



**COMUNE DI RICCIONE**  
PROVINCIA DI RIMINI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A SVOLGERE LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI MOBILITÀ IN SHARING COL NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER LA MICROMOBILITÀ ELETTRICA (MONOPATTINI STATION-BASED) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RICCIONE**

**Premesso che:**

- il Decreto Ministeriale 4 giugno 2019 n. 229 definisce le modalità di attuazione e gli strumenti operativi della sperimentazione della circolazione su strada di dispositivi per la mobilità personale a propulsione prevalentemente elettrica;
- la Legge n.160 del 27 dicembre 2019, così come modificata dalla Legge di conversione n.8 del 28 febbraio, con modifiche del Decreto Legge 30 dicembre 2019 n. 162 (c.d. Decreto Milleproroghe), ha stabilito, all'art. 1 comma 75, che "i monopattini che rientrano nei limiti di potenza e velocità definiti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 giugno 2019, sono equiparati ai velocipedi di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285, articolo 50"(Codice della Strada);
- la Legge n. 156 del 9/11/2021, di conversione del D.L. n.121/2021 (c.d. "Decreto infrastrutture"), ha riordinato la materia apportando modifiche all'articolo 1, commi 75 e segg. della citata Legge n. 160/2019, definendo i requisiti dei "monopattini a propulsione prevalentemente elettrica" (comma 75, che rimanda altresì al D.M. MIT n. 229 del 04/06/2019 citato), istituendo (comma 75-quater) il divieto di circolazione dei monopattini elettrici non rispondenti alle caratteristiche dettate dal comma 75, e istituendo norme specifiche per la regolamentazione della sosta dei monopattini, tra le quali si evidenzia (comma 75-quinquiesdecies), il divieto di sostare sul marciapiede, salvo che nelle aree individuate dai comuni, i quali devono garantire adeguata capillarità, privilegiando la scelta di localizzazioni alternative ai marciapiedi, individuabili anche mediante coordinate GPS;

**Viste:**

- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 342 del 30/08/2022 di "ATTIVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO MONOPATTINI A PROPULSIONE PREVALENTEMENTE ELETTRICA CON MODALITA' "FREE FLOATING" IN CONDIVISIONE CON I COMUNI DI CATTOLICA, MISANO ADRIATICO, SAN GIOVANNI IN MARIGNANO E GABICCE MARE" e n.180 del 23/05/2023 di "ATTIVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO MONOPATTINI A PROPULSIONE PREVALENTEMENTE ELETTRICA E BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA CON MODALITA' "FREE FLOATING", con la quale si dava atto che l'amministrazione Comunale intende favorire la mobilità agile di turisti e cittadini ed incentivare forme di

mobilità sostenibile di supporto al trasporto pubblico e privato soprattutto durante il periodo estivo;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22/02/2024 di approvazione dello schema di avviso pubblico per l'individuazione di soggetti interessati a svolgere la gestione dell'attività di mobilità in sharing col noleggio dei monopattini elettrici, come stabilito dal comma 75-septies dell'art.1 Legge n.160 del 2019 sopra citata;

### **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Riccione, con sede in Viale Vittorio Emanuele II, n. 2 — telefono 0541 608111 (centralino), Fax 0541 601962 (Ufficio Protocollo), PEC comune.riccione@legalmail.it, profilo del committente: www.comune.riccione.m.it – Settore competente: Lavori Pubblici – Progetti Speciali.

### **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Fabrizio Di Blasio, Dirigente del Settore 6 Lavori Pubblici e Progetti Speciali.

### **3. OGGETTO E FINALITA'**

Questa Amministrazione intende espletare previa l'individuazione dei potenziali interessati, una procedura competitiva al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico per svolgere sul territorio del Comune di Riccione l'attività di gestione in sharing pubblico a mezzo di noleggio di dispositivi per la micro-mobilità elettrica station-based utilizzando spazi pubblici predeterminati.

La gestione dell'attività in oggetto sarà affidata per anni 3 (tre) eventualmente prorogabili di ulteriori 2 (due) decorrenti dal deposito di inizio attività presso il SUAP comunale, all'operatore economico che fornirà la migliore proposta tecnica corredata dall'impegno a sostenere gli oneri di occupazione di suolo pubblico quantificata in via preventiva dall'amministrazione in € 4.000,00 (quattromila) annui.

Nel corso delle annualità le attività saranno svolte con inizio coincidente con le festività di Pasqua e concludersi entro il 15 ottobre.

Graverà sull'operatore l'obbligo di produrre, prima della stipula del Contratto, la copertura assicurativa della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) oltre che di responsabilità civile del conducente per danni a persone o a cose legati all'utilizzo del servizio, nonché per i danni subiti dagli utilizzatori del servizio, pari almeno ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni) oltre a furto e incendio.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, si potrà procedere direttamente alla stipula del contratto, previa lettera di invito finalizzata all'acquisizione della proposta tecnica dell'operatore economico e la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal medesimo.

Nel caso di più manifestazioni d'interesse, sarà espletata una procedura competitiva (gara) previa lettera di invito tra coloro che avranno manifestato interesse a partecipare e il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato la migliore proposta, che sarà valutata sulla base dei criteri indicati di seguito.

I criteri su cui elaborare la proposta tecnica saranno in via esemplificativa riconducibili a:

1) presentazione di un progetto di gestione del servizio incentrato sui seguenti criteri motivazionali:

- innovazione tecnologica dei mezzi utilizzati;
- efficacia dell'organizzazione;

- prevenzione dei fenomeni di abbandono;
  - miglioramento dell'integrazione della sosta dei mezzi in sharing di cui alla presente con il piano sosta esistente con incremento del livello di decoro urbano;
  - formazione e informazione;
- 2) dimostrare l'esperienza maturata nella gestione del noleggio in riferimento alla tipologia di mezzi da utilizzare.

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri scelti tra il personale in servizio dell'amministrazione che procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, oltre che alla valutazione degli elaborati relativi alla proposta tecnica.

Al termine delle operazioni di valutazione, la stessa Commissione individuerà un soggetto unico a cui concedere, previa sottoscrizione di convenzione, gli spazi necessari per l'esecuzione del servizio; procederà, inoltre, a stilare una graduatoria dei soggetti sulla base dei punteggi assegnati in fase di valutazione, con punteggio massimo di **100**, secondo i criteri che saranno dettagliatamente individuati nella lettera di invito.

A conclusione della convenzione il gestore del servizio dovrà provvedere a propria cura e spese alla completa rimozione delle stazioni di ricovero e ricarica. Al fine di assicurare la completa rimozione di detti manufatti l'operatore aggiudicatario, al momento della sottoscrizione della convenzione dovrà produrre polizza fideiussoria per un importo pari a € 5.000,00.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Riccione.

L'Operatore dovrà altresì versare contestualmente alla firma della Convenzione, un importo per **occupazione degli spazi pubblici** fissato in euro 4.000,00 (quattromila) ed impegnarsi ad avvio stagionale dell'attività al versamento di detta quota intesa come occupazione annua.

La presente procedura non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte vincolanti per l'Amministrazione e non ha altresì valore sotto il profilo della responsabilità precontrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa in merito alla loro partecipazione.

#### 4. REQUISITI

La proposta può essere presentata da operatori organizzati in forma di impresa individuale o societaria, che siano in grado di fornire entrambe le tipologie di mezzi o che, per partecipare al bando in oggetto costituiscano RTI o anche in forma consortile, che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- essere iscritti presso il registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto delle del presente Avviso; con riferimento a soggetti residenti in altri Stati all'interno della U.E., sarà sufficiente l'iscrizione alla Camera di Commercio del paese d'origine;

- possedere i requisiti a carattere generale necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e, quindi, non incorrere in alcune delle cause di esclusione di cui agli artt. 94,95, 96, 97, 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere oggetto di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., resa dal legale rappresentante pro tempore del soggetto.

In caso di raggruppamenti temporanei (RTI), GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, i requisiti devono essere posseduti – e la relativa dichiarazione prodotta – da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

La suddetta dichiarazione dovrà pervenire unitamente alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione in argomento.

## 5. STANDARD RICHIESTI DALL'ATTIVITA'

Gli standard richiesti sono i seguenti:

- Il numero di dispositivi ammessi nel periodo **da Pasqua al 15 ottobre** di ogni anno è il seguente:

a) monopattini elettrici massimo n.300 minimo n.100;

b) bici a pedalata assistita massimo di n.150 minimo n.50.

I tetti massimi sono eventualmente incrementabili secondo le valutazioni di effettivo utilizzo e in accordo con l'Amministrazione Comunale dopo 180 gg dall'avvio del servizio.

L'amministrazione si riserva di autorizzare le attività in periodi non ricompresi tra le date suddette e aumenti temporanei in occasione di eventi particolari.

I dispositivi devono essere di proprietà dell'Operatore o in locazione o comunque, nella piena disponibilità dell'operatore per l'esercizio del servizio di noleggio, con ogni manleva per il Comune di Riccione per eventuali diritti vantati da terzi. Il Servizio dovrà essere sempre garantito nell'arco dell'anno 24h/24h e 7 giorni su 7. L'Amministrazione Comunale si riserva di ridurre l'orario a proprio insindacabile giudizio. L'operatore dovrà svolgere quotidianamente le operazioni di riequilibrio della distribuzione delle biciclette e dei monopattini sul territorio con modalità calibrate in funzione dell'andamento della domanda. Si richiede una costante e tempestiva manutenzione e mantenimento in efficienza dei mezzi per garantire la presenza di dispositivi disponibili per l'utenza pari a non meno del 90% della flotta autorizzata sul territorio comunale.

Si richiede di garantire un servizio di pronto intervento entro 24 ore dalla segnalazione.

L'operatore dovrà garantire un servizio di call center attivo lungo tutto il periodo di erogazione del servizio, con la possibilità degli utenti di contattare un operatore di supporto attraverso le seguenti modalità: numero telefonico, email e app dell'Operatore.

L'operatore dovrà fornire un'app integrata che permetta il noleggio di entrambi i mezzi.

L'utente per potersi iscrivere al servizio dovrà aver compiuto 14 anni di età.

L'iscrizione dovrà effettuare con documento di identità (preferibile identità digitale CIE – SPID);

Il servizio dovrà essere espletato in conformità alle norme in materia di protezione dei dati personali vigenti (GDPR 679/2016).

L'Operatore dovrà mettere a disposizione del Comune di Riccione i dati dinamici, in tempo reale, relativi allo stato di utilizzo e ubicazione dei dispositivi in servizio.

L'operatore, al termine di ogni anno dalla data di attivazione del servizio, dovrà effettuare un'indagine di "soddisfazione del cliente" – c.d. Customer Satisfaction.

## **6. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La domanda a partecipare, da redigersi in lingua italiana su carta intestata, dovrà pervenire utilizzando il modulo allegato entro le ore 23:00 del giorno **11/03/2024** e dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it) oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Riccione, con la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A SVOLGERE LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI MOBILITÀ IN SHARING COL NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER LA MICROMOBILITÀ ELETTRICA (MONOPATTINI STATION-BASED) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RICCIONE”.

Dirigente del Settore 6  
Lavori Pubblici - Progetti Speciali  
**Ing. Fabrizio Di Blasio**  
(documento firmato digitalmente)