

COMUNE DI RICCIONE
AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(2015-2017)
in applicazione della L. 190/2012

Sezione Seconda

Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità
(Aggiornamento 2015-2017)

La presente sezione autonoma del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si configura come Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, attraverso il quale il Comune intende programmare le attività poste in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, e in particolare dall'art. 10.

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Per la struttura organizzativa del Comune si rimanda a quanto descritto nell'apposita sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

1. Le principali novità

In attuazione delle linee guida approvate dalla CIVIT con delibera n. 50 del 2013, il presente piano, recependo le indicazioni ivi previste, è diventato parte integrante del piano triennale per la prevenzione della corruzione.

2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Essere trasparenti non significa solamente mettere a disposizione dei dati, ma anche rendere cittadini e imprese consapevoli di questa opportunità. In ragione di ciò il Comune intende promuovere l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini, quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

A questo proposito, nel portale comunale verrà istituita una sezione "Speciale Trasparenza" in cui di volta in volta verranno portate all'attenzione degli utenti alcune informazioni presenti all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente". Per alcuni dati in particolare, si procederà alla pubblicazione di notizie ad hoc nel sito web e all'invio di comunicati stampa per informare la popolazione sull'avvenuto aggiornamento.

Per quanto riguarda invece l'istituzione di apposite giornate della Trasparenza, verrà programmata nel corso dell'anno 2015 una presentazione aperta alla cittadinanza dell'attuale Piano della Trasparenza e dei dati che possono essere reperiti nel portale comunale.

Nel 2016, inoltre, sarà previsto un momento aperto alla cittadinanza nel corso del quale verranno presentati i risultati ottenuti da questa Amministrazione dopo il secondo anno di mandato, nell'ottica della trasparenza e del dialogo che questa Amministrazione ha sempre promosso con le varie componenti della popolazione.

3. Processo di attuazione del Programma

3.1. Responsabilità

Il Responsabile della Trasparenza del Comune è il Segretario Generale.

Il Segretario Generale provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organo di valutazione (ODV), all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e, nei casi più

gravi, all'ufficio dei procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto del Gruppo di lavoro, di cui si è detto nella prima sezione del presente documento.

Per l'attuazione del Programma della Trasparenza, come detto, è però fondamentale il coinvolgimento e la collaborazione di tutti i Settori del Comune.

In particolare, tutti i dirigenti sono responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, sia attraverso l'adozione di procedure automatizzate per la pubblicazione sul sito, sia attraverso la trasmissione all'Ufficio Comunicazione e Trasparenza dei dati da pubblicare.

I Dirigenti devono in ogni caso vigilare sul fatto che la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati vengano eseguiti nei tempi previsti dalla Legge.

E' compito dell'Organo di valutazione (OIV) verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

3.2. Misure organizzative

Per una migliore attuazione del Programma e il presidio di iniziative legate alla trasparenza, è opportuno individuare referenti per la trasparenza in tutti i settori comunali che collaborino con il "Gruppo di lavoro" del Segretario su questa materia, informandolo periodicamente sulle pubblicazioni di dati, di volta in volta, effettuate ai fini dell'aggiornamento delle precedenti.

Obiettivo primario che investe l'intera organizzazione e in particolare il settore Sistemi Informativi è poi quello di reperire modalità il più possibile automatizzate per adempiere agli obblighi di pubblicazione.

3.3. Monitoraggio e controllo

A supporto dell'attività di controllo da parte del Responsabile della Trasparenza, il Gruppo di lavoro controlla mensilmente lo stato di adempimento degli obblighi e ne informa il Responsabile.

All'OIV è assegnato invece il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza a cadenze fisse definite dall'ANAC.

3.4. Accesso civico

Per garantire il diritto all'accesso civico, disciplinato dall'art.5 del D.Lgs. 33, si individua l'ufficio URP quale Ufficio atto a ricevere le richieste di accesso civico. L'Ufficio, sentito il Responsabile della Trasparenza, inoltra la richiesta al Dirigente/Referente per la Trasparenza del Settore che detiene i dati. In caso di inadempienza entro i 30 giorni definiti dalla normativa, sarà avvisato il Segretario generale, titolare del potere sostitutivo.

Presso l'Ufficio URP verrà istituito un registro delle richieste di accesso civico per il monitoraggio dei tempi di risposta e di effettiva pubblicazione.

Azioni per l'Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza e dell'integrità

Anno 2015

- 1) Pubblicazione del presente documento di aggiornamento, entro il 30 gennaio 2015
- 2) Approvazione della Relazione sulla Performance, preferibilmente, entro il 30 giugno 2015
- 3) Approvazione del Piano della Performance 2015-2017, con particolare riferimento alle sezioni relative alla Trasparenza, immediatamente dopo l'approvazione del Bilancio previsionale 2015
- 4) Istituzione del registro dell'accesso civico
- 5) Creazione sul sito comunale di una sezione "Speciale trasparenza" (o denominazione simile)

- 7) Nomina di referenti per la Trasparenza all'interno dei settori
- 8) Realizzazione di una "Giornate della Trasparenza", nel corso del 2015
- 9) Definizione di iter automatici per la pubblicazione dei dati, durante tutto il 2015.
- 10) Pubblicazioni di dati ulteriori

Anno 2016

- 1) Approvazione del Piano della Performance e della Relazione entro il 30 giugno 2016
- 2) Realizzazione di una o più Giornate della Trasparenza, entro il 31 dicembre 2016
- 3) Definizione di iter automatici per la pubblicazione dei dati, durante tutto il 2016
- 6) Pubblicazioni di dati ulteriori

Anno 2017

- 1) Approvazione del Piano della Performance e della Relazione entro il 30 giugno 2017
- 2) Realizzazione di una o più Giornate della Trasparenza, entro il 31 dicembre 2017
- 3) Definizione di iter automatici per la pubblicazione dei dati, durante tutto il 2017
- 4) Pubblicazioni di dati ulteriori