

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ASSEGNAZIONE DI STRUTTURE DI VENDITA TEMPORANEA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA CONVENZIONALMENTE "VILLAGGIO DI NATALE 2022-2023".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 348 del 22/09/2022 immediatamente esecutiva, è stata istituita la fiera straordinaria in occasione delle feste natalizie – Villaggio di Natale 2022/2023;
- con delibera di G.C. n. 357 del 29/09/2022 immediatamente esecutiva, è stato determinato il corrispettivo per l'utilizzo delle casette/chioschi all'interno dell'area denominata convenzionalmente "VILLAGGIO DI NATALE" di cui all'allegato, relativamente al periodo temporale compreso tra l'ultimo weekend del mese di novembre e la prima domenica successiva all'Epifania, termine prorogabile;
- è stato dato mandato al Dirigente competente di procedere alla individuazione di operatori economici interessati all'assegnazione delle casette/chioschi sulla base di una graduatoria stilata, a seguito di pubblicazione di avviso pubblico, da apposita Commissione all'uopo nominata dal Dirigente competente privilegiando i seguenti criteri di scelta delle attività economiche:
 - qualità;
 - originalità;
 - creatività;
 - provenienza territoriale dei prodotti/articoli privilegiando quelli tipici ed il made in Italy;
 - differenziazione nell'offerta tra le tipologie merceologiche;
 - esclusione dei prodotti di abbigliamento e relativi accessori;
- il numero delle casette/chioschi sarà definito in sede di commissione tecnica esaminatrice;
- il mercatino è dedicato alla creatività e all'alta qualità, con adeguata diversificazione e originalità di prodotti, con priorità di scelta di prodotti di provenienza territoriale di alta qualità che richiamano la tradizioni, suggestioni e immaginario del Natale;
- ravvisata la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori per la partecipazione alla manifestazione denominata convenzionalmente "Villaggio di Natale";

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1

Amministrazione conferente

Comune di Riccione sede in Viale Vittorio Emanuele II, n. 2 – Riccione

Pec suap.riccione@legalmail.it

Settore competente: Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Produttive

- Demanio - Risorse Umane – PNRR - Servizio Attività Produttive



Art. 2

Oggetto dell'avviso

Il Comune di Riccione, nell'ambito delle prossime festività natalizie nel periodo temporale compreso tra l'ultimo weekend del mese di novembre e la prima domenica successiva all'Epifania, periodo prorogabile, invita i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a

presentare domanda di partecipazione per l'assegnazione di casette/chioschi per lo svolgimento di attività di esposizione/vendita.

Art. 3

Luogo e orari di svolgimento della manifestazione

L'attività fieristica si svolgerà nel periodo temporale compreso tra l'ultimo weekend del mese di novembre e la prima domenica successiva all'Epifania, periodo prorogabile, e l'ubicazione della fiera insisterà sull'area di cui all'allegata planimetria.

L'indicazione sulla planimetria del posizionamento delle casette è puramente indicativo e soggetto a variazione.

Il mercatino sarà aperto tutti i giorni con orari dal lunedì al giovedì almeno dalle ore 10,00 alle ore 20.00; il venerdì, il sabato e la domenica e festivi comprese le giornate del 24, 27 e 28 dicembre 2022 almeno dalle ore 10.00 alle ore 22.00. Agli operatori ed ai loro collaboratori è consentita la permanenza nella postazione da un'ora prima dell'apertura al pubblico.

Il rispetto dei suddetti orari sarà oggetto di controllo del personale della Polizia Locale e il mancato rispetto comporterà per l'operatore economico l'esclusione dell'eventuale candidatura per l'anno successivo.

Art. 4

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al bando i seguenti operatori:

A) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti:

- figure ed accessori per presepi;
- addobbi per l'albero di Natale;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno;
- articoli da regalo natalizi escluso prodotti di abbigliamento e relativi accessori.

Altri articoli, comunque natalizi ma non inclusi nella precedente elencazione, saranno ammessi a giudizio della Commissione tecnica esaminatrice di cui al successivo art. 9.

B) Le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano alimenti e bevande, a condizione che trattasi di specialità tipicamente natalizie e di prodotti di particolare qualità secondo i requisiti di cui al successivo art. 5.

C) Sono ammessi anche gli hobbisti e i creatori dell'ingegno creativo purchè esponano/vendano prodotti rientranti nel tema natalizio.

Non saranno ammessi tutti gli articoli/prodotti che non siano ritenuti inerenti al carattere ed alle finalità della manifestazione.

Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 159/2011.

Art. 5

Criteri di selezione per l'ammissione alla manifestazione

Sul totale dei partecipanti sarà riservata la quota non superiore al 30% agli operatori con attività di somministrazione di alimenti e bevande.

La valutazione delle proposte sarà eseguita da apposita Commissione tecnica selezionatrice, all'uopo nominata dal RUP, sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

Provenienza territoriale dei prodotti/articoli privilegiando i prodotti tipici locali e filiera corta	punti da 20 a 40
Qualità e tipicità dei prodotti made in Italy con marchi di qualità certificati	punti 10

Originalità/creatività degli articoli/prodotti	punti da 10 a 20
Attinenza degli articoli/prodotti al tema natalizio della manifestazione	punti da 10 a 30

Sono esclusi gli articoli/prodotti facilmente reperibili nella grande distribuzione.

Qualora le domande siano inferiori rispetto le casette/chioschi da assegnare, la Commissione tecnica si riserva di assegnare i posti vacanti a propria discrezione nel rispetto delle categorie merceologiche ritenute più adeguate alla manifestazione.

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia estremamente elevato, la Commissione tecnica valuterà la fattibilità di inserire ulteriori casette/chioschi all'interno dell'area di cui alla richiamata planimetria.

Art. 6

Criteri e condizioni di assegnazione della casetta/chiosco

La posizione della struttura nell'ambito dell'area del Villaggio di Natale di cui alla planimetria allegata, viene assegnata a discrezione della Commissione.

L'assegnazione sarà comunicata tramite PEC ad ogni operatore prima dell'invito alla sottoscrizione del contratto in un congruo termine.

All'atto di sottoscrizione del contratto dovrà essere versato il 30% del costo della casetta/chiosco assegnata, cui seguirà il versamento del restante 70% entro 5 giorni dal termine della manifestazione.

In caso di rinuncia dopo l'assegnazione e sottoscrizione del contratto non sussiste alcun diritto al rimborso degli importi versati e l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare la postazione al successivo richiedente avente diritto o in caso di esaurimento della graduatoria ad altro soggetto scelto discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale con applicazione del corrispettivo iniziale calcolato proporzionalmente al periodo di assegnazione.

Art. 7

Utilizzo casette/chioschi

E' vietata la cessione dell'utilizzo della casetta/chiosco o di parte di esso da parte dell'assegnatario a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale che a tal fine valuterà l'ammissibilità nel caso di giustificati motivi e nel caso in cui la ditta subentrante abbia la stessa tipologia merceologica in origine autorizzata.

E' vietata inoltre l'esposizione esterna alle casette/chioschi di lavagne/ plance pubblicitarie di ogni genere.

Le casette/chioschi dovranno essere restituite nelle condizioni in cui sono state prese in consegna, le eventuali spese di ripristino saranno a carico degli assegnatari.

Art. 8

Disciplina della vendita prodotti

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti/articoli esposti con consegna immediata al pubblico. Tutti gli operatori sono tenuti ad esporre e vendere esclusivamente i prodotti/articoli ammessi dalla Commissione selezionatrice. E' fatto inoltre obbligo agli operatori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale o ricevuta fiscale), secondo disposizioni di legge.

L'espositore deve garantire che tutti i prodotti/articoli offerti in vendita siano:

- a) conformi alle disposizioni normative vigenti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle riguardanti la sicurezza dei prodotti/articoli, la sicurezza alimentare, il marchio CE, ecc.;
- b) rispettosi delle norme sulla proprietà intellettuale e le denominazioni di origine;
- c) in possesso, per la somministrazione di alimenti e bevande, di tutte le autorizzazioni previste

dalle normative vigenti quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle in materia igienico-sanitaria, sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.

Gli operatori sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempimenti amministrative relative alla vendita dei prodotti/articoli.

Art. 9 Commissione tecnica selezionatrice

La Commissione selezionatrice, nominata e presieduta dal Dirigente del Settore "Attività Produttive-Commercio-SUAP", sarà composta da n. 2 commissari di cui uno appartenente allo stesso Settore Attività Produttive ed un rappresentante delle Associazioni di Categoria munito di delega.

Art. 10 Corrispettivo

Il corrispettivo per l'utilizzo delle casette/chioschi è stato approvato con delibera di G.C. n. 357 del 29/09/2022.

I prezzi sono da intendersi al netto di imposta sul valore aggiunto.

Tipologia	Corrispettivo	Importo
Casetta/chiosco (food)	Struttura grande (mq.10,00)	€ 2.000,00+iva

Tipologia	Corrispettivo	Importo
Casetta/chiosco (no food)	Struttura grande (mq.10,00)	€ 1.300,00+iva
Casetta/chiosco (no food)	Struttura piccola (mq.6.20)	€ 660,00 +iva

L'eventuale proroga del periodo di vendita comporta l'aggiunta al prezzo iniziale del corrispettivo inizialmente corrisposta rideterminata proporzionalmente al periodo di proroga.

Il corrispettivo per l'utilizzo della casetta/chiosco comprende il noleggio della struttura, la sorveglianza generale notturna dell'area interessata al cosiddetto villaggio, la promozione generale della manifestazione, l'illuminazione generale dell'area espositiva e la fornitura di energia elettrica per un minimo di 3 Kw/h ad un max di 9 Kw/h (da concordare con l'Amministrazione Comunale in riferimento alla tipologia merceologica), nonché il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi dell'art. 31 comma 1, lett. ah) del vigente Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14 aprile 2021;

Art. 11 Misure di sicurezza notturna

Il Comune di Riccione, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, provvede al servizio di sorveglianza notturna nelle aree interessate dalla manifestazione, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti esterni, di strutture preposte alla sicurezza al fine di garantire la sicurezza delle persone e delle strutture espositive utilizzate durante la manifestazione, nei termini indicati dalla normativa sulla sicurezza.

Art. 12 Allestimenti

Il Comune di Riccione provvede all'allestimento dell'area dove insistono le strutture di vendita mediante installazioni luminose per tutto il periodo delle festività in coordinamento con gli allestimenti dell'intera area destinati al "Villaggio di Natale".

12.1 – Servizi accessori inclusi nel corrispettivo di cui all'art. 10

- Inserimento nel flyer delle manifestazioni natalizie del Comune di Riccione;
- Supervisione generale e servizio d'ordine dell'area espositiva;
- Prevenzione generale antincendio;
- Promozione generale della manifestazione;
- Assistenza tecnica all'esposizione nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione della postazione;
- Illuminazione generale dell'area espositiva;
- Servizio pulizia area espositiva;
- Servizi igienici.

12.2 – Servizi accessori non inclusi nel corrispettivo di cui all'art. 10

- La custodia diurna e notturna delle singole postazione e dei beni contenuti all'interno delle stesse;
- Assicurazione contro il furto, distruzione e antincendio dei prodotti/articoli e delle attrezzature presenti nella postazione assegnata;
- Pulizia quotidiana della postazione assegnata;
- Spesa di allestimento ed arredamento della postazione assegnata;
- Eventuali spese per pubbliche affissioni in caso di presenze pubblicitarie dirette quali volantaggio, striscioni o manifesti, cartellonistica in genere, secondo le norme vigenti;
- Eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio, videoregistratori o altro, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla SIAE.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di allestire all'interno della manifestazione eventuali forme di sponsorizzazioni di qualsivoglia natura merceologica (food/non food) anche volte alla fornitura di materiali, gadget e attrezzatura tecnica utile alla realizzazione della manifestazione.

Art. 13

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte su fac-simile allegato al presente avviso ed inviate, **entro e non oltre le ore 24.00 del 27.10.2022**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- mediante pec all'indirizzo suap.riccione@legalmail.it,
- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Riccione sito in Via Vittorio Emanuele II, n. 2.

Ai fini dell'ammissione delle domande farà fede la data e l'ora del ricevimento.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentorio. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del versamento dei diritti di istruttoria SUAP pari ad €50,00 così come previsto dalla delibera di G.C. 26 del 25.01.2018 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- conto corrente bancario di Tesoreria UNICREDIT –
IBAN : IT 15 d 02008 24100 000104568185)
- conto corrente postale di Tesoreria n. 13916473

indicando nella causale “diritti istruttoria partecipazione bando di assegnazione casette/chioschi anno 2022/2023”.

La presentazione della domanda non dà diritto di ammissione all'evento e non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione al mercatino. L'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà diritto agli operatori esclusi ad alcun indennizzo/rimborso delle spese eventualmente sostenute o risarcimento di eventuali danni.

Con la domanda di partecipazione redatta e firmata in calce, gli operatori rilasciano dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le norme e i criteri di assegnazione di cui al presente avviso

pubblico.

La graduatoria delle attività ammesse sarà resa pubblica **entro il giorno 07.11.2022** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.riccione.rn.it

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni agli operatori candidati.

Art. 14

Esonero delle responsabilità

L'operatore assegnatario è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti/articoli esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo anche del personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all'assegnatario incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal Dlgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Comune di Riccione non risponde per furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione.

Art. 15

Il responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Graziella Cianini Dirigente del Settore "Servizi Amministrativi e giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane – PNRR"

Art. 16

Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti saranno trattati ai sensi dell'art. 3 della Legge 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità per le quali di cui al presente bando.

Art. 17

Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato fino al 27.10.2022 albo pretorio e sul sito del Comune di Riccione all'indirizzo www.comune.riccione.rn.it, sezione trasparenza nella voce "Bandi e gare".

Art. 18

Informazioni

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare il Settore Attività Produttive del Comune di Riccione al recapito telefonico n. 0541-426011

Riccione lì, 06.10.2022 (data di pubblicazione sul sito del Comune di Riccione).

IL DIRIGENTE

Settore Servizi Amministrativi e giuridici –
Attività Produttive – Demanio – Risorse
Umane - PNRR

Dott.ssa Graziella Cianini
(documento firmato digitalmente)