

COMUNE DI
RICCIONE



AVVISO Rettificato

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI – DI CUI AL D.M. 13/10/2022 - CATEGORIA ORDINARI A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO - TRIENNIO 2023-2025 CUP E89I22001470001

Visto il quadro normativo di riferimento:

- D.lgs. 18 agosto 2015 n.142 e s.m.i.
- Decreto Legge 21 ottobre 2020 n. 130, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 173;
- "Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)" approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 di seguito denominate anche "Linee guida" e precedenti normative non espressamente abrogate;
- I Manuali operativi reperibili al link <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>:
 - "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria", di seguito denominato "Manuale Operativo" e successivi aggiornamenti;
 - "Manuale Unico di Rendicontazione" e successivi aggiornamenti;
 - "Manuale Operatore e Visitatore Banca Dati" di utilizzo della piattaforma e successivi aggiornamenti;
- Circolari e note operative del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale;

Dato atto che secondo quanto disposto dal DM del 10 Agosto 2016 relativo alla presentazione della domanda di accesso alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, gli enti che hanno avuto accesso al finanziamento sono chiamati a dotarsi di un Revisore per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei progetti.

Dato atto che, ai sensi del "Manuale Unico di Rendicontazione" sopracitato, il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto, deve

COMUNE DI RICCIONE



essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza;

Dato atto che al presente avviso non è pertanto applicabile quanto disposto dall'art. 2, comma 5, del Regolamento del Comune di Riccione per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (allegato 4) "Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione", il quale prevede che il Dirigente competente, prima di assegnare incarichi professionali a personale esterno all'Ente, è tenuto ad effettuare una previa ricognizione interna all'ente da realizzarsi per iscritto presso tutti gli altri servizi;

Richiamato il sopracitato Regolamento Comunale, il quale:

- ai sensi dell'art. 1, comma 4, disciplina l'affidamento degli incarichi individuali mediante contratti di prestazione d'opera o d'opera intellettuale di cui agli art. 2222 e ss del Codice civile;
- prevede tra l'altro art. 2, comma 4, che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- all'articolo 4 prevede l'approvazione di un avviso di selezione indicante l'oggetto, la durata della prestazione, il tipo di rapporto, il corrispettivo, i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richieste;

Dato atto che il Comune di Riccione con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/10/2022 è stato individuato tra i Comuni autorizzati alla prosecuzione del Progetto di accoglienza PROG- 467-PR.3 per n. 24 posti per Categoria ordinari per il periodo 01/01/20223 - 31/12/2025 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi per l'asilo per un importo di finanziamento annuale assegnato pari a euro 395.076,00;

Dato atto che per il triennio 2023-2025 il Comune di Riccione ha affidato come segue la gestione del Progetto SAI Riccione:

- al fine di garantire continuità al servizio, ha effettuato un affidamento diretto ponte per il periodo 01/01/2023- 31/05/2023, per la somma di euro 145.425, 00 inclusa Iva al 5%;

COMUNE DI
RICCIONE



- ha espletato una successiva procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, per individuare l'ente gestore del servizio con decorrenza dal 01/06/2023 al 31/12/2025, il quale è stato affidato per un importo complessivo di € 1.007.275,50 iva inclusa al 5%;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1654 del 15/12/2023

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto triennio 2023-2025.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI relativo al triennio 2023-2025 per il progetto PROG- 467- PR.3 cat. Ordinari.

Il Revisore indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" del progetto, compilando tutta la modulistica reperibile <https://www.retesai.it/> ed aggiornata alla data della rendicontazione. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

COMUNE DI
RICCIONE



- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- g) indipendenza: il requisito di indipendenza, come previsto dal Manuale di Rendicontazione, deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti è disposta l'esclusione del candidato.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione occasionale e professionale.

L'incarico:

- a) dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore, garantendo il pieno rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'interno e sopra richiamate;
- b) sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale;

COMUNE DI
RICCIONE



c) decorrerà dalla stipula del relativo contratto, avrà durata presuntivamente fino al 28.02.2026, e comunque per tutto il tempo necessario alla conclusione della procedura di rendicontazione finale come previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione. In ogni caso il professionista individuato è tenuto a garantire tutte le eventuali successive integrazioni/correzioni/modifiche, che dovessero risultare necessarie, anche oltre il termine sopraindicato, ai fini del buon esito dei controlli ministeriali sul progetto;

d) dovrà essere svolto conformemente a quanto previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione e da eventuali ulteriori disposizioni e integrazioni in materia.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga di sei mesi in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 15.000 Iva inclusa (di cui € 5.000 imputati sul piano finanziario 2023, € 5.000 imputati sul piano finanziario 2024 e € 5.000 imputati sul piano finanziario 2025), inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il compenso spettante al revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui **all'allegato A**, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal *curriculum* si dovranno desumere il titolo, l'abilitazione professionale, l'iscrizione ad albi/registri, le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a

COMUNE DI
RICCIONE



valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), degli importi progettuali sottoposti a verifica e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, **[all'indirizzo comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it)** entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 10/01/2024, a pena di esclusione e riportare il seguente oggetto: Avviso pubblico per conferimento di incarico di Revisore Contabile SAI Riccione - triennio 2023-2025.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata e/o con modalità differente da quella sopra indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo PEC) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel *curriculum vitae* in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto e/o con modalità diverse.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione, composta dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere e da altri due membri nominati con successiva determinazione.

COMUNE DI
RICCIONE



A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 2) esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 3) esperienza maturata presso Soggetti del privato Sociale con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
- 4) valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 20 punti;
- 5) esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI: 30 punti.

La Commissione si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel *curriculum* del candidato.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 45 punti non verrà considerato idoneo. **In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico mediante sorteggio.**

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Le informazioni di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Riccione.

COMUNE DI
RICCIONE



I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003, del GDPR UE 2016/679 e del Decreto legislativo 101/2018 il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura del presente avviso, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Il Comune di Riccione è titolare del trattamento dei dati ed ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). I dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Riccione per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ovvero, nel procedimento di individuazione dell'operatore economico per l'affidamento dei servizi di gestione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia personale e alla riabilitazione, a favore di cittadini in condizione di disabilità e/o fragilità sociale in carico al Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali

COMUNE DI
RICCIONE



ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Riccione si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Indicazioni di contatto:

[PEC: comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it)

Profilo del committente: www.comune.riccione.rn.it

Settore competente: Settore Servizi Alla Persona – Ufficio Amministrativo

Il responsabile del procedimento dott.ssa Ilaria Lorenzi tel. 0541-428920

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona
e alla famiglia – Socialità di quartiere
Dott.ssa Laura Rossi
(F.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)