AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO TEATRALE PER I GENITORI DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE - A.S. 2018/2019 e A.S. 2019/2020

(art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Comune di Riccione sostiene e promuove ormai da decenni azioni e interventi a favore di politiche per l'infanzia e la famiglia finalizzati a promuovere la qualità dell'offerta educativa delle istituzioni educative, con particolare riferimento alla continuità e al raccordo interistituzionale. Il progetto che si intende realizzare è ancorato a un aspetto tradizionalmente molto rilevante per le istituzioni per l'infanzia: il rapporto nido/scuola-famiglia che si concretizza nell'incontro tra genitori e operatori, condizione questa, che alimenta la dimensione di una comunità educante.
L'esperienza che meglio riesce a sostenere l'incontro tra genitori, tra i loro diversi saperi e risorse e che meglio ne facilita la libera espressione è l'attività laboratoriale.
A tal proposito si intende organizzare un laboratorio di teatro come momento dello "stare insieme" e "insieme fare". Il laboratorio prevederà una serie di n. 7 incontri per anno scolastico e sarà finalizzato alla realizzazione di "une *mise en espace*" che vedrà coinvolti i partecipanti in occasione della Festa delle famiglie ed in una replica entro il mese di maggio delle due annualità.
Il Comune di Riccione intende attivare una procedura negoziata (art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. avente ad oggetto la selezione di proposte progettuali per la realizzazione di un laboratorio teatrale per i genitori delle istituzioni educative per l'A.S. 2018/19 e A.S. 2019/20.
Tenuto conto di quanto sopra esposto, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 90 del 31/01/2019 con il presente avviso il Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona – Area Educativa seleziona proposte progettuali presentate da ditte, società, cooperative, associazioni, concorrenti di cui all'art 45 del D.lgs. 50/2016 per la realizzazione di un laboratorio teatrale.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione appaltante: Comune di Riccione - V.le Vittorio Emanuele II, 2 Riccione (RN) –
Tel. 0541 428901 fax 0541 642765 PEC comune.riccione@legalmail.it
Profilo Committente: www.comune.riccione.rn.it
Settore competente: Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Stefania Pierigè Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere
tel. 0541 428904 spierige@comune.riccione.rn.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La procedura di gara è finalizzata alla selezione di proposte progettuali per la realizzazione di un laboratorio teatrale per i genitori delle istituzioni educative a.s. 2018/2019 e a.s. 2019/2020 per il periodo febbraio - maggio di ogni anno scolastico.
Finalità del laboratorio teatrale è far sperimentare un approccio alla recitazione attraverso le tecniche e gli strumenti base (esercizi di improvvisazione, lavoro sulla dizione, studio della parola e gestione dello spazio scenico).
I soggetti per l'espletamento del servizio dovranno possedere adeguate capacità tecniche e professionali rispetto all'area di attività per cui si candidano, nonché precedenti esperienze svolte con genitori.
Il laboratorio si svolgerà in orario serale (dalle ore 20,30 alle ore 22,30); il calendario dei 7 incontri che si terranno nel periodo febbraio – maggio di ogni anno scolastico, dovrà essere definito in accordo con il Coordinamento pedagogico.
Il gruppo sarà composto da massimo 20/22 partecipanti.
La sede del laboratorio sarà messa a disposizione dal Settore Servizi alla Persona, mentre il luogo in cui verrà realizzato lo spettacolo finale in occasione della Festa delle famiglie sarà individuato dal Centro per le famiglie del distretto di Riccione. La sede della replica sarà messa a disposizione dal Settore Servizi alla Persona.

La cifra massima messa a disposizione dal Comune di Riccione è pari a **€ 4.050,00 + IVA**.

Le somme messe a disposizione dal Comune per il laboratorio ricomprendono i materiali necessari ai partecipanti per lo svolgimento dell'attività e la realizzazione dello spettacolo finale (ad es. costumi di scena, spese di sartoria, realizzazione della scenografia, materiale tecnico-audiofonico, ecc.) e si intendono al netto di IVA.

4. DURATA
Il laboratorio teatrale deve essere svolto **nel periodo Febbraio – Maggio dell'a.s. 2018/2019 e dell'a.s. 2019/20. I**l calendario sarà definito in accordo con il Coordinamento pedagogico.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):
Per l'effettuazione del laboratorio di teatro i soggetti dovranno possedere adeguate capacità tecniche e professionali rispetto all'area di attività per cui si candidano, nonché precedenti esperienze svolte con genitori.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti.

7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
Si procederà per l'individuazione del fornitore con offerta economicamente più vantaggiosa presentata che si compone di un'offerta economica ed una proposta progettuale, con i seguenti punteggi:
30 punti per offerta economica
70 punti per proposta progettuale
I progetti presentati verranno valutati dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti aspetti:
1 - per i criteri quantitativi (criteri A- B- C- D):
la Commissione di gara attribuirà i valori corrispondenti alle soluzioni proposte dai concorrenti come riportati nella corrispondente "valutazione".

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente	Criteri motivazionali
Eccellente	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori.
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative.
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali.
Discreto	0.4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio.
Modesto	0,2	Appena sufficiente.

OFFERTA TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE - MASSIMO PUNTI 70	
Elementi di valutazione	Punteggi e criteri di attribuzione punteggi
a) rispetto delle indicazioni contenute nelle finalità	**Massimo punti 10** - sarà valutato il rispetto delle indicazioni contenute nelle finalità con l'esplicitazione di obiettivi specifici. **Massimo punti 10**
b) adeguatezza delle proposte, dei contenuti, delle metodologie adottate e delle risorse materiali rispetto al target di riferimento	**Massimo punti 15** di cui: - A) sarà valutata la congruenza fra le finalità del progetto, le proposte di attività e le metodologie utilizzate per il loro svolgimento. **Massimo punti 10** - B) sarà valutata la congruenza, in particolare,

	fra articolazione metodologica ed operativa delle attività. **Massimo punti 5**
c) capacità tecniche e professionali dei soggetti rispetto all'area di attività, nonché precedenti esperienze svolte con adulti	**Massimo punti 30** di cui**:** - sarà valutata l'esperienza di attività laboratoriali del soggetto proponente maturata con i genitori delle istituzioni educative. **Massimo punti 15** - sarà valutato il percorso professionale del/dei soggetto/i incaricato/i a svolgere il laboratorio (curriculum). **Massimo punti 15** - sarà valutata la modalità organizzativa di sostituzione in caso di malattia o altre cause di forza maggiore dell'operatore incaricato allo svolgimento del laboratorio. **Massimo punti 5**
d) eventuali proposte aggiuntive/migliorative rispetto alle specifiche richieste per il laboratorio	**Massimo punti 15** - saranno valutate proposte migliorative o aggiuntive rispetto alle richieste per il laboratorio. **Massimo punti 15**

L'offerta economica deve indicare il prezzo offerto, IVA ESCLUSA, per la realizzazione dell'attività per cui si presenta la proposta progettuale.
Il relativo punteggio (MASSIMO PUNTI 30) verrà assegnato con formula proporzionale.
La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo più basso il punteggio massimo di punti 30 mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\textbf{X (Punteggio da attribuire)} = \frac{\textbf{Prezzo più basso x Punteggio massimo (30)}}{\textbf{Prezzo complessivo offerto}}$$

OVE:
Prezzo più basso = Prezzo più basso offerto dai concorrenti
Prezzo complessivo offerto = Prezzo offerto dai soggetti partecipanti.
Nel calcolo dei punteggi verranno impostati due decimali dopo la virgola.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire presso la sede del Comune di Riccione – Ufficio Protocollo, intestato al Settore Servizi alla Persona e alla famiglia – Socialità di quartiere, Viale Vittorio Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (Rn).
Termine ultimo per la presentazione delle offerte:
entro le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 11 FEBBRAIO 2019.
Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano.
Il plico, a pena di esclusione, deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione.
Il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto**:**
"**SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO TEATRALE PER I GENITORI DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE A.S. 2018/2019 e A.S. 2019/2020".**
Non sarà ammessa alla gara alcuna domanda che non risulti pervenuta entro il termine indicato e che non sia contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
Nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante, ma esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Riccione. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la gara stessa.
Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e sigillate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
1 "Documentazione", 2 "Offerta tecnica - Proposta progettuale" e 3 "Offerta economica" con l'oggetto della gara, come di seguito riportato: "**SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO TEATRALE PER I GENITORI DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE A.S. 2018/2019 E A.S. 2019/2020".**

BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE"
Nella busta **1** "**Documentazione**" debbono essere contenuti i seguenti documenti:
1. **Istanza di partecipazione** alla gara resa in carta libera con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà, attestante tutti i requisiti di cui sopra, redatta in conformità al modello allegato (**Allegato A)** al presente avviso pubblico, firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, corredata**, a pena di esclusione**, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000;
2. Copia del presente Avviso Pubblico firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni in essi contenute, **pena di esclusione dalla gara.**

BUSTA 2 "OFFERTA TECNICA - PROPOSTA PROGETTUALE"
Nella busta **2** "**Offerta tecnica** - **Proposta progettuale**" dovrà essere inserita la documentazione relativa all'offerta tecnica**.**

BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA"
Nella busta **3 "Offerta economica**" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, **l'offerta economica in competente bollo (€.16,00),** da redigere in conformità al modello allegato **(Allegato B)** al presente avviso pubblico, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente, in cui dovrà essere specificato il prezzo offerto al netto dell'IVA indicando l'aliquota IVA da applicare oppure l'eventuale esenzione IVA del relativo versamento, con indicazione della normativa applicabile. Il prezzo offerto deve essere riportato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto. La presentazione dell'offerta sostanzia, a tutti gli effetti di legge, l'accettazione incondizionata di quanto stabilito nel presente avviso pubblico ed obbliga al rispetto del medesimo l'Impresa offerente, mentre non pone in essere alcun obbligo a carico del Comune.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
La gara presieduta dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona o suo delegato avrà il seguente svolgimento:
• Data della 1^ seduta pubblica per l'apertura delle buste "1 - Documentazione" e "2 – Offerta tecnica - Proposta progettuale":
il giorno **GIOVEDI' 14 FEBBRAIO alle ore 9.30** presso la sede del Settore Servizi alla Persona e alla famiglia - Socialità di quartiere, Via Flaminia, 41 – 47838 Riccione (Rn).
Durante la seduta si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "1-Documentazione", all'ammissione dei concorrenti alla gara e all'apertura della busta "2-Offerta tecnica- Proposta progettuale" dei concorrenti ammessi.
La valutazione dell'Offerta tecnica-proposta progettuale verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate e chiuse al pubblico, delle quali sarà redatto apposito verbale.
• Data della 2^ seduta pubblica per l'apertura della busta "3 – Offerta economica":
il giorno **MARTEDI' 19 FEBBRAIO alle ore 9:00** presso la sede del Settore Servizi alla Persona e alla famiglia - Socialità di quartiere, Via Flaminia, 41 – 47838 Riccione (Rn).
Nella seduta si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnica- proposta progettuale, conseguiti da ciascuna impresa. Successivamente si procederà all'apertura della busta "3-offerta economica", all'attribuzione del relativo punteggio, alla formulazione della graduatoria finale di merito alla proposta di aggiudicazione.

Possono presenziare alla gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti dagli stessi delegati.

- Le sedute di gara avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente;
- il Comune di Riccione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- è facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Il Comune di Riccione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione autodichiarate, mentre obbligatoriamente procede, alla previa verifica della proposta di aggiudicazione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara o della decadenza della proposta di aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.
La proposta di aggiudicazione sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria.
La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti della nuova aggiudicataria.

10. DOCUMENTI DA PRESENTARE ED AGGIUDICAZIONE

L'Impresa Affidataria provvisoria sarà tenuta a presentare l'eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara.
L'Amministrazione procede all'aggiudicazione successivamente alla verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'Impresa Affidataria definitiva. Nel caso in cui dagli accertamenti d'ufficio nei confronti dell'aggiudicataria definitiva risulti il mancato possesso dei prescritti requisiti, il Comune di Riccione procederà a dichiarare la revoca dell'aggiudicazione e a rideterminare l'aggiudicazione con le modalità sopra indicate previste per la proposta di aggiudicazione.
L'aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti e successivamente verrà stipulata una lettera/contratto.

Le offerte si intendono valide per giorni 180 a decorrere dal termine ultimo di presentazione delle offerte.
Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.
Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicataria subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.
L'ente Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'Art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura del presente avviso e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

12. NORME SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.e.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'attività.
Qualora il soggetto affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Amministrazione Comunale verificherà in occasione di ogni pagamento al soggetto affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

13. APPLICAZIONE ART. 53, COMMA 16-TER – D.LGS. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, il contraente deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

14. CONTROVERSIE

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. In ogni eventualità sarà competente il Foro di Rimini.

15. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme vigenti, ivi comprese quelle regolamentari adottate dal Comune di Riccione nonché le condizioni generali di contratti applicate dal medesimo.

16. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso pubblico potranno essere inoltrate esclusivamente via PEC comunericcione@legalmail.it.
Eventuali informazioni integrative che il Comune di Riccione dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Riccione.
La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non comporta vincoli per l'Amministrazione Comunale di affidare la realizzazione del laboratorio o proseguire la negoziazione.

Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente www.comune.riccione.rn.it della stazione Appaltante nella sezione "Bandi e gare" – Servizi.