



COMUNE DI RICCIONE
Settore Lavori Pubblici - Ambiente - Demanio – Edilizia Privata – Urbanistica –
AA.PP.
Servizio Demanio Porto e Difesa della Costa
 Provincia di Rimini

ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE “MARE
D’INVERNO 2021-2022”
NELL ‘ AMBITO DI “RICCIONE WINTER 2021-2022”
D.Lgs. 25-11-2016, n. 222 e DPR 13-02-2017, n. 31

Protocollo Gen.	Numero Pratica (riservato all'Ufficio)
-----------------	--

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____, residente a _____ in via _____ n. _____
 codice fiscale _____, avente titolo, legale rappresentante
 della società _____,
 con sede a _____ in via _____ n. _____
 codice fiscale _____, PEC _____, titolare della
 concessione demaniale marittima n. _____ del _____ relativa a:

stabilimento balneare zona n. _____ ;
 bar ristorante zona n. _____ ; altro, specificare, _____ zona n. _____ ;

CHIEDE

L'adesione alla manifestazione denominata "**Riccione WINTER 2021-2022**" Ottobre 2021 – Aprile 2022, come di seguito:

per la **Tip. A**, art. 3 dell'Avviso dal _____ al _____ ;

e/o

per la **Tip. B**, art. 3 dell'Avviso;

- descrizione sintetica della proposta:

e consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000

DICHIARA

- che l'attività proposta verrà esercitata nel rispetto:
 - delle vigenti e future disposizioni emergenziali Nazionali e Regionali in merito alla prevenzione del contagio COVID-19;
 - dell'Avviso e relativo allegato "1" pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;
 - del Codice della Navigazione e relativo Regolamento di Attuazione;
 - delle Ordinanze Balneari Regionali e/o Comunali vigenti;
 - delle NTA di pianificazione edilizia/urbanistiche vigenti;
- la propria regolare posizione amministrativa sullo stato della concessione con particolare riferimento ai canoni demaniali, alle imposte regionali sui medesimi, alla data di presentazione della presente istanza;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011" (antimafia);
- che per gli allestimenti temporanei, verrà presentata, prima dell'inizio di ogni attività afferente la manifestazione, la comunicazione prevista dall'art. 7 della L.R. n. 15/2013, allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), completa di elaborato grafico e relazione tecnica a firma di tecnico abilitato e del richiedente;
- **di impegnarsi a produrre, prima dell'utilizzo degli allestimenti autorizzati, certificato di regolare montaggio e collaudo statico dell'opera a firma di un tecnico abilitato;**
- **che ogni responsabilità per danno che dovesse derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente all'iniziativa in oggetto, rimane a carico del sottoscritto, così come anche l'organizzazione e la sorveglianza sullo svolgimento dell'iniziativa stessa; pertanto, il Comune di Riccione è manlevato da qualsivoglia responsabilità al riguardo;**
- di essere a conoscenza che:
 - l'ufficio demanio marittimo quantificherà, con riferimento alla presente, l'eventuale importo dovuto a titolo di canone demaniale e della relativa imposta regionale da corrispondere prima della realizzazione della struttura;
 - l'eventuale autorizzazione in deroga all' Ordinanza Balneare Regionale per l'accesso e transito di mezzi in spiaggia, **se richiesta**, sarà rilasciata dall'ufficio demanio marittimo nell'ambito dell'autorizzazione alla manifestazione;
 - è compito del sottoscritto richiedere, ove necessario, specifiche autorizzazioni di competenza di altri settori di questo Comune (Attività Produttive / Polizia Municipale /...) o altri Enti relative alla struttura oggetto dell'istanza;

Data, _____

Firma _____

ALLEGA inoltre alla presente:

- **Copia documento/i d'identità in corso di validità del/i sottoscritto/i richiedente/i;**
- **N°2 marche da bollo da Euro 16,00;** (una per l'istanza e una per l'autorizzazione)

Documentazione OBBLIGATORIA da allegare per la Tip. A dell' istanza:

- Planimetria di massima, relazione e documentazioni ritenute necessarie per rendere leggibile ed apprezzabile l'intervento da parte dell'Amministrazione Comunale, da cui si possano evincere i contenuti dell'istanza;
- Eventuale Modello D1 / D3 conforme a quanto disponibile sul Portale del Mare (S.I.D.) di gestione del competente Ministero;
- Consenso sottoscritto dal/dai titolare/i di concessione/i demaniale/i marittima/e confinate/i interessate (**se l'iniziativa riguarda anche aree assegnate in concessione ad altri soggetti**);

Documentazione OBBLIGATORIA da allegare per la Tip. B della manifestazione:

- Planimetria delle strutture/attrezzature da mantenere, già in precedenza autorizzate, ed una relazione sintetica sulle modalità di mantenimento delle stesse.

<p>Eventuale affittuario corichiedente: Sig. _____ nato a _____</p> <p>il _____, residente a _____ in via _____ n. _____</p> <p>codice fiscale _____, legale rappresentante della soc. _____</p> <p>_____ ;</p> <p>firma _____</p>

Si informa inoltre che:

per comunicazioni telefoniche contattare il sottoscritto/i al numero/i _____ oppure chiamare il Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, al numero _____, che viene sin d'ora delegato al ritiro di ogni atto relativo alla presente richiesta.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso pubblico.

Data, _____

Firma _____

N.B.: L'istanza compilata in ogni sua parte va trasmessa a mezzo PEC oppure consegnata al Protocollo generale del Comune di Riccione sito in via Vittorio Emanuele II n. 2, .

