

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
(ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO
SETTORE SERVIZI FINANZIARI – AZIENDE PARTECIPATE – PATRIMONIO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Assunta a riferimento del presente atto la Deliberazione della Giunta Comunale n 48 del 09.02.2023, ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025“, ed in particolare la sezione 3.3 denominata “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale” e richiamato il successivo atto GC n. 84 del 08.03.2023 recante ad oggetto la modifica dell’assetto macrostruttura dell’Ente;

Dato atto che nell’ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale è prevista la copertura di una posizione dirigenziale a tempo indeterminato e che per la stessa, con atto GC n. 116 del 30.03.2023, è stato fornito l’indirizzo di procedere mediante la procedura di mobilità di cui all’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come da ultimo modificato dall’art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215 e s.m.i.

Visto l’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 relativo alla procedura di mobilità obbligatoria e dato atto del relativo adempimento assolto con nota del 14.02.2023 prot. n. 12606/23;

Vista la propria determina dirigenziale n. 651 del 09/05/2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto dell’avviso di mobilità

E’ indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di una posizione dirigenziale con contratto a tempo indeterminato e pieno – Settore SERVIZI FINANZIARI – AZIENDE PARTERCIPATE – PATRIMONIO - RISORSE UMANE.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità di genere per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 come da ultimo modificato dall’art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215.

Il trattamento economico è quello previsto dall’ultimo CCNL vigente Funzioni Locali Area Dirigenza, la retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità è quella corrispondente all’attuale graduazione della posizione dirigenziale da ricoprire e la retribuzione di risultato è quantificata in una misura lorda annua quantificata secondo il vigente sistema di misurazione della performance in vigore nel Comune di Riccione.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti nel tempo per la dirigenza del Comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2

Ruolo professionale e ambito di attività

La posizione dirigenziale oggetto di mobilità costituisce posizione di lavoro che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 17 del D.Lgs. 165/2001. Nel modello organizzativo del Comune di Riccione, nel rispetto del principio di autonomia determinativa e di responsabilità gestionale di cui agli artt. 66 e 67 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Parte Generale - i Dirigenti responsabili dei Settori sovrintendono alla realizzazione dei piani di attività settoriali loro affidati con il Piano Esecutivo di Gestione, coordinano le attività delle unità

organizzative comprese nel Settore, coordinano le azioni per lo sviluppo delle risorse, sono designati “datori di lavoro” delle rispettive strutture, adottano tutti gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Ente verso l’esterno, in esecuzione di norme legislative e regolamentari, di atti, programmi e piano approvati dai competenti organi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale.

In particolare la figura dirigenziale di cui trattasi presuppone le competenze altamente qualificate e specialistiche nell’ambito delle “Linee Funzionali” proprie del Settore di destinazione di cui **all’ Allegato “1”** del presente avviso, così come approvate con atto deliberativo GC n. 84/2023 – in particolare in materia di Bilancio – Peg – Servizi Finanziari, Tributi e altre Entrate dell’Ente, Economato, Società Partecipate, Patrimonio, Risorse Umane negli aspetti organizzativi, giuridici ed economici;

Art. 3

Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla presente selezione il personale che alla data di pubblicazione del presente avviso sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente di pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 c.2 del D.Lgs. n. 165/2001 e titolare di un incarico dirigenziale comparto Funzioni Locali o qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, che abbia superato il periodo di prova.

La corrispondenza dell’inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti al Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale ai sensi dell’art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
2. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
3. non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l’inconferibilità / incompatibilità all’incarico dirigenziale ai sensi del Dlgs n.39/2013;
4. aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza;
5. avere l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, la dichiarazione dell’Ente di appartenenza in base al quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Inoltre i richiedenti dovranno possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali o qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, presso amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 co. 2 del D.lgs. n. 165/2001;

- essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all’ordinamento previgente al D.M: n.509/99 (laurea vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009 : equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali) o equipollenti

- Economia e Commercio
- Economie delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Giurisprudenza
- Scienze Politiche
- Scienze dell’Amministrazione

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero possono partecipare, purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell’equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. I candidati

devono altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina.

Art. 4 **presentazione della domanda - termini e modalità, piattaforma**

La domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità in oggetto può essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, sul sito del comune di Riccione, sezione trasparenza, sottosezione bandi di concorso, al seguente link:

https://comunericcione-rn.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=RICC_MOD_BND_024

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

E' possibile compilare la domanda dalle ore 12.00 del giorno 09/05/2023 alle ore 12.00 (non oltre tale orario) del giorno 08/06/2023. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per la compilazione on-line della domanda è necessario:

1. cliccare sul link sopra citato;
2. cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA";
3. cliccare su "PROSEGUI" e accedere con identità SPID o CIE o CNS;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti;
5. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini). Controllare la sezione Spam;
9. Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata identificata con un numero ID Domanda ed il numero di protocollo assegnato.

Nel rispetto della vigente normativa privacy, ogni candidato verrà identificato, in ogni atto relativo alla presente procedura concorsuale, mediante il numero automaticamente assegnato dal sistema alla propria domanda (ID Domanda). Per tale finalità, non verrà dunque utilizzato il numero di protocollo.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda il martedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 10,00 ai seguenti numeri: 0541 608220 – 0541608302 – 0541608216.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO. L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere richiesta all'interno della procedura telematica; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8,30 fino alle ore 10,00 del giorno 08/06/2023.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio, controllando eventualmente la sezione SPAM della casella di posta.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Riccione secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Ciascun candidato può inviare una sola domanda.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del presente Avviso di Mobilità, di revocare le relative procedure per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione stessa. Inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione del un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla mobilità in oggetto il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- scansione, in un unico file, della domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato con firma autografa (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000), oppure con firma digitale;
- scansione di un documento di identità o di riconoscimento equivalente in corso di validità (la fotocopia non è indispensabile nel caso di sottoscrizione con firma digitale);
- curriculum vitae dettagliato, debitamente datato e sottoscritto, compilato utilizzando il modello europeo contenente l'indicazione del percorso formativo e professionale. Le esperienze lavorative devono obbligatoriamente riportare le indicazioni dei termini di inizio e fine esperienza pena l'esclusione della valutazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. Lo stesso curriculum dovrà indicare titolo di studio posseduto, ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ed elevata specializzazione ricercata. Il curriculum può essere corredato da una relazione sui principali risultati delle esperienze lavorative ritenuti più significativi per la sua valutazione. Il curriculum dovrà altresì essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- nulla osta preventivo, definitivo e incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto, in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs 165/2001 oppure, in alternativa, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base al quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Tutti i file allegati non potranno superare i 5MB e le estensioni consentite sono .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

I concorrenti con diagnosi di DSA di cui alla L. 170/2010 o i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92 dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla mobilità idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata, attestante l'eventuale necessità, in sede di colloquio, di tempi aggiuntivi, e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio. La commissione giudicatrice, valutata la documentazione sanitaria, determinerà eventuali tempi aggiuntivi e/o strumenti di ausilio.

Art. 6
Verifica dei titoli dichiarati

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento di mobilità. L'ammissione alla procedura di mobilità o l'esclusione motivata dalla stessa sarà disposta con determinazione dirigenziale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso di mobilità sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 7
Comunicazioni relative allo svolgimento della selezione

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare la sezione "trasparenza" sotto sezione "bandi di concorso" del Comune di Riccione sulla quale verrà pubblicato, a decorrere dal 12.06.2023, l'**elenco degli ammessi** con riserva ed eventuali esclusi alla selezione.

I colloqui innanzi la Commissione si terrà il giorno

14 giugno 2023 ore 10:00

presso la sala delle Commissioni del Comune di Riccione, sita a piano terra della sede comunale
via Vittorio Emanuele II n. 2

L'amministrazione si riserva di apportare variazioni alla data di convocazione al colloquio con avviso espresso pubblicato sul sito istituzionale nella pagina dedicata al presente Avviso con un preavviso di almeno giorni cinque.

Le citate indicazioni suppliscono a tutti gli effetti ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo ad alcuna convocazione dei candidati.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Art. 8
Modalità e criteri di selezione

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione Esaminatrice, da nominare con separato atto, composta da esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione dirigenziale da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa/selettiva basata sulla **valutazione dei colloqui**.

Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento in particolare gli ambiti delle attività di destinazione secondo le relative Linee funzionali (All."1").

Saranno altresì oggetto di colloquio tematiche quali le modalità di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti, le abilità nello stabilire rapporti interpersonali e di gestione dei collaboratori.

La Commissione, previa determinazione dei criteri di valutazione da declinare secondo quanto sopra espresso, avrà a disposizione per ciascun candidato un punteggio da un minimo di 21/30 ad un massimo di 30/30.

Art. 9

Revoca, modifica e annullamento dell'avviso di mobilità

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o a seguito di ulteriori vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Poiché il presente avviso di mobilità è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i candidati concorrenti all'accettazione incondizionata del posto e di tutte le disposizioni del presente Avviso di Mobilità, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà la mobilità.

Art. 10

Norme finali

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato per giorni 30 sul sito istituzionale dell'Ente "trasparenza" sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Riccione e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Riccione, dove può essere direttamente consultato e scaricato. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane: tel. 0541/608220.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Riccione.

Art. 11

Trattamento dati personali (Informativa)

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.
- Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Riccione è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it.
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la sottoscritta **dott.ssa Cianini**

Graziella, dirigente del Settore “Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio PNRR” del Comune di Riccione, **ai sensi della deliberazione GC n. 116/2023**;

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L’interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Riccione, 09/05/2023

Il Dirigente del Settore
Servizi Amministrativi e Giuridici
Attività Economiche – Demanio PNRR”
dott.ssa Cianini Graziella

documento sottoscritto digitalmente