AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE I SOGGETTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER 3 ANNI DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDE – CON INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

S I R E N D E N O T O

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto **"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER 3 ANNI DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDE – CON INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI",** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla successiva valutazione comparativa.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Riccione sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 Riccione – telefono 0541-608.295 Fax 0541-601.962 PEC: comune.riccione@legalmail.it
profilo del committente: www.comune.riccione.rn.it
Settore competente: Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico Patrimonio e contratti - CUC

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Lorenzo Spataro, del Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico –Patrimonio e contratti Centrale Unica di Committenza del Comune di Riccione telefono 0541.608295 e-mail: lspataro@comune.riccione.rn.it

3. OGGETTO, IMPORTO, NATURA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Trattasi della fornitura, installazione, gestione e rifornimento di distributori automatici per bevande calde per bevande fredde e alimenti preconfezionati,da collocare nei seguenti immobili di proprietà comunale :

IMMOBILE	INDIRIZZO	N. DISTRIBUTORI
Sede Comunale	Via Vittorio Emanuele II, n. 2	6 (di cui 3 per bevande calde e n. 3 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Sede Comunale (Palazzina Rosa)	Via Vittorio Emanuela II, n. 2	2 (di cui 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Centro della Pesa	Viale Lazio n. 10	2 (di cui 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Palazzo del Turismo	P.le Ceccarini	2 (di cui 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Sede Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere	Viale Flaminia 42	2 (di cui 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Sede Polizia Municipale	Centro Servizi "Jimmy	2 (di cui 1 per bevande calde

	Monaco" Via Empoli 31	e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Palestra "Martinelli"	Via Martinelli	2 (di cui 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Palestra Play hall	Viale Carpi 24	2 (di cui 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Impianto calciotto	Viale dell'artigianato 14	2 (di cui 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Pattinodromo Comunale	Viale Carpi	2 (di cui 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)
Palestra "Abruzzi"	Viale Abruzzi 46	2 (di cui 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde e alimenti preconfezionati)

* Trattasi di mero elenco indicativo

Il fabbisogno presunto totale è di n. 26 distributori, di cui n. 13 per bevande calde, n. 13 per bevande fredde e alimenti preconfezionati.
I distributori automatici da installare nelle strutture sopra citate dovranno essere di ultima generazione per quanto concerne gli aspetti tecnici e adeguati alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, e igiene degli alimenti H.A.C.C.P., in applicazione alle disposizioni di cui al D.lgs.193/2007 e dal R.E. 852/2004.
Gli interessati possono effettuare un sopralluogo presso le strutture ove verranno installati i distributori automatici negli orari di apertura delle rispettive sedi.

a) BEVANDE CALDE:

CAFFÈ: espresso, lungo, macchiato, decaffeinato, d'orzo;

-LATTE: normale, macchiato, con cioccolato;¬ CAPPUCCINO: normale, con cioccolato;

¬ THE;

¬ CIOCCOLATA;

b) BEVANDE FREDDE:

- ACQUA OLIGOMINERALE sia naturale che frizzante

¬ BIBITE ANALCOLICHE IN LATTINA E SUCCHI NELLE CONFEZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE: Acqua bottiglie, the freddo, aranciata, coca cola, bibite tipo integratore – PET capacità lt 0,5, Bibite in lattina – capacità cl.33 Bevande in tetrapak – capacità cl 25.

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 (un) prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione. L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte del Comune di Riccione. Il Comune di Riccione avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, ed in caso di contestazioni sulla qualità

della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le caratteristiche merceologiche, igieniche e scientifiche della merce, da un Laboratorio Specializzato. Le spese saranno a carico dell'affidataria. Inoltre, si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su

MODIFICA ORDINE E QUANTITATIVI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI Il Comune si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori entro il limite del 50%. La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il contributo da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

4. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuale di concessione a base di gara è pari ad € 1.100,00 (euro millecento/00) comprensivo delle spese relative ai consumi di energia elettrica a distributore, da conguagliare attraverso il versamento di una percentuale fissa pari al 2% sui corrispettivi/incassi annui dei singoli distributori e va corrisposto, entro il mese di gennaio di ciascun anno. Il canone si aggiornerà annualmente nella misura dell'intera variazione ISTAT dell'anno precedente.
A integrazione del suddetto canone, viene stabilito a carico del Concessionario l'obbligo di effettuare quotidianamente la pulizia dell'area pubblica circostante al chiosco di propria competenza, nonché la sorveglianza della stessa durante gli orari di apertura dell'esercizio.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE e RINNOVO

Il contratto ha validità triennale. Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora: ·

- l'impresa della Ditta venisse a cessare; ·
- l'impresa non adempisse agli obblighi; ·
- a carico della Ditta o del titolare intervenisse il fallimento; ·
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

Il contratto, di durata triennale, non prevede il tacito rinnovo pertanto si intende conclusa alla naturale scadenza.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri e le prescrizioni contenute nella lettera di invito/disciplinare che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati, ritenuti idonei.

7. REQUISITO PROFESSIONALE DI PARTECIPAZIONE

a) Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

b) Requisiti di ordine generale:
• Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.
• Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
• Non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

c) Requisito professionale e tecnico organizzativo:
certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
3. codice fiscale e numero di partita IVA;
4. autorizzazione sanitaria;
5. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
6. Polizze assicurative;
7. D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o autocertificazione.;

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura dei eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Ente e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

L'aggiudicante s'impegna altresì a consegnare al RUP. un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione; copia del libretto sanitario (o documento sostitutivo). Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

8. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito **http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/** **Numero Verde 800 810 799** da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di e-procurement.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dagli atti di gara e dell'offerta, mediante la Piattaforma telematica di e-procurement del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Emilia Romagna (per brevità «SATER», nel seguito anche denominata «Piattaforma»), il cui accesso è consentito al link della pagina internet:**https://intercenter.regione.emilia-romagna.it** **o direttamente all'indirizzo** **https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/**

A tale scopo:

a) la partecipazione alla manifestazione di interesse avviene esclusivamente caricando la documentazione sulla Piattaforma SATER**;**

b) con la Piattaforma sono gestite tutte le fasi relative alle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori economici;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla valutazione comparativa in oggetto dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **09 OTTOBRE 2020 alle ore 13,00.**

I documenti relativi alla manifestazione di interesse e allegati relativi saranno altresì pubblicati ai soli fini della trasparenza sul sito istituzionale del Comune di Riccione all'url: **https://www.comune.riccione.rn.it/Home/Bandi-Gare**

Le dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre all'esclusione dalla graduatoria.
La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata di tutta la necessaria ed idonea documentazione, deve indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse le relative comunicazioni e dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.
Non saranno ammesse a partecipare all'assegnazione le domande non corredate di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso e quelle pervenute fuori termine.
Si precisa infine che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Scaduto il termine sopraindicato l'Amministrazione sulla base delle istanze pervenute, ha l'insindacabile facoltà:
• Di procedere o di non procedere all'affidamento, anche in caso di un solo soggetto interessato;
• Di continuare la procedura in oggetto anche nel caso cui si sia accertata l'esistenza di un solo soggetto interessato, previa verifica delle dichiarazioni rese;
• Di provvedere, in caso pervengano più istanze idonee, all'espletamento di regolare procedura ad evidenza pubblica utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione comunale che può in qualsiasi momento sospendere o non dare corso all'affidamento. Si stabilisce inoltre che la manifestazione di interesse non produce alcun diritto del soggetto interessato all'espletamento della futura procedura di gara da parte del Comune.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.
La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
L'Amministrazione nella valutazione della gara considera positivamente con un peso non indifferente gli operatori economici che si impegnano a dare occupazione a fasce deboli o portatori di handicap.
Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

11. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti della L. 31.12.1996 n° 675 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

il RUP Dott. Lorenzo SPATARO del Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico, Patrimonio e contratti - CUC tel. 0541.608295 lspataro@comune.riccione.rn.it

Riccione, 23/09/2020. ***Il RUP Dott. Lorenzo SPATARO***