



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50. COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BONIFICA BANCA DATI TRIBUTI DEL COMUNE DI RICCIONE – DURATA BIENNALE CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI.

Il Comune di Riccione intende espletare un'indagine di mercato avente ad oggetto l'affidamento del servizio di bonifica banca dati tributi del Comune di Riccione, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di cui al Libro I Parte I Titolo I di cui al D.lgs. 36/2023, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata da esperirsi mediante la piattaforma telematica di negoziazione accessibile al seguente indirizzo: <https://sater.regione.emilia-romagna.it/>

Si ritiene di precisare fin da ora quanto segue:

L'amministrazione comunale inviterà tutte le ditte che manifesteranno l'interesse alla partecipazione nei termini previsti dall'avviso che dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di negoziazione.

L'ente si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura inerente al seguente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura negoziata che seguirà, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse.

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante successivo invio della lettera di invito che verrà effettuata sempre mediante piattaforma telematica di negoziazione, ferma restando sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

La presente indagine di mercato è stata redatta conformemente a quanto previsto dall'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Riccione - sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 Riccione – Telefono 0541-608288 PEC: comune.riccione@legalmail.it

Profilo del committente: www.comune.riccione.rn.it

Settore competente: Settore 2 – Servizi finanziari – Aziende partecipate – Patrimonio – Risorse Umane

Servizio: Tributi

Ai sensi dell'art 15 del Codice il **Responsabile unico di Progetto** è il Dott. Luigi Botteghi Dirigente del Settore 2 – Servizi finanziari – Aziende partecipate – Patrimonio – Risorse Umane.



2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento, in via esclusiva, del servizio di supporto esterno della bonifica della banca dati tributi comunali per tutte le annualità consentite dalla normativa durante il periodo di vigenza contrattuale.

L'affidatario dovrà essere in grado di utilizzare anche con proprio personale autonomamente individuato ai fini dell'attività di accertamento, il software gestionale in dotazione al Comune di Riccione – software Cityware, modulo City tax. Il Comune metterà a disposizione dell'affidatario il collegamento al gestionale dell'ente impositore, le strutture e le strumentazioni necessarie affinché l'attività di accertamento sia compiuta secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato.

L'affidamento esterno prevederà tra le altre, lo svolgimento delle seguenti attività:

Flussi versamenti IMU ANNI 2024-2025

- Importazione flussi F24 scaricati da Siatel;
- Controllo dei risultati esportati in formato excel e conseguente bonifica al fine di abbinare la riscossione alla rata e al provvedimento di rateizzazione corretto, indicando il numero flusso di provenienza nel Riferimento Operazione
- Creazione file excel con indicazione delle riscossioni importate/bonificate come: corretta rendicontazione, dilazioni, liquidazioni-accertamenti (con indicazione del totale pagato)
- Inserimento da nuovo anagrafiche contribuenti se non esistenti al fine di abbinare la riscossione all'anagrafica

Compravendite da forniture MUI ANNI 2024/2025 (TOTALE 24 MENSILITA')

- caricamento flussi MUI mese per mese su archivi transitori
- normalizzazione soggetti
- normalizzazione vie e numeri civici;
- normalizzazione e associazione oggetti territoriali (Unità Ecografiche) ai quadri transitori
- controllo e normalizzazione oggetti territoriali esistenti in archivio
- creazione oggetti territoriali da catasto se inesistenti
- conferma dei transitori su ambiente definitivo

CARICAMENTO N. 1000 DICHIARAZIONI IMU

Analisi e inserimento nel programma gestionale Cityware, modulo City tax di dichiarazioni Imu pervenute dai contribuenti, nello specifico:

- verifica delle anagrafiche e nuova creazione se inesistenti, compreso creazione legale rappresentante;
- eventuale correzione nel "quadro effettivo" dei dati catastali e mesi di possesso e corretto abbinamento con le "unità ecografiche";
- Verifica dell'esenzione abitazione principale tramite controllo indirizzo di residenza anagrafica, delle eventuali pertinenze e analisi di eventuali incongruenze in base al regolamento vigente per l'anno di riferimento;
- Compilazione campo note ove presente e in particolare per le locazioni;
- Verifica esistenza particolari condizioni di utilizzo quali ad esempio diritto di abitazione/eredi, coniuge assegnatario casa coniugale e non, riscontro al catasto ecc.
- Aggiornamento con storicizzazione delle variazioni di rendita risultanti dal catasto con conseguente variazione "unità ecografica".

INSERIMENTO DI N. 100 DENUNCE DI SUCCESSIONE PERVENUTE DA AGENZIA ENTRATE

- Caricamento della dichiarazione del de cuius e di ciascun erede,



- Analisi verifica delle anagrafiche e nuova creazione se inesistenti;
- eventuale correzione nel “quadro effettivo” dei dati catastali e mesi di possesso e corretto abbinamento con le “unità ecografiche”;
- Aggiornamento con storicizzazione delle variazioni di rendita risultanti dal catasto con conseguente variazione “unità ecografica”.
- Analisi delle denunce del de cuius già presenti e conseguente bonifica al fine di chiudere correttamente la posizione,
- Valutazione condizione d'uso degli eredi (diritto di abitazione), attribuendo all'avente diritto una percentuale di possesso al 100% e gli altri eredi a 0% con nota sul quadro denuncia relativo; per i restanti eventuali immobili si attribuisce la corretta percentuale di possesso (con riscontro al catasto).

3 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L’ammontare complessivo dell’appalto, stimato ai sensi dell’art. 14, c. 4 del Dlgs. 36/2023 ammonta ad € **74.250,00**. Il valore complessivo è stato ottenuto considerando i seguenti fattori:

- a) Valore biennale dell’affidamento: € **33.000,00**
- b) Importo relativo al rinnovo di ulteriori 2 anni € **33.000,00**
- c) Importo proroga tecnica massimo 6 mesi € **8.250,00**.

4 – DURATA DEL SERVIZIO

L’affidamento avrà durata di **anni 2** con decorrenza dalla data di stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto per una durata massima pari a **2 anni**, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all’articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all’articolo 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 94 e 95. L’operatore economico è tenuto, **a pena di esclusione**, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola o nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. In quest’ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi dei soggetti giuridici (società/imprese) con cui l’operatore economico intende riunirsi, consorziarsi, o far ricorso all’avalimento ai fini della partecipazione dell’indagine di mercato.

A-REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE ART 100 COMMA 1 LETT. A) DEL CODICE

- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e



Agricoltura per attività inerenti a quelle oggetto di affidamento;

B-REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE ART 100 COMMA 1 LETT. C) DEL CODICE

- Avere eseguito negli ultimi 5 anni (2019-2020-2021-2022-2023) o avere in corso di esecuzione, in diversi comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti, almeno tre servizi analoghi a quelli del servizio oggetto di affidamento;

6 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara adottata per il presente affidamento sarà quella negoziata di cui all'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

La valutazione della offerta tecnica ed economica sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

7 - REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Al fine della partecipazione alla presente indagine di mercato è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> Numero Verde 800 810 799 da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di e-procurement.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT



La partecipazione è ammessa esclusivamente mediante la Piattaforma telematica di e-procurement del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Emilia Romagna (per brevità «SATER», nel seguito anche denominata «Piattaforma»), il cui accesso è consentito al link della pagina internet: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> o direttamente all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>
A tale scopo:

- a) la partecipazione alla manifestazione di interesse avviene esclusivamente caricando la documentazione sulla Piattaforma SATER;
- b) con la Piattaforma sono gestite tutte le fasi relative alle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori economici;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla valutazione comparativa in oggetto dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno indicato sulla piattaforma.

I documenti relativi alla manifestazione di interesse e allegati relativi saranno altresì pubblicati ai soli fini della trasparenza sul sito istituzionale del Comune di Riccione all'url: <https://www.comune.riccione.rn.it/Home/Bandi-Gare>

Le dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre all'esclusione dalla graduatoria.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata di tutta la necessaria ed idonea documentazione, deve indicare l'indirizzo PEC presso il quale devono essere trasmesse le relative comunicazioni e dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.

Non saranno ammesse a partecipare le domande non corredate della documentazione richiesta dal presente avviso e quelle pervenute fuori termine.

Si precisa infine che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Scaduto il termine sopraindicato l'Amministrazione sulla base delle istanze pervenute, ha l'insindacabile facoltà di continuare la procedura in oggetto anche nel caso cui si sia accertata l'esistenza di un solo soggetto interessato, previa verifica delle dichiarazioni rese;

9 – MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Verranno successivamente invitati a presentare l'offerta in sede di procedura negoziata, tutti i soggetti che avranno presentato richiesta di partecipazione. Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola richiesta.

10 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet <https://www.comune.riccione.rn.it/> alla sezione Bandi di gara e Contratti.



11 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

12 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Dirigente
Dott. Luigi Botteghi
(f.to digitalmente)