizzativa;

- Propone al Sindaco la valutazione della performance individuale dei dirigenti;
- Verifica il funzionamento complessivo del ciclo della performance, garantendo la correttezza e l'adeguatezza del processo di misurazione e valutazione e della sua conformità ai principi recati dal dlgs 27 ottobre 2009 n. 150;
- Valida i risparmi sui costi di funzionamento collegati all'attribuzione del premio di efficienza;
- Collabora con la Giunta, il Sindaco e i Dirigenti nell'espletamento delle funzioni collegate al ciclo di gestione della performance;
- Segnala al Sindaco e alla Giunta le criticità riscontrate nei sistemi di valutazione e nei relativi processi, proponendo anche le eventuali misure organizzative necessarie per il corretto funzionamento dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione;
- Svolge le funzioni in materia di trasparenza attribuitigli dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 17 (comma 2) del medesimo Regolamento al Nucleo di Valutazione possono essere affidate, con atto del Sindaco, anche le seguenti ulteriori funzioni:
- Formula ed elabora la proposta dei Sistemi di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale del segretario comunale, dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei restanti dipendenti;
- Valida, prima dell'approvazione, gli indicatori di risultato inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione e valida, sempre preventivamente, gli altri indicatori funzionali alla valutazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- Valida, prima della loro adozione, gli standard quantitativi e qualitativi definiti a norma dell'art.7;
- Valida preventivamente i documenti di rendicontazione funzionali alla valutazione della performance organizzativa ed individuale e verifica la visibilità dei medesimi attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale;
- Elabora, o comunque valida preventivamente, i disciplinari in forza dei quali procedere alla valutazione e graduazione economica delle posizioni dirigenziali, del Segretario Comunale e delle posizione organizzative;
- Elabora, o comunque valida preventivamente, la proposta di valutazione e graduazione economica delle posizioni dirigenziali e del Segretario Comunale;
- Verifica il coerente utilizzo da parte dei dirigenti dei sistemi premianti di cui al titolo II in relazione agli esiti dei sistemi di valutazione di cui al presente Titolo e nel rispetto delle disposizioni di legge, dei Contratti collettivi nazionali e integrativi e del presente regolamento, con particolare riferimento al principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

**2. ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE** - L'Amministrazione, tramite i propri uffici, prenderà in esame le istanze pervenute, al solo fine di sottoporre al Sindaco del Comune di Riccione (cui compete il provvedimento di nomina) un elenco di soggetti aventi titolo. E' facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio.

**3. NOMINA** – La nomina è effettuata dal Sindaco, con provvedimento motivato. La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.
In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del Nucleo di valutazione monocratico.

Tutti gli atti del procedimento di individuazione sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione l'atto di nomina, il curriculum della persona individuata ed il compenso percepito.

**4. DURATA E REVOCA DELL'INCARICO** – L'incarico ha durata di 3 anni con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, ed è rinnovabile una sola volta.
L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata. L'incarico cessa anticipatamente al venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti.

**5. LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**
La sede dell'OIV è individuata presso il Comune di Riccione, l'incaricato avrà l'obbligo di presenziare presso l'ente per almeno 8 incontri annuali e comunque ogni qualvolta occorra.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo per l'organismo indipendente di valutazione monocratico che si andrà a costituire è fissato in **€ 6.500,00** (Euro seimilacinquecento /00) al netto degli oneri previdenziali (Cassa Previdenza) e fiscali (Iva o Irap) se ed in quanto dovuti in relazione all'inquadramento fiscale del percettore ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.f) del Tuir;

**6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** – Possono presentare domanda per la nomina i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016 che in seguito si riportano:

a) generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. – essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Laurea magistrale;
2. - essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Trattandosi di organismo monocratico e considerata la consistenza numerica dei dipendenti del Comune di Riccione si richiede l'iscrizione nella fascia professionale 3 di cui all'art. 5 del del D.M. 2 dicembre 2016;

**7. DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE**

Fermi restando i requisiti generali di competenza, esperienza ed integrità sopra richiamati, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite rispettivamente ai punti 3.4 e 3.5 della Delibera ANAC n.12/2013;

Nella presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle ipotesi di divieto di nomina di cui al punto 3.4 della delibera ANAC 12/2013, nonché nelle ipotesi di conflitto di interesse e cause ostative di cui al punto 3.5 della stessa delibera 12/2013;

**8. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE** - Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione entro il termine perentorio del **13.02.2018** presentando apposita istanza al Sindaco del Comune di Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, 2, – 47838 – Riccione (RN). .

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, recante la dicitura *"candidatura per Nucleo di valutazione"* e la documentazione di cui al punto 9 può essere trasmessa:

- a mezzo raccomandata del servizio postale entro la data sopraindicata (fa fede la data di acquisizione apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente). In questo caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Candidatura per Nucleo di valutazione*";
- a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di apposita ricevuta al consegnatario;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.riccione@legalmail.it**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da eventuali disguidi postali, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE** – Dovrà essere fatta pervenire la seguente documentazione sottoscritta dal partecipante:

- domanda di partecipazione (secondo il fac-simile predisposto dall'Amministrazione, **allegato 1** al presente Avviso, compilato in tutte le sue parti);
- curriculum vitae in formato europeo che espliciti i titoli di studio, le esperienze professionali e tutte le informazioni ritenute utili e pertinenti;
- relazione illustrativa riportante le esperienze significative accumulate, in qualche modo pertinenti alla materia dell'incarico (max 2 pagine).

**10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici anche per l'eventuale gestione del rapporto derivante dall'incarico.

**11. COMUNICAZIONI E TRASPARENZA**

Il presente avviso ed eventuali e successive comunicazioni saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Riccione, sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente bandi e concorsi.

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore 5, dott.ssa Cinzia Farinelli.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'ufficio Servizio Programmazione e Controllo, dott. Antonio Gabellini (0541.608226 – agabellini@comune.riccione.rn.it)

**12. ALTRE INFORMAZIONI** - Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

**13. DISPOSIZIONI FINALI** - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito ufficiale del Comune di Riccione (www.comune.riccione.rn.it) per quindici giorni (15) dal **29.01.2018** al **13.02.2018**.

Riccione 29.01.2018

F.to: Il Dirigente del Settore 5
Dott.ssa Cinzia Farinelli

*ALLEGATO 1*
*SCHEMA DI DOMANDA*

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI RICCIONE**

Al Sig. SINDACO del Comune
Riccione
Viale Vittorio Emanuele II, 2
47838 Riccione (RN)

**Presentazione di candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Riccione.**

Il/la sottoscritt___ _____ cod. fis. _____

**CHIEDE**

Di essere ammess__ a partecipare alla selezione per la costituzione del Nucleo di Valutazione monocratico presso il Comune di Riccione e, a tal fine

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere nat__ a _____ (Prov._____), il _____;
- di essere residente a _____ C.A.P. ____ Prov. _____in Via _____ n. ___ tel. nr. _____, cell. nr. _____, e-mail _____ ;
- che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo_____;
- di essere in possesso del seguente titolo di laurea _____ conseguito presso_____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità di cui ai punti a, b) e c) del Punto 6 dell'avviso di selezione;
- di essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance, Fascia 3, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1 del D.M. 2 dicembre 2016, e perciò in possesso di tutti i requisiti dallo stesso richiesti;
- di non incorrere nei casi di divieto di nomina, conflitto di interesse e cause ostative previsti dal punto 7 dell'avviso di selezione;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e Regolamento comunale in materia di Nucleo di valutazione.;

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**AUTORIZZA**

il Comune di Riccione al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità e per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

Alla presente allega:
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- relazione di accompagnamento al curriculum;

Luogo e data _____

Firma

_____