


COMUNE DI RICCIONE

Provincia di Rimini

**Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche - Demanio – PNRR
 Servizio Concessioni Demanio Marittimo e Portuale**

**ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE
 “RICCIONE WINTER 2023-2024”
 NELL ‘ AMBITO DI “MARE D’INVERNO” 2023-2024
 D.Lgs. 25-11-2016, n. 222 e DPR 13-02-2017, n. 31 e ss.mm.ii.**

Prot. Gen.	Marca da bollo legale € 16,00 <i>(da assolvere con le modalità specificate nella sezione Informazioni/Istruzioni che si trova alla fine di questo modulo)</i>
-------------------	---

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____, residente a _____ in via _____ n. _____
 codice fiscale _____, avente titolo, legale rappresentante
 della società _____,
 con sede a _____ in via _____ n. _____
 codice fiscale _____, PEC _____, titolare della
 concessione demaniale marittima n. _____ del _____ relativa a:

stabilimento balneare zona n. _____ ;

bar ristorante zona n. _____ ; altro, specificare, _____ zona n. _____ ;

CHIEDE

L'adesione alla manifestazione denominata **“Riccione WINTER 2023-2024”** - Ottobre 2023 / Aprile 2024, come di seguito:

per la **Tip. A**, art. 3 dell'Avviso dal _____ al _____;

e/o

per la **Tip. B**, art. 3 dell'Avviso;

- descrizione sintetica della proposta:

e consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000

DICHIARA

- che l'attività proposta verrà esercitata nel rispetto:
 - dell'Avviso e relativo allegato "1" pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;
 - del Codice della Navigazione e relativo Regolamento di Attuazione;
 - delle Ordinanze Balneari Regionali e/o Comunali vigenti;
 - delle NTA di pianificazione edilizia/urbanistiche vigenti;
- la propria regolare posizione amministrativa sullo stato della concessione con particolare riferimento ai canoni demaniali, alle imposte regionali sui medesimi, alla data di presentazione della presente istanza;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011" (antimafia);
- che per gli allestimenti temporanei (**Tip. A**), verrà presentata, prima dell'inizio di ogni attività afferente la manifestazione, la comunicazione prevista dall'art. 7 della L.R. n. 15/2013, allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), completa di elaborato grafico e relazione tecnica a firma di tecnico abilitato e del richiedente;
- **di impegnarsi a produrre, prima dell'utilizzo degli allestimenti autorizzati, CERTIFICATO DI REGOLARE MONTAGGIO e collaudo statico dell'opera a firma di un tecnico abilitato;**
- **che ogni responsabilità per danno che dovesse derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente all'iniziativa in oggetto, rimane a carico del sottoscritto, così come anche l'organizzazione e la sorveglianza sullo svolgimento dell'iniziativa stessa; pertanto, il Comune di Riccione è manlevato da qualsivoglia responsabilità al riguardo;**
- di essere a conoscenza che:
 - l'ufficio demanio marittimo quantificherà, con riferimento alla presente, l'eventuale importo dovuto a titolo di canone demaniale e della relativa imposta regionale da corrispondere per la realizzazione della/le struttura/e;
 - l'eventuale autorizzazione in deroga all' Ordinanza Balneare Regionale per l'accesso e transito di mezzi in spiaggia, **se richiesta**, sarà rilasciata dall'ufficio demanio marittimo nell'ambito dell'autorizzazione alla manifestazione;
 - è compito del sottoscritto richiedere, ove necessario, specifiche autorizzazioni di competenza di altri settori di questo Comune (Attività Produttive / Polizia Municipale /...) o altri Enti relative alla/e struttura/e oggetto dell'istanza;

Data, _____

Firma _____

ALLEGA inoltre alla presente:

- Copia documento/i d'identità in corso di validità del/i sottoscritto/i richiedente/i;

Documentazione OBBLIGATORIA da allegare per la Tip. A dell' istanza:

- Planimetria di massima, relazione e documentazioni ritenute necessarie per rendere leggibile ed apprezzabile l'intervento da parte dell'Amministrazione Comunale, da cui si possano evincere i contenuti dell'istanza;
- Documentazione di cui all'All. A dell'Avviso, individuata ai punti da 1. a 4;
- Ricevuta attestante il pagamento di n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 effettuato con modello F23, da non allegare quando si presenta la domanda in forma cartacea ed il bollo viene applicato nell'apposito riquadro della prima pagina;

Documentazione facoltativa:

- Eventuale consenso sottoscritto dal/dai titolare/i di concessione/i demaniale/i marittima/e confinate/i interessate (**se l'iniziativa riguarda anche aree assegnate in concessione ad altri soggetti**);

Documentazione OBBLIGATORIA da allegare per la Tip. B della manifestazione:

- Planimetria delle strutture/attrezzature da mantenere, già in precedenza autorizzate, ed una relazione sintetica sulle modalità di mantenimento delle stesse.

<p>Eventuale affittuario corichiedente: Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____ AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO n. _____ del _____, legale rappr.della soc. _____ _____ firma _____</p>

Si informa inoltre che:

per comunicazioni telefoniche contattare il sottoscritto/i al numero/i _____ oppure chiamare il Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, al numero _____, **che viene sin d'ora delegato** al ritiro di ogni atto relativo alla presente richiesta.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso pubblico.

Data, _____

Firma _____

N.B.: L'istanza compilata in ogni sua parte va trasmessa a mezzo PEC oppure consegnata al Protocollo generale del Comune di Riccione sito in via Vittorio Emanuele II n. 2, .

Istruzioni/informazioni

La domanda, se predisposta in forma cartacea, deve essere presentata o spedita a mezzo posta a questo Comune sito in via Vittorio Emanuele II n. 2, cap 47838; in alternativa deve essere firmata digitalmente e trasmessa a mezzo pec all'indirizzo comune.riccione@legalmail.it . In entrambi i casi deve pervenire con il pagamento già effettuato della marca da bollo da Euro 16,00.

Per il pagamento della marca da bollo deve essere utilizzata **una** delle seguenti modalità:

- 1) nel caso in cui la domanda, qualora predisposta in forma cartacea, venga presentata o spedita a mezzo posta presso la sede comunale, deve essere applicata una marca da bollo da Euro 16,00 nell'apposito riquadro che si trova nella pagina 1 del presente modulo oppure, in alternativa, deve essere allegata la ricevuta attestante il pagamento di una marca da bollo da Euro 16,00 effettuato con modello F23 presso ogni sportello di Istituto Bancario o Ufficio Postale, da compilarsi secondo le indicazioni riportate a tergo dello stesso modello, indicando i seguenti codici e descrizione:
 - al punto 6: codice **TG3** (codice dell'Ufficio delle Entrate di Rimini);
 - al punto 11: codice Tributo **456T**;
 - al punto 12: "Imposta di bollo per istanza manifestazione "Riccione Winter 2023/24 " .

oppure

- 2) nel caso in cui la domanda venga trasmessa a mezzo pec il pagamento della marca da bollo da Euro 16,00 deve essere effettuato con modello F23 presso ogni sportello di Istituto Bancario o Ufficio Postale, da compilarsi secondo le indicazioni riportate a tergo dello stesso modello, indicando i seguenti codici e descrizione:
 - al punto 6: codice **TG3** (codice dell'Ufficio delle Entrate di Rimini);
 - al punto 11: codice Tributo **456T**;
 - al punto 12: "Imposta di bollo per istanza manifestazione "Riccione Winter 2023/24 " .

Il pagamento dell'**ulteriore** marca da bollo da Euro 16,00 da servire per l'autorizzazione verrà richiesto successivamente dall'ufficio demanio marittimo.