



AVVISO PUBBLICO

ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRASPORTO DEDICATO A MINORI ANCHE CON DISABILITÀ, AI SENSI DELL'ART. 44 DELLA LEGGE REGIONALE N. 2/2003 E S.M.I. E DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I. CUP E99I24000120002.

PREMESSE - Inquadramento normativo

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

In tale ottica l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.m.i.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), disciplina, in modo diffuso e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti delle convenzioni, ed in particolare, al primo comma, prevede che:

"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato." Il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (s.m.i.):

L'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

L'articolo 13 della Legge Regionale n. 12/2005 e l'articolo 12 della Legge Regionale n. 34/2002 che dispongono che gli enti locali debbano pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, attraverso strumenti idonei a garantire la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate ed operanti nel settore oggetto della convenzione;

la Legge n. 328/2000;

la Legge Regionale n. 2/2003;

le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;

la Legge n. 241/1990;

la Legge n. 124/2017;

la comunicazione della Commissione della Comunità europea 26/4/2006, SEC (2006) 516 "Attuazione del programma comunitario di Lisbona: i servizi sociali d'interesse generale nell'Unione europea", la comunicazione del 26 aprile 2006 COM (2006) 177 e le decisioni del 28 novembre 2005 Dec. 2005/2673/CE e del 20 dicembre 2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE) riguardanti gli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico a imprese incaricate di servizi di interesse economico generale rispondenti a esigenze sociali;

la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020;

il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117/2017, le cui indicazioni tuttavia, non hanno pretesa di definitività ed esaustività, e il cui scopo è quello di supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57.



TUTTO CIÒ PREMESSO SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per individuare una ODV o un APS, in forma singola o associata, con cui stipulare, al termine della presente procedura, apposita convenzione per la gestione dell'attività in oggetto.

1. Oggetto

Il Distretto di Riccione intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la stipula di una Convenzione, con Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), per la gestione dell'“Attività di trasporto dedicato a minori anche con disabilità”, ai sensi dell'art. 44 della Legge regionale n. 2/2003 e s.m.i. e dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

La scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con APS e ODV si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:

- finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni individuali e alla piena opportunità di usufruire dei servizi e risorse del territorio;
- efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

Da ultimo, deve essere evidenziato che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 56 CTS, delle Linee guida di cui al D.M. 72/2021 e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica;
- b) l'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa “riservata”;
- c) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

A seguito della procedura comparativa verrà stipulata una convenzione tra il Comune di Riccione (come Comune capofila del Distretto) e il Soggetto individuato, che conterrà le informazioni previste dalle Linee guida di cui al D.M. 72/2001 con riferimento alle Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 56 del CTS ai fini della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso, in relazione ai reciproci rapporti.

2. Soggetti partecipanti

Il presente Avviso è rivolto alle APS e ODV in base a quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 11.

La presente procedura prevede la selezione di una ODV o APS, o più ODV o APS aggregate tra loro secondo le normative vigenti (ad es. associazioni temporanee di scopo - ATS), idonea/idonee a gestire l'“Attività di trasporto dedicato a minori anche con disabilità”.

Le ODV e APS interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente.

In ipotesi di svolgimento dell'attività in forma plurisoggettiva, i requisiti generali e speciali di cui all'art. 11 dell'Avviso dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti.

I soggetti che intendono riunirsi per la realizzazione delle attività si impegnano a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima della stipula della convenzione, l'atto costitutivo della forma



plurisoggettiva, da formalizzare mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenente necessariamente i seguenti elementi:

1. mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, ad un soggetto designato, denominato "capofila", il quale ha la rappresentanza esclusiva, anche processuale, degli altri soggetti partecipanti nei confronti dell'Amministrazione, perdurante fino all'estinzione del rapporto;
2. la relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto capofila per la sottoscrizione in nome e per conto dei soggetti mandanti degli atti necessari alla realizzazione delle attività;
3. esplicita indicazione dell'attività e dell'Avviso per il quale si sottoscrive l'accordo e gli impegni con lo stesso assunti;
4. indicazione del ruolo di ciascun partecipante nell'ambito dell'accordo e della realizzazione del servizio, ferma restando la propria autonomia gestionale ed operativa, concordando e coordinando la propria attività con quella degli altri aderenti;
5. il ruolo di coordinamento gestionale e amministrativo in capo al soggetto mandatario;
6. la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti;
7. durata dell'accordo di collaborazione compatibile con gli obblighi indicati nell'Avviso.

3. Oggetto della Convenzione

Il Distretto di Riccione intende garantire un'attività di trasporto e accompagnamento individuale per i minori che necessitano di raggiungere servizi o centri aggregativi o laboratori o altre destinazioni del territorio che hanno un caratteristica di saltuarietà o concentrazione in alcuni periodi dell'anno (in tal senso possono rientrare anche accompagnamenti per visite o riabilitazioni particolari) al fine di sostenere progetti individualizzati nelle situazioni in cui i genitori non possono essere attivati o non possono garantire tali accompagnamenti.

L'attività di trasporto individualizzato è diretta a soddisfare le esigenze di frequentazioni previste dai progetti personalizzati e le esigenze di partecipazione alle opportunità di socializzazione e inclusione della comunità.

Gli obiettivi dell'attività oggetto della Convenzione sono quindi a tutti gli effetti rispondenti alle esigenze di pubblico interesse ed utilità pubblica.

Il Distretto, non disponendo delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività in oggetto, intende porre quindi la propria attenzione sugli aspetti relativi agli indirizzi e al successivo controllo dell'attività, affidando a terzi l'attività gestionale, in un'ottica di presidio e sviluppo della qualità del servizio erogato.

4. Beneficiari

Il servizio è rivolto a minori in carico al Servizio Sociale Territoriale e residenti nei Comuni del Distretto di Riccione i cui genitori/adulti di riferimento non sono in grado o non possono garantire trasporti o accompagnamenti in autonomia o tramite i servizi pubblici di trasporto.

5. Descrizione delle attività

L'attività dovrà essere svolta, nei giorni dal lunedì al sabato, trasportando i minori soli, o con accompagnatore, nei seguenti modi:

- trasporto con mezzo attrezzato e accompagnatore a bordo;
- trasporto con mezzo attrezzato senza accompagnatore (poiché presente un genitore /adulto);
- trasporto con auto e accompagnatore a bordo;
- trasporto con auto e senza accompagnatore (poiché presente un genitore /adulto).

L'attività di trasporto sarà svolta, in base alle esigenze dell'utenza, dal luogo di partenza al luogo di destinazione con o senza accompagnatore. L'accompagnatore deve affiancare il minore fino all'interno del servizio/luogo di destinazione fino all'affidamento ad adulto incaricato.

Il servizio sarà attivo dal lunedì al sabato, mentre rimarrà sospeso nelle domeniche e nelle festività.

L'attività sarà garantita su tutto il territorio del Distretto di Riccione, ivi comprese le frazioni.



Il trasporto è attivato dall'A.S. del Servizio Sociale Territoriale quando non sono attivabili i trasporti collettivi previsti dal contratto in essere ed attivo. I trasporti possono essere finalizzati a:

- frequenza di servizi/ centri/laboratori/ecc;
- cure e visite mediche, terapie;
- esigenze personali e di tempo libero.

Saranno seguiti criteri di priorità in riferimento alla rete familiare del minore ed eventualmente alla dichiarazione Isee.

L'attività è esclusa in tutte quelle circostanze in cui, in base a disposizioni normative e /o rapporti contrattuali, il trasporto è previsto a carico di altre strutture o soggetti.

L'Associazione dovrà realizzare la propria attività nei giorni e negli orari stabiliti dall'Ente.

Rimane di competenza esclusiva dell'Amministrazione Procedente l'individuazione e l'autorizzazione degli utenti al servizio, mentre sarà compito dell'APS o ODV garantire il coordinamento dell'attività (rapporto con l'utenza, prenotazioni dei viaggi e la loro organizzazione ecc.).

Il responsabile dell'attività per l'APS o ODV ed un responsabile per l'Amministrazione Procedente, incaricato del controllo e della verifica in ordine allo stato di attuazione dell'attività, fisseranno incontri periodici al fine di garantire, qualora necessario, il coordinamento delle rispettive attività.

Nell'ultimo semestre gli utenti autorizzati al trasporto sono stati circa 40, i chilometri percorsi sono stati circa 90.000 per un totale di circa 2.500 viaggi.

6. Durata della Convenzione

La Convenzione avrà durata semestrale, dalla data di stipula della Convenzione (presumibilmente da aprile a settembre 2024).

7. Risorse economiche

Il Comune di Riccione come capofila del Distretto metterà a disposizione dell'APS o ODV le risorse economiche a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con un tetto massimo per il semestre di durata della convenzione pari ad € 60.000,00 per l'attività di trasporto oggetto del presente Avviso.

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso pubblico, che possono essere ricondotte a titolo esemplificativo alle seguenti voci:

- carburante;
- manutenzione ordinaria dei mezzi;
- costo di personale eventualmente impiegato, per la quota retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
- oneri relativi alle spese per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ex art. 4 L.266/91);
- spese vive e documentate per la gestione del servizio/i;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- eventuale quota parte dei costi di ammortamento per l'acquisto mezzi dedicati;
- eventuale rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione/Ente esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Ai sensi delle Linee guida di cui al D.M. 72/2021, Con riferimento alla rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti, l'affidatario sarà tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nella Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.



Le spese sostenute dall'APS o ODV verranno rimborsate con cadenza trimestrale, a seguito della presentazione di note accompagnate dagli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

8. Istruttoria pubblica

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata alle medesime.

L'APS o ODV deve essere in grado di garantire la disponibilità di un **numero congruo di volontari e garantire il necessario numero di interventi** a pena della risoluzione del rapporto.

L'APS o ODV che intende collaborare con l'Amministrazione deve poter garantire un'organizzazione funzionale al perseguimento degli obiettivi, deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine (struttura, finalità perseguite, numero di aderenti, risorse a disposizione, capacità tecnica professionale) a realizzare l'attività oggetto di convenzione, impegnandosi a rispettare le seguenti condizioni:

- garantire che le attività programmate siano svolte **in modo continuativo**;
- garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D.lgs. n.117 del 3 luglio 2017 e s.m.i.;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- rendicontare periodicamente le attività svolte;
- utilizzare autoveicoli in regola con le norme sulla circolazione ed idonei al tipo di servizio richiesto;
- assumersi tutti gli oneri relativi agli automezzi utilizzati;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impegnati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
 - osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
 - svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari o in subordine operatori, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività in questione.

9. Procedura di individuazione e criteri di valutazione

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Determinazione del Dirigente del Settore 3 del Comune di Riccione, successivamente alla scadenza della presentazione delle Dichiarazioni e dell'elaborato di cui al punto 12.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione: (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
1. Esperienza maturata nell'ambito di riferimento e radicamento nel territorio.	20
2. Modalità organizzative dell'attività: programmazione, coordinamento, metodologie di intervento, strumenti, formazione aggiornamento dei volontari, modalità di raccordo con l'Amministrazione capofila e il territorio, sistema di rilevazione qualità per la misurazione dei livelli di soddisfazione ed efficacia dei servizi, risultati attesi e misurazione degli obiettivi raggiunti, ripartizione delle risorse del budget messo a disposizione.	20



3. Aspetti qualitativi e quantitativi delle risorse umane investite	40
3.1. Coerenza delle risorse umane impiegate rispetto alle attività previste (caratteristiche, professionalità, competenze specifiche ed esperienza dei volontari nell'ambito della disabilità, numero, eventuali curricula)	25
3.2. Coordinamento e gestione delle risorse umane incaricate	15
4. Aspetti qualitativi inerenti la gestione dell'attività	20
4.1. Numero e tipologia dei mezzi impiegabili per le attività del presente avviso, competenze e dotazione strumentale funzionale al coordinamento complessivo dell'attività.	20

10. Requisiti di ammissibilità

Per essere ammissibile una candidatura deve ottemperare ai seguenti requisiti formali:

- la documentazione deve essere inviata entro la data di scadenza indicata al punto 12 del presente avviso;
- il candidato deve utilizzare la documentazione prevista dal presente avviso;
- il candidato deve partecipare un'unica volta al presente avviso come proponente o come partner.

La candidatura deve contenere tutte le informazioni obbligatorie e includere tutta la documentazione richiesta come indicato al punto 12.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

11. Requisiti generali e speciali di partecipazione

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

1. di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
2. l'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
3. di essere iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS;
4. la sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
5. di avere una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso;
6. di conoscere ed accettare senza riserva alcuna il presente Avviso Pubblico ed i relativi Allegati;
7. che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
8. di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente rappresentato;
9. di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
10. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
11. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
12. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Riccione (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto del Comune di Riccione, negli ultimi tre anni di servizio;



13. di non partecipare alla procedura in più di una forma riunita di concorrenti, e di non partecipare all'Avviso anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'avviso medesimo in forma riunita;
14. di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
15. di assumere l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.) – recepito ed integrato dal Comune di Riccione con Deliberazione di Giunta Comunale (GC) n.436/2013 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale (GC) n. 31/2017;
16. di assumere l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Riccione da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
17. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
18. di dichiarare i nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
19. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
20. di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi possano essere inoltrate dal Comune di Riccione a mezzo pec, dichiarando a tal fine fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella presente modulistica.

Il Comune di Riccione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

In particolare il requisito relativo al possesso di una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso dovrà essere provato con apposita autocertificazione in cui descriveranno gli interventi, il periodo di effettuazione e a favore di quale Ente sono stati prestati. A tale proposito si precisa che per comprovata esperienza si intende aver esercitato attività nel settore oggetto del presente Avviso per un periodo di almeno 24 mesi.

12. Termini e modalità per la presentazione delle proposte

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare candidatura alla gestione dell'attività di cui al presente Avviso, avvalendosi del modello di cui all'**allegato C**. Contestualmente all'istanza di cui sopra il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti di cui al punto 11.

Alla suddetta Istanza/Dichiarazione dovrà essere allegato l'elaborato tecnico redatto tenendo conto e seguendo la descrizione dei criteri descritti nel presente Avviso. La redazione della proposta dovrà essere redatta con carattere 12 di Arial, Calibri o Times New Roman per un massimo di 15 facciate (eventuali allegati esclusi, che sarà facoltà della Commissione di valutazione valutare).

I soggetti interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione con le relative dichiarazioni, l'elaborato e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso entro e non oltre **le ore 12:00 di SABATO 20 aprile 2024** tramite PEC all'indirizzo: comune.riccione@legalmail.it.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente Legale rappresentante o da soggetto da



questi delegato (in tal caso occorre allegare atto di delega) e nell'oggetto della e-mail va riportata la seguente dicitura:

“Istruttoria pubblica per la stipula di una convenzione con un' organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale per la gestione dell'attività di trasporto dedicato a minori, anche con disabilità”.

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine.

Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti da quelle poc'anzi esposte. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

13. Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal Legale rappresentante o da soggetto da questi delegato (in tal caso occorre allegare atto di delega);
- d) prive dei requisiti di cui al paragrafo 11).

14. Contatti e pubblicità

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Riccione (www.comune.riccione.rn.it).

Il Comune di Riccione si riserva invece la possibilità di contattare via PEC i Proponenti qualora emergesse l'esigenza di avere da essi chiarimenti o informazioni durante la procedura di valutazione.

15. Obblighi in materia di trasparenza e informativa sul trattamento dei dati personali

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità “Regolamento”), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Riccione, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di



quantoprevisto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:
polimaticaprogetti@legpec

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

16. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere del Comune di Riccione, Dott. ssa Laura Rossi.

Le Organizzazioni di volontariato (ODV)/Associazioni di Promozione Sociale (APS), partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP all'indirizzo PEC: comune.riccione@legalmail.it, all'attenzione del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, fino al 17/04/2024 ore 12,00.

Non saranno esaminati i chiarimenti pervenuti ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione precedente.

17. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Dirigente del Settore
Servizi alla Persona e alla Famiglia
Socialità di Quartiere
Dott.ssa Laura Rossi

Allegati:

- Schema di Convenzione All. B;
- Istanza di partecipazione All. C.