# COMUNE DI RICCIONE

Provincia di Rimini

Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Economiche - Demanio - PNRR

Servizio Concessioni Demanio marittimo e portuale

## ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE DEMANIALE

**ad effettuare manifestazioni ai sensi dell'ordinanza Balneare Regionale e con i criteri di cui alla D.G.R. n. 226/2003 e D.C.R. n. 468/2003**

**Nota bene:** Compilare in modo chiaro e completo; l'Amministrazione Comunale è manlevata da eventuali aggravi sull'iter procedurale derivanti da domande non leggibili e/o incomplete.

| Timbro Protocollo Generale | Marca da bollo da Euro 16,00<br>*(da assolvere con le modalità specificate nella sezione Informazioni/Istruzioni che si trova alla fine di questo modulo)*<br>*oppure*<br>□ Esente ai sensi art. _____<br>della Legge _____ |
|---|---|

*Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ ,

residente a _____ in via _____ n. _____ ,

codice fiscale _____, legale rappresentante della

società _____,

con sede a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____, PEC _____ , titolare

della concessione demaniale marittima n. _____ del _____ relativa

a _____ ,

* dati obbligatori (tutti fino a qui)

**CHIEDE**

l'autorizzazione ai fini demaniali marittimi per effettuare la seguente manifestazione:

_____

_____

_____

☐ Su area demaniale libera o spiaggia libera e/o specchi acquei;

☐ Su area demaniale in concessione;

- descrizione della manifestazione:

_____
_____
_____
_____
_____

- dal _____ al _____ ;
- orari _____ ;
- descrizione dell'area interessata:

_____
_____
_____
_____

- eventuali mezzi che accederanno all'arenile per gli allestimenti e per la rimessa in pristino delle aree interessate (indicare targhe o telaio, proprietà, varchi di accesso alla spiaggia, orari e giorni di utilizzo, tipo di attività che effettueranno):

_____
_____
_____
_____
_____

e consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000

**DICHIARA**

• che l'attività verrà esercitata nel rispetto delle norme delle vigenti ordinanze balneari (regionali e comunali), del codice della navigazione e del relativo regolamento di esecuzione;

• che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011" (antimafia);

• che per gli allestimenti temporanei, verrà presentata, prima dell'inizio di ogni attività afferente la manifestazione, la comunicazione prevista dall'art. 7 della L.R. n. 15/2013, allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), completa di elaborato grafico e relazione tecnica a firma di tecnico abilitato e del richiedente (qualora detta comunicazione non sarà presentata perché non necessaria, allegare dichiarazione sostitutiva a firma di tecnico abilitato con l'indicazione delle motivazioni);

• che complessivamente verranno utilizzati mq. _____ di spiaggia libera e/o mq. _____ di specchi acquei, di cui si forniscono le coordinate geografiche dei vertici;

• che prima dell'inizio degli allestimenti verrà stipulata apposita copertura assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dalla iniziativa e/o attività connesse allo svolgimento della manifestazione;

• che ogni responsabilità per danno che dovesse derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente all'iniziativa in oggetto, rimane a carico del sottoscritto, così come anche l'organizzazione e la sorveglianza sullo svolgimento dell'iniziativa stessa; pertanto, il Comune di Riccione è manlevato da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

• che per lo svolgimento della manifestazione ☐ è necessario / ☐ non è necessario ottenere:

a) l'autorizzazione paesaggistica, richiesta in data _____ al SUE in indirizzo;

• che per lo svolgimento della manifestazione ☐ è necessario / ☐ non è necessario ottenere:

b) l'autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane.

N.B. : Qualora non fosse richiesta la documentazione indicata alle lettere a) e b), perché non necessaria, allegare dichiarazione sostitutiva a firma di tecnico abilitato con l'indicazione delle motivazioni;

• di essere a conoscenza che:

- l'ufficio demanio marittimo quantificherà, con riferimento alla presente richiesta, gli importi del canone demaniale e della relativa imposta regionale da corrispondere prima dell'utilizzo delle aree demaniali marittime e/o specchi acquei;

- per l'ottenimento di autorizzazione in deroga all' Ordinanza Balneare Regionale presso il competente Servizio Turismo della Regione Emilia Romagna il relativo procedimento sarà attivato dall'ufficio demanio marittimo in indirizzo (es. accesso e transito di mezzi in spiaggia, accesso animali, ecc.);

- è compito del sottoscritto richiedere, ove necessario, le specifiche autorizzazioni di competenza di altri settori di questo Comune (Attività Produttive / Polizia Municipale / Sport /…. ) nonché l'intervento della Commissione Comunale di Vigilanza (Segretaria Giorgia Manduchi del Settore Attività Produttive – Tel. 0541 426013);

Dichiara inoltre che alla presente si ALLEGA:

- Copia doc. identità del sottoscritto in corso di validità;

- Modello D1 del S.I.D. completo di marca da bollo da Euro 16,00 (da assolvere con le modalità specificate nella sezione Informazioni/Istruzioni che si trova alla fine di questo modulo);

- N. 3 copie di elaborato grafico firmato da tecnico abilitato e dal richiedente;

- N. 2 copie relazione tecnico/illustrativa firmata da tecnico abilitato e dal richiedente;

- N. 2 ricevute attestanti ciascuna il pagamento di n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 effettuato con modello F23, **da non allegare quando si presentano la domanda e il modello D1 del S.I.D. in forma cartacea ed il bollo viene applicato nell'apposito riquadro della loro prima pagina;**

Eventuali:

- Statuto e atto costitutivo regolarmente registrato (se trattasi di associazione sportiva);

- Consenso del/dei titolare/i di concessione/i demaniale/i marittima/e (se l'iniziativa riguarda anche aree assegnate in concessione);

- Dichiarazione sostitutiva del tecnico.

Si comunica inoltre che:
Per comunicazioni telefoniche contattare il sottoscritto al numero _____ oppure chiamare il Sig. _____ al numero _____.
Il Sig. _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
viene sin d'ora delegato al ritiro di ogni atto relativo alla presente richiesta.
Si fornisce anche il seguente **indirizzo mail**:
_____

**Data,** _____ **Firma** _____

*Informativa sul trattamento dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679*

Nel rispetto degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del procedimento in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per il rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti. Titolare del trattamento è il Comune di Riccione. In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti agli interessati sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. I richiedenti, presentando la presente istanza, dichiarano di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta, comunicazione e conservazione dei dati secondo idonee misure di sicurezza.

**Data, _____ Firma _____**

*Istruzioni/informazioni*

La domanda, se predisposta in forma cartacea, deve essere presentata o spedita a mezzo posta a questo Comune sito in via Vittorio Emanuele II n. 2, cap 47838; in alternativa deve essere firmata digitalmente, così come anche gli allegati che necessitano di firma/e, e trasmessa a mezzo pec all'indirizzo comune.riccione@legalmail.it . Fatti salvi i casi di esenzione, la domanda e il modello D1 del S.I.D. devono pervenire con il pagamento già effettuato della rispettiva marca da bollo da Euro 16,00.

Per il pagamento delle 2 marche da bollo deve essere utilizzata **una** delle seguenti modalità:

1) nel caso in cui la domanda e il modello D1 del S.I.D., qualora predisposti in forma cartacea, vengano presentati o spediti a mezzo posta presso la sede comunale, deve essere applicata su entrambi una marca da bollo da Euro 16,00 nell'apposito riquadro che si trova nella loro prima pagina oppure, in alternativa, devono essere allegate n. 2 ricevute attestanti ciascuna il pagamento di una marca da bollo da Euro 16,00 effettuato con modello F23 presso ogni sportello di Istituto Bancario o Ufficio Postale, da compilarsi secondo le indicazioni riportate a tergo dello stesso modello, indicando i seguenti codici e descrizione:

   - al punto 6: codice **TG3 (**codice dell'Ufficio delle Entrate di Rimini);
   - al punto 11: codice Tributo **456T**;
   - al punto 12: "Imposta di bollo per domanda relativa a _____ ";
   - al punto 12: "Imposta di bollo per modello D1 del S.I.D. (domanda relativa a _____)".

*oppure*

2) nel caso in cui la domanda e il modello D1 del S.I.D. vengano trasmessi a mezzo pec devono essere allegate n. 2 ricevute attestanti ciascuna il pagamento di una marca da bollo da Euro 16,00 effettuato con modello F23 presso ogni sportello di Istituto Bancario o Ufficio Postale, da compilarsi secondo le indicazioni riportate a tergo dello stesso modello, indicando i seguenti codici e descrizione:

   - al punto 6: codice **TG3 (**codice dell'Ufficio delle Entrate di Rimini);
   - al punto 11: codice Tributo **456T**;
   - al punto 12: "Imposta di bollo per domanda relativa a _____ ";
   - al punto 12: "Imposta di bollo per modello D1 del S.I.D. (domanda relativa a _____)"

Fatti salvi i casi di esenzione, il pagamento dell'**ulteriore** marca da bollo da Euro 16,00 da servire per l'autorizzazione verrà richiesto successivamente dall'ufficio demanio marittimo; in mancanza di specifiche indicazioni, prima di procedere al pagamento di questa marca da bollo, si invita a rapportarsi con l'ufficio.

L'ufficio si riserva di chiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'iter procedurale.

Per ulteriori informazioni: Tel. 0541 608223/230 - Mail: demanio@comune.riccione.rn.it