



**PUBBLICAZIONE DAL 24.03.2023 al 24.04.2023**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
(ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C  
SETTORE GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERIRTORIO – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

#### IL DIRIGENTE

Assunta a riferimento del presente Avviso la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 09.02.2023, ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025“, ed in particolare la sezione 3.3 denominata “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”;

Dato atto che nell’ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale è prevista l’assunzione di una unità di Istruttore Tecnico”, categoria C, posizione economica iniziale C1 e che per la stessa si rende opportuno procedere con l’avvio di una procedura di mobilità ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti;

Richiamato l’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come da ultimo modificato dall’art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215;

Visto l’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determina dirigenziale n. 429 del 23.03.2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto dotazionale vacante in oggetto attraverso una selezione per titoli e colloquio;

#### RENDE NOTO

##### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELL’AVVISO DI MOBILITÀ**

E’ indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico”, categoria “C” a tempo pieno – Settore “GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERIRTORIO – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE”;

La predetta unità sarà assegnata funzionalmente al Servizio “Edilizia Privata”;

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità di genere per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ai fini del trattamento economico, giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti Comparto Regioni – Autonomie Locali Comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Per la descrizione del ruolo aziendale del profilo professionale di Istruttore Tecnico si rimanda a quanto previsto

dall'Allegato "H" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione, debitamente pubblicato sulla pagina internet istituzionale, alla voce Trasparenza;

La procedura in esame viene espletata in pendenza della mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2011. Pertanto in caso di esito positivo della mobilità in esame non si procederà alla copertura del posto.

## **Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITÀ**

Alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria "C" e profilo professionale "Istruttore Tecnico" o sostanzialmente equivalente o analogo, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di avere età non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti al Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla scadenza del termine per la partecipazione all'Avviso di mobilità;
- e) **nulla osta preventivo**, definitivo e incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza, in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs 165/2001 (da allegare) ;
- f) oppure, in alternativa, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base al quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità (da allegare) ;

## **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ (PIATTAFORMA)**

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUO' ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito del Comune di Riccione, sezione Trasparenza, sottosezione Bandi di concorso, al seguente link:**

[https://comunericcione-rn.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=RICC\\_MOD\\_BND\\_022](https://comunericcione-rn.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=RICC_MOD_BND_022)

**E' possibile compilare la domanda dalle ore 12.00 del giorno 24.03.2023 alle ore 12.00 (non oltre tale orario) del giorno 24.04.2023. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (• HYPERLINK "https://www.spid.gov.it/" • https://www.spid.gov.it • );
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

**Per la compilazione on-line della domanda è necessario:**

1. cliccare sul link sopra citato;
1. cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA";
2. cliccare su "PROSEGUI" e accedere con identità SPID o CIE o CNS;

3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti dal presente avviso;
4. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
6. inoltrare la domanda;
7. verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini). Controllare la sezione Spam;

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione “*Le mie richieste*” visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata identificata con un numero ID Domanda ed il numero di protocollo assegnato.

Nel rispetto della vigente normativa privacy, ogni candidato verrà identificato, in ogni atto relativo alla presente procedura selettiva, mediante il numero automaticamente assegnato dal sistema alla propria domanda (ID Domanda). Per tale finalità, non verrà dunque utilizzato il numero di protocollo.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda il martedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 10,00 ai seguenti numeri: 0541608220 – 0541 608302 – 0541608216 - 0541608355.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTTRARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO.**

**L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta all'interno della procedura telematica; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8,30 fino alle ore 10,00 del giorno 24/04/2023.**

**Si consiglia, inoltre,** prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i **5MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, png**):

**ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):**

- **scansione della domanda con firma autografa** in un unico file (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di “Convalida” del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente.**
- **scansione fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il documento non è indispensabile nel caso di sottoscrizione con firma digitale);
- proprio **curriculum formativo/professionale** (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessa al posto da ricoprire) redatto in formato europeo, **datato e sottoscritto** con firma autografa o digitale
- **nulla osta preventivo, definitivo e incondizionato** alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto, in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs 165/2001 oppure, in alternativa, **la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base al quale non è richiesto il nulla osta** alla mobilità. Non verranno prese in considerazione le domande prive di tali dichiarazioni da parte dell'Ente di provenienza.

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio. In caso di mancato ricevimento della comunicazione, controllare la sezione spam della casella di posta.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**La domanda deve essere redatta compilando, in tutte le sue parti, lo schema predisposto.**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al fine di consentire a questo Ente di organizzare i necessari supporti allo svolgimento del colloquio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli **eventuali ausili** necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere il colloquio.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o nel caso di invio della domanda dalla propria pec);
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancata allegazione del curriculum formativo/professionale;
- mancata allegazione del nulla osta preventivo, definitivo e incondizionato ove previsto o relativa dichiarazione.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione unitamente agli allegati previsti a pena di esclusione entro il termine prescritto, si intendono ammessi sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione al momento della mobilità.

L'ammissione con la riserva di cui al punto precedente o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal dirigente competente in materia di personale.

L'elenco dei candidati si intende comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Riccione - Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso – Mobilità

La presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel bando, nonché di tutte le norme vigenti.

#### **ART. 4**

##### **PUBBLICAZIONE CANDIDATI AMMESSI**

L'elenco dei candidati ammessi alla mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione 'Trasparenza' – sottosezione 'Bandi di Concorso' – Avviso mobilità **"Istruttore Tecnico"** cat. C Settore "Governo sostenibile del territorio – Urbanistica – Edilizia privata - Ambiente" Servizio **"Edilizia Privata"**.

#### **ART. 5**

##### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri di applicazione da parte della Commissione, è effettuata prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio. In applicazione del regolamento comunale **il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 15 punti**. Il punteggio è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

#### **A) ANZIANITÀ DI SERVIZIO :**

**MAX PUNTI 06**

servizio a tempo indeterminato per max anni 8 prestato nella medesima categoria e profilo professionale o profilo analogo per contenuto. E' arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente).

**B) LIVELLO DI FORMAZIONE CULTURALE (COMPRESI I TITOLI DI STUDIO DI SPECIALIZZAZIONE O QUALIFICAZIONE APPREZZABILI : MAX PUNTI 06**

B/1 Titoli di studio superiori/ulteriori rispetto al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla categoria dall'esterno: max punti 03

B/2 Titoli vari di formazione tecnico-specialistica attinenti al profilo professionale oggetto della selezione (master universitari di I o II livello, dottorato di ricerca, aggiornamenti, seminari con superamento della prova finale): max punti 03

*(sono valutabili i soli titoli rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali. )*

**C) ESPERIENZE DIVERSE ATTINENTI ALLA POSIZIONE PROFESSIONALE DA RICOPRIRE : MAX PUNTI 03**

**ART. 6  
SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO  
E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il colloquio sarà preordinato alla verifica delle competenze ed esperienze professionali acquisite dai candidati e delle loro capacità ed attitudini lavorative e verterà, altresì, sui profili motivazionali **Il punteggio massimo attribuibile è di 26 punti.**

**Il punteggio minimo del colloquio per poter essere collocato utilmente nella graduatoria è pari a 18/26.** Ai fini dell'idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria C e relative declaratorie in particolare le principali attività richieste alla posizione in oggetto del presente Avviso sono le seguenti :

1. Attività di supporto istruttorio al responsabile del procedimento in materia di verifica e controllo dei titoli edilizi di cui alla L.R. 15/2013 e D.P.R. 380/2001;
2. Attività di supporto istruttorio al Responsabile del procedimento in materia di verifica e controllo dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/04 e D.P.R. 380/01;
3. Attività di supporto al Responsabile del procedimento in materia di verifica e controllo dei procedimenti edilizi e procedimenti edilizi e sanzionatori di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice Beni Culturali);
4. Attività di consulenza utenti esterni in relazione a Norme e regolamentazioni di cui alle materie edilizie;
5. Attività di supporto al Responsabile del procedimento in materia di verifica e controllo all'interno di procedimenti di cui alla L.241/90 (Conferenza dei Servizi);
6. altre attività di verifica o accertamento tecnico di supporto all'Edilizia Privata.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e abusivismo edilizio ((D.P.R. 380/2001; L.R. 15/2013; L.R. 23/2004, L.R. 24/2017; l.R. 14/2020)
- Codice dei beni culturali e tutela paesaggistica

**La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:**

1. Grado di competenza professionale rispetto le attività previste nel servizio di assegnazione in particolare nell'ambito istruttorio dei titoli edilizi;
2. Capacità organizzativa nella gestione di procedimenti, processi ed attività del servizio;
3. Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo richiesto dal Comune di Riccione.

**Data e luogo di espletamento del colloquio:**

**03 maggio 2023, ore 09:30**

salvo diversa convocazione pubblicata sul sito istituzionale a decorrere dal 25.04.2023

**Presso la sede del Comune di Riccione, Via Vittorio Emanuele II n. 2,**

**Sala delle Commissioni**

**(tale indicazione sostituisce, a tutti gli effetti, la convocazione individuale dei candidati)**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in ordine alla data, orario e modalità di svolgimento dei colloqui, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Riccione [www.comune.riccione.rn.it](http://www.comune.riccione.rn.it), Sezione "Trasparenza", sottosezione "Bandi di concorso", Avviso mobilità.

Il colloquio avverrà in presenza, in luogo aperto al pubblico. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

**ART. 7**

**VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati, complessivamente, 41 punti e formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del curriculum (punteggio massimo attribuibile 15 punti) a quello del colloquio (punteggio massimo attribuibile 26 punti). Il punteggio minimo del colloquio per poter essere collocato utilmente nella graduatoria è pari a 18/26. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente del Settore competente in materia di Gestione Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato avente minore età.

La graduatoria è valida per un termine di 12 mesi dalla sua pubblicazione esclusivamente per esigenze reclutative corrispondenti allo stesso posto dotazionale per il quale è stata attivata la relativa procedura di mobilità.

**ART. 8**

**ASSUNZIONE**

Si evidenzia che il presente Avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Riccione di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

**ART. 9**

**NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Riccione.

**ART. 10**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.
- Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Riccione è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it.
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Settore "Servizi Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse Umane" del Comune di Riccione, Dott. Botteghi Luigi.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, nella giornata del giovedì fino alle ore 16,30): tel. 0541/608220 – 608302 – 608216 - 608355. Copia integrale del presente bando è affisso per 30 giorni sul sito Internet del Comune di Riccione, Sezione 'Trasparenza'- sottosezione 'Bandi di Concorso' – Mobilità dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Riccione, 24.03.2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Servizi 2 "Finanziari – Aziende Partecipate – Patrimonio**  
**Risorse Umane"**  
**Dott. Luigi Botteghi**  
(Firmato digitalmente ex art. 20 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)