



Pratica n. **73/2017**

**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Turismo**  
**Servizio Affari Generali**

Dirigente: Cinzia Farinelli

**ATTO SINDACALE N. 113 DEL 08/11/2017**

OGGETTO

**UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE DEI COMUNI DI RICCIONE E MONTEFIORE CONCA: CONFERMA DELLA NOMINA DEL SEGRETARIO - ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA GIUSEPPINA MASSARA, DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017 DA RENDERSI NEL COMUNE DI RICCIONE E PROVVEDIMENTI RELATIVI.**

**IL SINDACO**

**RICHIAMATI:**

- l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) il quale dispone che i Comuni abbiano un Segretario titolare dipendente dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provincia lidi cui all'art. 102 ed iscritto all'Albo di cui all'art. 98 (comma 1) e ne precisa il ruolo e le funzioni (commi 2 e 4);
- l'art. 99 del medesimo T.U.E.L. ove è stabilito che il Sindaco nomini il Segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'apposito Albo, per durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato, e che il Segretario continui anche dopo ad esercitare le proprie funzioni fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Segretario, la quale ultima è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del Sindaco, decorsi i quali il Segretario è confermato;
- le disposizioni dell'art. 15 del D.P.R. 465/97 che disciplina la procedura per la nomina e revoca dei Segretari Comunali e dell'art. 17 del C.C.N.L. del 16.05.2001;

ATTESO che il doppio termine contemplato dal terzo comma dell'art.99 dianzi menzionato, dilatorio il primo, acceleratorio il secondo, è tipicamente correlato alla sola ipotesi della nomina del Segretario, talché la sua conferma può avvenire anche anteriormente al decorso del primo;

VISTA, riguardo il procedimento per la nomina, la deliberazione del Consiglio Nazionale di amministrazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e provinciali n. 150 del 15.07.1999, così come nel tempo integrata e modificata;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 137 dell'11.09.2014 di nomina della dott.ssa Giuseppina Massara a Segretario Comunale titolare della sede di segreteria;

**RICORDATO:**

- che in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale di questo Ente n. 42 in data 25.09.2014 e dell'analogo provvedimento n.50 del 24.9.2014 del Consiglio Comunale del Comune di Montefiore Conca, è stata stipulata la Convenzione per l'esercizio coordinato ed associato delle funzioni di segreteria;



- che secondo quanto disposto dall'art. 2 della richiamata Convenzione "In sede di prima attuazione, si conviene che il Segretario Giuseppina Massara, quale titolare della Segreteria Comunale Generale del Comune di Riccione, venga individuato Segretario titolare della costituenda nuova sede di Segreteria comunale e, pertanto, venga a ricoprire automaticamente l'incarico di titolare della Segreteria convenzionata previo rilascio, ove ritenuto necessario dal Ministero dell'Interno ex Agenzia, del relativo nulla-osta".
- che a seguito delle consultazioni elettorali dello scorso giugno 2017 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale la sottoscritta è stata proclamata eletta alla carica di Sindaco del comune di Compiano (verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 27.6.2017);
- che, invece, il comune di Montefiore Conca non è stato interessato da analoga consultazione elettorale, permanendo nella carica di Sindaco la dott.ssa Valli Cipriani;
- che, in vigore dell'accordo convenzionale, compete alla sottoscritta in qualità di Sindaco del Comune capofila la nomina e revoca del Segretario, previo assenso del Sindaco del comune di Montefiore Conca;

RITENUTO quindi in accordo con il Sindaco del comune di Montefiore Conca di confermare la nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Giuseppina Massara, già titolare della sede convenzionata tra i comuni di Riccione e Montefiore Conca, in ragione del rapporto di fiducia e per la preparazione e competenza professionale, le capacità, l'impegno e la dedizione dimostrati nel corso del precedente mandato amministrativo;

RITENUTO, INOLTRE:

- necessario provvedere alla determinazione percentuale del compenso annuale della "retribuzione di risultato" di cui all' art. 42 del CCNL di categoria;
- necessario provvedere, unicamente per quanto riguarda il Comune di Riccione, all'attribuzione degli obiettivi che il Segretario Comunale sopra citato deve raggiungere entro il 31.12.2017;
- necessario precisare che la valutazione della performance individuale del Segretario Comunale è strettamente legata al rapporto fiduciario dello stesso con il Sindaco che lo ha nominato e che, pertanto, spetta a quest'ultimo l'effettuazione della valutazione medesima, ed in particolare, ai fini dell'attribuzione della predetta indennità di risultato del Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Massara per tutto il tempo della sua permanenza nell'incarico, quale titolare della sede di segreteria dei Comuni convenzionati di Riccione e di Montefiore Conca, la valutazione sarà effettuata nella persona del Sindaco "pro tempore" dell'Ente capo convenzione ossia del Comune di Riccione, in accordo con il Sindaco del Comune di Montefiore Conca;

CONSIDERATE le risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa di ciascun Ente aderente alla citata Convenzione di Segreteria, in accordo con il Sindaco del Comune di Montefiore Conca, si indica la indennità di risultato, nella misura del 10% del monte salari, come stabilito dall'art. 37 del CCNL, lettere a), b), d), g), in conformità all'art. 42, 2° comma, del C.C.N.L., da ripartirsi pro quota tra i due Enti;

RITENUTO altresì di:

- a) approvare la scheda metodologica ai fini della valutazione del Segretario medesimo, che tiene conto anche delle funzioni aggiuntive svolte dal Segretario Comunale presso il Comune di Montefiore Conca;
- b) fissare il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal Segretario Comunale al fine dell'attribuzione dell'indennità predetta;
- c) attribuire i seguenti obiettivi da raggiungere a cura del Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Massara, entro il 31.12.2017:



- partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica, per il personale dirigente, in qualità di presidente (criteri di valutazione: qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni ad esso non imputabili);
- attività di assistenza giuridico amministrativa nei confronti dei dirigenti (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività assegnata, qualità delle relazioni con i dirigenti);
- adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
- adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
- Progetto Speciale: formazione del personale, attraverso almeno tre incontri formativi con i dipendenti comunali (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività assegnata entro l'anno)

Visti:

- il D.L.gs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.L.gs. 165/2001 e ss.mm. e ii. ;
- il D.Lgs. 150/2009;

SENTITO in proposito il Sindaco di Montefiore Conca che nulla ha obiettato in merito alla presente decisione;

DATO ATTO che l'allegato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale del Segretario Comunale è stato oggetto di preventivo accordo con la parte interessata;

PRESO ATTO che il Sindaco di Montefiore Conca ha già assegnato al Segretario Comunale gli Obiettivi 2017 per il proprio ente;

## DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, qui integralmente e sostanzialmente riportate,

1. DI CONFERMARE la nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Giuseppina Massara, già titolare della sede convenzionata tra i comuni di Riccione e Montefiore Conca, in ragione del rapporto di fiducia e per la preparazione e competenza professionale, le capacità, l'impegno e la dedizione dimostrati nel corso del precedente mandato amministrativo;
2. DI STABILIRE che alla Dott.ssa Giuseppina Massara, Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Riccione e di Montefiore Conca, sia corrisposta la retribuzione di risultato nella misura del 10 % del monte salari percepito nell'anno di riferimento, al lordo degli oneri riflessi, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, da ripartirsi pro quota tra i due Enti;
3. DI DARE ATTO che, ai fini dell'attribuzione della predetta indennità di risultato del Segretario Comunale Dott.ssa Massara per tutto il tempo della sua permanenza nel Comune nonché di durata dell'incarico ricevuto, la valutazione sarà effettuata dal Sindaco "pro tempore" del Comune capo convenzione, in accordo con il Sindaco del Comune di Montefiore Conca;
4. DI APPROVARE l'allegata scheda metodologica per la valutazione del Segretario Comunale, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;



5. DI ATTRIBUIRE i seguenti obiettivi da raggiungere a cura del Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Massara, entro il 31.12.2017:
  - partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica, per il personale dirigente, in qualità di presidente (criteri di valutazione: qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni ad esso non imputabili);
  - attività di assistenza giuridico amministrativa nei confronti dei dirigenti (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività assegnata, qualità delle relazioni con i dirigenti);
  - adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
  - adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
  - adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
  - Progetto Speciale: formazione del personale, attraverso almeno tre incontri formativi con i dipendenti comunali (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività assegnata entro l'anno).
6. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Finanziaria di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali al presente atto, di immediata esecuzione;
7. DI NOTIFICARE il presente provvedimento, di immediata esecuzione, al Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Massara ed al Sindaco pro tempore del Comune di Montefiore Conca;
8. DI DISPORRE che il presente decreto venga affisso all'Albo Pretorio online per la durata di 15 gg. consecutivi e trasmesso:
  - agli Assessori;
  - all'Ufficio del Personale per i provvedimenti di competenza;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Riccione, - Sezione Trasparenza.

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Settore 10 - Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere  
Sezione Segreteria e Supporto agli Organi Istituzionali  
Settore 11 - Urbanistica - Edilizia Privata - Attività produttive - Suap e Sue  
Settore 04 - Turismo - Sport - Cultura - Eventi  
Servizio Gestione Economica del Personale  
Settore 09 - Lavori Pubblici - Espropri - Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici  
Settore 06 - URP - Servizi Demografici - Progetti Europei - Biblioteca e Museo del Territorio  
Servizio Gestione Giuridica del Personale  
Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico  
Settore 02 - Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

Il Sindaco  
Renata Tosi  
(Documento Firmato Digitalmente)