



ALLEGATO “A”

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ SOCIALMENTE UTILI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE PENSIONATA CON DECORRENZA DAL 11.03.2022 AL 10.03.2024 – CIG: 9089164768.

1 - DEFINIZIONI

Il capitolato prestazionale individua gli impegni, gli obblighi, gli oneri e i diritti del Comune di Riccione e dell’Impresa Affidataria derivanti dall’affidamento delle Attività Socialmente Utili. Questi obblighi concorrono a definire, unitamente alle informazioni descritte negli allegati, il quadro di riferimento per la formulazione dell’offerta economica.

Ai fini del presente Capitolato si intende per:

- **Comune di Riccione:** il soggetto che affida lo svolgimento delle attività socialmente utili oggetto del presente Capitolato;
- **Impresa Concorrente:** il soggetto cui il Capitolato si rivolge fornendo tutte le informazioni, gli obblighi e le condizioni che lo stesso deve prendere in considerazione ai fini della formulazione dell’offerta;
- **Impresa Affidataria:** il soggetto che, risultando il miglior offerente, sia aggiudicatario dell’affidamento delle Attività Socialmente Utili del presente Capitolato;
- **Contratto:** Contratto di Servizio tra l’Ente Affidante e l’impresa Affidataria per l’esercizio delle Attività Socialmente Utili oggetto del presente Capitolato.

2 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE

L’Impresa Affidataria dovrà garantire:

- a) l’individuazione e la promozione di progetti e percorsi, quali contenitori per lo svolgimento delle attività socialmente utili attraverso l’impiego delle persone pensionate
- b) sostegno organizzativo di ambiti socio-relazionali intergenerazionali finalizzati all’inserimento delle persone pensionate
- c) la disponibilità ad accogliere almeno n° 40 persone pensionate residenti nel territorio locale
- d) la programmazione e il coordinamento delle attività socialmente utili sulla base delle proposte progettuali presentate
- e) l’attività di monitoraggio delle attività soprattutto in funzione degli inserimenti realizzati
- f) l’informazione e la formazione secondo normative vigenti in materia di sicurezza delle persone pensionate in base alle attività loro assegnate
- g) la dotazione alle persone pensionate di eventuali dispositivi funzionali ai progetti proposti e del cartellino identificativo
- h) le coperture assicurative RCT/RCO ed infortuni a tutela delle persone pensionate inserite nelle attività progettuale
- i) la pronta sostituzione delle persone pensionate in caso di imprevisti o correttivi
- j) una relazione a consuntivo sulle persone pensionate inserite e tipologia di attività socialmente utili realizzate;

3– FINALITA’ E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

a. Il presente affidamento ha la funzione di promuovere le Attività Socialmente Utili finalizzate all’inserimento di persone pensionate, almeno n. 40 residenti nel territorio locale, in condizione di isolamento sociale e di vulnerabilità socio-economica, da attivarsi in collaborazione con lo Sportello Sociale Territoriale del Comune di Riccione presso ambiti relazionali, intergenerazionali che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono riguardare attività parascolastiche, socio-educative e socio-culturali presso i servizi dell’ente. **I progetti dovranno essere realizzati per un monte ore massimo previsto di n. 11.000 ore con decorrenza dal 11.03.2022 al 10.03.2024.**

b. L’obiettivo del servizio è la reintegrazione sociale della persona pensionata attraverso il suo inserimento nelle attività socialmente utili, le quali per loro connotazione, consistono in attività di supporto a basso contenuto professionale con modalità di svolgimento cadenzata e di breve durata (mediamente di un ora cadauna), motivo per il quale si richiede l’inserimento di almeno n. 40 persone pensionate residenti nel territorio locale. Le persone pensionate potranno essere coinvolte in attività socialmente utili, indicativamente negli ambiti parascolastico, socio-educativo e socio-culturale.

L'attività di pubblica utilità dovrà sempre consentire la valorizzazione dell'esperienza dei singoli pensionati, rafforzarne la loro autostima, preservandone le proprie competenze residue, sia relazionali che cognitive, anche a superamento dell'isolamento sociale.

c. Le attività socialmente utili dovranno svolgersi secondo un programma annuale predisposto sulla base delle proposte attivate dall'impresa affidataria, tramite la supervisione del servizio referente del Settore Servizi alla persona e in collaborazione con gli altri Settori coinvolti dell'ente e il Servizio Sociale Territoriale.

d. I rapporti fra il Comune di Riccione e l'Impresa Affidataria saranno regolati mediante contratto di Servizio, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato prestazionale e dal Disciplinare di gara.

e. Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento nelle more di stipula del contratto **fin dal 11.03.2022**.

f. Alla scadenza dell'affidamento o in caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l'Impresa Affidataria è tenuta a garantire la prosecuzione delle attività fino al subentro del nuovo affidatario, alle condizioni disciplinate nel Contratto di Servizio vigente, comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

g. Il Comune di Riccione avrà la più ampia facoltà di disporre verifiche e controlli sull'Impresa Affidataria e di richiedere informazioni e documentazione.

4 - DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'Affidamento del servizio decorre dal **11.03.2022 al 10.03.2024**, con possibile opzione di rinnovo per ulteriori due (2) anni ed eventuale proroga tecnica per un massimo di sei (6) mesi.

5 – PERSONE PENSIONATE DA ASSEGNARE ALLE ATTIVITA'

L'impresa affidataria si impegna ad inserire nelle attività socialmente utili di cui al punto 3 del presente Capitolato, persone pensionate, almeno n. 40 residenti nel territorio locale, in condizione di isolamento sociale e di vulnerabilità socio-economica, attraverso la mediazione dello Sportello Sociale Territoriale del Comune di Riccione e con la supervisione da parte dell'ufficio referente del servizio.

Inoltre l'impresa affidataria deve dichiarare che, le attività socialmente utili saranno svolte da persone pensionate per le quali è acquisito il certificato penale del casellario giudiziale secondo prescrizioni ai sensi del D.Lgs. 39/2014, trattandosi di servizio rivolto anche a minori e che, pertanto gli operatori non si trovano nella situazione indicata negli artt. 5 e 8 della legge n. 38/2003 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet.

Il Comune di Riccione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di pensionati non idonei o che nello svolgimento del servizio si siano resi colpevoli di gravi mancanze o di comportamenti scorretti e/o lesivi nei confronti di persone o cose e/o dell'immagine della pubblica amministrazione.

6 – DOTAZIONE AI PENSIONATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI

L'Impresa affidataria dovrà fornire alle persone pensionate, le dotazioni idonee all'ambito assegnato ed identificative dell'attività svolta.

Ogni pensionato addetto durante lo svolgimento delle attività, dovrà indossare un cartellino identificativo con fototessera e nominativo dell'impresa affidataria.

7 – RESPONSABILITA'

L'impresa affidataria è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione di comportamenti, omissioni da parte dei pensionati, come previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza. La stessa deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire danni a terzi, con particolare riferimento agli utenti, all'amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

8- CORRISPETTIVO

Il corrispettivo a carico del Comune di Riccione è determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa Affidataria per la gestione e lo svolgimento delle "Attività socialmente utili". Tale corrispettivo non può essere superiore all'importo fissato a base d'asta, il quale a fronte di **un monte ore di attività massimo previsto di n. 11.000 ore, è pari ad €. 85.800,00 oltre IVA di legge di cui €.400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

Il Comune di Riccione determina il corrispettivo, **applicando la percentuale di ribasso offerta dall'Impresa Affidataria**.

9 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'Art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'impresa affidataria si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso immediato al servizio, fin dal 11/03/2022, anche in pendenza di stipula del contratto, nonché ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato Prestazionale.

10 – GARANZIE FINANZIARIE, ASSICURATIVE E STIPULA CONTRATTO

L'impresa affidataria prima della stipula del contratto sarà chiamata a presentare:

1. Deposito cauzionale con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante fideiussione bancaria/assicurativa con Istituto autorizzato a sensi delle vigenti disposizioni di legge. La garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e per il risarcimento dei danni derivanti nell'adempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione ha il diritto di valersi, di propria autorità, della cauzione. L'impresa affidataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione, della quale l'amministrazione ha dovuto valersi, entro venti giorni dall'invito dell'amministrazione. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone la quota dovuta dall'importo mensile di affidamento, a meno che l'amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'appaltatore. Al termine dell'appalto la cauzione sarà svincolata, salvo i casi di decadenza;
2. Polizza assicurativa per un importo non inferiore a **€. 1.500.000,00** a copertura di danni procurati a terzi (persone o cose), che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri operatori.

Le prescrizioni, le modalità e le condizioni di cui sopra sono inderogabili e pertanto nel caso di omissione, incompletezza o irregolarità della documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara, non si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

11 - MODIFICHE DEL CONTRATTO A GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEI SERVIZI

L'impresa affidataria si impegna ad accettare ogni modifica di natura temporanea o definitiva, che comporti variazioni in più o in meno delle attività rispetto all'entità degli interventi necessari e alla disponibilità finanziaria dell'amministrazione aggiudicatrice. Dette modifiche potranno riguardare anche le modalità di svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato Prestazionale. Qualunque modifica dovrà essere dettata dall'esigenza per l'ente di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli interventi fino a comportare l'eventuale recessione dal contratto d'appalto.

Non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito del contratto.

12 – FATTURAZIONE ELETTRONICA E PAGAMENTI

Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno addebitate mediante emissione di fatture elettroniche mensili corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato:

- a) Le attività socialmente utili a cui si riferiscono;
- b) le ore effettivamente svolte dai pensionati nelle attività socialmente utili;
- c) il Codice Identificativo di Gara **CIG 9089164768** e c/c dedicato ai fini della tracciabilità.
- d) Il Codice Univoco del Servizio interessato.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Riccione Viale Vittorio Emanuele II, 2 – 47838 Riccione (Rn) P.IVA 00324360403.

Il Comune di Riccione provvederà a norma di legge, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture, al pagamento delle stesse, a seguito della verifica della regolarità contributiva previdenziale dell'Impresa Affidataria, tramite la richiesta d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Sarà altresì applicabile al presente affidamento la norma di cui all'art. 106, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sulla facoltà da parte della stazione appaltante di imporre attività supplementari non previste nell'affidamento iniziale e che, per circostanze imprevedute ed imprevedibili si rendono necessarie.

13 – IMPEGNI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei pensionati dell'Impresa Affidataria per quanto riguarda i contributi assicurativi e previdenziali se dovuti, le coperture assicurative RCT/RCO ed Infortuni.

L'impresa si impegna di dichiarare che, le attività socialmente utili saranno svolte da persone pensionate, per le quali è acquisito il certificato penale del casellario giudiziale secondo prescrizioni ai sensi del D.Lgs. 39/2014.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare affinché l'Impresa Affidataria garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione ed adeguatezza nello svolgimento dei compiti affidati.

L'Impresa dovrà garantire la promozione, la gestione e il coordinamento delle attività socialmente utili. In caso di necessità dovrà provvedere, previa comunicazione al servizio referente del Settore Servizi alla Persona, alla sostituzione tempestiva delle persone pensionate che, durante il servizio si siano comportate in modo negligente o abbiano arrecato disservizi o turbative.

L'Impresa affidataria dovrà collaborare costantemente con i servizi del Comune di Riccione affinché le attività socialmente utili proposte alle persone pensionate, siano compatibili e funzionali ai servizi dell'ente e nel rispetto del presente Capitolato Prestazionale.

14– OBBLIGHI DELL’IMPRESA AFFIDATARIA E RESPONSABILITA’

L’Impresa Affidataria è obbligata al rispetto di tutti gli impegni previsti nel presente Capitolato prestazionale. Tutti gli oneri derivanti dal contratto di servizio, comprese le spese contrattuali e di registrazione sono a carico dell’Impresa Affidataria.

L’impresa Affidataria è inoltre tenuta a:

- a) collaborare con il direttore dell’esecuzione del contratto di servizi del Comune di Riccione che vorrà controllare in qualsiasi momento la corretta esecuzione e l’esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente capitolato e nel contratto di servizio che verrà sottoscritto dalle parti;
- b) impegnarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2 comma 3 ultimo periodo del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nel servizio le norme di comportamento del citato Codice che l’impresa dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna, fermo restando che l’accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di servizio;
- c) di non avere concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell’art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l’Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nel rispetto dell’art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- d) rispettare i Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Riccione o ai quali lo stesso ha aderito ed a rispettare il Patto di Integrità ed osservare quanto prescritto nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Riccione;
- e) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- f) stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO) ed Infortuni, per garantire idonea copertura alle persone anziane pensionate, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell’attività oggetto dell’affidamento. L’amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l’attività di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire, non fosse adeguato, l’Impresa affidataria risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all’affidataria;
- g) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall’eventuale impiego di personale volontario.

15 – VERIFICHE

L’amministrazione comunale procede a verifiche programmate e secondo specifiche esigenze del momento, sempre orientate ai seguenti principi:

- verifiche in itinere e finali, anche con il coinvolgimento diretto dell’impresa, finalizzate a valutare e programmare il reinserimento delle persone pensionate in contesti sociali e relazionali intergenerazionali, adeguati a rafforzare le relazioni e le loro capacità/competenze residue, senza esporle a particolari rischi e pericoli
- verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllarne la corretta esecuzione e l’esatto adempimento degli obblighi posti in capo all’impresa affidataria.

16 – SICUREZZA E TUTELA DEI SOCI PENSIONATI

L’impresa affidataria si obbliga all’osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei pensionati ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

17 – PENALITA’

In caso venissero rilevate carenze od irregolarità nelle prestazioni le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- ritardo o anomalia nell’assegnare le persone pensionate alle attività socialmente utili previste
 - incongruenza di svolgimento rispetto pensionati assegnati ed attività stabilite dal servizio
 - sospensione delle attività senza giustificato motivo
 - comportamenti non decorosi o lesivi nei confronti degli utenti del servizio e dell’immagine della P.A.
 - altri rilievi segnalati in rapporto alle disposizioni del presente capitolato prestazionale,
- verrà applicato un giudizio graduato sulla base della loro gravità dietro valutazione discrezionale del Responsabile del Procedimento, il quale applicherà una penale compresa tra un minimo di €. 50,00 e un

massimo di €. 500,00 al giorno per ogni infrazione accertata. Le inadempienze rilevate dal servizio saranno contestate per iscritto dall'amministrazione appaltante.

Le penali verranno applicate mediante incameramento delle quote stabilite, a valere sulla prima fattura utile. In ogni caso il monte penali irrogato non potrà superare il limite massimo del 10% del corrispettivo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per reiterate inadempienze di cui al precedente articolo, lo stesso potrà essere risolto, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante previa comunicazione scritta tramite Posta Elettronica Certificata - PEC, anche nei sotto indicati casi:

- di scioglimento, cessazione o fallimento dell'impresa affidataria;
- di subappalto delle prestazioni;
- danni agli utenti, all'amministrazione, ai beni di proprietà dell'ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;
- in tutti i casi di inadempienza grave ed accertata rispetto alle norme contenute nel presente capitolato prestazionale;
- quando l'impresa affidataria si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art. 1453 del C.C..

Per l'inosservanza delle condizioni stabilite dall'avviso pubblico e dal presente capitolato prestazionale, nonché dalla normativa statale e regionale in materia, l'impresa affidataria sarà passiva di una pena pecuniaria da stabilire a discrezione dell'amministrazione comunale secondo l'importanza e la gravità del fatto, fra un minimo di € 500,00 e un massimo pari alla cauzione definitiva del presente capitolato prestazionale, tramite incameramento della stessa, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per maggior danno.

In caso di risoluzione del contratto, l'impresa affidataria è chiamata a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione. La stessa dovrà altresì garantire, su eventuale richiesta dell'amministrazione, la prosecuzione del contratto fino alla individuazione di un nuovo gestore.

19 – SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia. In particolare: non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Nel caso di contratti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

20 – RESPONSABILITA'

Il Comune di Riccione è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all'impresa affidataria e al suo personale nell'esecuzione del servizio oggetto del capitolato prestazionale. L'impresa affidataria è inoltre responsabile di tutti i danni (a persone o cose) procurati a terzi, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri operatori.

21 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'impresa Affidataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali, per tutti i dati che il Comune di Riccione dovrà necessariamente fornire in funzione dei pensionati fruitori delle attività socialmente utili.

22 - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Riccione, a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'Impresa Affidataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando all'Impresa i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Impresa Affidataria messa in liquidazione o altri casi previsti dal codice civile;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto senza la necessaria autorizzazione del Comune di Riccione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- mancato inizio dei servizi nei termini stabiliti nel contratto;
- interruzione senza giusta causa del servizio da parte dell'Impresa Affidataria;
- sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- mancata osservanza delle disposizioni in tema di sicurezza;

- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
 - gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
 - qualora l'Impresa Affidataria perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
 - in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.
2. In caso di decadenza dall'affidamento e di risoluzione del Contratto nelle fattispecie indicate al precedente comma 1 è escluso qualsiasi indennizzo a favore dell'Impresa Affidataria. In tali casi l'Impresa Affidataria è tenuta a risarcire il Comune di Riccione in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed in relazione agli ulteriori danni subiti.
3. La stessa Impresa Affidataria è comunque tenuta al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario alle medesime condizioni economiche del contratto sottoscritto.

23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'impresa affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

24 – NORME ED OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa che risulterà affidataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.e.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il Codice identificativo della presente gara rilasciato dall'ANAC è il seguente **CIG 9089164768**.

Qualora l'Impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione Comunale verificherà in occasione di ogni pagamento all'Impresa Affidataria e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

25 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione dell'appalto, sarà competente il foro di Rimini.

Prima di adire al giudizio ordinario, si procede a un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa della Dirigente responsabile del contratto.

26 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato Prestazionale, nel Disciplinare di Gara e nel contratto, le parti faranno riferimento per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

27 - SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE

Con l'impresa affidataria verrà stipulato regolare contratto nelle forme previste dalla normativa vigente in materia, sottoscritto fra le parti. Tutte le spese nessuna esclusa, nonché altra spesa accessoria e conseguente, immediate e future inerenti la stipula del citato atto, sono a carico dell'impresa affidataria, senza possibilità di rivalsa.