

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO A CUI CONCEDERE L'UTILIZZO TEMPORANEO DI PORZIONE DEL PARCO DEGLI OLIVETANI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO E ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO VARIO**

Premesso che al Settore scrivente sono pervenute manifestazioni d'interesse e/o richieste di concessione di una porzione del Parco Degli Olivetani sito a Riccione in Viale Einaudi Snc al fine di trasformare l'area in una arena urbana a cielo aperto per ospitare durante i mesi estivi un palinsesto di eventi culturali e di pubblico spettacolo di livello nazionale ed internazionale;

Considerato che l'amministrazione comunale ritiene di dover accogliere le manifestazioni e/o richieste di cui sopra capaci di posizionare la città di Riccione tra le migliori destinazioni turistiche anche dal punto di vista delle grandi manifestazioni ed eventi;

Visto il vigente regolamento comunale sul verde urbano pubblico e privato;

Visto il vigente regolamento comunale di polizia urbana;

Ritenuto di dover garantire trasparenza e parità di trattamento a qualunque soggetto possa essere interessato e che con il presente avviso pubblico, si intende assegnare a un soggetto idoneo, in possesso dei requisiti di seguito, porzione del Parco degli Olivetani per la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo, eventi sportivi e/ altre attività di intrattenimento.

Il periodo estivo previsto per la realizzazione di quanto sopra è compreso tra il 15 giugno 2024 e il 15 settembre 2024, periodo comprensivo delle fasi di montaggio e smontaggio delle strutture.

E' facoltà dell'amministrazione comunale rinnovare la concessione temporanea della porzione del Parco degli Olivetani di cui sopra per altre due stagioni estive qualora, al termine del periodo previsto, si valuti positivamente la ricaduta sul territorio delle attività realizzate.

Attività richieste: abbellire funzionalmente il parco per i propri cittadini.

Contributo Economico: prevedere un contributo economico al Comune di Riccione da spendersi in opere di rigenerazione urbana.

Disponibilità dell'Arena: garantire al Comune di Riccione alcune giornate a disposizione per eventuali attività pubbliche.

### **INDICAZIONI TECNICHE:**

Il luogo destinato è individuato nel Parco degli Olivetani con le seguenti prescrizioni/indicazioni:

- saranno consentite occupazioni per manifestazioni temporanee esclusivamente per il periodo che va dal 15 giugno al 15 settembre 2024, periodo comprensivo anche delle fasi di allestimento e smontaggio di eventuali strutture;
- per ogni attività di montaggio e smontaggio di attrezzature, palchi o altro e per ogni evento dovrà essere approntato un servizio di vigilanza, preferibilmente in collaborazione con il Settore Ambiente;
- tutte le attività di pulizia e sistemazione del parco interessato dall'occupazione dovranno essere svolte manualmente o con mezzi a lenta movimentazione e sempre con servizio di vigilanza dedicato come sopra indicato;
- al termine di ogni manifestazione il parco dovrà essere pulito e ripristinato per la libera fruizione da parte della collettività, ad eccezione della porzione occupata dagli allestimenti e dovranno essere inoltre rimosse eventuali transenne o altri allestimenti atti a limitare l'accesso all'area, salvo che gli eventi non siano consecutivi, o a brevissima distanza l'uno dall'altro (max. 2 giorni), e con le medesime caratteristiche;
  - la disponibilità delle aree per l'effettuazione di iniziative socio - culturali e ricreative, è concessa previa acquisizione del parere ambientale e delle eventuali prescrizioni, da richiedere al Dirigente/Responsabile dell'Ufficio Ambiente, che si dovrà esprimere a seguito dell'acquisizione e della valutazione del progetto presentato, comprensivo di planimetrie quotate ed ogni altra informazione tecnica atta a valutare l'entità e gli impatti dell'evento proposto;
  - per la realizzazione ed il conseguente svolgimento di tali iniziative:
    - a. non è consentita l'occupazione o l'utilizzo o il danneggiamento, diretto o indiretto, di tappeti erbosi di aiuole ornamentali;

b. il rilascio del nulla-osta comporta l'obbligo, a carico del richiedente, di agire con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata al fine di prevenire qualsiasi danno all'ambiente, ma anche per la tutela della quiete pubblica e comporta l'obbligo di totale ripristino dello spazio occupato;

c. sono a carico dei richiedenti tutte le spese occorrenti per le operazioni inerenti l'organizzazione dell'iniziativa, la completa pulizia dell'area che dovrà avvenire, obbligatoriamente, entro il termine massimo delle 24 ore successive al termine della manifestazione. Non è ammesso il deposito di rifiuti anche temporaneo nei pressi dei cestini presenti nei parchi;

d. in caso di eventi di particolare entità, a garanzia degli obblighi suddetti (ripristino e pulizia dell'area), potrà essere richiesto un deposito cauzionale di importo stabilito in funzione della tipologia e dimensione dell'iniziativa mediante garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione e operatività medesima a semplice richiesta scritta del Comune di durata adeguata alla durata dell'iniziativa, che dovrà essere consegnata all'Ufficio preposto prima dell'inizio dell'occupazione dell'area;

e. il deposito cauzionale sarà svincolato a seguito di esito favorevole di sopralluogo di verifica sull'area interessata dall'evento. In caso contrario in cui il concessionario non proceda al ripristino dovuto, previa messa in mora dello stesso, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedere all'incameramento del deposito cauzionale;

f. il titolare del nulla-osta, che si sia reso responsabile di gravi inadempimenti, non potrà ottenere la disponibilità dell'area per iniziative per un periodo di almeno 24 mesi successivi al fatto accertato;

g. per la realizzazione ed il conseguente svolgimento delle iniziative può essere consentito:

- l'ingresso di veicoli a motore (per assistenza, carico e scarico materiali o progetti speciali per trasporto collettivo) con eventuali limitazioni di portata e di movimento;
- l'ingresso dei veicoli dotati di propulsione non inquinante (elettrico);
- l'installazione temporanea di attrezzature mobili e di impianti di qualsiasi genere in conformità alle norme vigenti non impattanti sotto il profilo estetico e che non danneggino o alterino lo stato dei luoghi e che siano posizionate ad almeno 5 metri dalle attrezzature ludiche delle aree gioco comunali;
- l'affissione di manifesti pubblicitari e qualsiasi altra stampa su strutture presenti, con esclusione dell'affissione ad alberature e arbusti.

Per l'installazione sugli alberi di materiali, strutture, stendardi, ecc., è vietato l'uso di legature in ferro, di chiodi e viti che possano danneggiare e/o arrecare ferite ai tessuti legnosi delle piante, prediligendo materiali estensibili e morsetterie regolabili adeguatamente protette. Per tutta la durata del nulla-osta il soggetto richiedente è obbligato a mantenere tutte le installazioni in efficienza e a curarne il corretto esercizio. In caso di pericolo o segnalazione di problematiche o danneggiamenti detto soggetto ha l'obbligo di eseguire l'intervento di ripristino entro 24 ore dalla segnalazione ricevuta. Tutti i materiali installati, inclusi quelli utilizzati per le legature, dovranno essere rimossi entro e non oltre il termine della durata del nulla-osta.

L'evento è inoltre subordinato alla sistemazione e manutenzione dei servizi igienici, alla sistemazione e manutenzione delle gradinate, alla creazione di un punto fisso di alimentazione elettrica per gli spettacoli;

- per quanto riguarda le emissioni sonore, si dovranno rispettare i limiti massimi previsti dal Regolamento Comunale in materia di attività rumorose, salvo le deroghe eventualmente previste;
- tutte le spese derivanti dagli allestimenti, compreso il canone per l'occupazione dell'area ed ogni altro tributo, rimangono a carico degli organizzatori degli eventi così come tutti gli adempimenti in materia di safety e security;
- i soggetti autorizzati alla realizzazione di eventi dovranno dimostrare di avere ottenuto tutte le licenze, nulla-osta, autorizzazioni e/o concessioni necessarie a norma di legge per l'installazione delle strutture e per il funzionamento degli impianti (concessione, agibilità, collaudi, etc.), nonché tutte le licenze e autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'attività di animazione, intrattenimento, spettacolo e manifestazioni (T.U.L.P.S. etc);
- ogni responsabilità civile o per danni causati a persone o a cose in conseguenza dell'occupazione del Parco, compresi i manufatti messi in opera, sarà a carico degli organizzatori;
- soggetti autorizzati sono tenuti a provvedere quotidianamente ad un adeguato servizio di pulizia delle strutture e dell'area interessata. Le pulizie dovranno inoltre essere garantite all'inizio e alla conclusione di ogni manifestazione;

L'allestimento dell'area dovrà essere concepito secondo un progetto unitario e presentare un'immagine coordinata delle varie attività, strutture, grafiche, complementi di arredo, tenendo conto del contesto di pregio in cui si inserisce e dei vincoli di tutela paesaggistica insistenti sull'area oggetto di intervento.

Al fine di valutare la qualità dell'allestimento dovrà essere presentato un elaborato grafico comprensivo di piante quotate, in scala opportuna e rappresentazione tridimensionale, con inserimento fotorealistico di quanto si vuole proporre.

Atteso che si persegue la finalità di promuovere l'immagine di Riccione ed attirare nuovi flussi turistici, i soggetti che intendono partecipare alla presente manifestazione dovranno illustrare il piano della comunicazione e promozione delle attività previste, dal quale si possano desumere le azioni di comunicazione e pubblicitarie che saranno realizzate per tenere alta l'attenzione sugli eventi ed il rispettivo raggio d'azione delle attività di comunicazione (locale, regionale, nazionale, internazionale).

### **SPONSORIZZAZIONI**

Per la realizzazione di tutto quanto sopra previsto e al fine di sostenere le spese per la realizzazione, spese che restano in capo al soggetto aggiudicatario, è nella facoltà dello stesso concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, finalizzati al reperimento di risorse, previa comunicazione ed approvazione dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione che l'aggiudicatario intende stipulare, qualora:

- ritenga che possa derivarne un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine, alle iniziative o alle politiche e a specifici progetti dell'Amministrazione;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
- in tutti i casi in cui ritenga che questa possa essere usata per fini non previsti o contrari alla legge o al buon costume.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'avviso è aperto ai soggetti, costituiti in forma di Impresa individuale o di Società, ATI o Consorzio già costituiti con le specifiche e le limitazioni di cui all'art. 68 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D. Lgs 31 marzo 2023 , n. 36, a condizione che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**PER LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA E I CONSORZI** deve essere prodotta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata dal notaio con cui viene conferito mandato d'impresa capogruppo;
- procura, con scrittura privata autenticata, conferita alla stessa impresa capogruppo.

1. l'inesistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure d'appalto o concessioni, di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
2. l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
3. non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
4. siano iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
5. abbiano adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

I requisiti sopra indicati saranno dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando l'apposito "**modello A - istanza di partecipazione**", allegato al presente avviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire propria istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 30/01/2024** a pena di inammissibilità.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa, timbrata e firmata sui lembi di chiusura, al "COMUNE di RICCIONE – Settore FINANZE, PATRIMONIO, PARTECIPATE E RISORSE UMANE – Viale Vittorio Emanuele n. 2 – 47838 RICCIONE", con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: "Contiene manifestazione d'interesse per concessione temporanea porzione di Parco degli Olivetani", secondo una delle seguenti modalità:

1. **consegna a mano** direttamente al Settore **FINANZE, PATRIMONIO, PARTECIPATE E RISORSE UMANE – Viale Vittorio Emanuele n. 2**, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 17:00

2. a mezzo posta raccomandata tramite il servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate inviata al Settore FINANZE, PATRIMONIO, PARTECIPATE E RISORSE UMANE – Viale Vittorio Emanuele n. 2 – 47838 RICCIONE.

Nella busta recapitata dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) **modello A - istanza di partecipazione** allegato al presente avviso;
- 2) Accurata relazione sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali con un occhio di riguardo alla pulizia dell'area, il numero degli eventi programmati, il piano della comunicazione, le aziende e realtà commerciali del territorio coinvolte, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione;
- 3) Planimetria, rendering descrittivi delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti così come previsto nelle indicazioni tecniche;
- 4) Dichiarazione nella quale il partecipante si impegna a richiedere ed ottenere tutti i permessi necessari ai fini dell'installazione e gestione dell'area (concessione demaniale, autorizzazione paesaggistica, licenza di pubblico spettacolo ecc...).

Il Comune di Riccione declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione e di trasporto di qualunque natura che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine e nel luogo sopra indicato.

### **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E AGGIUDICAZIONE**

La Commissione esaminatrice delle istanze pervenute è composta da:

- Dirigente del Settore FINANZE, PATRIMONIO, PARTECIPATE E RISORSE UMANE
- Dirigente del Settore AMBIENTE
- Responsabile Patrimonio

Le funzioni di Segretario non esaminatore saranno svolte dal personale del Settore Patrimonio.

I soggetti presentati verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- Qualità dell'allestimento presentato e della sua capacità di inserirsi nel contesto oggetto di occupazione;
- Contenuti, capacità attrattiva, di innovazione e qualità del programma delle iniziative proposte;
- Capacità gestionale delle iniziative attraverso il coinvolgimento di aziende e attività presenti sul territorio;
- Quantità delle attività culturali, sociali, di pubblico spettacolo e di valorizzazione del territorio contenute nel programma degli eventi;
- Piano della comunicazione degli eventi con specificata la tipologia di media utilizzati (piano advertising, affissioni e comunicazione urbana, materiali stampati, attività di ufficio stampa);
- Qualità degli artisti proposti, di cui dovranno essere prodotti i contratti già sottoscritti (punteggio per ogni artista fino ad un massimo di 10);
- Campagna Web e Social Network;
- Valorizzazione funzionale del Parco degli Olivetani (tra cui, ad esempio: realizzazione di un chiosco-bar removibile con la predisposizione degli impianti e degli allacci, creazione di una alberata lungo il sentiero pedonale in calcestruzzo, potenziamento del verde esistente con una piccola area boscata, realizzazione di un pontile in legno con relativa sistemazione spondale sul Rio Melo, ecc.);
- contributo economico al Comune di Riccione da spendersi in opere di rigenerazione urbana;
- giorni di disponibilità dell'Arena a favore del Comune di Riccione per eventuali attività pubbliche.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio.

La Commissione si riunirà in seduta unica in data 31 GENNAIO 2024, alle ore 9.00 presso la sede del Settore FINANZE, PATRIMONIO, PARTECIPATE E RISORSE UMANE – Viale Vittorio Emanuele n. 2 – 47838 RICCIONE per valutare le offerte pervenute e procedere all'aggiudicazione provvisoria, che diverrà definitiva non appena sarà riscontrata la veridicità di quanto dichiarato nella documentazione prodotta.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato non appena l'aggiudicazione sarà divenuta definitiva con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente avviso; in questo caso potrà imporre prescrizioni di carattere tecnico all'allestimento del villaggio.

La Commissione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

In ogni caso la Commissione si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, soggetti che da verifiche effettuate non risultino in possesso dei requisiti dichiarati nonché dei requisiti di ordine generale previsti dal presente avviso.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, al fine di assicurare la presenza dell'attrazione citata, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediante trattativa diretta.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre idonee garanzie (fideiussorie) a garanzia di eventuali danni arrecati all'area demaniale comunale, degli oneri derivanti dall'occupazione dell'area medesima, nonché del rispetto degli obblighi assunti con la partecipazione al presente bando.

### **DECADENZA**

L'Amministrazione comunale potrà dichiarare la decadenza anche nelle ipotesi in cui non vengano rispettate le prescrizioni del presente avviso o per mancato e/o parziale svolgimento degli eventi previsti nella programmazione presentata; nell'ipotesi un evento non possa essere realizzato dovrà essere sostituito con un altro di pari livello.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dal succitato art. 3, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente l'esecuzione del futuro contratto, è competente il foro di Rimini

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f. il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Riccione, con sede in Via Vittorio Emanuele 2, Riccione.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è Luigi Botteghi, Dirigente del Settore FINANZE, PATRIMONIO, PARTECIPATE E RISORSE UMANE (tel 0541-608287), e-mail: lbotteghi@comune.riccione.rn.it.

### **INFORMAZIONI**

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste all'Ufficio Patrimonio Settore **FINANZE, PATRIMONIO, PARTECIPATE E RISORSE UMANE** sito in Viale Vittorio Emanuele, n. 2 , 47838 Riccione

- Luigi Botteghi tel 0541-608287 email lbotteghi@comune.riccione.rn.it

- Katia Galli tel.0541-608346 email patrimonio@comune.riccione.rn.it

#### **PUBBLICITA'**

Albo pretorio dell'Ente ed apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Riccione.

#### **DISPOSIZIONI FINALI:**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura in oggetto, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole ivi stabilite.

*FAC SIMILE*

da riportare su carta intestata

MARCA  
DA BOLLO  
DA € 16,00

Al Comune di Riccione  
**Settore Finanze – Patrimonio – Partecipate – Risorse Umane**

Via Vittorio Emanuele 2  
47838 Riccione

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'UTILIZZO, DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2024, DI  
PORZIONE DEL PARCO DEGLI OLIVETANI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI  
PUBBLICO SPETTACOLO E ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO VARIO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante/Presidente della Società/Associazione

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o Partita IVA  
n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo del parco degli Olivetani indicato in oggetto, durante la stagione estiva 2024, per la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo ed attività di intrattenimento.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

**DICHIARA**

1. di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;
2. di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
3. di essere in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 36/2023, articoli da 94 a 98;
4. di non incorrere personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni (ANTIMAFIA);
5. di non avere, a carico e della impresa/società che rappresenta, procedure concorsuali e/o fallimentari e di non essere stato dichiarato interdetto o inabilitato;
6. di aver adempiuto all'interno dell'impresa degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
7. di essere in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
8. di impegnarsi a richiedere ed ottenere tutti i permessi necessari in merito all'attività presentata con la presente istanza di partecipazione;

9. di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso in merito al Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

ALLEGA

1. fotocopia del documento di identità dell'imprenditore individuale o del rappresentante legale della società partecipante alla selezione (in corso di validità), ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000
2. relazione sul progetto complessivo proposto, indicante le modalità gestionali, il numero e la tipologia degli eventi programmati, il piano della comunicazione;
3. planimetria descrittiva delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti.

Data e luogo Legale Rappresentante

---

*(Timbro e firma)*

**Persona da contattare per comunicazioni:**

Nominativo:

Indirizzo: n.

Città:

tel. fax

Cell.

e-mail: