

COMUNE DI RICCIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano della Performance 2020 - 2022

OBIETTIVI TRASVERSALI E INTERSETTORIALI

RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI

T05 - 01 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPC 2020-2022
T05 - 02 SERVIZI ON LINE - PROGETTO IO.IT
T05 - 03 SVILUPPO PIANO DELLA PERFORMANCE

**T05 - 01 ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE
PREVISTE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PTPC 2020-2022**

Obiettivo Trasversale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.14 SERVIZI GENERALI (PULIZIA-CUSTODIA-GESTIONE SEDE E SALE COM.
D.U.P.	06.09.01 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: UN VALORE PUBBLICO DA OSSERVARE E DIMOSTRARE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00
IVAN CECCHINI	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00
BONITO MICHELE	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00

Descrizione estesa:

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 disciplina le azioni che intendono riaffermare i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuendo a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti.

In particolare, per l'anno 2020, esso prevede n. .37 misure per la buona amministrazione e per la prevenzione del rischio oltre alle misure specifiche di cui all'allegato b).

Il Piano indica l'area rispetto alla quale ciascuna di esse esplica, in maniera più diretta, la propria funzione: derivando, tuttavia, tutte le misure dal principio costituzionale della buona amministrazione (artt. 97 e 98 della Costituzione), la loro applicazione genera effetti positivi in tutte le aree di rischio e non solo in quelle alle quali sono più direttamente rivolte.

L'attuazione delle misure rappresenta obiettivo strategico per ciascun dirigente, da inserirsi annualmente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano della Performance e da attuarsi secondo la tempistica indicata nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Si richiama, particolarmente, l'attenzione sulle seguenti misure per la prevenzione del rischio di corruzione (di cui alla lettera a) del PTPC):

- misura n. 7, che impone il rispetto degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e misura n. 7bis) relativa al monitoraggio semestrale del rispetto delle norme sulla trasparenza da parte delle società controllate dal Comune. Le due misure individuano nel rispetto dei principi di trasparenza e di

pubblicità una leva fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, poiché maggiore è la trasparenza, maggiore è anche il controllo sociale sull'attività, e pertanto rendono necessario il puntuale rispetto dei termini di pubblicazione ed aggiornamento dei dati, esplicitati nell'*Elenco Obblighi di pubblicazione e relativi Responsabili allegato al PTPCT*.

- misura n. 34 relativa alla sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella singola procedura di gara o che adottano atti volti a concedere in generale vantaggi o utilità al privato e dei soggetti coinvolti nei procedimenti che regolano la tutela, l'uso e la trasformazione del "territorio", di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in ordine alle situazioni di conflitto di interessi rispetto allo specifico procedimento e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere dette situazioni.; Obbligo di comunicazione immediata al responsabile dell'Ufficio di appartenenza (e al RUP in caso di gare) di eventuale conflitto di interesse che sia insorto successivamente alla detta dichiarazione; Obbligo di astensione.

La misura assicura l'imparzialità dell'azione del Comune (art. 97, comma 2, della Costituzione). La misura intende prevenire ed evitare il conflitto di interessi. La violazione del conflitto di interessi può ingenerare comportamenti corruttivi.

- misura n. 4 riguardante la rotazione del responsabile del procedimento. La misura assicura l'imparzialità dell'azione del Comune (art. 97 comma 2, della Costituzione). La misura ha come obiettivo quello di evitare che una funzione dell'Ente vada, nel tempo, a identificarsi con il dipendente che la svolge e che si creino relazioni particolari tra i destinatari dei provvedimenti e il personale degli Uffici interessati. Ogni dirigente, compatibilmente, con le esigenze organizzative, attua la rotazione almeno ogni 2 anni per le posizioni maggiormente a rischio. Il rup deve essere nominato con atto scritto e motivato del dirigente.

Si evidenzia poi la seguente misura riguardante la **formazione del personale di cui alla lettera c) del PTCP**: al fine di garantire una generale diffusione della cultura della legalità, il Comune di Riccione assicura attività formative rivolte a tutto il personale dipendente dirigente e non, in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità. I contenuti, le modalità e l'organizzazione dei suddetti interventi formativi sono contenuti nell'apposito Piano formativo annuale che approva la Giunta comunale, sulla base delle direttive fornite dal Responsabile della prevenzione della corruzione e con la collaborazione dei dirigenti. Ai percorsi formativi per il personale del Comune possono essere ammessi, su richiesta, anche i dipendenti delle società controllate, previa definizione delle modalità e delle relative condizioni.

Il livello di raggiungimento dell'obiettivo da parte di ciascun dirigente è valutato annualmente da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

Il 2020 vede poi l'avvio di una nuova mappatura dei processi dell'ente. Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2019), approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 del 13/11/2019, nell'allegato "1", recante "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" prevede un nuovo sistema di mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo all'interno del più vasto capitolo dell'analisi del contesto interno.

Sino alla approvazione del PNA 2019, le disposizioni in materia di mappatura dei processi erano contenute nell'Allegato 5, del PNA 2013[2] che l'ANAC, ora, invita a non più considerare come riferimento metodologico da seguire.

Le nuove indicazioni prevedono che la mappatura dei processi consista nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi. L'obiettivo finale di tale processo è che l'intera attività amministrativa svolta dall'ente venga gradualmente esaminata. Vanno mappati, dunque, i processi e non i singoli procedimenti amministrativi, con l'opportuna osservazione che più procedimenti omogenei tra loro, possono confluire in un unico processo. Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato a un soggetto interno o esterno.

Sulla base dell'Allegato 1, del PNA 2019, le fasi della mappatura dei processi sono tre:

1. l'identificazione con la stesura di un elenco;
2. la descrizione del processo;
3. la rappresentazione attraverso una tabella o un diagramma dei principali elementi del processo.

La mappatura dei processi, pertanto, deve essere realizzata applicando il principio di gradualità (ancora più valido nei comuni piccoli e medi), partendo dalle tre fasi, sopra elencate per giungere al seguente risultato:

Nel 2020 si individueranno tutti i processi dei diversi settori dell'ente a partire dalle informazioni contenute nel piano della performance e nell'elenco dei procedimenti amministrativi. Per ogni settore verranno scelti i processi più rilevanti (indicativamente almeno 3) e coinvolgendo i responsabili e i referenti di settore si procederà con la loro mappatura al fine di una migliore valutazione e gestione del rischio corruttivo.

Questo lavoro permetterà anche di affinare la metodologia di mappatura e nei prossimi di proseguire con l'attività di descrizione di rappresentazione e di valutazione del rischio corruttivo di tutti i processi dell'ente

Per quanto riguarda la valutazione del rischio corruttivo nell'allegato "1" del PNA 2019, l'ANAC suggerisce di finalizzare l'analisi del livello di esposizione al rischio dei vari processi, prevedendo di:

- scegliere un approccio di **tipo valutativo**;
- individuare i criteri di valutazione;
- rilevare i dati e le informazioni;
- formulare un giudizio sintetico, adeguatamente motivato.

Nell'approccio **qualitativo** l'esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, non prevedono la loro rappresentazione finale in termini numerici.

Le nuove indicazioni dell'ANAC, rendono, di fatto, superati i precedenti riferimenti metodologici e comportano, per gli enti una complessa attività di analisi approfondita e mirata che presuppone:

- una iniziale individuazione dei criteri di valutazione;
- una rilevazione dei dati;
- la formulazione di un giudizio per ogni processo "mappato".

Sempre nel 2020 sarà predisposto un atto organizzativo per la rotazione del personale. Al fine di creare competenze trasversali e professionalità che possano essere utilizzate in una pluralità di settori, diminuendo in tal modo le problematiche connesse e conseguenti alla rotazione, è necessario assicurare percorsi di formazione e aggiornamento continuo, che ciascun Dirigente dovrà fare emergere in sede di predisposizione del Piano di Formazione (annuale e triennale).

Descrizione obbiettivo:

- 1) Obiettivi generici da attività ed obiettivi specifici da azioni, precisati nel PTPC
- 2) Individuazione e rappresentazione dei principali processi dell'ente.
- 3) Definizione di un criterio organizzativo per il principio di rotazione del personale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2020 -2022 ed allegato Programma misure anticorruzione	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	50,00 %											
Identificazione dei principali processi dell'ente.	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							10,00 %
Rappresentazione e descrizione dei principali processi individuati	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	10,00 %						
Individuazione dei criteri per la valutazione del rischio corruttivo	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X							10,00 %
Valutazione del rischio corruttivo dei processi individuati	<input type="checkbox"/>	Previsto						X	10,00 %						
Predisposizione di un atto organizzativo per il principio di rotazione del personale rotazione	<input type="checkbox"/>	Previsto		X	10,00 %										

T05 - 02 SERVIZI ON LINE - PROGETTO IO.IT

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00
IVAN CECCHINI	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00
BONITO MICHELE	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00

Descrizione estesa:

IO.it è il progetto, curato dal Team per la Trasformazione Digitale, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per lo sviluppo dell'app che permetterà a tutti i cittadini di utilizzare i servizi pubblici nazionali e locali dal proprio smartphone in maniera semplice, moderna e sicura.

Nel 2019 sono stati effettuati alcuni test tra amministrazioni sperimentatrici e gruppi selezionati di utenti.

Nel 2020 è previsto il rilascio definitivo dell'applicazione, con la possibilità di adesione di tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane.

La roadmap del progetto infatti prevede che IO sia disponibile negli app store Android e iOS, con una prima release pubblica, nella seconda metà del 2020. Ma, perché IO possa funzionare al meglio e rappresentare una vera risorsa per i cittadini, non basta avere la app. Bisogna fare in modo che, progressivamente, gli enti facciano convergere su IO un numero sempre maggiore di servizi pubblici. In questo senso, la previsione al 2022 indica il periodo di tempo necessario affinché, presumibilmente, la app IO veicoli la maggioranza dei servizi essenziali.

Obiettivo del progetto per il 2020 è raccogliere le istanze dei vari uffici per la messa a disposizione di servizi verso i cittadini e, compatibilmente con la possibilità di adesione, iniziare le procedure di interfacciamento.

La roadmap per il 2020 è la seguente:

- adesione formale al progetto tramite portale IO.it e valutazioni tecniche conseguenti
- studio di fattibilità
- test con un semplice servizio di messaggistica su un numero limitato di utenti

- in caso di esito positivo delle fasi precedenti, valutazione dei *desiderata* di tutti i settori e ricognizione coi principali fornitori di servizi.

Descrizione obiettivo:

Adesione al progetto IO.it del Team per la Trasformazione Digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Adesione formale al progetto	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X											5,00 %
Studio di fattibilità	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X									25,00 %
Test su numero limitato di utenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X			65,00 %							
Ricognizione con fornitori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	2,50 %
Riscognizione coi settori	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	2,50 %

T05 - 03 SVILUPPO PIANO DELLA PERFORMANCE

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.05.16 ORGANIZZAZIONE
D.U.P.	06.01.02 AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLA PERFORMANCE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00
IVAN CECCHINI	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00
BONITO MICHELE	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	5,00

Descrizione estesa:

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 con le modifiche apportate al DLgs n. 165/2001 e la DLgs 150/2009, ha consegnato agli enti locali una strumentazione completa per mettere a punto in maniera compiuta ed organica il cd. Ciclo della performance, aggiornando e dando organicità alla normativa copiosa e non sempre lineare succedutasi negli ultimi venti anni.

Dall'altro lato il CCNL 2016 - 2018 è intervenuto a modificare parzialmente il sistema premiante per il personale delle funzioni locali, che rappresenta alle del ciclo della performance Alla luce di queste due importanti innovazioni normative il 2019 è stato dedicato a "ridisegnare" il ciclo della performance nel Comune di Riccione secondo il nuovo dettato normativo mentre il CCI 27.06.2019 ha recepito le nuove disposizioni recate dal contratto collettivo nazionale.

Il 2020 sarà quindi dedicato, sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (SMiVaP) del Comune di Riccione, la cui approvazione è prevista per inizio 2020, ad implementare, per ciascun settore dell'ente, un set di indicatori di contesto capaci di misurare l'impatto delle politiche locali sulla città e all'interno dell'ente e ad implementare, già dal Piano della performance 2020/2022, un set di indicatori per la misurazione della performance generale di ente, tenendo conto anche di quanto proposto dal dipartimento della Funzione pubblica con la Circolare del 30-12-2019.

Infine, sempre nel 2020 saranno elaborati strumenti per garantire la valutazione partecipativa secondo quanto contenuto nelle Linee Guida n. 4 del Dipartimento della Funzione Pubblica del Novembre 2019, al fine di assicurare la partecipazione dei cittadini e degli utenti alla verifica della qualità dei servizi erogati.

Descrizione obiettivo:

Il progetto si articola in 3 obiettivi:

- 1) Introduzione in via stabile di un set di indicatori ambientali, per ciascuna materia di intervento, atte a misurare l'impatto delle politiche dell'amministrazione sulla città, e loro misurazione con riferimento agli anni 2018 e 2019.
- 2) Introduzione, nel Piano della Performance 2020 - 2022, di un set di indicatori capaci di misurare la performance generale di ente;
- 3) Adozione, in via stabile, di un sistema di rilevazione della qualità percepita dei servizi da parte di cittadini e utenti e proposta di altre forme di partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance organizzativa

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1) Adozione, in via stabile, di un set di almeno 25 indicatori ambientali (o di impatto) e loro misurazione per gli anni 2018-2019	_	<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %
2) Adozione, nel Piano della Performance 2020-2022, di un set di almeno 10 indicatori di performance generale di ente e loro misurazione con riferimento all'anno 2019	_	<i>Previsto</i>	X												20,00 %
3) Predisposizione di un programma triennale di rilevazione della qualità percepita dai cittadini e utenti dei servizi ed effettuazione della parte relativa al 2020	_	<i>Previsto</i>	X	60,00 %											

RIEPILOGO OBIETTIVI INTERSETTORIALI

I04 - 01 CULTURA- BIENNALE - CATALOGAZIONE, IMPORTAZIONE/AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO ARTISTICO ENTE
I05 - 02 FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEOASSUNTI
I05 - 03 TRIBUTI - CONTRASTO ALL'EVASIONE
I05 - 04 VERIFICHE FISCALI SULLE RITENUTE IRPEF NEGLI APPALTI E SUB-APPALTI
I05 - 05 DEFINIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PER LA CHIUSURA DEL PPIP OLTREMARE
I11 - 06 MONITORAGGIO PRATICHE EDILIZIE (BIENNALE) - SECONDA ANNUALITA'
I11 - 07 LE FORME E GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

I04 - 01 CULTURA- BIENNALE - CATALOGAZIONE, IMPORTAZIONE / AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO ARTISTICO ENTE

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.04.03 CULTURA
D.U.P.	03.05.00 CULTURA, FATTORE TURISTICO ED EDUCAZIONE AL BELLO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12,00

Descrizione estesa:

Nel 2015 e nel 2016 è stata effettuata una ricognizione generale delle opere d'arte di proprietà del Comune di Riccione, dislocate nella sede comunale e in diversi luoghi della città, che ha consentito la verifica e l'aggiornamento della catalogazione del Servizio Musei dell'Ente.

A partire dai dati esistenti è stata predisposta per ogni opera una scheda dettagliata riportante le immagini, i dati essenziali di identificazione (autore/titolo/oggetto/soggetto/anno/materia e tecnica/misure con e senza cornice/ubicazione e data di ubicazione/proprietà/stato di conservazione/note) sia in versione cartacea che informatica, ispirata alle linee guida degli standard ministeriali di catalogazione delle schede OA. Tale attività ha già permesso un più agevole accesso ai dati all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali, e Naturali della Regione Emilia-Romagna che ha il compito istituzionale di provvedere alla catalogazione informatizzata del patrimonio storico-artistico del nostro territorio, di cui fanno parte anche le opere d'arte di proprietà del Comune di Riccione. Le opere sono inserite nel Catalogo PAT-ER (Patrimonio Culturale Emilia-Romagna) che è consultabile *on line* sul sito dell'Ibc.

La Collezione comunale è formata in gran parte da opere pittoriche del '900, ma vi sono anche diversi esemplari grafici, disegni ed alcune sculture. Le origini della raccolta risalgono agli anni dell'immediato dopoguerra in occasione delle iniziative concorsuali ed espositive patrocinate dalla locale Azienda di Soggiorno e significativi incrementi sono avvenuti nei decenni successivi grazie ad acquisti, donazioni e lasciti di singoli artisti.

A conclusione di questo lavoro sono state individuate in totale n. 439 opere, di cui: n. 381 di proprietà comunale presenti nella sede comunale e in diversi luoghi della città e n.58 di proprietà della regione Emilia-Romagna che si trovano nella Collezione Permanente della Galleria d'arte moderna e contemporanea Villa Franceschi di Riccione.

A seguito di un nuovo assetto organizzativo dell'ente avvenuto nel 2017, la gestione dell'inventariazione e catalogazione dei beni artistici è passata in capo al settore Cultura.

Con Det. n.1091 del 16/08/2018 è stato affidato alla ditta Gies, a cura del settore Servizi Finanziari, il servizio di aggiornamento banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente per gli esercizi 2018-2019-2020 ed importazione dati del patrimonio artistico sulla procedura di gestione dell'inventario beni mobili. L'incarico prevede anche la realizzazione di n.500 etichette identificative da apporre sul retro delle opere e un breve corso di formazione al personale del settore Cultura addetto alla gestione del sistema informativo patrimoniale e alla relativa etichettatura dei manufatti artistici.

Questo lavoro di catalogazione e aggiornamento della banca dati del patrimonio artistico comunale servirà in seguito ad un più facile accesso, da parte della più vasta utenza, delle informazioni sulle opere che fanno parte del nostro patrimonio cittadino.

Descrizione obiettivo:

Tra il 2020 e il 2021 è prevista l'ultimazione della catalogazione delle schede relative a tutte le opere d'arte individuate in n.439, ispirate alle linee guida degli standard ministeriali. Si procederà all'aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare, tramite la verifica sull'esatta e attuale ubicazione dei manufatti artistici collocati all'interno della sede comunale, della Galleria d'arte Villa Franceschi e in altre sedi e provvedere a eventuali nuovi inserimenti o variazioni. Inoltre sul retro di ogni opera verrà apposta un'etichetta fisica provvista di un numero di identificazione e del logo del Comune di Riccione, così come viene effettuato sui beni mobili di proprietà dell'Ente. Il progetto sarà svolto in collaborazione con il Servizio Economato che cura l'inventario dei beni mobili. Dal 2020 è previsto il completamento della catalogazione entro il 31.12.2021 sarà conclusa l'attività di inserimento/aggiornamento della banca dati e etichettatura fisica delle opere.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Ultimazione catalogazione delle opere d'arte di proprietà del Comune		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							10,00 %
Individuazione attuale ubicazione delle opere d'arte nelle diverse sedi comunali e etichettatura fisica		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	10,00 %
Aggiornamento della banca dati del patrimonio artistico del Comune		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	10,00 %

Indicatori:

N. opere verificate e etichettate		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 215,00	<i>Peso</i>
		70,00000

I05 - 02 FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEOASSUNTI

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.17 FORMAZIONE
D.U.P.	06.02.01 FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4,00
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione estesa:

L'accoglienza e l'inserimento della nuova risorsa nel contesto organizzativo rappresentano quella delicata fase di transizione e di adattamento reciproco che risulta essere determinante ai fini dello sviluppo delle competenze professionali e della performance organizzativa.

L'obiettivo è quello di formalizzare il percorso di inserimento della nuova risorsa e promuovere interventi formativi volti a favorire: il positivo inserimento nel gruppo di lavoro e nella struttura organizzativa dell'ente in generale; lo sviluppo delle competenze generali e/o specialistiche richieste dalla posizione; l'individuazione delle competenze trasversali, cioè le particolari attitudini professionali per favorire la crescita del "potenziale" della risorsa; la promozione di forme di formazione flessibili, attraverso l'utilizzo di piattaforme online.

Le fasi del progetto:

Organizzazione di colloqui individuali col referente del servizio Formazione per la rilevazione delle competenze acquisite e dei fabbisogni formativi del dipendente (gap tra competenze attese e competenze possedute), in particolare: competenze professionali generali, tecnico-specialistiche e relazionali richieste dalla posizione di lavoro; abilità sugli applicativi informatici in uso.

Lo strumento è rappresentato da una sintetica scheda di rilevazione come traccia per l'intervista, alla quale aggiungere, in fase di colloquio, tutti gli elementi utili che forniscono informazioni sul percorso formativo e lavorativo pregresso.

Mappatura delle competenze e dei fabbisogni emersi in fase di colloquio: si traccia un primo bilancio delle competenze, sulla base di una autovalutazione semi-strutturata da parte del dipendente.

Sviluppo di un percorso formativo strutturato per l'accoglienza e l'inserimento dei neoassunti, attraverso la definizione di una parte comune di contenuti formativi, una sorta di welcome kit per neoassunti, che fornisca informazioni di orientamento e di conoscenza sulla cultura aziendale e sull'organizzazione dell'ente, oltre ad un pacchetto di formazione generale di base su contenuti e strumenti trasversali e condivisi. La definizione e l'erogazione della formazione di base prevede, per le materie di competenza, il coinvolgimento dei settori interessati.

Pianificazione e realizzazione di interventi formativi mirati: definizione del Piano annuale della

Formazione, tenendo conto dei fabbisogni emersi e realizzazione di interventi formativi ad hoc.

Adesione alla Comunità dei referenti per la formazione, promossa dalla Regione Emilia Romagna, finalizzata alla realizzazione di un percorso formativo in e-learning per la formazione dei neoassunti degli enti locali. Obiettivo del progetto la definizione e la produzione, a seguito di specifica formazione tecnico-operativa dei referenti, di un pacchetto di contenuti formativi di base da erogare in modalità e-learning attraverso la piattaforma Moodle SELF Emilia Romagna

Descrizione obiettivo:

Percorso formativo strutturato destinato ai neoassunti, finalizzato all'inserimento della risorsa e allo sviluppo delle competenze professionali

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Colloqui individuali col referente del servizio Formazione per la rilevazione delle competenze acquisite e dei fabbisogni formativi del dipendente neoassunto		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						20,00 %
Mappatura delle competenze e dei fabbisogni emersi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20,00 %
Definizione di un iter formativo strutturato per l'accoglienza e l'inserimento dei neoassunti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20,00 %
Pianificazione e organizzazione di contesti formativi ad hoc sui contenuti trasversali di base		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
Adesione alla Comunità dei referenti per la formazione, promossa dalla Regione Emilia Romagna, e partecipazione al corso finalizzato alla produzione di contenuti formativi in e-learning destinati ai neoassunti degli enti locali		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									0,00 %
Definizione di un kit di contenuti formativi di base da erogare in modalità e-learning attraverso la piattaforma Moodle SELF Emilia Romagna		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				20,00 %

I05 - 03 TRIBUTI - CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.02 TRIBUTI
D.U.P.	06.07.02 VERIFICA TRIBUTARIA DELLA TASSA RIFIUTI DI CONTRIBUENTI TITOLARI DI ATTI CONCESSORI ED AUTORIZZATORI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	10,00
FOSCHI VITTORIO	6,00

Descrizione estesa:

Si tratta di un progetto Intersettoriale che si pone l'obiettivo di pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente.

La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per contenere la pressione fiscale distribuendola in maniera equa.

Il progetto si articola, per il 2020, nei seguenti obiettivi principali:

- Emissione e notifica di almeno 1200 accertamenti IMU per omessa denuncia e/o versamento;
 - Emissione e notifica di almeno 2200 liquidazioni omesso versamento TARI 2019 e parte anni precedenti.
 - Emissione e notifica di almeno 700 accertamenti per omessa /infedele denuncia TARI.
 - verifiche fiscali, d'intesa con i Servizi Tributi , Attività Economiche e Polizia Locale, a carico dei titolari di concessioni ed autorizzazioni nel territorio comunale: a livello organizzativo provvederà poi a trasmettere al Servizio Attività Economiche l'elenco dei soggetti che non hanno assolto il pagamento dei tributi, partendo dagli importi più rilevanti della Tassa Rifiuti. Il Servizio Attività Economiche provvederà ad emettere gli atti di diffida e sospensione di attività a mezzo notifica Pec.
- Nel caso di subentri e nuove richieste di licenze, autorizzazioni, il servizio Attività economiche trasmetterà un elenco all'Ufficio tributi dei soggetti richiedenti. L'Ufficio tributi verificherà la posizione debitoria entro 15 giorni dal ricevimento dei nominativi.

La Polizia Locale effettuerà verifiche tributarie presso le strutture ricettive inadempienti.

Descrizione obiettivo:

Si tratta di un progetto Intersettoriale che si pone l'obiettivo di pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente. La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per contenere la pressione fiscale distribuendola in maniera equa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Emissione e notifica avvisi di accertamento e liquidazione a seguito verifiche archivi informatici catasto e dichiarazioni Imu di soggetti che non hanno dichiarato e/o pagato l'imposta.		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Emissione e notifica provvedimenti di liquidazione anni 2019 e parte anni precedenti relativi a soggetti che hanno una dichiarazione TARI attiva ma che non hanno pagato tutto o in parte la tassa dovuta.		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Emissione e notifica di avvisi di accertamento, a seguito di verifiche banche dati catasto e camera di commercio, relativi a soggetti che non hanno dichiarato la tassa rifiuti.		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Predisposizione di un elenco di evasori tassa rifiuti titolari di attività, partendo dalle posizioni più rilevanti, verifica tributaria dei tributi Imu Tasi IDS e ICP. Trasmissione all'ufficio attività economiche dell'elenco dei contribuenti morosi.		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Emissione di atti di diffida e/o sospensione dell'attività		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Registrazione dei pagamenti e comunicazione per revoca chiusura		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Individuazione dei soggetti richiedenti subentri e nuove licenze ed invio elenco all'Ufficio tributi.		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Verifica tributaria dei soggetti richiedenti e comunicazione della situazione debitoria tributi all'Ufficio Attività Produttive entro 15 giorni dalla richiesta.		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Verifica contabile presso strutture ricettive che risultano inadempienti versamento IDS		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				0,00 %
verifica presso le strutture ricettive dei documenti comprovanti la dichiarazione IDS resa, la modalità dell'imposta applicata ed i versamenti effettuati al Comune.		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				0,00 %
Invio segnalazioni alla Procura della corte dei Conti per mancato riversamento IDS		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

Indicatori:**N. accertamenti IMU emessi e notificati rispetto agli emessi**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1.200,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	--------------------	-------------	----------

N. accertamenti TARI omessa/ infedele dichiarazione emessi e notificati rispetto agli emessi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2.200,00	<i>Peso</i>	20
------------------------	--------------------	-------------	----

N. atti di liquidazione TARI omesso versamento emessi e notificati rispetto agli emessi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 700,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	------------------	-------------	----------

percentuale verifiche tributarie di IMU, TASI, IDS, ICP di soggetti titolari di attività che non hanno corrisposto la TARI.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	20,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

n. diffide emesse a soggetti che non sono in regola con i tributi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
------------------------	----------------	-------------	---------

percentuale verifiche tributarie di soggetti richiedenti nuove licenze e subentri attività da elenco fornito da Attività Economiche

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	-----------------	-------------	----------

percentuale verifiche contabili relative a imposta di soggiorno presso strutture ricettive inadempienti

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	10,00000
------------------------	------------------	-------------	----------

percentuale verifiche c/o strutture ricettive della documentazione comprovante la dichiarazione

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	6,00000
------------------------	-----------------	-------------	---------

segnalazione alla procura della Corte dei Conti di strutture ricettive inadempienti

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	4,00000
------------------------	------------------	-------------	---------

(3457)

I05 - 04 VERIFICHE FISCALI SULLE RITENUTE IRPEF NEGLI APPALTI E SUB-APPALTI

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.01 GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
D.U.P.	06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4,00
BONITO MICHELE	5,00
PIERIGE' STEFANIA	5,00

Descrizione obiettivo:

L'art. 17-bis della legge n. 241/1997, come modificato dall'art. 4 del DI fiscale n. 124/2019, prevede in capo ai soggetti che affidano opere e/o servizi mediante contratti di appalto, subappalto, per un importo annuo complessivo superiore ai 200 milioni e, contestualmente, il prevalente utilizzo di manodopera presso la sede del committente e di beni strumentali riconducibili in qualsiasi forma al committente, la verifica del regolare versamento delle ritenute fiscali effettuate sulle retribuzioni dei lavoratori impiegati nell'appalto. La norma, finalizzata al contrasto della illecita somministrazione di manodopera, diventerà operativa a far data dal 21 febbraio 2020 (termine per il versamento delle ritenute Irpef operate nel mese di gennaio) imponendo di fatto agli enti di organizzarsi al fine di attivare il corretto procedimento amministrativo. L'obiettivo si propone pertanto di regolare e coordinare le azioni dei diversi soggetti coinvolti onde adempiere alla normativa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione dei contratti in essere che ricadono nell'ambito di applicazione della norma:1. Importo annuo superiore ai 200 milioni2.		<i>Previsto</i>	X	X										30,00 %
Predisposizione di un manuale operativo che identifichi i soggetti deputati alla verifica, definisca le attività da svolgersi e regolamenti i contenuti degli atti (esempio liquidazioni)		<i>Previsto</i>	X	X	X									40,00 %
Messa a regime del procedimento di verifica		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X							30,00 %

(3460)

I05 - 05 DEFINIZIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PER LA CHIUSURA DEL PPIP OLTREMARE

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	06.03.00 IL PATRIMONIO, RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00
FOSCHI VITTORIO	9,00
BONITO MICHELE	5,00

Descrizione estesa:

IL PPIP OLTREMARE ha origine da un accordo di programma, siglato in data 12.10.2000 ed approvato, ex art. 14 L.R. n. 6/1995, con decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 35/2000, tra la Provincia di Rimini, il Comune di Riccione, l'IPAB di Riccione e l'A.U.S.L. di Rimini, per la realizzazione di un parco tematico di rilevanza sovracomunale e il riassetto delle aree poste a ridosso del Rio Melo. Con deliberazioni consiliari n. 128/2000 e n. 129/2000 si è proceduto all'approvazione adozione del Piano a cui è seguita la stipula della convenzione con atto rep.n. 55944/30.10.2001, successivamente modificata ed integrata con atti rep. n. 58282/18.12.2002, 61116/07.04.2004, 64015/23.09.2005, 68678/11.03.2010.

Il PPIP è organizzato in n° 3 stralci funzionali e consta di un Piano originario e n° 4 successive Varianti.

Negli anni si sono susseguiti numerosi provvedimenti e copiosa documentazione tra cui:

- n° 20 delibere, sia consiliari che di Giunta;
- n° 14 atti notarili tra Accordi, Contratti, Convenzioni, atti di compravendita e regolazione dei rapporti tra le varie parti intervenute;
- documentazione relativa alla sdemanializzazione di un tratto di Via Pistoia: carteggio, conteggi e corrispondenza intercorsa a partire dall'anno 2013;
- n° 7 fidejussioni a garanzia della regolare esecuzione delle opere concordate;
- n° 4 collaudi funzionali delle opere di urbanizzazione realizzate dal soggetto attuatore;
- n° 57 pratiche edilizie per gli interventi di sistemazione territoriale e realizzazione di opere pubbliche e private;
- n° 96 atti di varia natura, tra autorizzazioni e liquidazioni relative alle opere di urbanizzazione;
- carteggio tra Comune e soggetto attuatore relativo alle aree parcheggio denominate 'Agolanti'
- n° 1 decreto d'esproprio per aree necessarie alla realizzazione dei parcheggi;
- n° 1 sentenza di condanna del Comune alla corresponsione di maggiori indennità d'esproprio;
- n° 4 autorizzazioni ambientali per opere in aree vincolate;
- n° 4 Certificazioni di Conformità Edilizia ed Agibilità.

E' necessario procedere, attraverso le competenze del Settore Patrimonio, del Settore LL.PP. e del Settore Urbanistica, ad una ricognizione dello stato di attuazione del PPIP, degli obblighi del Soggetto Attuatore e relativi adempimenti e delle operazioni ed atti necessari per addivenire alla chiusura del piano stesso.

La ricognizione avrà ad oggetto le seguenti tematiche:

- 1) Al fine della cessione delle aree e delle urbanizzazioni da parte del Soggetto Attuatore, con presa in carico da parte del Comune, l'attività da effettuare si può così sintetizzare:

avvio della ricognizione catastale delle aree da cedere a titolo di urbanizzazione primaria e secondaria, accertandone la congruità in termini di superficie (come nel frattempo frazionate, accorpate, ridefinite e ridenominate) e la ricomprensione entro l'originaria perimetrazione di Accordo di Programma
 verifica dell'avvenuto collaudo tecnico-funzionale delle opere di urbanizzazione e del parcheggio di Viale Massaua;

ricostruzione del quadro economico degli importi sostenuti per le OO.UU., necessario per attestare la loro congruità rispetto agli impegni assunti, e a determinare la quota economica da introitare per i ribassi d'asta conseguiti negli appalti affidati con procedure di evidenza pubblica dal soggetto attuatore, di spettanza del Comune;

accertare la corretta corresponsione della quota di contributo di costruzione relativo alle pratiche edilizie, in ossequio agli accordi convenzionali; verificare la corretta chiusura delle pratiche abilitanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione da prendere in carico;

verificare l'avvenuto adempimento ad eventuali prescrizioni rese da altri Enti relative alle opere da prendere in carico non già verificate entro i collaudi funzionali.

affidare il collaudo tecnico amministrativo

verifiche di natura urbanistico-edilizia tese ad accertare lo stato di validità del Piano in quanto ad oggi risultano decorsi i termini convenzionali.

2) Ricognizione degli adempimenti concernenti l'attuazione di talune opere previste nell'Accordo di Programma a carico del Comune di Riccione: n° 2 rotatorie, collegamento viario con Viale Cagliari e Viale Alghero, parcheggi pubblici ambito 'Agolanti', conseguente individuazione dei provvedimenti da assumere;

3) Acquisizione in proprietà da parte del Soggetto Attuatore, previa sdemanializzazione, di tratto della ex Via Pistoia, ora ricompresa all'interno del perimetro del Parco Nota: calcolare il conguaglio economico

4) Ricostruzione del quadro economico degli importi corrisposti a risarcimento delle indennità di esproprio delle aree che in parte debbono essere risarcite dal soggetto attuatore;

5) cessione di aree private al Comune di Riccione urbanizzate in assenza di obblighi convenzionali: si tratta di aree del Soggetto Attuatore con soprastanti opere viabili, marciapiedi e pista ciclabile così realizzati a seguito di variazioni intervenute in corso d'opera per le quali non risulta formalizzazione urbanistica in variante e non vi sono atti formali presso il Settore LL.PP. Le opere dispongono di collaudo tecnico-funzionale.

Descrizione obiettivo:

Ricognizione dello stato di attuazione del PPIP Oltremare, degli obblighi del Soggetto Attuatore e relativi adempimenti e delle operazioni ed atti necessari per addivenire alla chiusura del piano stesso e stesura delle linee di intervento

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione delle linee di intervento per definire tutte le situazioni rimaste aperte e addivenire alla chiusura del PPIP Oltremare		<i>Previsto</i>		X	100,00 %										

I11 - 06 MONITORAGGIO PRATICHE EDILIZIE (BIENNALE) - SECONDA ANNUALITA'

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.11.02 EDILIZIA PRIVATA
D.U.P.	02.02.02 INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE E CREAZIONE DEL FASCICOLO DEL FABBRICATO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	23,00
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione estesa:

Il progetto Pratiche Edilizie online ha come obiettivo finale di consentire, a soggetti privati interessati, di monitorare l'iter delle proprie pratiche edilizie e, ai professionisti, di inserire e trasmettere i dati all'Ufficio Edilizia Privata in via telematica. Il servizio, in particolare, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche presentate, lo stato procedimentale e la fase in corso, informando circa il rilascio di provvedimenti a conclusione dell'iter amministrativo.

Nel corso del 2020 (seconda annualità), proseguirà l'attività, in condivisione con gli altri servizi interni all'ente, di inserimento ed aggiornamento dello stato di avanzamento delle pratiche in modo da avere il costante monitoraggio delle stesse. Ai fini dell'informatizzazione dell'archivio comunale, si procederà ad una valutazione tecnica economica dell'affidamento a società esterna della digitalizzazione dell'archivio edilizio.

Inoltre si avvierà l'accesso agli utenti esterni, in modo libero, iniziando dalle informazioni essenziali dei Permessi di Costruire in itinere, nel rispetto della normativa in materia di privacy. In particolare evidenziando i principali step di avanzamento (esempio: avvio del procedimento; irricevibilità/motivi ostativi; richiesta integrazioni; endoprocedimenti; attestazione rilascio; ecc..) in previsione di uno studio di fattibilità per un eventuale accesso con certificazione per professionisti e/o aventi titolo alla presentazione della pratica.

Descrizione obiettivo:

Il progetto ha come obiettivo finale di consentire l'accesso agli utenti esterni, in modo libero, alle informazioni essenziali dei Permessi di Costruire in itinere, nel rispetto della normativa in materia di privacy, al fine, di monitorare l'iter della propria pratica, in un'ottica di semplificazione e trasparenza dei procedimenti in materia di edilizia privata.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Proseguimento dell'attività di inserimento e controllo dei Permessi di Costruire e SCIA in itinere		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

I11- 07 LE FORME E GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivo Intersettoriale - .

Centro di Responsabilità:	10.11.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA-SIT
D.U.P.	02.01.00 REVISIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	24,00
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione estesa:

La nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017, entrata in vigore il 1° gennaio 2018, affida ai nuovi strumenti negoziali (accordi operativi) la precisazione dei temi e degli obiettivi definiti dalla strumentazione generale (PUG) per la gestione del territorio; quest'ultima improntata principalmente al contenimento del consumo di suolo, sostenuto da interventi di rigenerazione urbana volti alla realizzazione azioni strategiche per rilevanza e impatto sui sistemi territoriali esistenti.

Il Comune di Riccione ha fatto propri gli obiettivi ed i principi della LR n.24/2017, dando attuazione alla disciplina del periodo di transizione dalla norma e strumentazione pre-vigente e quella oggi vigente e di futura emanazione, previsto dall'articolo 4 della citata legge, con la pubblicazione di un Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di operatori privati, e la conseguente approvazione della Delibera di Indirizzo, che su quelle si è espressa, avviando il processo di approvazione degli accordi operativi attuativi del PSC.

I contenuti di strategicità e interesse pubblico delle manifestazioni di interesse oggetto della delibera di indirizzo e conseguentemente delle proposte di accordo operativo che potranno essere presentate entro luglio 2019, ribadisce gli obiettivi di rigenerazione urbana e strategicità delle trasformazioni territoriali previste, riconsiderando in questa nuova prospettiva la "città" nei suoi caratteri di identità e qualità dei luoghi e di opportunità di sviluppo.

Per queste ragioni, fin dal 2018, a supporto della condivisione con la città intera delle proposte di intervento e delle scelte strategiche che l'Amministrazione ha rappresentato con la delibera di indirizzo, si sono organizzati momenti di incontro con la cittadinanza per la presentazione dei progetti proposti, che hanno dato consapevolezza dell'opportunità di sviluppare modalità e strumenti idonei alla corretta comunicazione dei contenuti urbanistici ed edilizi dell'azione amministrativa.

L'obiettivo e il compito pertanto da assumere nell'ambito delle attività tipicamente tecniche di pianificazione e progettazione urbanistica, diviene la progettazione e predisposizione di metodologie e strumenti per una corretta gestione dei percorsi partecipativi che dovranno accompagnare gli accordi operativi fino alla loro approvazione condivisa con la città, e

contemporaneamente le fasi del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), del quale si è programmata per l'anno in corso e il successivo la redazione ed approvazione.

Descrizione obiettivo:

La nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017 introduce nuovi principi e obiettivi per il governo del territorio, affidando al Piano Urbanistico Generale e agli atti negoziali di sua attuazione (accordi operativi) la definizione e precisazione delle azioni strategiche assunte dall'amministrazione comunale nel perseguire la rigenerazione urbana e il contenimento del consumo di suolo. Quelle azioni, proprio in considerazione della loro strategicità, si prevede debbano essere condivise con la città e accompagnate da un percorso partecipato nel quale la comunicazione assume un ruolo determinante ai fini della comprensione delle scelte da operare. Il progetto che si propone prevede pertanto la progettazione e realizzazione di strumenti e metodologie adeguate a sostenere i procedimenti di trasformazione del territorio, oggi rappresentati dagli Accordi Operativi e dal Piano Urbanistico Generale in corso di predisposizione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progettazione di un percorso di partecipazione alle fasi di analisi territoriale e progettazione del nuovo PUG.	<i>Previsto</i>	X	X	X										25,00 %
Apertura del "Laboratorio Territoriale di idee" per la condivisione del PUG e delle azioni di governo del territorio.	<i>Previsto</i>				X	X	X							25,00 %
Elaborazione dei contenuti strategici e relativa documentazione epr l'adozione del PUG	<i>Previsto</i>						X	X	X					25,00 %
Stesura della prima bozza di PUG da presentare alla Giunta	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	25,00 %

SETTORE 2 - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE IVAN CECCHINI

RIEPILOGO OBIETTIVI

02 - 01 PM - POTENZIAMENTO FRONT OFFICE TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA CON APERTURA CONTINUATIVA PER 12 ORE AL GIORNO
02 - 02 PM - POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA, IN PARTICOLARE PER SALVAGUARDIA DIRITTI DELLA POPOLAZIONE CON DISABILITA'
02 - 03 PM - PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO TRA POLIZIA LOCALE E CITTADINI IN SINERGIA CON I CENTRI DI BUON VICINATO
02 - 04 PM - PROGETTO CITTA' SICURA
02 - 05 UFF. TRAFFICO - RIQUALIFICAZIONE STRADALE - SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE.

02 - 01 PM - POTENZIAMENTO FRONT OFFICE TUTTI I GIORNI DELLA SETTIMANA CON APERTURA CONTINUATIVA PER 12 ORE AL GIORNO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.00.00 SICUREZZA E CONVIVENZA SOCIALE: DAL CONFLITTO ALLA SOCIALITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
IVAN CECCHINI	11,00

Descrizione estesa:

Il contributo della polizia locale è ampio in quanto costituendo “il principale regolatore della vita di tutti i giorni nello spazio pubblico delle città e del territorio” (incipit Dichiarazione FISU 2007) costituisce spesso accesso obbligato.

Per la polizia locale è tangibile l’esigenza di rinnovare non solo le strategie operative d’intervento sul territorio, ma anche l’accoglienza presso gli uffici; ciò per aumentare la qualità dei servizi offerti e al contempo contribuire al miglioramento del rapporto con l’utenza.

L’azione del progetto è volta ad accogliere i cittadini che si presentano presso gli uffici, con forme di comunicazione migliorate, volte alla costante innovazione tecnologica messa a disposizione dell’utenza che usufruirà immediatamente dei servizi offerti, interagendo attraverso semplificati strumenti digitali per la auto-compilazioni, comunque guidati dal personale addetto all’accoglienza.

Descrizione obiettivo:

Mantenere attivo lo sportello di front office per 12 ore al giorno tutti i giorni della settimana, festivi compresi, al fine di fornire alla cittadinanza servizio di ricezione notifiche, restituzione di oggetti rinvenuti e altre necessità. L’ambito di attività sarà rivolta anche all’implementazione del servizio reso al cittadino per la conservazione e restituzione della patente di guida, a seguito di eventuali provvedimenti amministrativi che abbiano comportato la sanzione accessoria della sospensione, così come recentemente gli Uffici della Prefettura hanno invitato ad attuare,

Indicatori:

Numero di servizi di front-office effettuati nelle giornate festive

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 120,00	<i>Peso</i>	100,00 %
------------------------	------------------	-------------	----------

02 - 02 PM - POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA, IN PARTICOLARE PER SALVAGUARDIA DIRITTI DELLA POPOLAZIONE CON DISABILITA'

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.04.01 PROGRAMMI E INTERVENTI DI VIDEO SORVEGLIANZA DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
IVAN CECCHINI	21,00

Descrizione estesa:

Il rispetto e la salvaguardia dei diritti degli utenti con disabilità e di coloro che assistono quotidianamente un familiare portatore di disabilità fanno parte di quegli obiettivi primari che devono essere perseguiti in ogni modo e con gli strumenti messi a disposizione dalle Amministrazioni Pubbliche.

Con la creazione alla fine del 2019 della chat “telegram” nell’ambito dell’attività social del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, si è dato il via ad un’attività di prevenzione e contrasto in materia di violazione dei diritti primari degli utenti con disabilità a seguito di segnalazioni provenienti direttamente dai cittadini che comunicano alla centrale eventuali mezzi che occupano indebitamente i posti invalidi.

Nel corso del 2020 per promuovere il rispetto della norme previste e per contrastare il fenomeno dell’uso improprio da parte dell’utenza più in generale dei posti auto destinati alle persone con disabilità verrà intensificato il numero dei controlli soprattutto in corrispondenza dei plessi scolastici dove più di frequente si abusa dei posti auto dedicati alle persone con disabilità.

Inoltre, alla luce delle segnalazioni ricevute sia dai cittadini che dal personale operante anche in borghese, si procederà a redigere uno studio di fattibilità per verificare la possibilità di procedere con un potenziamento del sistema di videosorveglianza attraverso l’installazione di ulteriori telecamere, già nel corso del 2020, in funzione delle risorse eventualmente messe a disposizione dall’ amministrazione comunale.

Questo tipo di attività sarà utile anche per la prevenzione e la sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza .

Descrizione obbiettivo:

Tutelare la libertà di spostamento delle persone con disabilità, attraverso servizi operativi dedicati. Migliorare e potenziare il controllo del territorio a tutela delle persone con disabilità, riducendo i

tempi di intervento degli equipaggi nel liberare le aree e stalli di sosta riservati alle persone disabili. Eseguire studio di fattibilità al fine di realizzare il nuovo canale di messaggistica istantanea in altre aree.

Gli obiettivi per l'anno 2020 sono:

- 1) Effettuazione di 10 controlli al mese per 12 mesi in corrispondenza di ciascuno degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali - da gennaio a dicembre.
- 2) Effettuazione di 90 controlli (10 per ogni singolo mese) nei mesi da gennaio a maggio e da settembre a dicembre rivolti alle altre scuole presenti sul territorio.
- 3) Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato ad un potenziamento del sistema di videosorveglianza degli stalli riservati a disabili in corrispondenza di determinate aree adiacenti alle scuole.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato ad un potenziamento del sistema di videosorveglianza degli stalli riservati a disabili in corrispondenza di determinate aree adiacenti alle scuole		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							33,00 %

Indicatori:

Numero di controlli realizzati nei pressi dei nidi di infanzia e scuole materne riguardanti l'utilizzo improprio degli stalli sosta per utenti con disabilità'

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 120,00	<i>Peso</i>	34,00 %
------------------------	------------------	-------------	---------

Numero di controlli realizzati nei pressi delle altre scuole del territorio riguardanti l'utilizzo improprio degli stalli sosta per utenti con disabilità'

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 90,00	<i>Peso</i>	33,00 %
------------------------	-----------------	-------------	---------

02 - 03 PM - PROMOZIONE RAPPORTO DIRETTO TRA POLIZIA LOCALE E CITTADINI IN SINERGIA CON I CENTRI DI BUON VICINATO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.03.01 CONTROLLO DI VICINATO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
IVAN CECCHINI	21,00

Descrizione estesa:

Il coinvolgimento dei cittadini nell'ambito della sicurezza urbana e la loro partecipazione attiva può avvenire a diversi livelli, più o meno formali, più o meno strutturati.

La legge regionale Emilia Romagna sulla polizia locale (Legge 24/2003) ha introdotto diverse forme di partenariato, anche utilizzando il volontariato per promuovere l'educazione alla convivenza e al rispetto della legalità, sviluppando il dialogo tra le persone, anche finalizzato a costruire un maggiore senso di sicurezza nei cittadini, di inclusione e coesione sociale.

La cittadinanza è sempre più coinvolta a partecipare direttamente alla gestione della vita della comunità, anche attraverso contatti informali in cui la polizia locale, declinata nella sua particolarità di "polizia di comunità", interviene a pieno titolo. Il mantenimento di un contatto diretto con le fasce deboli della cittadinanza, tra cui sicuramente possiamo individuare la fascia della terza e quarta età, finalizzato ad una sua crescita in termini di autonomia e sicurezza sia nella propria mobilità che nella vita quotidiana, diviene l'ambito di azione privilegiato poiché la vita quotidiana all'interno delle abitazioni per gli anziani, in relazione a fenomeni criminosi che spesso hanno per oggetto frodi e raggiri nei loro confronti, è divenuta una esigenza particolarmente apprezzata da parte della cittadinanza.

Nel corso del 2020 si favorisce ulteriormente il rapporto diretto tra polizia locale e cittadini, in particolare anziani afferenti ai centri di buon vicinato, procedendo alla realizzazione di incontri specifici. L'obiettivo sarà quello di organizzare forme di sostegno alle necessità, anche piccole, degli abitanti, soprattutto quelli appartenenti alle fasce più deboli.

Nell'ottica di promuovere e migliorare sempre di più il rapporto con i cittadini più fragili e vulnerabili si realizzeranno, nell'arco dell'anno, una serie di incontri presso i centri di buon vicinato, che sono divenuti un fondamentale anello di congiunzione tra cittadini e l'amministrazione.

Gli incontri, oltre a favorire il rapporto diretto con gli operatori di polizia locale, avranno come principale tema l'acquisizione dei comportamenti corretti da adottare sulla strada, sia come pedoni sia come ciclisti, al fine di aumentare la tutela personale in relazione al rischio stradale. Rischio che negli ultimi anni ha visto aumentare l'incidentalità nella quale sono coinvolte spesso persone anziane intesi sotto tali forme di utenti della strada.

Descrizione obiettivo:

Incentivare il rapporto tra fascia della terza e quarta età e gli operatori di polizia locale, attraverso specifici incontri sul tema della sicurezza urbana, della vivibilità e della prevenzione del rischio stradale attraverso l'acquisizione di comportamenti corretti volti a sviluppare l'autotutela. L'obiettivo per il 2019 è quello di realizzare sei incontri con i centri di buon vicinato più rappresentativi presenti sul territorio.

Indicatori:**N. di incontri realizzati con i centri di buon vicinato**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 6,00	<i>Peso</i>	100,00 %
------------------------	----------------	-------------	----------

02 - 04 PM - PROGETTO CITTA' SICURA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.04.00 POTENZIARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
IVAN CECCHINI	21,00

Descrizione estesa:**Premessa**

Grazie agli interventi di prevenzione e controllo messi a punto dall'amministrazione comunale attraverso il Corpo di polizia Municipale, Riccione ha saputo costruire negli anni un modello di vigilanza in grado di assicurare uno standard elevato di sicurezza, sia per i cittadini sia per i turisti, nonostante le problematiche ordine pubblico e di disordine sociale che riguardano tutte le città italiane, in particolare le città a vocazione turistica che, come Riccione, aumentano sensibilmente la popolazione in alcuni periodi dell'anno.

Nel 2020 si confermerà il livello standard di vigilanza raggiunto, potenziando le azioni a tutela della sicurezza di cittadini e dei turisti su due criticità:

1. il controllo notturno in alcuni punti della città (spiaggia, edifici abbandonati, parchi pubblici, giardini, al fine di prevenire e contrastare le diverse forme di illegalità;
2. il miglioramento del livello di sicurezza in corrispondenza delle scuole al momento dell'entrata e dell'uscita dei bambini e degli studenti.

1) CONTROLLO NOTTURNO IN ALCUNI PUNTI DELLA CITTÀ

Questo obiettivo si articola in 2 moduli di intervento, uno rivolto alla vigilanza notturna del demanio marittimo, l'altro dedicato alla vigilanza, sempre notturna, di edifici abbandonati, parchi pubblici, e giardini considerati a rischio fenomeni di illegalità o disordine sociale.

Verrà pertanto intensificato il numero delle pattuglie da dedicare ai controlli durante le ore notturne lungo le strade del territorio con lo scopo di prevenire e contrastare quei comportamenti illeciti che sono sintomo di degrado e di mancanza di controllo sulla Città a partire dal fenomeno della prostituzione, passando attraverso il fenomeno dell'accattonaggio e dell'abusivismo commerciale compresi i controlli finalizzati alla prevenzione di comportamenti potenzialmente pericolosi anche in termini di violazioni al codice della strada..

Tale potenziamento, avrà quale finalità la presenza costante sul tutto il territorio da parti degli operatori della Polizia Locale.

Modulo 1A) Presidio notturno del demanio marittimo a tutela della salute e della incolumità pubblica

Gli interventi del personale avranno come finalità sia la repressione di comportamenti illeciti (amministrativi e penali) che la prevenzione degli stessi mediante una diversificazione del servizio finalizzata al controllo della presenza di persone dal comportamento sospetto.

Saranno garantiti controlli in maniera costante finalizzati al contrasto dell'abusivismo commerciale evitando o quanto meno riducendo la commercializzazione di prodotti dannosi per la salute.

Verranno pertanto intensificati anche i servizi specifici sulla spiaggia in orari notturni, sia in divisa che in abiti civili, mediante il pattugliamento di tutto l'arenile, per prevenire ogni fenomeno di degrado urbano oltre a tutte le forme di microcriminalità.

Descrizione dell'obiettivo

Predisposizione di almeno n. 50 sopralluoghi sul demanio anche unitamente al personale del locale Comando CC e/o Capitaneria in orario notturno anche in abiti civili finalizzati alla prevenzione dell'abusivismo commerciale e alla salvaguardia dell'incolumità di turisti e cittadini.

Modulo 1 B) Controllo notturno degli edifici abbandonati, parchi pubblici, giardini per il contrasto a fenomeni illegali o di disordine sociale

Per quanto concerne gli edifici abbandonati, se da un lato in passato si è riscontrato, un calo nell'accesso a questi stabili dovuto al fatto che gli stessi sono stati resi meno fruibili da parte di senza tetto e persone dedite al vagabondaggio; dall'altro lato si è già appurato che, di conseguenza, queste tipologie di individui hanno spostato il loro "giaciglio notturno" in altri luogo come spiagge, parchi, ecc..

Al fine di evitare anche problemi di tipo igienico/sanitario si procederà ad intensificare i servizi di controllo notturno di queste aree anche con l'ausilio dell'unità cinofila, procedendo all'identificazione e al successivo allontanamento delle persone sorprese a bivaccare in modo da ripristinare le naturali condizioni di accesso e vivibilità di questi luoghi da parte della cittadinanza e dei turisti garantendo contemporaneamente un più elevato livello di sicurezza percepito.

Descrizione dell'obiettivo.

Predisposizione di 20 sopralluoghi all'interno di edifici abbandonati finalizzati alla identificazione e trattamento di persone che impropriamente vi soggiornano.

Nei parchi pubblici, giardini e spiagge libere verranno effettuati controlli per contrastare il fenomeno del "bivacco" ed ogni altro comportamento che contrasti con quanto prescritto dal Regolamento di Polizia Urbana, anche mediante personale in abiti civili.

L'obiettivo prevede l'effettuazione di almeno 350 interventi di controllo nei punti considerati maggiormente a rischio di degrado urbano.

2) POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE IN AMBITO SCOLASTICO

Obiettivo del progetto è il miglioramento del livello di sicurezza in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita dalle scuole, in quanto si continua ad assistere a comportamenti scorretti da parte dei conducenti dei veicoli, soprattutto all'entrata e alla uscite dalle scuole.

Oltre ad una necessaria sensibilizzazione operata in collaborazione con gli istituti scolastici, si intende potenziare l'attività di controllo, volta non solo a garantire la tutela degli alunni durante l'accesso scolastico, ma anche attuare una azione repressiva nei confronti di chi mette in atto comportamenti scorretti che minacciano la sicurezza dei giovani pedoni, quali l'alta velocità e soste irregolari dei veicoli in punti pericolosi che limitano la visibilità accentuando il rischio stradale.

Descrizione dell'obiettivo:

Per il 2020 l'obiettivo consiste nell'effettuazione complessiva di almeno 500 controlli sia in entrata che in uscita in corrispondenza dei seguenti plessi considerate più a rischio :

Scuola primaria di secondo grado "Geo Cenci" sede di Viale Enaudi;

Scuola primaria di primo grado "Annika Brandi"

Scuola primaria di primo grado sulla SS.16 all'intersezioni dei Viali Ionio e Capri sia in entrata che in uscita.

Scuola primaria di primo grado "San Lorenzo".

Indicatori:

n. sopralluoghi sul demanio anche unitamente al personale del locale Comando CC e/o Capitaneria in orario notturno anche in abiti civili finalizzati alla prevenzione dell'abusivismo commerciale e alla salvaguardia dell'incolumità di turisti e cittadini			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 50,00	<i>Peso</i>	30,00 %

n. sopralluoghi all'interno di edifici abbandonati finalizzati alla identificazione e trattamento di persone che impropriamente vi soggiornano			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 20,00	<i>Peso</i>	40,00 %

n. interventi di controllo nei punti considerati maggiormente a rischio di degrado urbano			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 350,00	<i>Peso</i>	20,00 %

n. controlli sia in entrata che in uscita in corrispondenza dei seguenti plessi considerate più a rischio			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 500,00	<i>Peso</i>	10,00 %

02 - 05 UFF. TRAFFICO - RIQUALIFICAZIONE STRADALE - SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02.02 Sezione Segnaletica - Traffico-Occupazione Suolo Pubblico
D.U.P.	01.01.01 RIQUALIFICAZIONE INTEGRALE DELLA VIABILITÀ DEI QUARTIERI CITTADINI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
IVAN CECCHINI	11,00

Descrizione estesa:

Nell'ottica del raggiungimento dell'Obiettivo Operativo del D.U.P.2020-2022 denominato "Riqualificazione integrale della viabilità dei quartieri cittadini", con il presente progetto si vuole affrontare il tema della "riqualificazione stradale", e nello specifico, per l'anno in corso, si vuole provvedere ad una puntuale e mirata manutenzione e/o implementazione della "segnaletica stradale verticale ed orizzontale" presente in particolari realtà del ns. territorio Comunale.

Si procederà quindi, in un primo momento, all'individuazione di "singole situazioni" e/o anche di "interi quartieri" che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi di manutenzione e/o implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale presente in loco.

Successivamente, si potrà intervenire pertanto in modo mirato in tutte le situazioni individuate, e sanare così tutte le eventuali criticità rilevate, oppure, se ritenuto opportuno, si potrà anche solo intervenire per migliorare ulteriormente la funzionalità della segnaletica stradale esistente.

Descrizione obbiettivo:

Riqualificazione stradale attraverso degli interventi mirati per la manutenzione e/o l'implementazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.

Per il 2020 si prevedono:

- almeno 60 interventi mirati per la segnaletica verticale;
- almeno 40 interventi mirati per la segnaletica orizzontale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione delle singole situazioni e/o di interi quartieri che necessitano di puntuali e specifici interventi di manutenzione e/o di implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale.	<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %

SETTORE 4 - TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI

DIRIGENTE FARINELLI CINZIA

RIEPILOGO OBIETTIVI

04 - 01 SPORT - ITALIAN ROLLER GAMES 2020

04 - 02 SPORT - PROMOZIONE DELLA DISCIPLINA DI ATLETICA LEGGERA

04 - 03 - TURISMO - RESTYLING DEL SITO TURISTICO

04 - 04 - TURISMO - OSSERVATORIO TURISTICO LOCALE DELLA DESTINAZIONE "CITTA' DI RICCIONE"

04 - 05 - TUR- RIPOSIZIONAMENTO RICCIONE SUI MERCATI INT.LI ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLI INTESA PLURIENNALI

04 - 01 SPORT - ITALIAN ROLLER GAMES 2020

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04.02 SPORT
D.U.P.	03.04.01 SVILUPPARE LO SPORT E IL TURISMO SPORTIVO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	18,00

Descrizione estesa:

Il Comune di Riccione si è aggiudicata la candidatura come soggetto organizzatore e host city della prima edizione degli Italian Roller Games 2020, un grande evento sportivo ideato dalla Federazione Italiana Sport Rotellistici, che raggrupperà per la prima volta in un unico contesto geografico i campionati nazionali di tutte le discipline di pattinaggio e skateboarding. La manifestazione si svilupperà nell'arco di oltre 30 giorni e vedrà la partecipazione la partecipazione di altri Comuni limitrofi, di cui Riccione sarà il capofila, sulla base del programma definitivo indicato dalla FISR. Il servizio sport si occuperà di allestire tutti gli impianti sportivi e spazi pubblici cittadini all'aperto (strade ed arene sportive) che ospiteranno le gare delle diverse discipline (allestimenti tecnici di gara, audio service luci, assistenza sanitaria, etc).

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'evento, nella tempistica stabilita dalla Federazione Fisir, garantendo l'adozione tempestiva di tutti gli atti amministrativi propedeutici, consistenti in:- delibera/e di approvazione de progetto;- predisposizione dei documenti di intesa e collaborazione tra gli enti coinvolti; - allestimento di almeno 4 impianti sportivi;- Allestimento del circuito di gara per la corsa e spazi annessi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Presentazione progetto della manifestazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20,00 %
Delibera di Giunta Comunale approvazione progetto		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							10,00 %
Realizzazione della manifestazione sportiva		<i>Previsto</i>						X							20,00 %

Indicatori:**Allestimenti tecnico-funzionali presso impianti sportivi comunali per consentire lo svolgimento delle gare**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	15,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

Allestimenti tecnico-funzionali di percorsi di gara in spazi pubblici cittadini

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	35,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

04 - 02 SPORT - PROMOZIONE DELLA DISCIPLINA DI ATLETICA LEGGERA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04.02 SPORT
D.U.P.	03.04.01 SVILUPPARE LO SPORT E IL TURISMO SPORTIVO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	10,00

Descrizione estesa:

Il progetto consiste nel promuovere la disciplina dell'atletica leggera presso l'impianto sportivo comunale, omologato per tutte le discipline attinenti, nelle settimane che precedono e seguono la Pasqua.

Si tratta di un progetto che risponde all'esigenza di una consistente quantità di turisti prevalentemente esteri, che per consuetudine frequentano gli impianti di atletica della Città nel periodo in oggetto.

A tal fine si propone di semplificare e razionalizzare l'iter amministrativo di accesso alla pista attraverso l'applicazione di una tariffa unica per ogni atleta, comprensiva di utilizzo della pista e delle attrezzature sportive e assistenza sanitaria, limitatamente al periodo in oggetto, al fine anche di uniformare le normative di sicurezza e assistenza in vigore nei vari paesi europei.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella redazione del progetto di promozione sportiva nel periodo marzo-aprile, nell'approvazione dello stesso con delibera dell'organo competente, e con la messa punto di tutti gli aspetti gestionali dell'operazione in tempi utili per consentirne l'operatività dall'inizio di aprile, sotto forma di tariffa unica del servizio.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Presentazione progetto di promozione sportiva		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15,00 %
Adozione delibera approvazione progetto		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									25,00 %
Adozione determina impegno di spesa per assistenza sanitaria		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20,00 %

Indicatori:**N. autorizzazioni utilizzo impianto atletica leggera**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00	<i>Peso</i>	20,00 %
------------------------	-----------------	-------------	---------

n. di documenti di incasso da emettere

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 10,00	<i>Peso</i>	20,00 %
------------------------	-----------------	-------------	---------

04 - 03 - TURISMO - RESTYLING DEL SITO TURISTICO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04.01 TURISMO
D.U.P.	03.02.02 SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	12,00

Descrizione estesa:

Il sito turistico www.riccione.it è diventato, nel corso del tempo, uno strumento indispensabile ed efficace nell'ambito della comunicazione, utilizzato sia dagli operatori turistici, sia dai singoli utenti, soggetti che trovano al suo interno le pagine dedicate alla città e ai suoi dintorni, l'elenco degli eventi e in generale una serie di informazioni che concorrono a rendere più gradevole e accogliente il soggiorno a Riccione. Parallelamente, si è pensato anche ad un restyling del portale www.riccione.it, avvalendosi di un'agenzia esterna, volto a migliorare la comunicazione verso target di riferimento, proponendo itinerari culturali ed esperienze turistiche integrate, mettendo meglio a fuoco i percorsi di navigazione e le esigenze dei diversi target di visitatori, ed anche a valorizzare l'archivio fotografico della città di Riccione.

Alla base del progetto di restyling del sito turistico www.riccione.it c'è la necessità di offrire uno strumento al passo con i tempi, in continua evoluzione, partendo dalle criticità per trasformarle in punti di forza, con una nuova declinazione, quella che mira a far conoscere una città che guarda anche al proprio futuro, presentando i progetti e gli eventi dei prossimi anni.

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo è quello di integrare il calendario eventi con una sezione dedicata ai progetti in divenire e a quelli consolidati nel corso degli anni, in modo tale da ampliare i nostri contenuti con la programmazione degli eventi a lungo termine, per offrire una visione generale di quello che accadrà a Riccione anche per i prossimi anni e non solo per ciò che riguarda gli eventi confermati e in corso di svolgimento nel breve periodo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Integrazione calendario eventi del sito www.riccione.it con la piattaforma dedicata agli eventi/progetti dei prossimi anni		<i>Previsto</i>	X	X	X										15,00 %
Aggiornamento della piattaforma dedicata agli eventi/progetti dei prossimi anni		<i>Previsto</i>		X	15,00 %										

Analisi strategica del sito www.riccione.it volta a individuare come migliorare la fruibilità dei contenuti	<i>Previsto</i>		X	X														15,00 %
Restyling del sito sulla base delle informazioni emerse nel corso dell'analisi strategica	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
Valorizzare l'archivio fotografico della città di Riccione	<i>Previsto</i>												X	X	X			15,00 %

04 - 04 - TURISMO - OSSERVATORIO TURISTICO LOCALE DELLA DESTINAZIONE "CITTA' DI RICCIONE"

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04.01 TURISMO
D.U.P.	03.02.01 STUDIO PER IL RIPOSIZIONAMENTO DI RICCIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	15,00

Descrizione estesa:

Nell'intendimento dell'Amministrazione comunale di favorire concretamente e stabilmente ogni azione che tenda allo sviluppo del territorio attraverso, in ambito turistico, l'attuazione di una politica degli eventi che aumenti la permanenza media del turista, la sua fidelizzazione e il rafforzamento della destagionalizzazione turistica nella città di Riccione, si ritiene opportuno costituire un Osservatorio Locale della Destinazione "Città di Riccione" sulla scorta dell'esperienza della Regione Veneto, con lo scopo di monitorare le performance degli hotels del territorio comunale attraverso la raccolta aggregata dei dati turistici, in forma anonima, mediante idonea e condivisa piattaforma web.

Tale piattaforma sarà gestita da un soggetto specializzato e prevede la collaborazione attiva degli operatori economici (associazioni alberghiere, alberghi, ecc...) aderenti con apposita convenzione, il cui compito è quello di raccogliere le informazioni aggregate e di restituirle in piattaforma in formato utile che consenta al Comune di Riccione, e a tutti gli aderenti, di conoscere in esclusiva i dati del territorio in tempo reale.

Ciò consentirà al Comune di Riccione di misurare l'output delle strategie e delle azioni di crescita economica, certificare l'attrattività della destinazione, nell'ottica di attirare nuovi investimenti e valorizzare economicamente le performance.

Previa sottoscrizione di apposito contratto che riconosca al Comune di Riccione il diritto esclusivo di accedere alle statistiche, nonché adeguata promozione dell'iniziativa presso gli operatori del settore, il progetto si svilupperà attraverso un'attività di comparazione di dati ed utilizzo delle statistiche per le successive analisi, rendicontazioni, comunicazioni e programmazione di eventi.

Descrizione obbiettivo:

1. Costituzione di un Osservatorio turistico locale con lo scopo di monitorare le performance degli hotel ubicati nel territorio comunale attraverso la raccolta aggregata di dati turistici, in forma anonima.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Sottoscrizione contratto con società del settore		<i>Previsto</i>	X	X											20,00 %
Promozione dell'iniziativa presso gli operatori del settore		<i>Previsto</i>	X	X											20,00 %
Attività di comparazione di dati ed utilizzo delle statistiche per le successive analisi, rendicontazioni, comunicazioni e programmazione di eventi.		<i>Previsto</i>		X	50,00 %										
Produzione di un report dei dati prodotti		<i>Previsto</i>												X	10,00 %

**04 - 05 - TUR- RIPOSIZIONAMENTO RICCIONE SUI MERCATI INT.LI
ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLI INTESA
PLURIENNALI**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04.01 TURISMO
D.U.P.	03.02.01 STUDIO PER IL RIPOSIZIONAMENTO DI RICCIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	18,00

Descrizione estesa:

Nel 2020 si intende rafforzare i diversi prodotti turistici (dal turismo balneare a quello sportivo a quello congressuale, dall'intrattenimento ai bike hotels, all'offerta legata al nostro entroterra, ecc.), con azioni tese a sviluppare e ad accrescere le potenzialità turistiche del territorio con eventi differenziati per target di utenti, fasce di età, ambito. Si intende inoltre attuare una efficace politica di rafforzamento della stagionalizzazione delle presenze quale principale motore economico del territorio con il necessario coinvolgimento degli operatori economici e con il supporto della Destinazione Turistica.

A tale scopo saranno predisposte convenzioni e/o protocolli d'intesa con valenza pluriennale da sottoscrivere con gli organizzatori degli eventi più significativi.

Descrizione obiettivo:

Valutazione dei progetti, redazione e sottoscrizione di accordi sottoforma di protocolli d'intesa con gli organizzatori di eventi e il coinvolgimento degli operatori del territorio per le seguenti manifestazioni: RRW, Challenge Triathlon, Giro d'Italia Under 23.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Esame progetti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Predisposizione degli atti amministrativi di approvazione ed eventuale compartecipazione economica del progetto oltre che di sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa con l'organizzatore proponente l'evento		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Sottoscrizione protocolli di intesa		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

Indicatori:

N. Protocolli di intesa sottoscritti		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>
		80,00 %

SETTORE 5 - SERVIZI FINANZIARI - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE - SVILUPPO TECNOLOGICO

DIRIGENTE FARINELLI CINZIA

RIEPILOGO OBIETTIVI

05 - 01 TRIBUTI - ATTIVAZIONE GESTIONE TRIBUTI CON PROGRAMMA CITYWARE ON LINE
05 - 02 PATRIMONIO - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
05 - 03 PARTECIPATE - ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COME DA PIANO DI RICOGNIZIONE ANNUALE.
05 - 04 CONTRATTI - CONSERVAZIONE INFORMATICA CONTRATTI STIPULATI DA SOGGETTI ESTERNI O DA ALTRI SETTORI
05 - 05 CUC - FORMAZIONE NEI SETTORI E AGGIORNAMENTO SITO DI SUPPORTO
05 - 06 LEGALE - CRITERI GUIDA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI
05 - 07 PERSONALE - GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI IN TERMINI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA
05 - 08 SIC - AMPLIAMENTO RETE WIFI
05 - 09 SIC - AUTOMAZIONE D'UFFICIO MIGRAZIONE A SOFTWARE A CODICE LIBERO
05 - 10 SIC - SICUREZZA INFORMATICA
05 - 11 - ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI DEI COSTI E BUDGET

05 - 01 TRIBUTI - ATTIVAZIONE GESTIONE TRIBUTI CON PROGRAMMA CITYWARE ON LINE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.02 TRIBUTI
D.U.P.	06.07.01 RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	7,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto consiste nell'attivazione del modulo ON LINE per la sezione tributi. Questo modulo consentirà l'analisi trasversale delle posizioni contributive. La funzione della scheda contribuente consentirà la visualizzazione e la gestione, in un'unica sezione, della posizione contributiva dei soggetti passivi d'imposta: i tributi IMU, Tari e relative utenze collegate all'immobile. In questo modo sarà più immediata la verifica tributaria dei contribuenti. Inoltre anche per il 2020 con il programma Tributi ON LINE verrà effettuata la notifica dei provvedimenti con PEC e verrà introdotta anche la notifica della Tari 2020 con mail ai titolari di posta elettronica, consentendo una riduzione dei tempi di notifica delle pratiche e maggiori risparmi per spese postali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Spedizione documenti tari con pec		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Spedizione documenti tari con mail		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

Indicatori:

percentuale notifiche a contribuenti titolari di indirizzo PEC andate a buon fine		
Valore Ottimale	Da 0,00 a 80,00	Peso
		50,00 %

percentuale notifiche a contribuenti con indirizzo mail andate a buon fine		
Valore Ottimale	Da 0,00 a 90,00	Peso
		50,00 %

05 - 02 PATRIMONIO - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	06.03.01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione obbiettivo:

La valorizzazione e l'utilizzo efficace del patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare. Annualmente sarà effettuata una ricognizione degli immobili esistenti e saranno individuati quelli non produttivi e che potranno essere inseriti nel piano delle alienazioni o in alternativa essere utilizzati quale parziale corrispettivo in sede di bando di gara.

Nel 2020 si procederà, anche con il supporto di Geat, nell'attuazione degli interventi di alienazione previsti nel Piano triennale, proseguendo l'iter di quelli avviati nel 2019 ed avviandone di nuovi, previa risoluzione di problematiche giuridico/catastali di particolare complessità. In particolare sarà valorizzata, mediante concessione allo Stato, l'area destinata alla nuova caserma dei carabinieri, mentre si procederà ad alienare i restanti posti auto nel Parcheggio San Martino, i Lotti Via Veneto e a permutare le aree di Via Tortona.

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione con eventuale modifica del Piano delle Valorizzazioni e/o dismissioni		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
Avvio dell'attività a trattativa diretta per la vendita di beni immobili per i quali è già stata esperita la gara pubblica e quella informale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
Avvio dell'attività per l'indizione della gara pubblica per gli immobili da assoggettare ex novo a procedura di alienazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
Completamento schede inventario		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

05 - 03 PARTECIPATE - ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COME DA PIANO DI RICOGNIZIONE ANNUALE.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.03 PATRIMONIO
D.U.P.	06.05.01 PIANO DI DISMISSIONI DELLE PARTECIPATE CHE NON PERSEGUONO LE FINALITÀ DELL'ENTE PUBBLICO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione obbiettivo:

In linea con le indicazioni del piano di ricognizione al 31.12.2018 si procederà all'attività di dismissione delle società oggetto di tale modalità di razionalizzazione. Sarà sempre presidiata l'attività di verifica e controllo sulle varie società partecipate volto, anche, come da indirizzi governativi, a individuare le situazioni che non rientrano più nel perseguimento delle finalità del Comune. Inoltre, si sovrintenderà, adottando gli atti relativi, affinché le società che ancora non l'abbiano fatto provvedano alla modifica e all'adeguamento degli statuti, così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Presidio e monitoraggio delle società a partecipazione comunale, volto all'aggiornamento degli andamenti societari, in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016, ai fini della stesura del piano di ricognizione da approvarsi entro il 31 dicembre		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %
Presidio alla procedura di liquidazione ai sensi del comma 5, art. 24 del d. lgs 175/2016 per le società AMIR spa, START Romagna spa e PMR srl		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00 %
Vendita/dismissione della partecipazione in Farmacie Comunali		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00 %
Verifica della Società che non hanno provveduto alla modifica e all'adeguamento degli statuti, così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP, e approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale delle modifiche statutarie conseguenti.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %

05 - 04 CONTRATTI - CONSERVAZIONE INFORMATICA CONTRATTI STIPULATI DA SOGGETTI ESTERNI O DA ALTRI SETTORI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.09 CONTRATTI
D.U.P.	06.06.03 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione obiettivo:

Il progetto prevede l'inserimento nell'archivio informatico tutti gli atti aventi natura contrattuale stipulati con l'assistenza di pubblici ufficiali esterni all'amministrazione. qualora questa sia parte dell'atto, oppure pur non essendo parte dell'atto, l'amministrazione ha interesse ad acquisire in adempimento di obblighi derivanti ad esempio da convenzioni urbanistiche o altro; nonché gli atti che, pur non avendo forma contrattuale, ne hanno la medesima efficacia (es. lettere commerciali in determinati tipi di appalto). Il fine è quello di avere un unico contenitore dove poter ricercare, anche a distanza di anni, gli atti in parola. Il progetto prevede una prima fase di ricognizione, sia degli atti pervenuti direttamente all'ufficio contratti che presso altri settori e non a questo trasmessi, sia di quelli formati autonomamente dai settori stessi. La seconda fase è costituita dall'inserimento dei dati dell'atto in SICR@WEB.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione dei contratti e/o altri atti stipulati esternamente all'Amministrazione Comunale e a questa trasmessi e dei contratti stipulati da altri settori dell'Amministrazione Comunale senza l'assistenza dell'Ufficio Contratti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50,00 %
Inserimento dei dati degli atti nel programma SIC@WEB		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	50,00 %

05 - 05 CUC - FORMAZIONE NEI SETTORI E AGGIORNAMENTO SITO DI SUPPORTO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.10 CENTRALE UNICA COMMITTENZA
D.U.P.	06.07.04 CONSOLIDAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione obiettivo:

La CUC per il 2020 vedrà un consolidamento della gestione associata dei 4 Comuni senza ulteriori espansioni, in considerazione anche dell'incertezza normativa dettata dal Decreto Sblocca Cantieri su tale materia. Si procederà all'attivazione di almeno 3 interventi formativi presso i vari settori del Comune al fine di uniformare le procedure di predisposizioni di bandi, dei capitolati e dei disciplinari di gara. La CUC continuerà nell'attività di coordinamento anche mediante l'aggiornamento normativo, e di tutta la modulistica da utilizzare nonché del database relativo al rispetto del principio di rotazione per l'intero ente, dei regolamenti inerenti la materia, del programma biennale e dell'adesione alla CUC di Riccione presente sul sito realizzato internamente nell'ambito del Servizio CUC.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attività formative settorializzate		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Costante aggiornamento della sezione dedicata alla CUC nel sito intranet		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

Indicatori:

N. interventi formativi	
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00 <i>Peso</i> 50,00 %

05 - 06 LEGALE - CRITERI GUIDA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.11 SERVIZIO LEGALE
D.U.P.	06.00.00 UNA "BUONA AMMINISTRAZIONE": TRASPARENZA, EFFICIENZA, EQUITÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	3,00

Descrizione estesa:

La questione delle modalità dell'affidamento ad avvocati del libero Foro dell'incarico di difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare nei tempi più recenti, è stata caratterizzata nell'ordinamento interno da incertezze e contrasti di opinioni.

Si sono, infatti, confrontate posizioni favorevoli alla scelta fiduciaria del patrocinatore con altre invece orientate a richiedere – in linea di principio – una procedura selettiva.

Quest'ultima posizione muove dalla rappresentata esigenza di dover rispettare, anche nella materia in discorso, le norme sugli appalti pubblici e comunque i principi generali (parità di trattamento, trasparenza, libera prestazione di servizi, libertà di stabilimento) affermati dai Trattati europei.

La difficile composizione delle due posizioni risulta dalle recenti Linee Guida n. 12 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), approvate con delibera del Consiglio n. 907 del 24 ottobre 2018, aventi ad oggetto, appunto, <<Affidamento dei servizi legali>>, sostanzialmente rispondenti ai contenuti del parere n. 2017 del 3 agosto 2018 della Commissione Speciale del Consiglio di Stato.

Peraltro, sulla questione delle modalità di affidamento degli incarichi di difesa della Pubblica Amministrazione è di recente intervenuta la sentenza della Corte di Giustizia europea, Quinta Sezione, giugno 2019, resa nella Causa C-264/18: la sentenza della Corte affronta il tema dell'affidamento degli incarichi legali da un punto di vista differente – in particolare dal punto di vista del diritto di difesa dell'Amministrazione – e perciò complementare rispetto alle Linee Guida dell'ANAC e al parere della Commissione Speciale del Consiglio di Stato, che si soffermano essenzialmente sul rispetto dei principi di libera prestazione dei servizi e di libertà di stabilimento.

La sentenza della Corte di Giustizia dell'UE – proprio perché esamina il tema da una diversa prospettiva – concorre a definire, e quindi a completare, la disciplina delle modalità dell'affidamento degli incarichi di difesa da parte della Pubblica Amministrazione, anche ai fini della più coerente applicazione delle Linee Guida n. 12.

Descrizione obbiettivo:

A seguito dei nuovi interventi legislativi e degli orientamenti giurisprudenziali in materia, si ritiene necessario ed opportuno individuare i principi fondamentali da applicare per il conferimento di incarichi legali al fine di elaborare una procedura ed una modulistica standard che sia conforme al nuovo dettato normativo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi e studio normativa, giurisprudenza e contesto esterno		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50,00 %
Creazione di una modulistica standard		<i>Previsto</i>						X	50,00 %						

05 - 07 PERSONALE - GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI IN TERMINI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.07 RISORSE UMANE
D.U.P.	06.06.00 LO SVILUPPO TECNOLOGICO PER AUMENTARE L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	7,00

Descrizione estesa:

Il progetto è volto alla gestione delle procedure concorsuali, delle preselezioni e selezioni in termini di efficienza, efficacia ed economicità, speditezza nei processi ed efficienza amministrativa. A tal fine il Servizio Personale lavorerà sia sulle procedure e sulla loro informatizzazione che a livello normativa.

In particolare nel corso del 2020 si svilupperà e consoliderà l'esperienza di ricezione delle candidature tramite piattaforma web dedicata svolta a livello sperimentale nell'anno 2019. L'utilizzo di piattaforme web dedicate per la ricezione on line delle candidature nei concorsi pubblici con sistema informatizzato consente di produrre un notevole risparmio di tempo rispetto alle procedure tradizionali. Il Comune non riceverà più candidature cartacee ottenendo una gestione più semplice e sicura delle candidature stesse ed un notevole risparmio di tempo, oltre a ridurre in modo considerevole l'utilizzo della carta, così come prescritto dal codice dell'amministrazione digitale;

Inoltre si aderirà alle novità legislative e alle innovazioni procedurali il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella parte relativa ai concorsi.

Descrizione obiettivo:

Il progetto si articola in due obiettivi:

1) Sviluppare, implementare e consolidare la gestione informatica e digitalizzata delle procedure concorsuali, modificando ed adeguando i comportamenti organizzativi e gestionali interni.

2) Adeguamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nella parte relativa ai concorsi alle novità legislative.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione di una proposta di regolamento delle procedure concorsuali adeguato alle novità legislative e alle innovazioni procedurali	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		50,00 %

Indicatori:

% di concorsi gestiti con la piattaforma informatica

Valore Ottimale	Da 0,00 a 100,00	Peso	50,00 %
-----------------	------------------	------	---------

05 - 08 SIC - AMPLIAMENTO RETE WIFI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione estesa:

Lo stato di fatto della rete WI-FI (connessione gratuita e non autenticata attraverso il SSID EmiliaRomagnaWiFi) a disposizione di cittadini e turisti vede la copertura dei seguenti siti:

- Palazzo Comunale
- Palazzo del Turismo
- Biblioteca
- Comando di Polizia Municipale
- V.le Ceccarini (dalla ferrovia a P.le Roma) e P.le Roma.

Attraverso l'aggiudicazione del voucher da € 15.00000 dell'Unione Europea tramite il progetto WiFi4EU, è obiettivo estendere la copertura ad un tratto di V.le Dante (da V.le Ceccarini al Porto Canale) e alla Piazza di S. Lorenzo.

Descrizione obiettivo:

Ampliamento della rete wifi a beneficio di cittadini e turisti su V.le Dante fino al porto e Piazza San Lorenzo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Studio preliminare di fattibilità		<i>Previsto</i>	X												25,00 %
Sopralluoghi		<i>Previsto</i>	X	X											25,00 %
Progetto esecutivo		<i>Previsto</i>		X	25,00 %										
Messa in servizio		<i>Previsto</i>												X	25,00 %

05 - 09 SIC - AUTOMAZIONE D'UFFICIO MIGRAZIONE A SOFTWARE A CODICE LIBERO

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	5,00

Descrizione estesa:

In riferimento al CAD (Codice Amministrazione digitale), le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le soluzioni disponibili sul mercato.

A tal fine nell'anno 2020 si avvierà lo studio di fattibilità per l'esame della produzione documentale del Comune di Riccione e delle applicazioni comunemente usate dagli utenti al fine di produrre le informazioni necessarie alla valutazione della fattibilità tecnica ed economica di una migrazione del software di automazione d'ufficio a codice libero (Suite LibreOffice).

L'attività prevede un esame delle applicazioni utilizzate e dello stato dell'organizzazione per ricavare le informazioni necessarie a qualificare le attività da svolgere ed effettuare una valutazione quantitativa e economica dell'impatto che un processo di migrazione avrebbe sulla struttura dell'Ente.

L'analisi si basa su di una raccolta dati mediante questionari, nonché interviste alle persone interessate. L'individuazione del percorso formativo. L'analisi d'impatto sull'eventuale adeguamento dei software applicativi in uso.

Descrizione obiettivo:

Studio di fattibilità per l'esame della produzione documentale del Comune di Riccione e delle applicazioni comunemente usate dagli utenti al fine di produrre le informazioni necessarie alla valutazione tecnica ed economica di una migrazione del software di automazione d'ufficio a codice libero.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Indagine conoscitiva stato di fatto		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X						50,00 %
Valutazione tempistiche di intervento		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	50,00 %

05 - 10 SIC - SICUREZZA INFORMATICA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.19 SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (SIC)
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	4,00

Descrizione estesa:

La struttura informatica del Comune di Riccione, ormai da diversi anni, in relazione alle esigenze di continuità operativa e di protezione del dato, vede la collocazione dei server strategici presso un Datacenter certificato in remoto.

Tuttavia la migrazione non è ancora completa, poichè restano ancora dislocate nel datacenter comunale le apparecchiature in DMZ ("zona" della infrastruttura di rete che ospita le macchine direttamente connesse e accesibili da internet, costruita in modo tale che un eventuale attacco informatico non si propaghi alla rete interna). Attualmente tale "zona" è protetta da firewall gestiti internamente ed un eventuale malfunzionamento di quest'ultimi, dovuto a qualsiasi causa (default tecnico, mancanza di alimentazione, ecc.) o della loro connettività, isola le macchine ivi presenti e richiedono un intervento operativo. Tra i server presenti in DMZ vi è anche la macchina ospitante il sito istituzionale del Comune.

Obiettivo del progetto, in almento due annualità, è rivedere il sistema di gestione della DMZ, consentendo la migrazione su datacenter certificato delle macchine virtuali ivi collocate, in modo da rendere l'infrastruttura completamente indipendente da eventi potenzialmente bloccanti sulla rete comunale

Descrizione obiettivo:

Incremento del livello di sicurezza informatica sul perimetro della rete attraverso implementazione di firewall software

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi delle regole di firewall attualmente implementate		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								25,00 %
Acquisizione del prodotto da utilizzare		<i>Previsto</i>	X												25,00 %
Training e formazione sul prodotto acquisito		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				25,00 %
migrazione delle regole di firewall		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	25,00 %

05 - 11 - ORGANIZZAZIONE - SVILUPPO CONTROLLO DI GESTIONE: ANALISI DEI COSTI E BUDGET

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05.16 ORGANIZZAZIONE
D.U.P.	06.07.03 INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	10,00

Descrizione estesa:

Prosegue anche nel 2020 l'attività di potenziamento e ampliamento del controllo di gestione sulle funzioni svolte dal Comune al fine di perseguire, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, il migliore rapporto fra le risorse consumate e i bisogni soddisfatti nello svolgimento dell'azione pubblica.

L'avvio, nel 2018, di un'esperienza di sviluppo del CdG con un approccio che prevede l'implementazione graduale del sistema da parte dei singoli servizi sulla base di un "protocollo" di criteri e modalità condivise a livello di ente, ha visto, nel medesimo anno, l'introduzione del Controllo di Gestione nei servizi Museo e Biblioteca Comunale oltre allo sviluppo di un modulo trasversale di rilevazione del costo del personale per ogni attività del Comune.

Nell'anno successivo, 2019, come modulo verticale, si è introdotto il controllo di gestione nel Servizio Turismo mentre, come modulo orizzontale/trasversale a tutti i centri di costo dell'ente, l'analisi dei costi delle utenze (energia elettrica, consumi idrici, riscaldamento, telefonia).

Descrizione obiettivo:

Per il 2020, per implementare il Controllo di Gestione in tutti i settori/servizi dell'Ente, quantificandone anche l'impatto economico, si procederà: 1. nell'estensione del sistema di controllo di gestione nei Servizi: "Sport ed eventi sportivi", "Parcheggi", "Ambiente", "Demanio", "Servizi alla persona area anziani" e dell'analisi dei costi nei consumi di carta, carburante e spese assicurative; 2. nella definizione delle linee guida per l'impianto del Controllo di gestione attraverso la definizione dei Centri di Costo e dei referenti (controller) dei singoli centri, delle attività da indagare e dei conseguenti report da produrre, delle tempistiche e degli strumenti necessari; 3.

integrazione della contabilità economico-patrimoniale (di diretta derivazione della contabilità finanziaria e avente una classificazione dei fatti aziendali 'per natura') e della contabilità analitica (classificazione 'per destinazione') per monitorare periodicamente e specificatamente i singoli settori.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Definizione delle Linee guida: Piano dei Centri di Costo		<i>Previsto</i>	X	X											20,00 %

Definizione delle Linee guida: Attività da indagare, Report da produrre e Tempistiche	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X														10,00 %
Definizione delle Linee guida: Individuazione dei Controller e definizione delle informazioni da raccogliere e delle modalità di invio al CdG per le elaborazioni	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X													10,00 %
Definizione del Piano dei Conti di Contabilità analitica e collegamento con il Piano dei Centri di Costo	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X												20,00 %
Collegamento tra il Piano dei Conti di Contabilità Analitica e il Piano dei Conti di Contabilità Generale	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X												20,00 %
Elaborazione dei Report di verifica	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

Indicatori:

N. di servizi e di costi trasversali refertati nel controllo di gestione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>	10,00 %

SETTORE 6 URP - SERVIZI DEMOGRAFICI – PROGETTI EUROPEI - BIBLIOTECA E MUSEO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE CIANINI GRAZIELLA

RIEPILOGO OBIETTIVI

06 - 01 BIBLIOTECA COMUNALE - POTENZIAMENTO OFFERTA SERVIZI ED EVENTI
06 - 02 MUSEO DEL TERRITORIO - POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELL'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI
06 - 03 PROGETTI EUROPEI - INDIVIDUAZIONE SOCIETA' DI CONSULENZA
06 - 04 APERTURA AL SABATO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE E ACCOGLIENZA
06 - 05 DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1970 -1996 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)
06 - 06 PANE E INTERNET: CITTADINI AL 100% DIGITALI - BIENNALE
06 - 07 CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI
06 - 08 REVISIONE PROCEDURE RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA AL CITTADINO
06 - 09 NUMERAZIONE DELLA VIA DELLA CASA COMUNALE
06 - 10 CONTROLLI ANAGRAFICI SUL REDDITO DI CITTADINANZA
06 - 11 ATTIVAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITÀ GIUDIZIARIO

06 - 01 BIBLIOTECA COMUNALE - POTENZIAMENTO OFFERTA SERVIZI ED EVENTI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.05 Biblioteca
D.U.P.	03.05.01 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Per il 2020 il Servizio Biblioteca, fermo restando il mantenimento di tutte quelle attività di promozione alla lettura già avviate e consolidate nel corso del tempo (cd. tradizionali) – che vedrà di nuovo coinvolti tutti gli Istituti Scolastici presenti sul territorio – promuoverà il Comune di Riccione quale “CITTA’ CHE LEGGE” nell’ambito di un nuovo progetto avviato nel 2018 dal “Centro per il libro e la lettura” d’intesa con l’Anci.

Il fine è quello di riconoscere e sostenere la crescita socio-culturale del territorio attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. Una Città che legge garantisce ai suoi abitanti l’accesso ai libri e alla lettura – attraverso biblioteche e librerie – ospita rassegne, incontri che mobilitano i lettori e incuriosiscono i non lettori, partecipa a iniziative congiunte di promozione della lettura tra biblioteche, scuole, librerie e associazioni e aderisce a uno o più dei progetti nazionali del Centro per il libro e la lettura (Libriamoci, Maggio dei libri, In vitro).

Ci si impegnerà, quindi, a promuovere la lettura con continuità anche attraverso la stipula di un Patto locale per la lettura che preveda una stabile collaborazione tra enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche condivise.

Fermo restando la possibilità di attingere a finanziamenti e/o contributi da parte del MIBACT o comunque di Enti esterni si procederà all'eventuale acquisto di archivi auto compattanti per la riorganizzazione del patrimonio librario posto nel piano interrato del Centro della Pesa.

Ulteriore attenzione, nel corso del 2020, verrà posta per incentivare la collaborazione con case editrici, associazioni e soggetti della cultura e del volontariato cittadino al fine di ospitare e quindi proporre incontri e presentazioni di libri con autori e scrittori in un ottica di crescita socio-culturale della propria comunità ma anche quale fattore di rafforzamento dell'offerta dedicata al turista.

Descrizione obiettivo:

Potenziamento dell'offerta dei servizi della biblioteca - Riorganizzazione del patrimonio librario conservato in archivio - Potenziamento di rassegne, incontri e mostre.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Organizzazione di iniziative culturali, eventi cittadini, corsi, laboratori creativi, letture animate e spettacoli per l'infanzia.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
PROGETTO CITTA' CHE LEGGE: promozione di rassegne e incontri rivolti ai lettori ma capaci di incuriosire anche i non lettori, e partecipazione ad iniziative congiunte di promozione della lettura con scuole, librerie ed associazioni sul territorio (Maggio dei libri).		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Organizzazione di incontri con scrittori ed allestimento mostre a tema presso la galleria del Centro della Pesa		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
Riorganizzazione del patrimonio librario in deposito		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

Indicatori:**Numero di eventi ed iniziative organizzate legate al Progetto lettura anno 2020 rivolte all'utenza**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00	<i>Peso</i>	40,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

Numero iniziative legate al progetto Città che Legge

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	20,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

Numero incontri con scrittori e mostre.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00	<i>Peso</i>	30,00 %
------------------------	-----------------	-------------	---------

Numero di libri e pubblicazioni esaminati e quindi trasferiti

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.000,00 a 2.000,00	<i>Peso</i>	10,00 %
------------------------	------------------------	-------------	---------

06 - 02 MUSEO DEL TERRITORIO - POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELL'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.05 Museo del Territorio
D.U.P.	03.05.04 SVILUPPO DELL'OFFERTA DEL MUSEO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Visto il notevole gradimento da parte del pubblico dell'edizione 2019 delle conferenze dedicate all'alimentazione nel passato, organizzate in collaborazione con l'Istituto Alberghiero S. Savioli di Riccione, si proporranno altri tre nuovi incontri che esamineranno l'alimentazione di diverse epoche storiche partendo dall'analisi dei contesti archeologici, seguite da proposte di degustazioni tematiche su prenotazione.

Si proseguirà poi, al fine di coinvolgere il pubblico delle famiglie (che riconosce le finalità educative e didattiche dell'istituto culturale) a rinnovare il rapporto di fiducia esistente proponendo aperture domenicali straordinarie ad ingresso gratuito per promuovere attività ludico-didattiche.

Durante il periodo estivo saranno confermate le attività rivolte agli ospiti della città con le iniziative presso gli stabilimenti balneari e l'organizzazione di laboratori serali per famiglie.

Ulteriore obiettivo per il 2020 sarà quello di promuovere la zona limitrofa al museo ideando un percorso di visita guidata studiato "ad hoc" per raccontare la storia di fine XIX - inizio XX sec. del Comune di Riccione, in una logica di ideale continuità con quanto viene raccontato durante le visite guidate all'interno delle sale del museo.

Per il 2020 il Comitato Tecnico-Scientifico (già costituito nel corso del 2019) proseguirà il suo lavoro con ulteriori incontri al fine di elaborare una proposta progettuale di organizzazione interna dei nuovi spazi museali, in linea con l'attuazione del progetto esecutivo ed in considerazione delle finalità a cui dovrà essere dedicato il Museo.

Il Comitato Scientifico si riunirà per suggerire quali aspetti valorizzare nel nuovo contenitore culturale sulla base di una idonea ricognizione e studio dei reperti conservati in archivio.

Descrizione obbiettivo:

Sviluppo dell'offerta e nuova proposta progettuale legata al Nuovo Museo del Territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
EVENTI PROMOSSI E REALIZZATI DAL SERVIZIO ANCHE CON APERTURE STRAORDINARIE (Conferenze a tema, Compleanni al museo, Domeniche al museo)		<i>Previsto</i>	X	0,00 %											
Elaborazione di una proposta allestitiva per il Nuovo Museo del Territorio da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale ed ideazione del nuovo acronimo distintivo della nuova struttura.		<i>Previsto</i>					X	40,00 %							

Indicatori:

Numero conferenze, incontri e/o iniziative realizzate			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00	<i>Peso</i>	60,00 %

06 - 03 PROGETTI EUROPEI - INDIVIDUAZIONE SOCIETA' DI CONSULENZA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.04 PROGETTI EUROPEI
D.U.P.	06.04.01 RICERCA DI FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	8,00

Descrizione estesa:

Per quanto indicato nel DUP 2020-2022, si procederà con l'attivazione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di una società di consulenza specializzata nella ricerca di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali e che coadiuvi e supporti il servizio nella presentazione delle relative istanze.

Tale rapporto di consulenza darà continuità all'azione già intrapresa dal Servizio contribuendo all'attivazione dei canali di finanziamento indispensabili alla realizzazione di nuovi progetti capaci di rispondere alle istanze dell'Amministrazione comunale e della comunità territoriale.

La Società specializzata che si aggiudicherà il servizio dovrà svolgere attività di:

4. ricerca bandi finanziati dalla Comunità Europea;
5. redazione di proposte progettuali;
6. predisposizione ed inoltro della modulistica necessaria alla candidatura dei progetti per programmi di finanziamento comunitari, fondi strutturali e d'investimento 2020/2022;
7. Informazione e divulgazione di argomenti e tematiche inerenti EU.

Descrizione obiettivo:

Ricerca di fondi regionali, nazionali ed europei al fine di promuovere la partecipazione del Comune di Riccione a progetti di finanziamento comunitario in tutti i possibili ambiti di interesse

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Procedura per l'individuazione di una società di consulenza e regolamentazione dei rapporti con i servizi interessati		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								50,00 %
Valutazione delle proposte progettuali con i servizi di riferimento propedeutiche alla presentazione dei progetti selezionati alla Comunità Europea.		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
Elaborazione dei contenuti dei progetti individuati, declinazione delle azioni da realizzare e definizione dei budget		<i>Previsto</i>										X	X	X	10,00 %

Indicatori:

numero proposte progettuali presentate		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 3,00	<i>Peso</i>
		30,00 %

(3415)

06 - 04 APERTURA AL SABATO DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE E ACCOGLIENZA

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Il Comune di Riccione ha da tempo attivato numerosi servizi on-line che consentono al cittadino di usufruire delle prestazioni di cui hanno necessità in qualunque momento della giornata, senza doversi recare fisicamente agli sportelli.

Ciò nonostante restano ancora alcune tipologie di servizi che vengono erogati esclusivamente agli sportelli pertanto, nell'intento di soddisfare l'esigenza avvertita da diverse fasce di popolazione che, per svariati motivi, non riescono a recarsi in Comune nei consueti orari di apertura, nel 2018 è stato predisposto un progetto finalizzato all'apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza anche al sabato.

Dopo aver individuato i servizi da erogare al sabato mattina, dal 19 maggio 2018 viene regolarmente garantita l'apertura degli sportelli.

Pertanto, così come previsto anche negli obiettivi strategici di cui al Documento Unico di Programmazione, **anche per l'anno 2020** ci si pone come obiettivo il consolidamento dell'attività di apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza al sabato, anche alla luce dei positivi riscontri ricevuti da parte della cittadinanza in merito all'erogazione di tali servizi.

Descrizione obbiettivo:

Prosecuzione e consolidamento attività di apertura degli Sportelli Anagrafe e Accoglienza al sabato mattina.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Proseguire e consolidare l'apertura degli sportelli anagrafe e accoglienza al sabato mattina		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %

Indicatori:

nr di aperture al sabato degli sportelli		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 48,00	<i>Peso</i> 100,00 %

06 - 05 DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1970 -1996 SU ARCHIVIO INFORMATICO SICRAWEB (PLURIENNALE)

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.06.03 DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione estesa:

Si tratta di un progetto pluriennale avviato nel 2017 che si pone come obiettivo l'inserimento nel database dell'applicativo Socr@web di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1970 all'anno 1996, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile.

Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico.

L'arco temporale scelto parte dal 1970 ed arriva al 1996 in quanto dal 1997 in poi ogni atto di Stato Civile è già presente su supporto informatico e sui database dei programmi in gestione del Settore.

Nell'anno 2017 è stato effettuato l'inserimento dei dati contenuti nei registri di matrimonio riferiti all'arco temporale 1970/1996.

Nel 2018 l'attività è proseguita con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di nascita e nel 2019 con l'inserimento dei dati presenti nei registri di morte.

Nel 2020 l'attività proseguirà con la digitalizzazione dei dati contenuti nei registri di cittadinanza che porterà alla conclusione di tutte le attività progettuali.

L'attuazione del progetto apporterà sicuramente dei vantaggi quali:

- riduzione dei tempi di rilascio delle certificazioni
- ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro in termini temporali
- creazione dei presupposti per predisporre le certificazioni online anche per i servizi dello stato civile.

Descrizione obiettivo:

Digitalizzazione nel database dell'applicativo Socr@web/demografici di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1970 all'anno 1996, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile.

Nell'anno 2020 il progetto si concluderà con l'inserimento dei dati presenti nei registri di cittadinanza.

Indicatori:

Inserimento su applicativo socr@web/demografici di tutti i dati contenuti nei registri di cittadinanza riferiti agli anni dal 1970 al 1996.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	100,00 %
------------------------	------------------	-------------	----------

06 - 06 PANE E INTERNET: CITTADINI AL 100% DIGITALI - BIENNALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.01 URP E COMUNICAZIONE INTERNA
D.U.P.	06.06.04 INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Pane e Internet è un progetto dell'Agenda Digitale Regionale dell'Emilia Romagna finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini e alla promozione della cultura digitale nel territorio regionale.

Le attività inserite nella programmazione 2018-2020 partono dalla considerazione che non è sufficiente estendere le infrastrutture tecnologiche nel territorio o produrre nuove servizi online: è necessario altresì sostenere l'acquisizione di quelle conoscenze e competenze utili per avere una cittadinanza digitale

Il Comune di Riccione, nel 2019 ha avviato, in accordo con la regione Emilia Romagna, il progetto biennale "Pane e Internet: cittadini al 100% digitali" al fine di favorire il pieno esercizio del diritto di accesso alle informazioni ed un pieno utilizzo dei servizi Online da parte dei cittadini.

Tra le azioni principali di tale progetto vi è in particolare "la promozione dei servizi online per i cittadini come strumento per esercitare i propri diritti di cittadinanza digitale ed avviare nuove forme di dialogo e comunicazione con il mondo della Pubblica Amministrazione".

E' stato pertanto attivato un punto "Pane e Internet" presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed è stato effettuato il corso di formazione per facilitatori digitali.

E' stato inoltre organizzato un incontro di avvicinamento al "fisco digitale", rivolto alla cittadinanza in tema di ristrutturazioni edilizie, risparmio energetico e bonus mobili.

Ora per l'anno 2020 gli obiettivi previsti per la seconda annualità del progetto dovranno essere concordati e pianificati con la Regione Emilia Romagna al fine di individuare le nuove le attività da svolgere nel territorio del Comune di Riccione che dovranno essere finalizzate anche alla promozione presso i cittadini dei servizi on-line attualmente attivati dal nostro Ente.

Descrizione obiettivo:

Trattasi della seconda annualità di un progetto, di durata biennale attivato nel 2019 e da attuarsi in collaborazione con le Regione Emilia Romagna, ha l'obiettivo di favorire il pieno esercizio del diritto di accesso alle informazioni ed un pieno utilizzo dei servizi online da parte dei cittadini mediante l'attivazione di un "Punto Pane e Internet" nel Comune di Riccione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione e pianificazione delle attività da effettuarsi per l'anno 2020		<i>Previsto</i>	X	X	X										35,00 %
Calendarizzazione e organizzazione delle attività previste		<i>Previsto</i>				X	X								30,00 %
Avvio delle attività		<i>Previsto</i>						X	35,00 %						

06 - 07 CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06.03 Stato civile e Leva
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità ai cittadini residenti e non di potere celebrare il matrimonio o l'unione civile nelle diverse location messe a disposizione dal Comune (Residenza Municipale, Villa Mussolini, Villa Lodi Fè, Castello degli Agolanti e Spiaggia n. 7) nelle giornate di Sabato e Domenica.

Si riscontra in particolare un notevole incremento di richieste di celebrazioni durante i fine settimana soprattutto da parte di cittadini non residenti nel nostro Comune che sono abituati a trascorrere le vacanze a Riccione e scelgono il nostro territorio per il loro matrimonio. Le giornate di Sabato e Domenica richiedono la presenza del personale dell'Ufficio di Stato Civile per la preparazione degli atti e la celebrazione, in orari non rientranti nell'orario lavorativo distribuito sulle cinque giornate lavorative settimanali.

Tale attività comporta inoltre un notevole incremento delle entrate per l'ente come stabilito dal regolamento per la gestione delle sedi esterne che prevede tariffe particolari per la celebrazione dei matrimoni.

Descrizione obiettivo:

Prosecuzione e consolidamento dell'attività di celebrazione matrimoni e unioni civili nei week end, nelle diverse location del territorio comunale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Preseguire e consolidare l'attività di celebrazione matrimoni nelle giornate di sabato e domenica		<i>Previsto</i>	X	20,00 %											

Indicatori:**numero richieste pervenute**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
------------------------	----------------	-------------	---------

numero matrimonio celebrati

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
------------------------	----------------	-------------	---------

numero unioni civili celebrate

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
------------------------	----------------	-------------	---------

% di matrimoni e unioni civili celebrate rispetto alle richiesta pervenute e alle location disponibili

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	80,00 %
------------------------	-----------------	-------------	---------

06 - 08 REVISIONE PROCEDURE RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA AL CITTADINO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

L'Ufficio anagrafe effettua il servizio di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche e, dopo una prima fase di avvio, si sono riscontrate principalmente due criticità:

- ai cittadini che per motivi di salute sono impossibilitati a recarsi in municipio viene rilasciata una carta d'identità cartacea
- frequentemente i cittadini si presentano allo sportello muniti di fototessera non conforme agli standard ICAO e pertanto devono essere reinviati dai fotografi o alle cabine per fototessere per rifarle.

Tutto ciò comporta disagi per il cittadino che, al fine di migliorare i servizi resi, si potrebbero superare con gli accorgimenti che il presente progetto si propone:

1. definizione di una procedura più snella che consenta l'emissione della CIE anche a domicilio.
2. redazione di uno studio di fattibilità circa la possibilità di installare una postazione munita di webcam che consenta la produzione della fototessera dell'interessato direttamente agli sportelli e la conseguente acquisizione nel sistema cieonline.

Descrizione obbiettivo:

Il progetto si propone di ridefinire alcune procedure di rilascio della carta d'identità elettronica al fine di semplificare il procedimento e facilitare il cittadino.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Incontro con il personale della Polizia Municipale preposto all'identificazione al domicilio del richiedente la carta d'identità impossibilitato a muoversi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15,00 %
Predisposizione di un modello di procedimento e di modulistica che definisca correttamente tutti i passaggi legati alla richiesta del documento, identificazione della persona e gestione della pratica		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					40,00 %
pubblicizzazione delle nuove modalità operative		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
realizzazione di uno studio di fattibilità, d'intesa con i servizi informatici, per l'installazione della postazione con webcam		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

06 - 09 NUMERAZIONE DELLA VIA DELLA CASA COMUNALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Al momento le posizioni anagrafiche di coloro che sono iscritti in anagrafe come “senza fissa dimora” sono registrate in due vie territorialmente inesistenti: “Via della Casa Comunale pari” e “Via della Casa Comunale dispari”.

Il progetto, al fine di rendere la gestione delle persone senza fissa dimora più in linea con le istruzioni dell’ISTAT, si propone di modificare la registrazione di tutte le posizioni in un’unica via territorialmente inesistente con attribuzione di una numerazione civica progressiva.

Descrizione obiettivo:

Il progetto si propone la gestione delle persone "senza fissa dimora" in una unica via territorialmente inesistente con attribuzione di una numerazione civica progressiva.

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Comunicazione di avvio del procedimento a tutte le persone iscritte nella via territorialmente inesistente		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20,00 %
Recepimento e analisi eventuali osservazioni presentate		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				10,00 %
Adozione di un provvedimento di istituzione della nuova via territorialmente inesistente		<i>Previsto</i>										X	X	X	20,00 %
Provvedimento di variazione anagrafica d'ufficio		<i>Previsto</i>												X	30,00 %
Comunicazione agli interessati		<i>Previsto</i>												X	20,00 %

(3421)

06 - 10 CONTROLLI ANAGRAFICI SUL REDDITO DI CITTADINANZA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.03 SERVIZI DEMOGRAFICI
D.U.P.	06.08.01 SVILUPPO SERVIZI ANAGRAFE /ACCOGLIENZA/STATO CIVILE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

L'art. 2, comma 1, lettera a), punto 2, del DL. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni in Legge 26, del 28 marzo 2019 stabilisce, tra i requisiti per il riconoscimento del Reddito di cittadinanza (Rdc), l'aver avuto la residenza in Italia per almeno dieci anni, di cui gli ultimi due, considerati al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'erogazione del beneficio, in modo continuativo.

L'art. 5, comma 4, del citato DL. 4/2019, prevede che nelle more del completamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, resta in capo ai Comuni la verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno del richiedente, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del citato DL 4/2019 e che l'esito delle verifiche venga comunicato all'INPS per il tramite della Piattaforma GePI.

L'obiettivo consiste nell'effettuazione dei controlli previsti in linea con la normativa e con le istruzioni emanate da INPS.

Descrizione obiettivo:

Il progetto di propone di avviare attraverso il gruppo di lavoro competente (n. 1 coordinatore dei controlli anagrafici e n. 2 responsabili dei controlli anagrafici) i controlli sui percettori del reddito di cittadinanza previsti dal DL. 4/2019.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Formazione del personale preposto ai controlli anagrafici		<i>Previsto</i>	X												30,00 %
Individuazione modalità di gestione delle pratiche di controllo in modo da impattare nella misura minore possibile sui carichi di lavoro del personale preposto		<i>Previsto</i>	X	X	X										30,00 %
Effettuazione dei controlli anagrafici		<i>Previsto</i>	X	0,00 %											

Indicatori:

% di controlli effettuati rispetto a quelli pervenuti su Piattaforma GEPI		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 95,00	<i>Peso</i>
		40,00 %

(3417)

06 - 11 ATTIVAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITÀ GIUDIZIARIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06.01 URP E COMUNICAZIONE INTERNA
D.U.P.	06.08.00 SPORTELLO DEL CITTADINO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

Descrizione estesa:

Il progetto si propone l'attivazione dell'Ufficio di Prossimità Giudiziario che dovrà rappresentare un punto di accesso alla giustizia per i cittadini (soprattutto quelli in situazioni di fragilità o vulnerabilità) che hanno necessità di informarsi, orientarsi o accedere agli istituti di protezione giuridica (tutele, curatele e amministrazioni di sostegno).

L'ufficio di Prossimità, indicativamente svolgerà le seguenti azioni:

- offrire informazioni sugli istituti di protezione giuridica, nonché consulenza anche tramite il supporto qualificato degli ordini professionali
- consegnare la modulistica adottata dagli uffici giudiziari di riferimento;
- assistenza, consulenza e prime informazioni legali (attività da attivare in collaborazione con l'ordine degli Avvocati della Provincia di Rimini) per la predisposizione degli atti che le parti, e gli ausiliari del giudice, possono redigere senza l'ausilio di un legale.

Descrizione obiettivo:

Il progetto si propone l'attivazione dell'Ufficio di Prossimità Giudiziario che si inquadra nell'ambito di un accordo sottoscritto fra la Regione Emilia Romagna, il Ministero della giustizia, la Corte d'appello di Bologna e la Procura generale della Repubblica e rappresenterà un punto di accesso alla giustizia per i cittadini (soprattutto quelli in situazioni di fragilità o vulnerabilità).

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Fase conoscitiva e di studio, con assistenza e supporto della Regione Emilia Romagna, per approfondire gli aspetti qualitativi e le specificità del servizio	<i>Previsto</i>	X												10,00 %
Incontri, seminari, conference call, compilazione di questionari, produzione di documentazione.	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								20,00 %
Confronto con i servizi interni dell'ente, in particolare con i Servizi Sociali e Polizia Municipale e Servizi informativi	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X					20,00 %

Formazione mirata del personale che farà parte dell'ufficio e rafforzamento dei processi di informatizzazione;	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20,00 %	
Definizione e allestimento dell'Ufficio di Prossimità,	<i>Previsto</i>												X	X	15,00 %
Azioni di informazione e di comunicazione sul territorio comunale	<i>Previsto</i>													X	15,00 %

**SETTORE 9 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - DEMANIO -
AMBIENTE - SERVIZI TECNICI**

DIRIGENTE BONITO MICHELE

RIEPILOGO OBIETTIVI

09 - 01 LAVORI - CREAZIONE ALBO DI IMPRESE FIDUCIARIE
09 - 02 LAVORI - MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO
09 - 03 LAVORI - SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO QUADRO PER OPERE STRADALI, IMPIANTISTICHE E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
09 - 04 DEMANIO SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO QUADRO PLURIENNALE PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI DRAGAGGIO DEL PORTO CANALE
09 - 05 AMBIENTE - ANALISI DI QUALITA' DELLE ACQUE SUPERFICIALI DEL RETICOLO SECONDARIO
09 - 06 AMBIENTE - SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO IL METODO DEL PORTA A PORTA

09 - 01 LAVORI - CREAZIONE ALBO DI IMPRESE FIDUCIARIE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
D.U.P.	01.01.00 MANUTENZIONE DIFFUSA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	12,00

Descrizione estesa:

L'art. 1, comma 20, lettera h) del D.L. n. 32/2019 (c.d. *Decreto Sblocca Cantieri*), convertito dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, ha apportato importanti modifiche alla disciplina prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. *Codice dei contratti*), relativa ai contratti sottosoglia.

Nella versione attuale dell'art. 36 del Codice dei contratti è previsto l'utilizzo dell'affidamento diretto "puro" esclusivamente per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mentre al comma 2, lett. b) del Codice dei contratti prevede che le stazioni appaltanti possano procedere **"per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi attraverso imprese fiduciarie applicando il principio di rotazione.**

Descrizione obiettivo:

Le variazioni sopra riportate al Codice degli Appalti hanno implicato un modo diverso di procedere nei contratti sottosoglia e la creazione di elenchi di imprese di fiducia divise per categoria di lavori potrebbe essere un aiuto sostanziale per quelle tipologie di lavori che si intendono affidare in modo diretto sotto i 40.000 euro o valutando tre preventivi per i lavori da 40.000 a 150.000 euro. L'analisi dei lavori effettuati negli ultimi anni, che hanno avuto dei riscontri positivi in termini di buona qualità dell'intervento eseguito e di rispetto dei tempi di contratto, ci possono essere di aiuto per scegliere le imprese che potrebbero fare parte di questo elenco che nella sua stesura definitiva dovrà essere valutato da un gruppo di lavoro scelto tra le diverse professionalità del Settore.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Impostazione gruppo di lavoro e definizione metodologia di scelta	<i>Previsto</i>	X	X											30,00 %
Analisi dei lavori effettuati negli ultimi anni con valutazione delle ditte appaltatrici.	<i>Previsto</i>			X	X	X								35,00 %
Stesura di elenco provvisorio delle ditte per le varie categorie di lavoro	<i>Previsto</i>							X						25,00 %
Approvazione dell'elenco da parte del Dirigente	<i>Previsto</i>									X				10,00 %

09 - 02 LAVORI - MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
D.U.P.	01.02.00 MANUTENZIONE DIFFUSA DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	12,00

Descrizione estesa:

Per il patrimonio edilizio pubblico l'obiettivo è il miglioramento delle condizioni di accessibilità, dei requisiti sismici ed energetici degli edifici con progetti compatibili sotto l'aspetto economico, estetico e funzionale.

Di seguito si dettagliano i principali lavori riguardanti il patrimonio edilizio previsti nel piano delle opere pubbliche nell'anno 2020:

1) ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA STATALE DI VIA IONIO

I lavori che si andranno ad eseguire consisteranno nella demolizione della palestra vera e propria con la creazione di una nuova struttura in legno ed una ristrutturazione dello spazio a servizi. L'intervento prevede anche un miglioramento dell'edificio dal punto di vista energetico con la realizzazione di un cappotto esterno e di un miglioramento degli impianti.

2) REALIZZAZIONE DI UN CHIOSCO AL PARCO DELLA RESISTENZA

L'Amministrazione Comunale a seguito della manutenzione straordinaria delle tre aree adibite a spazio giochi eseguita al Parco della Resistenza ed alla realizzazione di un nuovo spazio adibito a giochi compresi gli inclusivi per i bambini portatori di handicap, oltre ad una sistemazione dell'intero parco, ha pensato di insediare vicino a tali aree un chiosco delle dimensioni di 25 metri quadrati che possa fungere sia da punto di ristoro che da spazio aggregativo con l'aggiunta di servizi igienici custoditi.

L'esigenza di uno spazio così strutturato deriva dall'aumento consistente di presenze nel parco soprattutto nel periodo primaverile ed estivo, esigenza più volte sottolineata con richieste indirizzate all'Amministrazione Comunale.

3) NUOVA SCUOLA IN VIA PANORAMICA

Il progetto che si andrà ad attuare, prevede la demolizione e ricostruzione in sito della Scuola Primaria Panoramica di Viale Panoramica, realizzando un ciclo scolastico di n°10 classi, in attuazione del programmadi riorganizzazione dell'attività scolastica nell'ambito del Comune di Riccione. L'attuale scuola, la cui costruzione risale agli anni '70, era stata originariamente progettata e costruita ad usodi scuola materna. Conseguentemente il dimensionamento degli spazi interni ed esterni, la relazione tra glispazi e la loro organizzazione plani-volumetrica è tutta orientata a ospitare i bambini in età prescolare. Il progetto della nuova scuola primaria è rispettoso dei vincoli edilizi e al tempo stesso concretizza un edificio moderno che coniuga spazi adibiti

all'insegnamento e spazi per attività libere, in cui possano innescarsi processi di interazione fra ragazzi particolarmente ispirati alla strategia pedagogica di Gianfranco Zavalloni.

Descrizione obiettivo:

I principali lavori che riguardano il patrimonio edilizio previsti nel piano delle opere pubbliche e le fasi di attuazione che si intendono raggiungere nell'anno 2020 sono:

- 1) Approvazione del progetto esecutivo e inizio dei lavori di adeguamento sismico della palestra della Scuola media statale di via Ionio
- .2) Realizzazione di un chiosco al parco della resistenza.
- 3) Inizio lavori della Nuova Scuola in via Panoramica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Adeguamento sismico palestra della scuola media statale di via Ionio - Approvazione progetto esecutivo		<i>Previsto</i>		X											20,00 %
Adeguamento sismico palestra della scuola media statale di via Ionio - Inizio lavori		<i>Previsto</i>						X							20,00 %
Realizzazione di un chiosco al Parco della Resistenza - Aggiudicazione lavori		<i>Previsto</i>	X												20,00 %
Realizzazione di un chiosco al Parco della Resistenza - Fine lavori		<i>Previsto</i>					X								20,00 %
Nuova Scuola Panoramica - Inizio Lavori		<i>Previsto</i>	X												20,00 %

09 - 03 LAVORI - SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO QUADRO PER OPERE STRADALI, IMPIANTISTICHE E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.09.01 LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA
D.U.P.	01.01.02 RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE STRADALE (STRADE, PISTE CICLABILI, MARCIAPIEDI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE)

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	15,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo è di arrivare all'individuazione del contraente mediante il sistema dell'"Accordo Quadro" per l'esecuzione di opere in ambiente stradale al fine di concentrare in un'unica procedura le modalità di affidamento a valere entro un ampio limite complessivo di spesa e comunque entro un arco temporale pluriennale, consentendo così di superare i lunghi tempi imposti dalla normativa per l'assolvimento delle procedure di affidamento di singoli lavori connessi ai plurimi interventi previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e pertanto garantire all'Amministrazione una più pronta ed immediata risposta nella loro esecuzione.

Nel settore degli appalti pubblici per "Accordo Quadro" si intende un accordo tra una Stazione Appaltante e uno o più operatori economici – individuati con procedura di gara – in cui si definiscono le condizioni della fornitura (es. prezzi, qualità), rimandando a successivi "appalti specifici" l'approvvigionamento effettivo delle singole Amministrazioni, semplificando così l'iter di affidamento del singolo appalto.

L'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) definisce al primo comma, lett. iii), l'"Accordo Quadro", come l'accordo concluso fra una o più stazioni appaltanti ed una o più imprese finalizzato a fissare le clausole relative agli appalti da aggiudicare in un certo periodo di tempo, indicando i prezzi e, se del caso, le quantità.

L'art. 54 del medesimo D.Lgs. reca, invece, la specifica disciplina da rispettare per concludere un "Accordo Quadro" e stabilisce che detto accordo deve essere concluso nel rispetto delle procedure previste dallo stesso Codice.

L'"Accordo Quadro" deve avere una durata predeterminata ovvero non può superare i 4 anni per gli appalti nei settori ordinari (art. 54, comma 1, secondo capoverso), fatti salvi casi eccezionali, debitamente motivati; gli appalti derivanti da un "Accordo Quadro" inoltre devono essere aggiudicati secondo le procedure previste dalla stessa norma (art. 54).

Descrizione obbiettivo:

L'obiettivo prevede:

- La redazione di un Elenco Prezzi completo di tutte le voci riguardanti la realizzazione di opere (strade, marciapiedi, parcheggi, piste ciclabili, ecc.) comprese quelle di natura impiantistica e tecnologica (fognature, acquedotto, ...) e di arredo urbano.
- La redazione di un Bando di gara per la stipula di "Accordo Quadro" che preveda i limiti di 4 anni di validità ed un importo massimo comunque inferiore alla soglia comunitaria (orientativamente € 5.000.000,00).
- L'emissione del Bando ed il successivo iter di selezione per l'individuazione dell'aggiudicatario sino alla stipula dell'Accordo ed all'avvio del suo periodo di validità, durante il quale affiderà a questo, secondo "appalti specifici" l'esecuzione di opere a carattere stradale, sia quelle previste nel Programma triennale dei Lavori Pubblici e nei relativi Elenchi Annuali, sia quelle escluse da questi, in quanto di importo inferiore a € 100.000,00 sino all'esaurimento dell'Accordo medesimo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione di tutte le possibili lavorazioni a carattere stradale		Previsto	X	X										10,00 %
Redazione di specifico Elenco Prezzi		Previsto		X	X									20,00 %
Approvazione Elenco Prezzi		Previsto			X									10,00 %
Redazione di Bando di gara		Previsto			X	X								20,00 %
Pubblicazione Bando		Previsto				X	X							10,00 %
Selezione delle offerte pervenute		Previsto						X	X					10,00 %
Aggiudicazione		Previsto							X	X				10,00 %
Sottoscrizione Accordo Quadro		Previsto								X	X			10,00 %

09 - 04 DEMANIO SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO QUADRO PLURIENNALE PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI DRAGAGGIO DEL PORTO CANALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.09.04 DEMANIO
D.U.P.	01.03.01 DIFESA DELLA COSTA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	12,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo è di arrivare all'individuazione del contraente mediante il sistema dell'"Accordo Quadro" per l'esecuzione di opere di dragaggio del porto Canale al fine di concentrare in un'unica procedura le modalità di affidamento a valere entro un ampio limite complessivo di spesa e comunque entro un arco temporale pluriennale, consentendo così di superare i lunghi tempi imposti dalla normativa per l'assolvimento delle procedure di affidamento di singoli lavori connessi ai plurimi interventi previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e pertanto garantire all'Amministrazione una più pronta ed immediata risposta nella loro esecuzione.

Nel settore degli appalti pubblici per "Accordo Quadro" si intende un accordo tra una Stazione Appaltante e uno o più operatori economici – individuati con procedura di gara – in cui si definiscono le condizioni della fornitura (es. prezzi, qualità), rimandando a successivi "appalti specifici" l'approvvigionamento effettivo delle singole Amministrazioni, semplificando così l'iter di affidamento del singolo appalto.

L'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) definisce al primo comma, lett. iii), l'"Accordo Quadro", come l'accordo concluso fra una o più stazioni appaltanti ed una o più imprese finalizzato a fissare le clausole relative agli appalti da aggiudicare in un certo periodo di tempo, indicando i prezzi e, se del caso, le quantità.

L'art. 54 del medesimo D.Lgs. reca, invece, la specifica disciplina da rispettare per concludere un "Accordo Quadro" e stabilisce che detto accordo deve essere concluso nel rispetto delle procedure previste dallo stesso Codice.

L'"Accordo Quadro" deve avere una durata predeterminata ovvero non può superare i 4 anni per gli appalti nei settori ordinari (art. 54, comma 1, secondo capoverso), fatti salvi casi eccezionali, debitamente motivati; gli appalti derivanti da un "Accordo Quadro" inoltre devono essere aggiudicati secondo le procedure previste dalla stessa norma (art. 54).

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo prevede:

- La redazione di un Elenco Prezzi completo di tutte le voci riguardanti la realizzazione di opere di

dragaggio e pulizia del Porto Canale, dall'imboccatura sino al ponte di via Castrocaro, comprese le darsene ad esso afferenti.

- La redazione di un Bando di gara per la stipula di "Accordo Quadro" che preveda i limiti di 4 anni di validità ed un importo massimo comunque inferiore alla soglia comunitaria (orientativamente € 2.000.000,00)

- L'emissione del Bando ed il successivo iter di selezione per l'individuazione dell'aggiudicatario sino alla stipula dell'Accordo ed all'avvio del suo periodo di validità, durante il quale affiderà a questo, secondo "appalti specifici" l'esecuzione di opere di dragaggio e pulizia del Porto Canale al fine di garantirne la transitabilità ai mezzi nautici previste sia nel Programma triennale dei Lavori Pubblici e nei relativi Elenchi Annuali, sia quelle escluse da questi, in quanto di importo inferiore a € 100.000,00.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione di tutte le possibili lavorazioni inerenti il dragaggio del Porto		<i>Previsto</i>					X								10,00 %
Redazione di specifico Elenco Prezzi		<i>Previsto</i>					X	X							20,00 %
Approvazione Elenco Prezzi		<i>Previsto</i>							X						10,00 %
Redazione di Bando di gara		<i>Previsto</i>							X	X					20,00 %
Pubblicazione Bando		<i>Previsto</i>								X	X				10,00 %
Selezione delle offerte pervenute		<i>Previsto</i>									X	X			10,00 %
Aggiudicazione		<i>Previsto</i>										X	X		10,00 %
Sottoscrizione Accordo Quadro		<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %

09 - 05 AMBIENTE - ANALISI DI QUALITA' DELLE ACQUE SUPERFICIALI DEL RETICOLO SECONDARIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.09.05 AMBIENTE
D.U.P.	01.03.04 RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE URBANO E MARINO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	12,00

Descrizione estesa:

Il progetto parte dal presupposto che le acque superficiali e quelle dei canali e fossi del reticolo idrografico secondario possono avere una influenza importante sulla qualità delle acque di balneazione.

All'interno del territorio comunale abbiamo molti tratti terminali di corpi idrici superficiali che raccolgono acqua al di fuori dei confini sui quali non abbiamo un controllo diretto. Negli anni passati i monitoraggi condotti hanno evidenziato, durante la stagione balneare maggio-settembre, valori microbiologici delle acque analizzate disomogenei non solo e non sempre direttamente conseguenti agli eventi meteorologici che hanno interessato il nostro territorio.

Per avere un quadro più chiaro, da affiancare ai report che Arpa produce annualmente sullo stato della qualità delle acque superficiali, è stato pensato questo progetto che attraverso una serie di campionamenti atti sia a valutare le caratteristiche sia chimico/fisiche che microbiologiche delle acque interne fornisca una fotografia sullo stato reale e più chiaro dei nostri corsi d'acqua nonché uno strumento di controllo efficace per la valutazione degli effetti prodotti dal reticolo superficiale interno sulle acque di balneazione, così da poter ottenere dei dati in grado di indirizzare le azioni future volte al miglioramento qualitativo di tali parametri di qualità ambientale.

L'attività prevederà un campionamento mensile dei parametri microbiologici dei vari corpi e canali superficiali in uno o più punti in base all'importanza e/o alle caratteristiche fisiche del corso d'acqua, integrato da campioni per la misurazione dei parametri chimici inorganici, effettuata ogni 3-4 mesi, rivolta ai corsi d'acqua principali. I dati raccolti verranno inseriti all'interno di un report invernale per l'esame dei dati e una relazione a fine anno dove tali dati verranno messi in correlazione con quelli meteo registrati immediatamente prima del campionamento stesso.

Descrizione obbiettivo:

Monitoraggio delle acque superficiali all'interno del territorio comunale attraverso un piano di campionamento atto a valutarne le caratteristiche chimico/fisiche e microbiologiche nonché gli eventuali effetti sulla qualità delle acque di balneazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
A1 Campionamenti chimici e microbiologici: 12 in un anno ognuno dei quali costituito da 10 saggi (n.2 sul rio dell'Asse, n.4 sul torrente Marano e n.4 sul rio Melo)		<i>Previsto</i>	X	0,00 %											
A2 Raccolta dei dati meteo antecedenti il campionamento		<i>Previsto</i>	X	10,00 %											
A3 Relazione dei risultati invernali		<i>Previsto</i>					X								10,00 %
A4 Relazione annuale		<i>Previsto</i>												X	10,00 %

Indicatori:

N. campionamenti chimici e microbiologici		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 120,00	<i>Peso</i> 70,00 %

09 - 06 AMBIENTE - SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ATTRAVERSO IL METODO DEL PORTA A PORTA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.09.05 AMBIENTE
D.U.P.	01.03.02 SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
BONITO MICHELE	12,00

Descrizione obiettivo:

Estensione del servizio porta a porta su tutto il territorio comunale ed eliminazione di tutti i cassonetti stradali. Questo sistema permetterà di migliorare il decoro cittadino e la qualità della raccolta differenziata. A partire dal mese di gennaio, in tutto il territorio comunale a monte della strada statale 16, il sistema di raccolta dei rifiuti passerà da stradale a "porta a porta". Ad ogni utenza verrà consegnato il kit per la raccolta differenziata e verranno eliminati tutti i cassonetti stradali. Saranno coinvolte in questo progetto circa 7.000 utenze (tra domestiche e non).

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
A1 incontri pubblici con i cittadini	<i>Previsto</i>	X	X											0,00 %
A2 distribuzione casa per casa e attività per attività del kit per la raccolta differenziata	<i>Previsto</i>		X	X										40,00 %
A3 inizio della raccolta differenziata domiciliare	<i>Previsto</i>			X	X	X								20,00 %
A4 rimozione dei cassonetti stradali	<i>Previsto</i>			X	X	X								20,00 %

Indicatori:

N. incontri pubblici con i cittadini per il passaggio al porta a porta

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	20,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

SETTORE 10 - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITÀ DI QUARTIERE

DIRIGENTE PIERIGE' STEFANIA

RIEPILOGO OBIETTIVI

10 - 01 ATTUAZIONE DELLA RIPROGRAMMAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI PER ANZIANI E DISABILI
10 - 02 ATTUAZIONE DI UN PIANO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DELLE RISORSE UMANE.
10 - 03 DARE ATTUAZIONE ALLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ
10 - 04 EMPORIO SOLIDALE
10 - 05 NUOVI REGOLAMENTI PER GESTIONE ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE
10 - 06 QUALIFICAZIONE DELL'AREA EX MATTATOIO COME LUOGO DI SOCIALITA'
10 - 07 DALL'INVENTARIO DEI MATERIALI E BENI DI CONSUMO AD UN'ACCURATA PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISTO DEGLI STESSI
10 - 08 L'ULTIMA SFIDA EDUCATIVA DEI NOSTRI GIORNI: SOSTENERE UN USO CONSAPEVOLE DEI MEZZI DIGITALI
10 - 09 ALLOGGI PER EMERGENZA ABITATIVA

10 - 01 ATTUAZIONE DELLA RIPROGRAMMAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI PER ANZIANI E DISABILI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.13 PIANO SOCIALE DI ZONA E ACCREDITAMENTO
D.U.P.	04.04.01 PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER IL BENESSERE E LA SALUTE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10,00

Descrizione estesa:

Nel 2020 si intende riprogrammare la rete dei servizi per anziani e disabili presenti nel distretto di Riccione in funzione dell'evoluzione dei bisogni degli utenti e delle loro famiglie. Il presente obiettivo consegue a quello del 2019 grazie al quale, sulla base di apposite analisi e valutazioni quali-quantitative, si è giunti all'individuazione delle linee di indirizzo per la riprogrammazione dei Servizi per anziani e disabili da attivare nel corso del 2020 che comprendono:

- l'aumento del numero dei posti nei servizi accreditati per disabili;
- l'individuazione di nuove forme di sostegno al domicilio per le persone non autosufficienti.

Descrizione obbiettivo:

Nel 2020 si approfondirà l'analisi della riprogrammazione della rete dei servizi per anziani e disabili per quanto riguarda specifiche tipologie di servizio mediante un'interlocazione specifica e circostanziata con i diversi stakeholders. Una volta circoscritto e definito in maniera puntuale il bisogno si soddisferanno le esigenze rilevate attraverso la variazione di almeno un provvedimento di accreditamento. Per i servizi di carattere innovativo si attiverà almeno un tavolo di co-progettazione per rendere protagonista e co-responsabile il terzo settore, quale risorsa comunitaria, già ampiamente attivo nel Piano per la Salute ed il Benessere Sociale 2018-2020 del Distretto di Riccione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1) Approfondimento analisi in merito alle tipologie di servizio indicate nelle linee di programmazione adottate nel 2019		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									40,00 %
2) Realizzazione attività relative ad almeno n. 1 variazione di provvedimento di accreditamento in relazione linee di programmazione adottate nel 2019		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20,00 %
3) Apertura n°1 tavolo di co-progettazione servizi innovativi con il terzo settore		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

10 - 02 ATTUAZIONE DI UN PIANO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DELLE RISORSE UMANE.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.16 RESIDENZA FELICE PULLE'
D.U.P.	04.04.00 SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10,00

Descrizione estesa:

Al fine di incrementare la qualità del livello di cura e di assistenza reso dagli operatori agli ospiti del Centro Diurno Pullè, tenuto conto della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari, si prevede la realizzazione di azioni rivolte agli OSS in servizio presso il Centro Diurno Felice Pullè.

Tali azioni sono volte a potenziare il livello e la qualità di conoscenze/competenze specifiche nell'ambito dello sviluppo formativo in programma per l'anno 2020.

Nello specifico, le azioni previste sono:

- revisione ed implementazione delle procedure/istruzioni operative adottate dal servizio, relativi ai processi assistenziali ed organizzativi che garantiscono personalizzazione, appropriatezza e continuità del percorso assistenziale, a garanzia della salute, della cura dell'utente e del benessere complessivo.
- aggiornamento periodico al fine di assicurare che tutte le procedure adottate dal servizio siano conosciute, applicate ed agite correttamente da tutti gli operatori assegnati al servizio;
- formazione permanente al fine di garantire che tutti gli operatori abbiano le conoscenze professionali richieste per la specifica tipologia del servizio;
- programmazione di momenti di condivisione delle competenze acquisite.

Descrizione obbiettivo:

Aggiornamento delle procedure / istruzioni operative dei percorsi assistenziali rivolti agli utenti
 Obiettivi: Effettuazione di n.5 interventi formativi (di 1,5 ore ciascuno) rivolti a tutti gli operatori, di aggiornamento sulle nuove procedure; Effettuazione di n.8 incontri di condivisione delle nuove competenze acquisite e di verifica delle nuove procedure di intervento

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
aggiornamento delle procedure / istruzione operative dei percorsi assistenziali rivolti agli utenti		<i>Previsto</i>	X	40,00 %											

Indicatori:

N. di interventi formativi effettuati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 0,00	<i>Peso</i>	30,00 %

N. incontri di condivisione delle nuove competenze acquisite e di verifica delle nuove procedure di intervento			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 0,00	<i>Peso</i>	30,00 %

10 - 03 DARE ATTUAZIONE ALLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.13 PIANO SOCIALE DI ZONA E ACCREDITAMENTO
D.U.P.	04.04.00 SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	15,00

Descrizione estesa:

Dare attuazione alle misure di contrasto alla povertà così come contemplate dalla normativa nazionale coerentemente a quanto già definito nell'ambito del piano di zona distrettuale 2018-2020. Al fine di dare attuazione alle misure nazionali di contrasto alla povertà si intende effettuare una programmazione organica delle risorse disponibili accedendo a diversi canali di finanziamento e mettendo in campo adeguati raccordi con il terzo settore che consenta una gestione efficace degli interventi ed un effettivo valore aggiunto per il beneficiario.

Descrizione obiettivo:

- 1) Partecipazione all'Avviso 1/2019 PaIS adottato dal MLPS a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione per il finanziamento di interventi e servizi in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e delle altre persone in povertà;
- 2) Programmazione del fondo povertà nazionale-Quota servizi per l'attivazione dei servizi e degli interventi necessari alla attuazione del Patto per l'inclusione sociale;
- 3) Attivare forme di raccordo innovative con il terzo settore per la gestione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) in considerazione che il beneficiario del RdC è tenuto ad offrire nell'ambito del patto per il lavoro e del patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività da svolgere presso il Comune di residenza.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Presentazione progetto nell'ambito dell'Avviso 1/2019 - PaIS adottato dal MLPS Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione: entro il - 20/3/2020														25,00 %

Programmazione quota Servizi fondo povertà nazionale		Previsto	X					25,00 %							
Implementazione del catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) ex DM 149/2019		Previsto	X	25,00 %											
Rispetto tempistica rendicontazione prevista dal MLPS il fondo povertà nazionale da realizzare per il tramite della piattaforma nazionale SIGMA		Previsto	X	25,00 %											

10 - 04 EMPORIO SOLIDALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.11 POLITICHE SOCIALI
D.U.P.	04.04.02 REALIZZAZIONE DELL'EMPORIO SOLIDALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10,00

Descrizione obiettivo:

Il 2020 sarà dedicato al consolidamento delle attività svolte nel Emporio solidale in termini di coordinamento e raccordo con la rete dei servizi pubblici ed il terzo settore, al fine di garantire percorsi di presa in carico dell'utenza attraverso lo sviluppo di progetti personalizzati di accompagnamento per la capacitazione e l'autonomia degli utenti ed il progressivo superamento dell'assistenzialismo attraverso i seguenti obiettivi: 1) Approvazione Linee guida per la definizione della disciplina dell'accesso e la gestione delle attività 2) Realizzazione di n. 3 incontri con la rete dei servizi pubblici e del Terzo settore 3) Presa in carico di almeno 20 situazioni con altrettanti percorsi di presa in carico e progetti personalizzati di contrasto alla fragilità sociale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Approvazione Linee guida per la definizione della disciplina dell'accesso e la gestione delle attività		<i>Previsto</i>	X	25,00 %											

Indicatori:

n. incontri con la rete dei servizi pubblici e del Terzo settore			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 0,00	<i>Peso</i>	25,00 %
n. di situazioni di fragilità sociale prese in carico			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 0,00	<i>Peso</i>	25,00 %
n. di progetti personalizzati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 0,00	<i>Peso</i>	25,00 %

10 - 05 NUOVI REGOLAMENTI PER GESTIONE ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.14 SPORTELLO E ASSISTENZA CASA
D.U.P.	04.01.00 POLITICHE ABITATIVE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5,00

Descrizione estesa:

Nel corso del 2019 l'Amministrazione Comunale ha perfezionato il passaggio di gestione del proprio patrimonio degli immobili di E.R.P. (Edilizia residenziale pubblica) e di E.R.S. (Edilizia residenziale sociale) a GEAT s.r.l., società in house del Comune di Riccione.

Al fine di permettere una corretta gestione degli alloggi, adeguare la normativa relativamente ai rapporti con gli assegnatari e a rendere trasparenti le assegnazioni dei suddetti alloggi si è proceduto alla definizione di nuovi Regolamenti.

A dicembre 2019 sono stati approvati:

Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione permanente a canone calmierato.

Regolamento per la ripartizione delle spese di manutenzione e degli oneri accessori tra ente proprietario e assegnatari.

Regolamento per le modalità d'uso degli alloggi di ERP e a canone calmierato, delle parti comuni e per le modalità di accertamento e contestazione delle violazioni dei regolamenti.

A seguito dell'approvazione dei Regolamenti si procederà in collaborazione con GEAT ad un'analisi e monitoraggio delle modalità di applicazione degli stessi al fine di valutare l'adeguatezza della nuova disciplina in termini di rispondenza ai bisogni sociali espressi dal bacino potenziale di utenza individuata.

Descrizione obiettivo:

Assegnazione di almeno n. 5 alloggi in applicazione del nuovo Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di proprietà comunale in locazione permanente a canone calmierato

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
raccolta delle domande		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20,00 %

approvazione della graduatoria provvisoria		<i>Previsto</i>					X	X	X									20,00 %
assegnazione degli alloggi disponibili		<i>Previsto</i>										X	X	X	X	X	X	20,00 %

Indicatori:

Assegnazione degli alloggi disponibili			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 0,00	<i>Peso</i>	40,00 %

(3447)

10 - 06 QUALIFICAZIONE DELL'AREA EX MATTATOIO COME LUOGO DI SOCIALITA'

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.11 POLITICHE SOCIALI
D.U.P.	04.07.01 RIQUALIFICAZIONE DELL'EX MATTATOIO COME LUOGO DI SOCIALITÀ (VEDI OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2)

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10,00

Descrizione obiettivo:

In esito alla fase di progettazione preliminare dalla quale, mediante l'analisi dei bisogni rilevati con il coinvolgimento degli stakeholders del territorio, è scaturito un ventaglio di proposte progettuali finalizzate al potenziamento delle azioni volte al sostegno alla domiciliarità. Nel anno 2020 si procederà pertanto ad attuare le proposte su cui l'Amministrazione valuterà di avviare il percorso di progettazione tecnica da realizzarsi a stralci in stretta collaborazione tra i due settori coinvolti. Nel 2020 si procederà alla realizzazione di una proposta progettuale operativa, individuata dall'Amministrazione comunale nell'ambito del ventaglio di proposte elaborate a seguito della progettazione preliminare, coerentemente con le tempistiche di progettazione con l'organizzazione di n.3 incontri di progettazione sociale e di promozione e sensibilizzazione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
realizzazione di una proposta progettuale operativa		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

Indicatori:

N. incontri di progettazione sociale e di promozione e sensibilizzazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 3,00	<i>Peso</i>	50,00 %

10 - 07 DALL'INVENTARIO DEI MATERIALI E BENI DI CONSUMO AD UN'ACCURATA PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISTO DEGLI STESSI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.03 SCUOLE D'INFANZIA
D.U.P.	04.02.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5,00

Descrizione estesa:

Gli spazi delle nostre istituzioni dell'infanzia, nidi e scuole, si ispirano al valore dell'ospitalità; ad essi viene riservata attenzione affinché siano vivibili e accoglienti, curati e variati. La loro progettazione è in capo al personale educatore-insegnante, ma è nella collaborazione e condivisione con il personale ausiliario che questi spazi acquisiscono un senso e un valore educativo per la crescita dei bambini che li vivono quotidianamente.

Al personale ausiliario e di cucina viene riconosciuto il compito e la responsabilità di garantire l'igiene e la sanificazione degli ambienti e dei materiali, ma anche di preoccuparsi che questi siano disposti in ordine e pronti all'uso.

Il compito di rendere l'ambiente fisico accogliente, ordinato, pulito, sicuro e gradevole da un punto di vista estetico, contribuisce a facilitare nei bambini 'l'accettazione' dello spazio educativo come luogo di relazione, di apprendimento, di vita quotidiana e nello stesso tempo li invita ad 'imitare' la cura e il rispetto per quello che trovano nello spazio quotidiano.

Il contesto educativo è tuttavia composto non solo da arredi e materiali ad uso dei bambini, ma anche di una dotazione di beni, la cui disponibilità è necessaria per consentire lo svolgersi delle azioni quotidiane connesse alle routine: il pranzare utilizzando tovaglie di stoffa, piatti in ceramica, bicchieri di vetro e posate in acciaio fornisce ai bambini un messaggio di cura, oltre che estetico; così come l'utilizzo di lenzuolini e copertine per ogni lettino, o dei bavaglioni, può diventare un messaggio di attenzione anche nei confronti delle famiglie che oltre a cogliere l'importanza della cura e attenzione al singolo bambino, fruiscono del servizio in modo più ampio.

Trattandosi di beni utilizzati quotidianamente, la loro usura è una condizione che deve essere monitorata per garantire l'adeguata dotazione ad ogni singola istituzione e soprattutto la fornitura in tempi certi.

Descrizione obiettivo:

Al fine di consentire una programmazione razionale degli acquisti, monitorare la dotazione di beni e materiali presenti in ogni istituzione, distribuire in modo maggiormente rispondente alle esigenze di ogni servizio i materiali acquistati e, non ultimo, avere consapevolezza sul consumo effettivo di materiali in dotazione nei nidi e nelle scuole, si desidera coinvolgere il personale ausiliario e di cucina in un lavoro di inventario del materiale tessile (tovaglie, bavaglioni, lenzuolini...) e di posateria e stoviglie in generale. L'inventario consentirà, al nuovo personale di rendersi conto del

materiale a disposizione nell'istituzione e del quantitativo di materiale necessario per lo svolgimento regolare delle attività di routine. Altra motivazione a sostegno di tale scelta è fare uno step di verifica sul materiale presente nell'istituzione e che per vari ragioni non viene più usato, su cui è doveroso decidere dove collocarlo o se smaltirlo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Raccolta delle griglie compilate		<i>Previsto</i>	X						25,00 %						
Programmazione acquisti di beni e materiali di consumo (tessile, posateria e stoviglie)		<i>Previsto</i>	X			30,00 %									

Indicatori:

Predisposizione di n. 2 griglie da condividere con il personale per procedere all'inventario

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	15,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

Compilazione di n.9 griglie complessive relative alla dotazione di beni tessili dell'istituzione

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 9,00	<i>Peso</i>	15,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

Compilazione di n.9 griglie complessive relative alla dotazione di stoviglie e posateria

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 9,00	<i>Peso</i>	15,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

10 - 08 L'ULTIMA SFIDA EDUCATIVA DEI NOSTRI GIORNI: SOSTENERE UN USO CONSAPEVOLE DEI MEZZI DIGITALI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10.03 SCUOLE D'INFANZIA
D.U.P.	04.02.03 INNOVAZIONE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICO EDUCATIVE REALIZZATE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	10,00

Descrizione estesa:

L'universo della tecnologia digitale costituisce un mondo complesso e articolato che evolve a velocità impressionante. In questo momento storico ci troviamo di fronte a trasformazioni importanti, che non rendono possibile pensare di dichiarare guerra alla crescente diffusione delle nuove tecnologie e di internet in particolare; ciò che si può fare è guardare in modo critico la realtà. Le istituzioni educative e scolastiche sono un buon osservatorio da cui cogliere gli effetti e le conseguenze che la modernità produce nei processi di educazione e formazione e il diffondersi dei nuovi media, il loro essere 'pezzo accessorio' per la maggioranza degli adulti, lo spropositato uso che ne viene concesso in età infantile, allerta sulle pratiche educative adottate dai genitori che sembrano oggi non rispondere sempre in modo adeguato ai bisogni propri di un bambino piccolo. La dimensione che sembra risentirne maggiormente è la relazione; poiché nessun passaggio educativo può prescindere da un'interazione intensiva adulto-bambino, la tecnologia non può distrarsi da questo fondamentale "rapporto umano"; pertanto ci sentiamo sollecitati ad attivarci per costituire un fronte unico a favore di un uso regolamentato e consapevole delle nuove tecnologie.

Con tale progetto si vuole accogliere la nuova sfida educativa dei nostri giorni, cercando di trovare il modo di governare, dal punto di vista educativo, i processi legati all'utilizzo delle tecnologie, senza banalizzare i rischi. Questo obiettivo vuole essere perseguito insieme e con le famiglie.

Obiettivi generali

Il progetto verrà sviluppato in 2 direzioni; gli obiettivi che connotano ogni direzione saranno perseguiti in modo integrato.

16. Le famiglie.

Si prevede di attivare un confronto diretto con le famiglie per aiutarle ad avere alcune linee di orientamento, utili sia per comprendere i reali bisogni dei bambini nell'infanzia, sia per costruire conoscenze e competenze critiche utili per riflettere sulle pratiche quotidiane.

17. Gli operatori dei servizi.

Si prevede di avviare un percorso di formazione sul tema per più motivi:

- comprendere l'effetto delle nuove tecnologie sui processi di apprendimento
- equipaggiare il personale nel sostenere il confronto con i genitori nella quotidianità;
- apportare innovazione alla documentazione educativa attraverso l'utilizzo del digitale

Descrizione obiettivo:

Con tale progetto si vuole accogliere la nuova sfida educativa dei nostri giorni, cercando di trovare il modo di governare, dal punto di vista educativo, i processi legati all'utilizzo delle tecnologie, senza banalizzare i rischi. Questo obiettivo vuole essere perseguito insieme e con le famiglie.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1. Realizzare incontri in cui coinvolgere i genitori sul tema delle nuove tecnologie in età infantile.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20,00 %
2. Adottare come documento di orientamento in ogni istituzione educativa - scolastica il decalogo predisposto e condiviso con il Coordinamento pedagogico territoriale di Rimini, denominato "Orientamenti in tema di nuove tecnologie per l'infanzia".		<i>Previsto</i>	X	X											20,00 %
3. Realizzare almeno n.2 incontri formativi con gli operatori dei servizi sul tema 'L'utilizzo delle nuove tecnologie nell'infanzia'		<i>Previsto</i>	X				20,00 %								
4. Realizzare un percorso formativo sulla documentazione con l'utilizzo del digitale		<i>Previsto</i>	X	X	X										20,00 %

Indicatori:

1) N. di incontri con i genitori realizzati

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	10,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

2) N. di incontri formativi con gli operatori realizzati

<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 0,00	<i>Peso</i>	10,00 %
------------------------	----------------	-------------	---------

10 - 09 ALLOGGI PER EMERGENZA ABITATIVA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	04.01.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
PIERIGE' STEFANIA	5,00

Descrizione obiettivo:

Nell'ambito delle politiche abitative l'amministrazione intende dare risposte ai bisogni sociali espressi dal bacino potenziale di utenza che in situazione di urgenza non riescono reperire un alloggio nel mercato privato. Nel mercato immobiliare di Riccione per nuclei con fragilità sociali sovente non è possibile individuare abitazioni in locazione pur garantendo la solvibilità dei contratti di locazione. Dovendo dare risposte tempestive in situazioni di emergenza e non potendo utilizzare alloggi Erp che per loro natura hanno una bassa rotazione, occorre individuare altri alloggi pubblici per tamponare le situazioni di emergenza abitativa.

L'obiettivo è di individuare all'interno del patrimonio pubblico almeno due edifici da destinare ad alloggi di emergenza abitativa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi del patrimonio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								20,00 %
Elaborazione di linee guida per l'assegnazione e la permanenza		<i>Previsto</i>						X	20,00 %						

Indicatori:**Individuazione immobili su cui sviluppare la progettazione**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	60,00000
------------------------	----------------	-------------	----------

**SETTORE 11 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ
PRODUTTIVE - SUAP – SUE**

DIRIGENTE FOSCHI VITTORIO

RIEPILOGO OBIETTIVI

**10.11 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE -
SUAP - SUE**

11 - 01 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI

11 - 02 REVISIONE DEI REGOLAMENTI DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

11 - 01 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11.03 ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO-SUAP E SUE
D.U.P.	05.01.02 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI CENTRI COMMERCIALI NATURALI ALL'APERTO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	9,00

Descrizione estesa:

Le più recenti leggi in materia di commercio hanno avviato i Comuni verso un nuovo approccio che si esplicita in fase di programmazione attraverso un'analisi ed una sintesi qualitativa, e non più solo quantitativa, delle esigenze dello sviluppo commerciale e quindi sociale ed economico del territorio.

Si ritiene infatti che uno strumento di programmazione non possa prescindere da una scelta politica complessiva, che favorisca l'espansione dello sviluppo economico e tenga conto dei fenomeni oggettivi di cambiamento caratterizzanti le attività commerciali e produttive in genere.

Il Comune di Riccione vanta un patrimonio turistico balneare, culturale, artistico ed architettonico ben conservato e tramandato per decenni, l'obiettivo è quello di tutelarne l'immagine salvaguardandone le peculiarità e considerandolo base per lo sviluppo commerciale e turistico della città e al tempo stesso migliorare la qualità della vita dei residenti valorizzando le attività commerciali ed artigianali presenti.

Ne è una riprova anche l'approvazione risalente all'aprile 2018, da parte del Consiglio comunale, delle nuove norme regolamentari a tutela del decoro urbano di Viale Dante, nel tratto compreso tra viale Scarlatti e viale Bellini.

Gli obiettivi che vengono ricercati sono pertanto unitariamente rivolti ad una crescita globale, non disgregata, del territorio comunale, privilegiando come parametro principale di riferimento la qualità urbana, strumento che consente una crescita complessiva articolata ma armonica.

Descrizione obbiettivo:

L'obbiettivo consiste nell'elaborazione di una proposta di regolamento per la tutela del decoro e dell'identità dei luoghi di particolare interesse turistico balneare che riguarderà almeno quattro assi commerciali strategici della Città a mare della ferrovia: iViale Dante, Viale Tasso, Viale Gramsci e iViale San Martino.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi degli assi commerciali	_	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							0,00 %
Redazione della proposta del nuovo regolamento sperimentale	_	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	50,00 %

Indicatori:		
N. di assi commerciali analizzati e coinvolti dalla proposta regolamentare		
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i> 50,00 %

11 - 02 REVISIONE DEI REGOLAMENTI DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11.03 ATTIVITA' PRODUTTIVE-COMMERCIO-SUAP E SUE
D.U.P.	05.03.01 REVISIONE DEI REGOLAMENTI CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FOSCHI VITTORIO	14,00

Descrizione estesa:

Dal 2018 l'Amministrazione ha avviato un percorso di revisione dei principali regolamenti comunali riguardanti lo svolgimento delle attività economiche nella città, attraverso il confronto e la condivisione con gli operatori economici e le associazioni di categoria.

Dopo avere approvato le norme regolamentari a tutela del decoro urbano di viale Dante, nel tratto compreso tra viale Scarlatti e viale Bellini, avere effettuato una nuova mappatura dei luoghi sensibili ai sensi Dgr 831/2017 al fine della prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito ai sensi della l.r. 5/2013 e s.m.i. e aver perfezionato la proposta di regolamento delle sale da gioco, installazione apparecchi da intrattenimento e giochi leciti, ai fini della prevenzione e del contrasto delle patologie e problematiche legate al gioco, e dopo avere definito il testo di regolamento comunale di gestione dei rifiuti per la parte relativa ai riflessi di stretta competenza del settore Attività Produttive, nel 2020 gli interventi di aggiornamento e revisione dei regolamenti riguardanti le attività produttive continueranno concentrandosi su 3 obiettivi.

Descrizione obiettivo:

- 1) Stesura della proposta del nuovo Regolamento del mercato settimanale di Riccione Paese
- 2) Stesura della proposta delle modifiche al Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di noleggio cicli, tandem, ciclomotori, motocicli e veicoli elettrici a 2,3,4 ruote approvato con delibera di CC 45/2001
- 3) Stesura della proposta delle modifiche al Regolamento comunale per le agenzie d'affari approvato con delibera di CC n. 5/2008

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Stesura della proposta del nuovo Regolamento del mercato settimanale di Riccione Paese	_	<i>Previsto</i>	X	34,00 %											

Stesura della proposta delle modifiche al Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di noleggio cicli, tandem, ciclomotori, motocicli e veicoli elettrici a 2,3,4 ruote approvato con delibera di CC 45/2001	_	Previsto	X									33,00 %						
Stesura della proposta delle modifiche al Regolamento comunale per le agenzie d'affari approvato con delibera di CC n. 5/2008	_	Previsto	X					33,00 %										