Comune di Riccione

Provincia di Rimini

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-BILANCIO-
PATRIMONIO-PARTECIPAZ. SOCIETARIE-
ECONOMATO E PROVVEDITORATO
Servizio Patrimonio

Riccione, lì 21.06.2013

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione consiliare n. 11 dell'11.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale 2013/2015 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Vista la determinazione dirigenziale n. 486 del 20.06.2013, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Vigente Regolamento per l'alienazione del Patrimonio immobiliare di proprietà comunale approvato con l'atto di C.C. n. 90 del 27.10.2005;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 12, comma 2°, Legge n. 127/97;

RENDE NOTO

Il giorno **26 LUGLIO 2013 alle ore 9,30**, presso la Civica Residenza di Viale Vittorio Emanuele II n. 2, avrà luogo l'asta pubblica, da tenersi col metodo dell'offerta segreta, ai sensi dell'art. 12 del sopra richiamato Regolamento, per la vendita delle seguenti aree destinate a parcheggio (posti auto coperti):

LOTTO 1

POSTI AUTO C/O CONDOMINIO RESIDENCE "IL VIALE", RICCIONE VIALE CECCARINI N° 101									
NR. ORD.	TIPOLOGIA	FG.	MAPP.	SUB.	CAT.	CL.	RENDITA CATASTALE	SUP. CAT.	PREZZO A BASE D'ASTA
1	Posto auto coperto	11	2922	**103**	C/6	2	€ 107,22	12	**€ 19.000,00**
2	Posto auto coperto	11	2922	**104**	C/6	2	€ 116,15	13	**€ 20.000,00**
3	Posto auto coperto	11	2922	**105**	C/6	2	€ 134,02	15	**€ 22.500,00**
4	Posto auto coperto	11	2922	**107**	C/6	2	€ 142,96	16	**€ 24.000,00**

*Il posto auto contraddistinto con il n° 2 (sub 104) è stato concesso dal Comune di Riccione in locazione di durata triennale a far data dal 24.4.2007 con atto stipulato in data 13.12.2007, e rinnovato a tutto il 23.04.2016, giuste determinazioni del Dirigente responsabile n. 582/2010 e n. 244/2013.

All'attuale locatario è riconosciuto diritto di prelazione all'acquisto.

**I posti auto contraddistinti con i nn. 3 (sub 105) e 4 (sub 107) sono stati concessi in locazione di durata triennale a far data dal 4.11.2005, poi rinnovata a tutto il 03.11.2014 con determinazioni dirigenziali n° 1339 del 22.9.2008 e n° 244 del 11.04.2013.
All'attuale locatario è riconosciuto diritto di prelazione all'acquisto.

LOTTO 2

POSTI AUTO C/O CONDOMINIO "CENTRO SAN MARTINO", RICCIONE VIA SAN MARTINO ANGOLO VIALE VESPUCCI									
NR. ORD.	TIPOLOGIA	FG.	MAPP.	SUB.	CAT.	CL.	RENDITA CATASTALE	SUP. CAT.	PREZZO A BASE D'ASTA
5	Posto auto coperto	12	2387	**118**	C/6	2	€ 134,02	15	**€ 19.500,00**
6	Posto auto coperto	12	2387	**119**	C/6	2	€ 134,02	15	**€ 19.500,00**
7	Posto auto coperto	12	2387	**120**	C/6	2	€ 116,15	13	**€17.500,00**
8	Posto auto coperto	12	2387	**121**	C/6	2	€ 116,15	13	**€17.500,00**
9	Posto auto coperto	12	2387	**122**	C/6	2	€134,02	15	**€ 19.500,00**
10	Posto auto coperto	12	2387	**123**	C/6	2	€ 125,09	14	**€ 18.500,00**
11	Posto auto coperto	12	2387	**124**	C/6	2	€ 125,09	14	**€ 18.500,00**
12	Posto auto coperto	12	2387	**126**	C/6	2	€ 134,02	15	**€ 19.500,00**

PREZZO A BASE D'ASTA

LOTTO 1: Posti auto c/o Condominio Residence "Il Viale", Riccione Viale Ceccarini n° 101 (posti auto contraddistinti con i numeri dal 1 al 4).
Il prezzo a base d'asta è quello riportato nel prospetto di cui sopra. Verranno accettate esclusivamente offerte con un aumento minimo del 15% rispetto all'importo indicato in tabella.

LOTTO 2: Posti auto c/o Condominio "Centro San Martino", Riccione Via San Martino angolo Viale Vespucci (unità contraddistinte con i numeri dal 5 al 12).
Il prezzo a base d'asta è quello riportato nel prospetto di cui sopra. Verranno accettate esclusivamente offerte superiori all'importo indicato in tabella.

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI

Parcheggi Condominio Viale Ceccarini:
I parcheggi, indicati in premessa e contraddistinti con i n. dal 1 al 4, sono situati al primo piano interrato del fabbricato condominiale commerciale e residenziale soprastante, denominato Residence "Il Viale", sito in viale Ceccarini n° 101, già oggetto di Piano di Recupero Urbano denominato 'Hotel Regina'. La zona è turistica centrale; l'accesso al piano sottostrada avviene dal

viale Corridoni attraverso rampa-scivolo munita di sbarra, che permette di accedere ai corselli condominiali.

Parcheggi Condominio "Centro San Martino":
I parcheggi, indicati in premessa e contraddistinti con i n. dal 5 al 12, sono situati al primo piano interrato del "Centro San Martino", complesso polifunzionale collocato tra le vie San Martino, Vespucci e Da Verazzano in zona Abissinia, realizzato nel 2010 come da Piano Particolareggiato di Iniziativa Privata denominato 'San Martino'. Nel complesso sono presenti destinazioni commerciali e terziarie, oltre ad una sala polivalente in proprietà del Comune di Riccione. L'accesso ai posti auto coperti avviene tramite rampa-scivolo accessibile dalla via Vespucci, al termine della quale è collocata serranda metallica protettiva per le ore notturne. La zona è turistica, prossima al luna-park estivo e all'ambito termale.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica, da tenersi col metodo dell'offerta segreta, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento per le alienazioni del Patrimonio immobiliare comunale.
L'aggiudicazione avrà luogo in favore di colui che abbia offerto la miglior percentuale di aumento sul prezzo a base d'asta, fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione da parte degli attuali locatari, da esercitarsi ai sensi dell'art. 7 del sopracitato Regolamento.
La gara si intenderà esperita anche in ipotesi di partecipazione di un solo concorrente.
Non saranno prese in considerazione offerte peggiorative o condizionate.

CONDIZIONI DI VENDITA

La proprietà sarà trasferita con atto pubblico da stipularsi entro 90 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, previo versamento del prezzo residuo, maggiorato delle spese contrattuali (registrazione, trascrizione, voltura) e notarili.
Il pagamento dovrà essere estinto solo ed esclusivamente in moneta corrente (è data facoltà al concorrente di optare per il pagamento dilazionato per un massimo di anni 3 come previsto dall'art. 11 del Regolamento per la vendita del patrimonio immobiliare). In tal caso la scelta di pagamento dilazionato dovrà essere indicata nell'offerta.
Gli immobili saranno venduti a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, servitù attive e passive.
In ipotesi di diserzione dell'asta per mancata presentazione di offerte o per inammissibilità delle stesse si procederà alla vendita mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento, previo esperimento di gara informale.
In ipotesi, invece, di rinuncia da parte dell'aggiudicatario si procederà alla vendita interpellando le ditte che seguono in graduatoria, fatta salva l'ipotesi dell'aggiudicatario unico partecipante per la quale si procederà ai sensi del soprarichiamato art. 14 del Regolamento.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta (come qui di seguito specificato) deve essere indirizzato a:

COMUNE DI RICCIONE
Settore Finanze-Tributi-Bilancio-Patrimonio-
Partecipaz. Societarie-Economato e Provveditorato
Servizio Patrimonio
Viale Vittorio Emanuele II n. 2 – 47838 Riccione (RN).

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, ad esclusivo rischio del concorrente, negli orari di apertura al pubblico, presso il Servizio URP/Protocollo del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione (Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00).

Detto plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 13 del giorno 24.07.2013** .
Per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.
Oltre detti termini non sarà accettata nessun altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.
Il piego, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca ovvero controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, anche la seguente indicazione:

"NON APRIRE – OFFERTA PER ASTA PUBBLICA
ALIENAZIONE POSTI AUTO
POSTO AUTO NR. ..... LOTTO N. .....".

N.B.: INDICARE IL NR. ORD. COME INDICATO NELLE PRECEDENTI TABELLE.
PER OGNI POSTO AUTO VA PRESENTATA OFFERTA SINGOLA.
NON SONO AMMESSE OFFERTE UNICHE PER PIU' POSTI AUTO.

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE" – "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA"**
La busta **"A – DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere:

1) **Istanza di partecipazione** così formulata:
   "Il sottoscritto ..... chiede di partecipare alla procedura indetta dall'Amministrazione Comunale per la vendita dell'area destinata a parcheggio sita in Riccione Via ..... e identificata nel bando di gara con il n. ..... Lotto n. ....." .

   L'istanza, datata e sottoscritta con firma leggibile, dovrà riportare i seguenti elementi:
   - per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e, per i coniugati, il regime patrimoniale della famiglia. Inoltre per le imprese individuali dovrà essere indicato il numero di Partita Iva ed il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese;
   - per le persone giuridiche: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, estremi identificativi del rappresentante legale.
2) **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR 445/2000, nella quale la persona fisica partecipante, ovvero il rappresentante legale e i singoli componenti il consiglio di amministrazione in nome e per conto della società partecipante, dichiari di non essere interdetto, inabilitato o individualmente incapace a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale. Nel caso di società offerente occorrerà inoltre dichiarare che la medesima non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è sottoposta ad altra procedura concorsuale, e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati.
   In ipotesi di offerta per procura o per persona da nominare, gli interessati dovranno attenersi alle prescrizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento, richiedendone copia al Responsabile del procedimento indicato in calce.
3) **Deposito cauzionale** pari al 2% del prezzo a base d'asta, mediante assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Riccione – Servizio Patrimonio. Detto deposito, **al netto delle spese di gara (stampa, pubblicazione, affissione), che rimangono a carico dell'aggiudicatario**, verrà trattenuto e quindi imputato alla prestazione dovuta (pagamento del prezzo) ovvero ritenuto dall'Amministrazione in ipotesi di inadempimento (rinuncia all'aggiudicazione o rifiuto alla stipula del contratto di compravendita entro i

termini stabiliti dal presente avviso). Verrà invece immediatamente restituito ai non aggiudicatari.
L'importo delle spese di gara di cui sopra, documentate e riscontrabili presso il Servizio Patrimonio del Comune di Riccione, sarà ripartito pro quota agli aggiudicatari d'asta in funzione dei lotti ceduti.

La busta **"B – OFFERTA"** dovrà contenere:

1) **Offerta economica**, redatta su carta legale, datata e sottoscritta con firma leggibile riportante:
   - **a)** le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio e il recapito dell'offerente;
   - **b)** la dichiarazione di accettazione senza riserve di tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di asta pubblica, relativamente al lotto di interesse;
   - **c)** l'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, della percentuale in aumento rispetto al prezzo a base di gara fissato dall'Amministrazione nonché del prezzo complessivo offerto;
   - **d)** eventuale opzione per pagamento dilazionato (art. 11 del vigente regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare)
   - **e)** la data e la firma dell'offerente.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente sarà emesso previa verifica dei requisiti di partecipazione, da comprovare a cura dell'aggiudicatario.
La stipulazione del contratto di compravendita avrà luogo mediante atto pubblico; il contratto sarà assoggettato alle imposte di registro, ipotecaria e catastale.
In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando l'incameramento del deposito cauzionale, si riserva ogni possibile richiesta di risarcimento del danno.

ALTRE INFORMAZIONI

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II n. 2 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30) – è disponibile per la consultazione tutta la documentazione di riferimento (bando, planimetrie, relazione di stima, modelli).

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida *ovvero di non procedere all'aggiudicazione, a prescindere dall'esito della gara; in tal caso nulla è dovuto agli offerenti per le spese di partecipazione o a qualunque altro titolo.*
Tutte le spese d'asta, pubblicazione, trasferimento, imposte e tasse, catastali e ogni altro onere conseguente sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1475 del Cod.Civ.
Regime fiscale dei trasferimenti in conformità alle vigenti norme tributarie.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione di cui trattasi.
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Farinelli Cinzia, Dirigente del Settore Finanze-Tributi-Bilancio-Patrimonio-Partecipaz. Societarie-Economato e Provveditorato.
Ulteriori e/o eventuali informazioni saranno fornite dall'Ufficio Patrimonio del Comune di Riccione (Rag. Meletti Sabrina Tel. 0541/608346 – Fax 0541/693519 – e-mail patrimonio@comune.riccione.rn.it – Sito Portale Istituzionale: www.comune.riccione.rn.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Finanze-Tributi-Bilancio-Patrimonio
Partecipaz. Societarie-Economato e Provveditorato
F.to Dott.ssa Cinzia Farinelli