



**ALLEGATO "D"**

**SPETT.LE  
OPERATORE ECONOMICO**

## **LETTERA INVITO DI PARTECIPAZIONE / DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “PULIZIA E CUSTODIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI”, DECORRENTE DAL 01/06/2019 AL 31/05/2021 – C.I.G.: 7817685DBC.**

### **1. PREMESSA**

La presente lettera di invito riguarda l’affidamento di un servizio, ai sensi dell’ ex-art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con procedura negoziata con previa indagine di mercato senza previa pubblicazione di bando, con il criterio di aggiudicazione “offerta economicamente più vantaggiosa”, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per l’affidamento del servizio di “Pulizia e custodia dei Servizi Igienici Pubblici per il periodo dal 01.06.2019 al 31.05.2021”, la quale si svolgerà per via telematica sulla piattaforma Consip Spa, strumento “Mercato Elettronico (MePA)” – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti obbligatori richiesti per la partecipazione, nonché inviare e chiedere chiarimenti.

La procedura di gara è stata autorizzata con Determinazione Dirigenziale n. 304 del 07.03.2019 del Settore Servizi alla Persona, con la quale sono stati approvati il **Capitolato Prestazionale (Allegato “A”)**, il **modello di istanza di partecipazione (Allegato “B”)**, **DGUE (Allegato “C”)** e la presente **Lettera invito/Disciplinare di Gara**.

L’impresa in indirizzo è invitata, ferma restando la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio di cui sopra, presentando apposita offerta, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto nella presente **Lettera di Invito/Disciplinare di Gara** e nell’**Allegato “A” Capitolato Prestazionale**, nel rispetto delle norme regolanti la materia e delle norme del codice civile.

Il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e la stazione appaltante può procedere all’esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

La richiesta della migliore offerta avviene ai soli fini istruttori e non comporta nessun vincolo per l’Amministrazione Comunale di affidare il Servizio sopra indicato o proseguire la negoziazione.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA di Consip Spa, sono contenute nei manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, quest’ultime prevarranno.

## **2. STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO COMPETENTE, RUP**

### **2.1 COMUNE DI RICCIONE**

Centrale Unica di Committenza

Viale Vittorio Emanuele II, 2 – 47838 Riccione (Rn) Pec: [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it)

C.F./P.IVA: 00324360403

Sito Internet: [www.comune.riccione@legalmail.it](http://www.comune.riccione@legalmail.it)

## 2.2 UFFICIO COMPETENTE

Settore SERVIZI ALLA PERSONA – Ufficio Politiche del Lavoro e Formazione Professionale – V.le Flaminia, 41 – 47838 Riccione (Rn) - T. 0541/428907 – F. 0541/642765

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti tramite la funzione messaggistica della Piattaforma MePA.

## 2.3 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Tiziana Montali – P.O. Area Amministrativa del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere – T. 0541 / 428907 – e-mail: [politichesociali@comune.riccione.rn.it](mailto:politichesociali@comune.riccione.rn.it);

## 3. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**3.1** Procedura telematica tramite sistema MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo criteri di aggiudicazione stabiliti dal successivo punto 12 del presente disciplinare.

**3.2** L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino a massimo 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti.

## 4. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio riguarda il "Servizio di pulizia e custodia di n. 6 Servizi Igienici Pubblici" in carico al Settore Servizi alla Persona e siti nel territorio comunale (n. 1 c/o P.zza Unità, n. 1 c/o P.zza Curiel, n. 1 c/o P.zza Tosi, n. 1 c/o P.zza Roma e n. 2 c/o Lungomare – scale n.1 e n. 5). Il Servizio dovrà essere svolto secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e dovrà garantire almeno **n. 436 giornate di apertura al pubblico e n. 6.200 ore presunte** di servizio di pulizia e di custodia, con possibile scostamento dell'1% in più e in meno.

Per le modalità di esecuzione del servizio e le prestazioni richieste si rinvia al presente **Disciplinare di gara e all'Allegato "A" quale Capitolato Prestazionale**.

### 4.1 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha decorrenza dal **01/06/2019 al 31/05/2021**, con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore (1) anno e secondo il seguente programma presunto di apertura al pubblico dei servizi igienici pubblici.

PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI		
COLLOCAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	PERIODI DI APERTURA	GIORNI DI APERTURA
P.ZZA UNITA'	TUTTI I VENERDI' PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE	N.103 gg.
P.ZZA ROMA P.ZZA CURIEL P.ZZA TOSI LUNGOMARE (scale n. 1 e n. 5)	TUTTI I GIORNI GIUGNO – LUGLIO E AGOSTO 2019 DAL 01 AL15 SETTEMBRE 2019 21-22-28-29 SETTEMBRE 2019	N. 111 gg.
P.ZZA ROMA P.ZZA CURIEL	09-10-11-30 NOVEMBRE 2019 01-07-08-14-15-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31 DICEMBRE 2019	N. 20 gg.
P.ZZA ROMA P.ZZA CURIEL	01-02-03-04-05-06 GENNAIO 2020  22-23-29 FEBBRAIO 2020  01-28-29 MARZO 2020  11-12-13-24-25-26-27-28-29-30 APRILE 2020  01-02-03-16-17-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31 MAGGIO 2020	N. 37 gg.

P.ZZA ROMA P.ZZA CURIEL	TUTTI I GIORNI GIUGNO – LUGLIO E AGOSTO 2020 DAL 01 AL13 SETTEMBRE 2020 19-20-26-27 SETTEMBRE 2020	N. 109 gg.
P.ZZA ROMA P.ZZA CURIEL	NEI GIORNI 10-11 NOVEMBRE 2020  05-06-12-13-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31 DICEMBRE 2020	N. 19 gg.
P.ZZA ROMA P.ZZA CURIEL	01-02-03-04-05-06 GENNAIO 2021  13-14 FEBBRAIO 2021  06-07-27-28 MARZO 2021  03-04-05-24-25-26-27-28-29-30 APRILE 2021  01-02-14-15-16-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31 MAGGIO 2021	N. 37 gg.
<b>Note:</b> - il servizio complessivo dal 01.06.2019 al 31.05.2021 è previsto di almeno n. 436 giornate di apertura al pubblico e di n. 6.200 ore presunte di attività di pulizia e custodia, con possibile scostamento dell'1% in più o in meno, sulla base delle necessità dettate dall'amministrazione - il servizio è maggiormente concentrato nel periodo estivo e nelle festività - sono previste soprattutto nel periodo estivo anche aperture serali		

## 5. VALORE DEL SERVIZIO

**5.1 Valore presunto del servizio di durata biennale, con possibile opzione di rinnovo di un ulteriore anno:**

<b>Valore presunto del contratto</b>	<b>Dal 01.06.2019 al 31.05.2021</b>	<b>€ 89.600,00 iva esclusa Quale quota a base d'asta (inclusi oneri per la sicurezza di € 200,00 non soggetti a ribasso)</b>
<b>In caso di possibile rinnovo di un (1) ulteriore anno</b>	<b>Dal 01.06.2021 al 31.05.2022</b>	<b>€ 44.800,00 iva esclusa</b>
<b>Tot. Valore complessivo presunto</b>		<b>134.400,00 iva esclusa</b>

**La spesa è finanziata con mezzi ordinari di Bilancio Comunale sull'Esercizio Finanziario 2019, 2020 e 2021.**

**5.2** Non vi sono rischi esistenti, nel luogo di lavoro ove deve operare l'aggiudicatario, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'aggiudicatario, non vi sono rischi immessi nei luoghi di lavoro della stazione appaltante dalle lavorazioni dell'aggiudicatario, non vi sono rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari, pertanto i rischi per la sicurezza da interferenze è pari a 0 e non è necessaria la compilazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Per tutti gli altri rischi, resta immutato l'obbligo per ogni operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. I prezzi offerti dovranno tenere conto degli oneri derivanti da tali obblighi.

## 6. CONSEGNA DEL SERVIZIO, QUINTO D'OBBLIGO E SERVIZI SUPPLEMENTARI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere alla consegna del servizio **fin dal 01.06.2019**, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle more della sottoscrizione del contratto
- ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto

- applicare al presente affidamento la norma di cui all'art. 106, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sulla facoltà da parte della stazione appaltante di imporre servizi supplementari non previsti nell'appalto iniziale e che, per circostanze imprevedute ed imprevedibili si rendono necessari.

## **7. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

L'aggiudicatario si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 e si impegnerà a comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge;

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'**istituto dell'avvalimento** per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c). In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione del servizio.

A pena di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89.

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO ed abilitati al mercato elettronico nella categoria merceologica "Servizi sociali" CPV 85320000-8 del MePA di Consip Spa.

I soggetti ammessi debbono comunque essere Cooperative Sociali di tipo "B" costituite da imprese singole, riunite o consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per la partecipazione alla gara delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché quelle emanate in merito dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.A.C.).

### **9.1 Ulteriori precisazioni per la partecipazione di RTI e Consorzi**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori, opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'art. 353 del Codice Penale.

**Il Consorzio designato all'esecuzione dei servizi deve essere associato al Consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta pena l'esclusione dalla procedura di gara (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).**

## **10. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GIURIDICO ED ECONOMICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

### **10.1 Requisiti di ordine generale**

Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici **abilitati dalla stessa Consip Spa, alla categoria merceologica "Servizi sociali" - CPV 85320000-8 del MePA di Consip Spa e per i quali non sussistono:**

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- il divieto di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.

### **10.2 Requisiti di ordine speciale**

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e, nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

#### **A) IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente.

#### **B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

L'operatore economico in sede di gara, dovrà produrre idonea referenza da parte di almeno un istituto bancario operante negli stati membri della UE o intermediario autorizzato ai sensi della legge 01 settembre 1993, n. 385, di data non superiore ai trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione della gara, che ne attesti la capacità economica e finanziaria.

Nel caso in cui l'operatore economico, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto all'art. 86, c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di RTI (costituito o costituendo) il requisito di cui sopra deve essere posseduto da ciascuno dei concorrenti.

Inoltre l'operatore economico dovrà avere un **valore minimo di produzione nell'ambito del servizio oggetto della presente procedura di gara, non inferiore a € 35.000,00 al netto di IVA, svolto nell'ultimo biennio 2017-2018.**

*Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.*

#### **Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

#### **Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito:**

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

#### **Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,**

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto in proprio dal consorzio;
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Il possesso dei requisiti sia di ordine generale che speciale, dovrà essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigersi attraverso il modello di istanza di partecipazione (ALLEGATO "B") prodotto dalla stazione appaltante e il DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (ALLEGATO "C"), quali allegati al presente disciplinare di gara, sottoscritti digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, con allegata copia del Documento d'Identità del sottoscrittore **a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

### **11. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Gli operatori Economici invitati alla procedura di gara, dovranno far pervenire le offerte, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RdO e al successivo punto 13, sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. L'offerta sarà composta di 3 buste virtuali:

11. A) Una prima busta virtuale, denominata **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** la quale dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la seguente documentazione:

**11. A)1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** ai sensi del DPR 445/2000, come da modello (**Allegato “B”**) prodotto dalla stazione appaltante, debitamente compilato e firmato digitalmente a pena di esclusione dalla gara, dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma;

**11. A)2 DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (Allegato “C”)** firmato digitalmente a pena di esclusione dalla gara, compilato integralmente e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma. La compilazione integrale del DGUE dovrà avvenire seguendo le istruzioni del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/17 e le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicate sulla GURI n. 170 del 22.07.2016).

**11.A)3 COPIA DELLA PRESENTE LETTERA INVITO / DISCIPLINARE DI GARA E DEL CAPITOLATO PRESTAZIONALE** firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura di gara, per piena e incondizionata accettazione delle norme e condizioni in essi contenute.

#### **11.A)4 GARANZIA PROVVISORIA**

Per essere ammessi alla gara dovrà essere presentata una garanzia provvisoria ai sensi dovrà essere presentata una **cauzione provvisoria** dell'importo pari al 2% del valore netto dell'appalto, **€. 1.792,00 (millesettecentonovantadue/00)**, (salvo eventuale riduzione prevista dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Istituto autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, **in formato elettronico con firma digitale, avente validità per almeno centottanta (180) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La garanzia provvisoria dovrà:

- indicare quale beneficiario la Stazione Appaltante
- contenere l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione
- essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia definitiva in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che, la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, detta cauzione deve essere unica e resa a favore della Stazione Appaltante, intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

**11. A)5 DOCUMENTO “PASSoe”** di cui all'Art. 2, comma 3b. della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012, rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Gli Operatori Economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo *on-line* all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni previste. Qualora il “PASSoe” non venga presentato congiuntamente alla documentazione amministrativa, dovrà comunque essere fornito entro due giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**;

**11. A)6 DICHIARAZIONE DI ALMENO UN ISTITUTO DI CREDITO** operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che ne attesti l'affidabilità e la capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b e comma 4, lett. a del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Nel caso in cui l'operatore economico, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di costituenda associazione temporanea ogni impresa associata dovrà presentare la propria dichiarazione;

**11. A)7** In caso di ricorso **all'istituto dell'avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario di cui all'art. 83, comma 1, lett. b., dovrà essere fornita, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, la documentazione prevista al comma 1 del citato articolo 89 e pertanto dovranno essere presentate:

- **Dichiarazione** sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria dalla stessa attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- **Dichiarazione** sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- **Contratto** in formato elettronico sottoscritto digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione.

**11. B)** Una seconda busta virtuale, denominata: **“BUSTA B – OFFERTA “TECNICO QUALITATIVA”** la quale deve contenere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, l'Offerta tecnico-qualitativa e progettuale diretta alla valutazione secondo criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa a discrezionalità tecnica.

L'Offerta tecnico-qualitativa e progettuale dovrà essere esplicitata in un massimo di **n. 150 righe in formato A4, con carattere times new roman 12 ed interlinea singola.**

**Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.**

**Negli elaborati non debbono essere inseriti riferimenti a prezzi e/o ribassi e/o altre indicazioni relative all'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

**E' inteso che tutte le Dichiarazioni rilasciate dovranno obbligatoriamente essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, pena l'esclusione dalla gara.**

**11. C)** Una terza busta virtuale denominata **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** attraverso modulistica predisposta automaticamente dal sistema della piattaforma MePA, nella quale dovrà essere inserita l'Offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'Operatore Economico nella formulazione della sua offerta economica dovrà contemplare che:

- il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo e tale da essere considerato l'unico corrispettivo contrattuale;
- nella formulazione del prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Prestazionale e delle ulteriori informazioni acquisite;
- nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali.

**Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.**

## **12. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato attraverso il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, (70 punti su 100 per il profilo tecnico-qualitativo, e 30 punti su 100 per il profilo economico) ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. I criteri individuati per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
QUALITA' E VALORE TECNICO secondo criteri di valutazione dettati dalla commissione giudicatrice	70
OFFERTA ECONOMICA offerta più bassa x punteggio	30

massimo (30) diviso per il prezzo complessivo offerto	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 12.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

La valutazione della parte tecnico-qualitativa si svolgerà da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti:

- ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella sotto riportata

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente	Criteri motivazionali
Eccellente	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente

- Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti (dei singoli commissari) per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

PROPOSTA ORGANIZZATIVA E VALORE TECNICO DEL SERVIZIO	Max Punti 70
<p><b>A – RISORSE UMANE IMPIEGATE (Max Punti 35)</b></p> <p><i>Indicare il numero delle persone previste, in ordine di priorità:</i></p> <p>1) persone disoccupate con figli minori e/o disabili a carico (Punti 10 per ogni operatore proposto)</p> <p>2) persone disoccupate con età superiore ai 54 anni (Punti 10 per ogni operatore proposto)</p> <p>3) persone disoccupate (Punti 3 per ogni operatore proposto)</p> <p><b>B – MODELLO ORGANIZZATIVO: TURNISTICA OPERATORI E SERVIZIO VIGILANZA (Max Punti 20)</b></p> <p><i>In particolare sarà valutata:</i></p> <p>- l'adeguatezza dell'organizzazione complessiva del servizio di pulizia e custodia secondo criteri di economicità ed efficacia, tenuto conto della flessibilità del servizio di custodia garantito rispetto l'orario di apertura al pubblico (Max Punti 10)</p> <p>- la capacità di sostituzione del personale in caso di assenze improvvise (Max Punti 10)</p>	



<p><b>C – SERVIZI INTEGRATIVI – COMPLEMENTARI</b> <span style="float: right;"><b>(Max Punti 15)</b></span></p> <p><i>In particolare saranno valutati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'adeguatezza delle procedure di gestione e tempestività degli interventi tecnici anche per piccole riparazioni <span style="float: right;">(Max Punti 8)</span></li> <li>- Le attività complementari al servizio e/o allestimenti integrativi al servizio <span style="float: right;">(Max Punti 7)</span></li> </ul> <p><b>N.B.: in caso di raggruppamento d'impresa il punteggio deriverà dalla media dei punti attribuiti a ciascun membro del raggruppamento medesimo.</b></p>	
--	--

L'offerta tecnica-qualitativa verrà considerata parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dall'Amministrazione aggiudicatrice e dall'impresa affidataria.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice entro i punteggi massimi sopra indicati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;
- non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà tramite sorteggio.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'Impresa aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue in graduatoria.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali indeterminate o in aumento.

## **12.2 OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica deve indicare il prezzo offerto IVA esclusa e dovrà essere al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di **€ 89.600,00 (IVA esclusa)**, comprensivo dell'importo costi sicurezza pari ad € 200,00.

L'assegnazione del punteggio è attribuito in maniera automatica dal sistema sulla base del criterio "*lineare semplice*" previsto dalla piattaforma Mepa di Consip Spa.

## **12.3 Offerte anormalmente basse**

L'Amministrazione applicherà quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

## **12.4 Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara**

Saranno escluse le offerte degli operatori economici che:

- non si assumono gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- risultano difformi rispetto alle caratteristiche tecnico-qualitative richieste nel capitolato prestazionale;
- presentano offerte incomplete e/o parziali;
- non possiedono i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

## **13. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP Spa entro il termine perentorio: **ore 13.00 del giorno 03.04.2019**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura di gara.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.

#### **14. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

All'espletamento della procedura di gara è preposta una Commissione giudicatrice. L'esperimento di gara avverrà con la **prima seduta pubblica** in piattaforma MEPA, che avrà luogo alle **ore 11:00 del giorno 10.04.2019**, dove si procederà all'apertura della **Documentazione amministrativa** per l'ammissione alla gara e a seguire nella medesima seduta, anche all'apertura dell'**Offerta Tecnica**.

Le **sedute per la valutazione della documentazione tecnica, avverranno in seduta riservata** mentre, l'apertura dell'**Offerta Economica** avverrà in **seconda seduta pubblica** in piattaforma MEPA di cui la relativa data di svolgimento verrà comunicata successivamente *on-line* sulla medesima piattaforma.

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio e tramite sistema AVCpass, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di affidamento, di registro, bolli e tasse ed ogni altra spesa nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come da Delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura debbono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSoe" di cui all'art. 2, comma 3.b, della suddetta delibera.

#### **16. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, co. 3, del Codice degli Appalti.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione del servizio.

#### **17. PRECISAZIONI**

a) È facoltà del Presidente di gara sorteggiare, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, le Imprese ammesse al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attestanti il possesso dei requisiti generali dichiarati, mentre si procederà obbligatoriamente nei confronti dei Concorrenti le cui dichiarazioni presentano ragionevoli dubbi di veridicità.

b) L'Amministrazione potrà non procedere all'affidamento o alla successiva stipula del contratto:

- per ragioni di pubblico interesse,
- a seguito di provvedimenti emessi dalla competente autorità,
- nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

In tal caso gli Operatori Economici invitati alla procedura di gara, non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti.

c) L'efficacia dell'aggiudicazione rimane comunque subordinata all'esistenza di tutti i requisiti generali e di pubblico interesse dell'Amministrazione necessari per addivenire alla stipula del contratto.

d) In caso siano riscontrate irregolarità tali da determinare una incapacità a contrattare si procederà:

- a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria oltre all'applicazione nei confronti dell'aggiudicatario di tutte le sanzioni previste per legge e dell'eventuale richiesta di risarcimento danni;
- a rideterminare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che segue in graduatoria.

e) La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla stazione appaltante e dai tempi necessari all'aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del contratto. Pertanto si procederà alla stipulazione del contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere. L'Amministrazione quindi si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione. Il contratto sarà stipulato con atto pubblico informatico, ovvero in modalità elettronica ai sensi

del comma 14, art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

f) In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

g) Tutte le controversie che dovessero insorgere, sia durante l'esecuzione dei servizi che al termine del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno devolute al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Rimini, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **18. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante, tutta la documentazione necessaria alla stipula:

- le offerte si intendono valide per giorni 180 a decorrere dal termine ultimo di presentazione delle offerte (art. 32, c.4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), mentre la Stazione Appaltante rimane vincolata soltanto dal momento della stipulazione formale del contratto.
- L'Aggiudicatario dovrà dimostrare nelle modalità previste dalla normativa vigente in materia, di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di €. 16,00 relativa all'Offerta;
- Sono a carico dell'Aggiudicatario, le spese di contratto (comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto informatico), di affidamento, ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. n. 179/2012, convertito con L. n. 221/2012 e ss.mm.ii..
- L'Aggiudicatario è tenuto ad attivare una Garanzia definitiva nella misura del 10% del valore contrattuale, con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Alla garanzia si applicano se dovute le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7.
- La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e a tutti gli altri adempimenti previste per legge.
- La stipula dovrà comunque avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 8 (del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva e rimane subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Le eventuali richieste di chiarimenti o documenti da parte della Stazione Appaltante sospendono i termini ex art. 33, c. 1 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il contratto sarà stipulato esclusivamente con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica, ai sensi del comma 14, art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non ottemperi alla stipula del contratto, la stazione appaltante procederà nei termini di legge all'incameramento della cauzione provvisoria (art. 93, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) ed all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni all'Autorità di Vigilanza.
- La graduatoria sarà considerata valida fino alla scadenza naturale del contratto, oggetto dell'affidamento.
- L'Aggiudicatario in Raggruppamento o Consorzio non ancora costituiti è tenuto a presentare scrittura privata di costituzione del Raggruppamento temporaneo in formato elettronico firmato digitalmente, con mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario (art. 48, c. 12 – 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

#### **19. DISPOSIZIONI FINALI**

- La documentazione di gara inviata rimane tutta acquisita agli atti.
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con l'istituto del "soccorso istruttorio".
- Tutte le spese per la partecipazione alla gara, a qualsiasi titolo supportate, restano a carico del concorrente.
- Si procederà all'esclusione della gara, alla denuncia dei fatti costituenti reato ed alla segnalazione all'Autorità per l'iscrizione nel Casellario Informativo per quelle Imprese singole, consorziate, raggruppate, ausiliate ed ausiliarie, per le quali in sede di controllo delle veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale, le stesse non risultino confermate.
- La Stazione Appaltante attiverà la procedura di segnalazione, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.A.C.), ai fini dell'inserimento dei dati nel Casellario Informativo delle Imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, per quelle imprese che siano state escluse dalla gara, perché tra di loro in situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e che non abbiano reso l'apposita

dichiarazione. Conseguenze di carattere penale sono previste qualora emergessero situazioni oggettive lesive della par condicio fra concorrenti e della segretezza delle offerte.

➤ Nel caso di difformità fra le norme contenute nel Capitolato Prestazionale e nella Lettera Invito / Disciplinare di Gara, saranno ritenute valide quelle riportate nel presente Disciplinare.

➤ **Sia pure nelle more di perfezionamento del contratto, l'avvio del servizio dovrà decorrere fin dal 01.06.2019.**

## **20. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione, le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che, si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui alla presente lettera per la partecipazione alla gara. Il trattamento dei dati forniti dalle ditte è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Riccione; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i partecipanti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune del Settore Servizi alla Persona.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott.ssa Stefania Pierigè**  
*(Firmato digitalmente)*

## **ALLEGATI:**

- **Allegato "A" Capitolato Prestazionale**
- **Allegato "B" Modello di istanza di partecipazione**
- **Allegato "C" DGUE - Documento di Gara Unico Europeo**

**Settore Servizi alla Persona**

Via Flaminia 41  
47838 Riccione

**Area Sociale**

T. 0541428911 - F. 0541428910 - Uff. Assistenza e Casa  
T. 0541/428907 - Uff. Politiche del Lavoro e Formazione Prof.le

[servizisociali@comune.riccione.rn.it](mailto:servizisociali@comune.riccione.rn.it)

[politichegiovanili@comune.riccione.rn.it](mailto:politichegiovanili@comune.riccione.rn.it)

**Area Educativa Scolastica**

T. 0541428805/06 - F. 0541642765

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.riccione.rn.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.riccione.rn.it)