


**COMUNE DI RICCIONE**

Provincia di Rimini

**Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive - Demanio – Risorse  
 Umane - PNRR  
 Servizio Demanio Porto e Difesa della Costa**

**ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE  
 “RICCIONE WINTER 2022-2023”  
 NELL ‘ AMBITO DI “MARE D’INVERNO” 2022-2023  
 D.Lgs. 25-11-2016, n. 222 e DPR 13-02-2017, n. 31**

Prot. Gen.	Marca da bollo da € 16
------------	------------------------

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_, avente titolo, legale rappresentante  
 della società \_\_\_\_\_,  
 con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, titolare della  
 concessione demaniale marittima n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativa a:  
 stabilimento balneare zona n. \_\_\_\_\_ ;  
 bar ristorante zona n. \_\_\_\_\_ ;       altro, specificare, \_\_\_\_\_ zona n. \_\_\_\_\_ ;

**CHIEDE**

L'adesione alla manifestazione denominata “**Riccione WINTER 2022-2023**” - Ottobre 2022 / Aprile 2023, come di seguito:

per la **Tip. A**, art. 3 dell'Avviso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

e/o

per la **Tip. B**, art. 3 dell'Avviso;

- descrizione sintetica della proposta:

---



---



---

e consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000

## DICHIARA

- che l'attività proposta verrà esercitata nel rispetto:
  - dell'Avviso e relativo allegato "1" pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;
  - del Codice della Navigazione e relativo Regolamento di Attuazione;
  - delle Ordinanze Balneari Regionali e/o Comunali vigenti;
  - delle NTA di pianificazione edilizia/urbanistiche vigenti;
  - delle vigenti e future disposizioni emergenziali Nazionali e Regionali in merito alla prevenzione del contagio COVID-19;
- la propria regolare posizione amministrativa sullo stato della concessione con particolare riferimento ai canoni demaniali, alle imposte regionali sui medesimi, alla data di presentazione della presente istanza;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011" (antimafia);
- che per gli allestimenti temporanei (**Tip. A**), verrà presentata, prima dell'inizio di ogni attività afferente la manifestazione, la comunicazione prevista dall'art. 7 della L.R. n. 15/2013, allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), completa di elaborato grafico e relazione tecnica a firma di tecnico abilitato e del richiedente;
- **di impegnarsi a produrre, prima dell'utilizzo degli allestimenti autorizzati, CERTIFICATO DI REGOLARE MONTAGGIO e collaudo statico dell'opera a firma di un tecnico abilitato;**
- **che ogni responsabilità per danno che dovesse derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente all'iniziativa in oggetto, rimane a carico del sottoscritto, così come anche l'organizzazione e la sorveglianza sullo svolgimento dell'iniziativa stessa; pertanto, il Comune di Riccione è manlevato da qualsivoglia responsabilità al riguardo;**
- di essere a conoscenza che:
  - l'ufficio demanio marittimo quantificherà, con riferimento alla presente, l'eventuale importo dovuto a titolo di canone demaniale e della relativa imposta regionale da corrispondere per la realizzazione della/le struttura/e;
  - l'eventuale autorizzazione in deroga all' Ordinanza Balneare Regionale per l'accesso e transito di mezzi in spiaggia, **se richiesta**, sarà rilasciata dall'ufficio demanio marittimo nell'ambito dell'autorizzazione alla manifestazione;
  - è compito del sottoscritto richiedere, ove necessario, specifiche autorizzazioni di competenza di altri settori di questo Comune (Attività Produttive / Polizia Municipale /.... ) o altri Enti relative alla/e struttura/e oggetto dell'istanza;

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA** inoltre alla presente:

- Copia documento/i d'identità in corso di validità del/i sottoscritto/i richiedente/i;

**Documentazione OBBLIGATORIA da allegare per la Tip. A dell' istanza:**

- Planimetria di massima, relazione e documentazioni ritenute necessarie per rendere leggibile ed apprezzabile l'intervento da parte dell'Amministrazione Comunale, da cui si possano evincere i contenuti dell'istanza;
- Documentazione di cui all'All. 1 dell'Avviso, individuata ai punti da 1. a 5;
- N° 1 marca da bollo da Euro 16,00;

Documentazione facoltativa:

- Eventuale consenso sottoscritto dal/dai titolare/i di concessione/i demaniale/i marittima/e confinate/i interessate (**se l'iniziativa riguarda anche aree assegnate in concessione ad altri soggetti**);

**Documentazione OBBLIGATORIA da allegare per la Tip. B della manifestazione:**

- Planimetria delle strutture/attrezzature da mantenere, già in precedenza autorizzate, ed una relazione sintetica sulle modalità di mantenimento delle stesse.

<p><b>Eventuale affittuario corichiedente:</b> Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____ AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO n. _____ del _____, legale rappr.della soc. _____ _____ firma _____</p>
---

Si informa inoltre che:

per comunicazioni telefoniche contattare il sottoscritto/i al numero/i \_\_\_\_\_ oppure chiamare il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, **che viene sin d'ora delegato** al ritiro di ogni atto relativo alla presente richiesta.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso pubblico.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: L'istanza compilata in ogni sua parte va trasmessa a mezzo PEC oppure consegnata al Protocollo generale del Comune di Riccione sito in via Vittorio Emanuele II n. 2, .**