AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO O REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA PERSONALE E ALLA RIABILITAZIONE

INDICAZIONI GENERALI:

Con il presente avviso si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare i soggetti da invitare ad una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.
Essendo obbligatorio per le stazioni appaltanti utilizzare esclusivamente mezzi telematici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, la presente indagine di mercato si svolgerà sulla **piattaforma regionale SATER** messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna tramite l'Agenzia Intercent-ER. Pertanto, per partecipare alla presente indagine di mercato, l'operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso dovrà registrarsi al Sistema SATER seguendo le istruzioni delle Guide per l'utilizzo della piattaforma.
Il presente avviso ha quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di gara. L'indagine di mercato si conclude pertanto con la ricezione attraverso la piattaforma SATER degli atti degli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto indicato che verrà espletata per via telematica, tramite **piattaforma regionale SATER.**
L'indagine di mercato è effettuata nell'ambito dell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, dei soggetti da invitare alla procedura.

SI RENDE NOTO

Il Comune di Riccione sta valutando la possibilità di avviare una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.
Pertanto, nell'intento di individuare lo scenario degli operatori economici in grado di fornire il servizio con le caratteristiche tecniche e le modalità indicate, il Settore Servizi alla Persona intende avviare un'indagine volta ad acquisire la disponibilità degli operatori economici presenti sul mercato.
A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Riccione sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione (RN)
telefono 0541 428823
PEC: comune.riccione@legalmail.it
Profilo del committente: www.comune.riccione.rn.it
Settore competente: Settore Servizi Alla Persona – Ufficio Amministrativo

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

1.1 L'oggetto della procedura è l'affidamento dei servizi di gestione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia personale e alla riabilitazione, a favore di cittadini in condizione di disabilità e/o fragilità sociale in carico al Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione.
I destinatari sono persone residenti nel Distretto di Riccione, che hanno assolto l'obbligo scolastico, in carico al Servizio Sociale Territoriale, rientranti nelle seguenti categorie:

a) soggetti adulti con disabilità fisica, sensoriale, psichico/ intellettiva
b) soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza inseriti nel percorso progettuale previsto dal Patto per l'Inclusione Sociale

1.2 L'obiettivo è la realizzazione di progetti finalizzati alla formazione professionale ed all'inserimento lavorativo di persone in condizione di disabilità e/o fragilità sociale in contesti di apprendimento individuale o di gruppo, con l'obiettivo di consolidarne l'autonomia e la capacità operativa attraverso l'integrazione sociale e lavorativa, creando anche le condizioni per un loro futuro inserimento lavorativo stabile.

1.2.1 Tali progetti si concretizzano con l'istituzione di tirocini in aziende, cooperative o enti pubblici disponibili a prestare le proprie strutture e a favorire la collaborazione dei propri dipendenti per l'inserimento lavorativo di tali soggetti.

1.2.2 Tenuto conto della tipologia di utenti nonché delle caratteristiche del servizio, si precisa che le attività oggetto del presente capitolato dovranno essere implementate nell'ambito del perimetro territoriale di competenza del Distretto di Riccione.

1.2.3 A favore dei soggetti inseriti in tirocinio formativo è prevista un'indennità di frequenza, così come disposto dalla normativa vigente in materia (L.R. 17/2005 e ss.mm.ii.).

1.2.4 Tali attività devono garantire strategie di progettazione e di gestione in forma integrata con il complesso delle attività dei diversi servizi socio-sanitari afferenti al Distretto di Riccione.

1.2.5 L'attività deve essere intesa come rivolta ad un "sistema" di cui fanno parte più soggetti, che rappresentano i destinatari diretti ed indiretti del servizio.

1.2.6 La gestione delle attività, infine, deve essere svolta in conformità con le previsioni contenute nel Piano di Zona per il Benessere e la Salute del Distretto di Riccione e nei relativi programmi attuativi, nonché con ogni regolamento o indicazione che il Distretto di Riccione definisca nell'ambito delle attività oggetto della gara.

1.3 La gestione delle attività è resa nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento, in particolare:

- Legge n. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi sociali*" in particolare il CAPO III " *Disposizioni per la realizzazione di particolari interventi di integrazione e sostegno sociale";*

- Legge Regionale n. 2 del 12 marzo 2003 "*Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"* e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5, comma 4, lettera J, nel quale si individuano, tra i compiti e gli interventi del sistema locale, quelli finalizzati al sostegno all'inserimento e reinserimento lavorativo delle persone disabili e in condizioni di svantaggio sociale;

- Legge Regionale n. 17/2005 "*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità e della regolarità del lavoro"* e ss.mm. ii. (L.R. 7/2013; L.R. 14/2015; L.R. 1/2019;

- Legge n. 26/2019 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*".

1.4 Il servizio è incluso nelle fattispecie di cui all'Allegato IX del D. Lgs 50/2016 (artt. 140 e 142 del D. Lgs. n. 50/2016) e la relativa procedura di gara rientra nell'ipotesi prevista dall'art. 36, secondo comma lett.b) del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 1 comma 2 lett.b) Decreto legge 16 luglio 2020, n.76 (D.L. Semplificazione), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente basata sul migliore rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 co. 3 lett. a) dello stesso D. Lgs 50/2016.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 L'operatore economico che al termine della procedura risulterà aggiudicatario dovrà assicurare attività di progettazione e realizzazione di percorsi personalizzati mirati all'osservazione, orientamento, valutazione, e formazione, finalizzati all'inserimento lavorativo per persone fragili, con particolare riferimento alla normativa regionale sui tirocini formativi di Inclusione sociale. Tali percorsi sono finalizzati, attraverso una metodologia di formazione in situazione/tirocinio formativo, al raggiungimento di abilità tali da poter consentire l'accesso al mondo del lavoro, oltre che ad attivare e rinforzare processi di inserimento e reinserimento sociale mediante l'acquisizione di tecniche professionali e relazionali. L'operatore economico è tenuto a condividere con la persona, la famiglia e servizi socio-sanitari, dopo un primo momento di conoscenza, il percorso propedeutico all'inserimento al mondo del lavoro che potrà prevedere l'attivazione di tirocini formativi in azienda.

2.2 Le attività si sostanziano nella realizzazione di almeno n. 97,5 tirocini di durata - generalmente - annuale finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, che complessivamente vengono stimati su base annua in n. 97,5, di cui n. 70 in favore di soggetti in condizione di disabilità (tirocini individuali e tirocini di gruppo) e n. 27,5 in favore di soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza/Patto per Inclusione Sociale (tirocini individuali).
Si precisa che il numero di tirocini è suscettibile di variazione in considerazione della possibilità che la durata dei tirocini risulti inferiore al periodo di n. 12 mesi previsto.

2.3 I tirocini potranno essere sviluppati secondo le seguenti distinte modalità:

- **tirocinio individuale**, svolto in un contesto aziendale disponibile ad ospitare singole persone in tirocinio che, sulla base delle proprie capacità, devono potenziare abilità relazionali e competenze lavorative già possedute e dove l'educatore svolge esclusivamente un attività di monitoraggio.
- **tirocinio di gruppo**, svolto all'interno di un contesto aziendale disponibile ad ospitare più persone in attività formativa con la presenza e supervisione di un educatore che gestisce e organizza le attività;

Tirocini individuali
2.3.1 I **tirocini individuali** (in favore di soggetti in condizione di disabilità - in favore di soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza/Patto per Inclusione Sociale) avranno durata di n. 12 mesi/anno, comprensivi di 2 pause (1 estiva e 1 invernale per complessive n. 8 settimane). Per ogni tirocinio dovranno essere garantite un minimo di 3 ore mensili di tutoraggio, di cui almeno 2 in affiancamento all'utente in azienda.

2.3.2 Per l'attività di tutoraggio dovrà essere inoltre garantito un monte ore "aggiuntivo" pari a n. 525/anno, finalizzate al potenziamento del tutoraggio per determinati periodi e in ragione delle caratteristiche e del bisogno di ciascun utente. L'ammontare di eventuali ore aggiuntive di tutoraggio, la modalità di erogazione e la durata varranno concordate con l'assistente sociale responsabile del caso e definite nel progetto individualizzato dell'utente.

Tirocini di gruppo

2.3.3. Si prevede l'attivazione di n. **2 tirocini di gruppo**, con durata di 12 mesi/anno comprensivi di 2 pause (1 estiva e 1 invernale per complessive n. 8 settimane). I gruppi saranno composti da min. 3 e max. 5 utenti ciascuno, individuati dal Servizio Sociale Territoriale, con una frequenza giornaliera di almeno 4 ore/die. Per ogni tirocinio di gruppo dovrà essere garantita la presenza costante di un tutor in azienda in misura pari alla durata giornaliera del tirocinio (**min. 4 ore/die**), salvo il caso in cui siano presenti più gruppi in una stessa azienda. In tal caso, in accordo con i servizi e l'azienda ospitante, sarà possibile valutare la presenza di un solo operatore di riferimento. Sarà cura del Servizio Sociale Territoriale, in accordo con il soggetto gestore dei tirocini, definire una presenza giornaliera dei tutor inferiore in considerazione delle caratteristiche del gruppo e della disponibilità dell'azienda individuata.

2.3.4 Per ciascun utente in tirocinio individuale verrà corrisposto un compenso annuale - orientativamente di € 1.200,00 al netto di IVA - per la realizzazione delle attività di tutoraggio di cui al punto 2.3.1, delle attività amministrative (comprese le ipotesi di cambio azienda ospitante), di formazione, di confronto e coordinamento con il Servizio Sociale Territoriale e comunque per la realizzazione di ogni altra attività ed adempimento previsto ai punti da a) a p) del presente articolo sub 2).
Si precisa che il compenso di cui sopra è da considerarsi al netto dell'indennità di frequenza dovuta al tirocinante e delle ore di tutoraggio aggiuntivo di cui al sopracitato punto 2.3.2.

2.4 Per le attività di tutoraggio aggiuntivo di cui al punto 2.3.2 verrà corrisposto un compenso orario pari ad € 21,00 al netto di IVA sulla base del numero di ore effettivamente erogate e mensilmente rendicontate.

2.4.1 Per ciascun utente in tirocinio di gruppo verrà corrisposto un compenso annuale– orientativamente di € 4.175,00 al netto di IVA – per ciascun utente frequentante il tirocinio di gruppo per la realizzazione di tutte le attività di tutoraggio, delle attività amministrative (comprese le ipotesi di cambio azienda ospitante), di formazione, di confronto e coordinamento con il Servizio Sociale Territoriale e comunque per la realizzazione di ogni altra attività ed adempimento previsto ai punti da a) a p) del presente articolo sub 2).
Si precisa che il compenso di cui sopra è da considerarsi al netto dell'indennità di frequenza dovuta al tirocinante.
Il corrispettivo verrà corrisposto sulla base della effettiva frequenza da parte dell'utente che dovrà essere pertanto mensilmente rendicontata, sulla base di apposita scheda concordata con il Servizio Sociale Territoriale.

2.5 Entrambe le modalità di organizzazione dei tirocini dovranno rappresentare un'opportunità per la persona per fare un'esperienza pratica, acquisire nuove competenze, imparare a conoscere meglio il mercato del lavoro, misurarsi con le proprie capacità. Nello specifico il tirocinio formativo finalizzato all'inclusione sociale è orientato all'acquisizione di competenze socio relazionali. In particolare:

- organizzare e gestire il proprio trasferimento verso il lavoro e dal lavoro individuando soluzioni che consentano il raggiungimento continuo e puntuale della destinazione prevista;
- comprendere l'impegno richiesto relativo alla presenza nel luogo di lavoro (giornate, orari) e assumerlo come vincolante per assicurare una presenza continua e regolare;
- comprendere ed eseguire i compiti assegnati acquisendo le informazioni necessarie alla realizzazione del lavoro, chiedendo un riscontro sul proprio operato e accettandone gli esiti;

- individuare correttamente i ruoli presenti nell'ambiente di lavoro, riconoscendone le caratteristiche specifiche (datore di lavoro, colleghi, ecc.) al fine di instaurare rapporti interpersonali finalizzati alla collaborazione;
- adottare comportamenti adeguati al contesto di inserimento, rispettando le regole vigenti e adottando corrette modalità comunicative, chiedendo informazioni sul proprio operato, accettando il feed back di riscontro al proprio operato;
- presidiare con costanza gli aspetti di pulizia della propria persona e di cura di sé al fine di presentare un aspetto complessivo adeguato al contesto;
- leggere i segnali di apprezzamento e successo che vengono espressi nel luogo di lavoro al fine di migliorare il grado di stima di sé, di fiducia nelle proprie possibilità, di motivazione al lavoro;
- acquisire la capacità di cogliere gli aspetti positivi derivanti dall'avere un ruolo e delle relazioni all'interno di un'organizzazione lavorativa nel compiere azioni utili in risposta alle proprie ed altrui aspettative.

2.6 All'aggiudicatario è richiesto di:

a. gestire tutti i tirocini di inclusione così come definito da L.R. 17/2005 - LR 14/2015 «Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari» e LR 1/2019 "Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17" e ss.mm.ii.;

b. farsi carico dei colloqui individuali con l'utenza, valutazione e ricostruzione del curriculum scolastico, formativo e lavorativo del beneficiario, tutoraggio durante il percorso di inserimento in azienda, predisposizione della documentazione necessaria, partecipazione ai momenti di confronto con il referente del Servizio Sociale Territoriale sull'andamento dei singoli progetti di inserimento.

c. individuare soggetti ospitanti con almeno una sede operativa nella provincia di Rimini (enti pubblici e privati profit o no profit) disponibili all'inserimento lavorativo dei soggetti segnalati, con preferenza per soggetti che diano garanzie circa le reali opportunità di costituzione di rapporti di lavoro a carattere stabile, ed assicurare sugli stessi un costante monitoraggio circa il rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro;

d. mettere a disposizione del tirocinante un tutor responsabile, che segua gli aspetti didattici e organizzativi dell'attività; i tutor affiancati ai tirocinanti di tipologia D, devono possedere un'adeguata professionalità i cui requisiti sono definiti L.R. 17/2005, come modificata da L.R. 1/2019 (art. 24 comma 6) e ss.mm.ii.;

e. garantire l'assicurazione del tirocinante contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;

f. stipulare la convenzione con il soggetto ospitante e compilare, in accordo con esso, il progetto formativo individuale per il tirocinante tramite la piattaforma online sul portale Lavoro per Te, così come definito dalla DGR 1005/2019 e ss.mm.ii.;

g. inviare convenzione, progetto formativo e SARE alla Regione, sempre tramite la piattaforma online, entro il giorno prima dell'avvio del tirocinio;

h. verifica delle presenze, sorveglianza delle condizioni di lavoro, pagamento mensile dell'indennità di frequenza ai tirocinanti, predisposizione del CUD secondo le disposizioni di legge, tutoraggio mirato al monitoraggio del conseguimento delle competenze professionali concordate nella progettazione di dettaglio del percorso con il soggetto beneficiario e con gli operatori di riferimento del Servizio Sociale, rendicontazione all'Amministrazione comunale dei pagamenti mensili effettuati ai tirocinanti.

i. organizzare la formazione idonea relativa alla prevenzione ambientale e antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e in particolare dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011; tale formazione è obbligatoria per ogni soggetto per il quale viene attivato un percorso di tirocinio formativo.

j. provvedere a corrispondere mensilmente ai tirocinanti l'indennità di frequenza prevista così come disposto dalla normativa vigente in materia di tirocini:Legge Regionale 17/2005 modificato da Legge Regionale 1/2019 e specifiche DGR 1143/2019 e successive modifiche ed integrazioni (salvo eventuali interruzioni e/o proroghe nei limiti consentiti dalla normativa in vigore). L'erogazione delle indennità di frequenza avverrà previa presentazione all'Ente Committente di idonea documentazione attestante la regolarità di frequenza mensile presso l'ente ospitante, pari ad almeno il 70% delle giornate di tirocinio previste mensilmente da progetto. Nel caso in cui la frequenza mensile risulti inferiore l'indennità verrà ridotta proporzionalmente alle giornate di tirocinio effettivamente prestate. Fermo restando i limiti definiti dalla soprastata normativa regionale, è comunque fatta salva la possibilità da parte del Servizio Sociale Territoriale di dimensionare flessibilmente l'importo dell'indennità in considerazione delle caratteristiche del progetto individuale dell'utente.

k. certificazione delle competenze, ove possibile, acquisite durante lo svolgimento del tirocinio formativo e indicate nel progetto formativo (SRFC) - definiti dalla L.R. 17/2005, come modificata da L.R. 1/2019 e ai sensi della DGR n. 1005/2019;

l. mantenere costanti contatti con i referenti dal Servizio Sociale Territoriale preposti ai singoli casi, al fine di dare costanti feedback relativamente all'andamento del percorso formativo dell'utente, al comportamento e all'impegno dimostrato dalla persona inserita, con l'obiettivo di garantire una presa in carico unitaria.

m. garantire l'accesso alle informazioni, ovvero alle schede informative degli utenti da parte degli Assistenti sociali responsabili del caso.

n. elaborare e trasmettere all'Amministrazione Comunale informazioni e dati statistici, che possono essere utilizzati per adempiere ad obblighi di debiti informativi o utili alla programmazione dell'Amministrazione stessa.

o. fornire tutta la documentazione necessaria per le rendicontazioni di volta in volta richieste dall'Amministrazione Comunale, secondo le modalità che saranno indicate dalla medesima.

p. vigilare sulla correttezza e sul rispetto dei rapporti convenzionali attivati e delle normative vigenti in materia di lavoro e in particolare di sicurezza dell'ambiente di lavoro da parte delle aziende presso cui vengono inseriti i tirocinanti.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO E OPZIONI CONTRATTUALI

3.1 Il contratto ha durata biennale e decorre dalla data di stipula del contratto ovvero dalla eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto al fine di dare tempestivo avvio alle attività.

3.2 E' prevista la possibilità di rinnovo del contratto per la durata di 1 ulteriore anno.

3.3 La stazione appaltante si riserva altresì, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (inclusa l'opzione esercitabile in fase di rinnovo), di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto di cui al comma 5, art. 106.

3.4 La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'eventuale individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un periodo comunque non superiore a mesi 6. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3.5 In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto appaltatore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiunti per il Comune.

ART. 4 IMPORTO CONTRATTUALE

4.1 L'importo contrattuale - importo a base d'asta - per le attività oggetto del servizio è pari a 157.775,00 iva esclusa annui per un totale di € 315.550,00 iva esclusa per la durata biennale del contratto.
Tale importo è definito al netto dell'importo destinato alle indennità di frequenza in favore dei tirocinanti.

4.2 Il valore stimato dell'appalto, valutati gli incrementi in considerazione dell'eventuale applicazione delle opzioni di cui al precedente art. 3 è stimato in un importo massimo pari ad a € 646.877,50, suddivisi come segue:

Valore stimato dell'appalto € 646.877,50	
Importo biennale del contratto a base d'asta	€ 315.550,00
Rinnovo	€ 157.775,00
Aumento del quinto dell'importo del contratto	€ 94.665,00
Proroga negoziale	€ 78.887,50

ART.5 INDENNITA DI FREQUENZA PER I BENEFICIARI DEI TIROCINI

5.1 Si rammenta che le somme che verranno trasferite al soggetto gestore e che lo stesso si impegnerà ad erogare ai beneficiari dei tirocini a titolo di indennità di frequenza, stimati in € 195.000,00 annui i quali non costituiscono corrispettivo ma mero trasferimento di risorse

integralmente destinate al tirocinante che non concorrono pertanto al calcolo della base d'asta (nel caso di rinnovo o aumento diminuzione del quinto gli importi possono variare in proporzione all'esercizio di tali opzioni).

5.2 L'importo contrattuale, comprensivo delle indennità di frequenza, troverà copertura finanziaria come segue:

- per le attività realizzate a favore di soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza/Patto per Inclusione Sociale la copertura sarà garantita dalla Quota servizi del Fondo Nazionale Povertà;
- per le attività realizzate a favore di soggetti in condizione di disabilità la copertura sarà garantita dal Fondo regionale per la non autosufficienza e fondi comunali della gestione associata del Servizio sociale Territoriale;

ART.6 SOGGETTI AMMESSI

6.1 Possono partecipare alla gara tutti i Soggetti iscritti al mercato elettronico regionale SATER e devono rientrare nell'elenco di cui all'art. 45 del Codice, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), ovvero:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le societa, anche cooperative;
b) i consorzi fra societa cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di societa consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, societa commerciali, societa cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di societa ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

ART.7. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti e segnatamente:

7.1 Requisiti di ordine generale

a) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

7.2 Requisiti di idoneità professionale

b) essere soggetto abilitato alla promozione di tirocini, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge Regionale Emilia Romagna n. 17/2005 e ss.mm.ii. e L.R. n. 1 /2019 e sucessiva DGR 1005/2019;
c) essere soggetto titolato all'erogazione del servizio di formalizzazione e certificazione degli esiti dei tirocini formativi, cosi come disciplinato da L.R. 1/2019 e DGR 1005/2019
d) essere accreditati ai sensi della L.R. 1° agosto 2005, n 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualita, sicurezza e regolarita del lavoro" e ss.mm.ii.;
e) essere accreditati ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n.177/2003 "Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione e alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale" e ss.ss.ii.;
f) essere accreditati, considerata la particolare tipologia di utenza cui tali misure sono destinate, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n.1959/2016 per la realizzazione di servizi per il lavoro - area 2 "Supporto all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili;
g) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione;
h) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 (Sezione cooperative A o Sezione Consorzi) con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

i) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 100.000,00 IVA esclusa; tale requisito e richiesto per avere la garanzia che la ditta abbia maturato in anni recenti, sufficienti esperienze e capacita organizzative per gestire i servizi oggetto dell'appalto e per rispondere alle aspettative che l'Amministrazione comunale ha rispetto a questi servizi.

7.4 Requisiti di capacita tecnica-professionale

j) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio la gestione di interventi formativi, di tirocinio ed inclusione sociale di soggetti svantaggiati, fragili/vulnerabili e con disabilita, in applicazione alla L.R. Emilia Romagna n. 7/2013 e L.R. Emilia Romagna 14/2015.

ART.8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

8.1 La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 50/2016) secondo le specifiche contenute nella lettera di invito che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati.

8.2 La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

Totale	100

8.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di inoltrare l'invito a presentare offerta anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse.

ART. 9 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

9.1 Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/**
Numero Verde 800 810 799 da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di *e-procurement*.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

ART.10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

10.1 La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dalla presente manifestazione d'interesse, mediante la Piattaforma telematica di e-procurement del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Emilia Romagna (per brevità «SATER», nel seguito anche denominata «Piattaforma»), il cui accesso è consentito al link della pagina internet:

https://intercenter.regione.emilia-romagna.it o direttamente all'indirizzo
https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/

A tale scopo:

a) la partecipazione alla manifestazione di interesse avviene esclusivamente caricando la documentazione "Allegato A" sulla Piattaforma SATER**;**

b) con la Piattaforma sono gestite tutte le fasi relative alle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori economici;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla presentazione di proposte progettuali in oggetto dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **25 settembre 2020.**

10.2 I documenti relativi alla manifestazione di interesse e allegati relativi saranno altresì pubblicati ai soli fini della trasparenza sul sito istituzionale del Comune di Riccione all'url: **https://www.comune.riccione.rn.it/Home/Bandi-Gare**

ART.11 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

11.1 L'indagine di mercato si conclude con la ricezione attraverso la piattaforma SATER degli atti degli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata che verrà espletata per via telematica, attraverso la piattaforma SATER.
Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ART.12 ULTERIORI INFORMAZIONI

12.1 Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.
La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento

ART.13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

13.1 Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Facondini Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario Settore Servizi alla Persona.

ART.14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

14.1 Ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003, del GDPR UE 2016/679 e del Decreto legislativo 101/2018 il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura del presente avviso, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.
Il Comune di Riccione è titolare del trattamento dei dati ed ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). I dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

14.2 Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Riccione per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ovvero, nel procedimento di individuazione dell'operatore economico per l'affidamento dei servizi di gestione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia personale e alla riabilitazione, a favore di cittadini in condizione di disabilità e/o fragilità sociale in carico al Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione

14.3 I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

14.4 Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

14.5 Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali.

Riccione 10/09/2020

Il Dirigente
del Settore Servizi alla Persona
e alla Famiglia
Dott.ssa Stefania Pierigè