

INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER IL COMUNE DI RICCIONE

SI RENDE NOTO

Il Comune di Riccione intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata ad individuare la migliore offerta ed il soggetto da invitare ad una successiva trattativa diretta per l’affidamento del servizio in oggetto, espletata ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett.a) della Legge 11 settembre 2020 n.120 come modificata dalla legge 29 luglio 2021 n.108.

Pertanto, nell’intento di individuare lo scenario degli operatori economici in grado di fornire il servizio con le caratteristiche tecniche e le modalità successivamente indicate, il Settore Servizi alla Persona intende avviare un’indagine volta ad acquisire la disponibilità e le offerte degli operatori economici presenti sul mercato.

La presente indagine di mercato si svolgerà sulla piattaforma regionale SATER messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna tramite l’Agenzia Intercent-ER. Pertanto, per partecipare alla presente indagine di mercato, l’operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso dovrà registrarsi al Sistema SATER seguendo le istruzioni delle Guide per l’utilizzo della piattaforma.

Il presente avviso ha quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di gara. L’indagine di mercato si conclude pertanto con la ricezione attraverso la piattaforma SATER degli atti degli operatori economici interessati a partecipare alla successiva trattativa diretta per l’affidamento del servizio in oggetto indicato che verrà espletata per via telematica, tramite piattaforma regionale SATER.

L’indagine di mercato è effettuata nell’ambito dell’acquisizione di tutte le informazioni necessarie all’individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, dei soggetti da invitare alla procedura.

Il valore dell’appalto è pari ad euro 5.000,00 iva esclusa, per circa sei mesi iva esclusa eventualmente rinnovabile.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Riccione sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838

Riccione (RN)

telefono 0541 428808

PEC: comune.riccione@legalmail.it

Profilo del committente: www.comune.riccione.rn.it

Settore competente: Settore Servizi Alla Persona – Ufficio Amministrativo

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ilaria Lorenzi.

ART. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura si riferisce all'attività "Servizio di facchinaggio e trasloco di arredi scolastici vari nell'ambito territoriale del Comune di Riccione",

con le seguenti caratteristiche:

- automezzo da 35 q con sponda idraulica con conducente;
- disponibilità a chiamata;
- imballaggio, trasporto di beni mobili con adeguati mezzi da una sede di origine ad una sede di destinazione, disimballaggio (arredi scolastici, archivi, materiale vario d'ufficio, attrezzature, libri e raccoglitori ecc.);
- il servizio si svolgerà tra le diverse sedi all'interno del Comune di Riccione;
- indicativamente i servizi saranno richiesti dal mese di giugno al mese di dicembre 2022, eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi;
- attivazione del servizio, dalla ricezione della richiesta, l'espletamento del servizio che dovrà comunque avvenire entro 3/5 giorni solari dalla ricezione della Richiesta stessa
- eventuali sopralluoghi presso i locali di pertinenza della Amministrazioni se richiesto, ai fini della definizione della corretta consistenza dei beni oggetto di movimentazione;

Corrispettivo del servizio :

Il corrispettivo dei servizi, che il Comune corrisponderà al Fornitore, è determinato dalla somma dei prezzi offerti, relativamente a:

- ora/uomo;
- ora/furgonati fino a 35 quintali con conducente, con sponda idraulica.

Si chiede, altresì, di indicare la quotazione anche delle seguenti opzioni che non verranno valutate ai fini dell'individuazione della miglior offerta:

- ora/furgonati fino a 35 quintali con conducente senza sponda idraulica;
- ora/autocarri fino a 50 quintali con conducente, senza sponda idraulica
- ora/autocarri fino a 50 quintali con conducente, con sponda idraulica;

Gli interventi verranno di norma eseguiti nei giorni:

- dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 13 e dalle 14 alle 18;
- il sabato dalle 7 alle 14.

Il Fornitore deve comunque garantire gli interventi anche in orari serali e notturni, pre-festivi e festivi; in tal caso la tariffa oraria di aggiudicazione verrà aggiornata in base alle maggiorazioni previste dai contratti collettivi o dalle norme di riferimento.

Resta inteso che il personale ed i mezzi messi a disposizione dal Fornitore dovranno essere in regola con tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART.2 SOGGETTI AMMESSI

Alla presente procedura possono partecipare alla gara tutti i Soggetti iscritti al mercato elettronico regionale SATER e devono rientrare nell'elenco di cui all'art. 45 del Codice.

Possono partecipare tutti gli operatori economici che soddisfano i requisiti di seguito richiamati.

• **Requisiti di capacità generale**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei **requisiti di capacità generale** di cui:

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- c) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

• **Requisiti di idoneità professionale (ex art. 83 comma 1 lett. a)**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei **requisiti di idoneità**

Professionale: essere iscritti nel **registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

ART. 3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> **Numero Verde 800 810 799** da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di *e-procurement*.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

ART.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE e OFFERTE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dalla presente manifestazione d'interesse, mediante la Piattaforma telematica di e-procurement del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Emilia Romagna (per brevità «SATER», nel seguito anche denominata «Piattaforma»), il cui accesso è consentito al link della pagina internet: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> o **direttamente all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>**

A tale scopo:

a) la partecipazione alla manifestazione di interesse avviene esclusivamente caricando la documentazione "Allegato A" sulla Piattaforma SATER;

b) con la Piattaforma sono gestite tutte le fasi relative alle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori economici;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla presentazione di istanza di manifestazione di interesse dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno 16 maggio ore 12.**

I documenti relativi alla manifestazione di interesse e allegati relativi saranno altresì pubblicati ai soli fini della trasparenza sul sito istituzionale del Comune di Riccione all'url:

<https://www.comune.riccione.rn.it/Home/Bandi-Gare>

ART. 5 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si precisa che in esito alla presente indagine di mercato si procederà ad individuare l'operatore economico che ha presentato l'offerta valutata idonea, con un'economicità complessiva al prezzo più basso determinato dalla somma dei prezzi offerti, relativamente a:

- ora/uomo;
- ora/furgonati fino a 35 quintali con conducente, con sponda idraulica.

In caso di parità in graduatoria si procederà:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta.

Con l'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta al prezzo più basso, si procederà con l'affidamento diretto.

Si chiede, altresì, di indicare la quotazione anche delle seguenti opzioni che non verranno valutate ai fini dell'individuazione della miglior offerta:

- ora/furgonati fino a 35 quintali con conducente senza sponda idraulica;
- ora/autocarri fino a 50 quintali con conducente, senza sponda idraulica
- ora/autocarri fino a 50 quintali con conducente, con sponda idraulica;

Il corrispettivo per materiali di imballaggio (cartoni, nastro adesivo, spago, etichette, ecc...) e utilizzo di pallets e transpallets è compreso nel costo del Facchinaggio/trasloco. Sono pure a carico del Fornitore eventuali costi per parcheggi e occupazioni di suolo pubblico

ART.5 ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente procedura, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento diretto.

ART.6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003, del GDPR UE 2016/679 e del Decreto legislativo 101/2018 il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura del presente avviso, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Il Comune di Riccione è titolare del trattamento dei dati ed ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). I dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Riccione per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ovvero, nel procedimento di individuazione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali.

Il Dirigente

Servizi alla Persona e alla Famiglia Dott.ssa Stefania Pierigè



Allegati 1