Allegato 2

DUP 2021-2023
testo coordinato

DUP

COMUNE DI
RICCIONE

"Allegato A"

Documento Unico di Programmazione 2021-2023

Principio contabile applicato alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

Testo coordinato con nota di aggiornamento

Sommario

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS) 6
1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE 6
Prodotto interno lordo 8
1.2 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO 16
1.2.1 Analisi del territorio e delle strutture 16
1.2.2 Analisi demografica 20
2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE 23
2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI 24
2.2 ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE 24
2.3 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA 25
2.3.1 Le Entrate 25
2.3.2 La Spesa 28
2.3.3 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento 31
2.3.4 Gli equilibri di bilancio 32
2.4 CONTENZIOSO IN ESSERE 36
3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI 37
LA SEZIONE OPERATIVA (SeO) 106
4 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA 106
4.1 CONSIDERAZIONI GENERALI 106
4.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI 106
4.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate 107
4.2.2 Risultato di amministrazione presunto 115
4.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA 117
4.3.1 La visione d'insieme 117
4.3.2 Programmi ed obiettivi operativi 118
4.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi 118
4.3.4 Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 127
5 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI 129

5.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 129
5.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI 142
5.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 150
5.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 152
5.4.1 Piano Triennale degli investimenti 156
5.4.2 Cronoprogrammi 164
5.5 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 248

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 (secondo gli schemi previsti dal DM 26 aprile 2013).
All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

a. il Documento unico di programmazione (DUP);
b. lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
c. la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente

entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente*, *sistemico* ed *unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.
In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.
Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La ***Sezione Strategica (SeS)*** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.
In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La ***Sezione Operativa (SeO)*** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 LO SCENARIO MACRO ECONOMICO

L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha costretto i paesi ad intervenire, con risorse ingenti, non solo sul sistema sanitario, ma anche con trasferimenti a favore delle famiglie e delle imprese in difficoltà. In prospettiva, tale scenario richiederà ai singoli stati di intervenire per sostenere la domanda aggregata e i consumi al fine di evitare il crollo del prodotto interno lordo. Il risvolto è l'aumento del debito e degli squilibri economici tra gli stati UE. In questo contesto, la recessione da Covid-19 ha prodotto un primo effetto a livello europeo: la sospensione del patto di stabilità, il vincolo che impone di ridurre il deficit strutturale (calcolato al netto delle una tantum e delle variazioni cicliche dell'economia), fino al raggiungimento dell' "obiettivo di medio termine", ovvero il pareggio di bilancio.

La sospensione è stata operata con un'unica raccomandazione: il maggior deficit prodotto dai paesi europei per fronteggiare la crisi non deve compromettere la sostenibilità fiscale nel medio periodo.

Vengono così accordati ampi margini di flessibilità, di cui l'Italia ha già goduto nel passato, che consentono di liberare spazi fiscali per far fronte alla pandemia da Covid-19, il virus che, sviluppatosi in Cina, ha colpito tutte le nazioni in ogni parte del mondo.

Un'emergenza di portata mondiale come quella epidemiologica da Covid-19 ha bisogno di misure altrettanto eccezionali: alla flessibilità di bilancio si accompagna la possibilità per i singoli stati di deviare dal percorso di aggiustamento dei conti pubblici. Ciò non significa che i paesi non debbano tener conto della sostenibilità delle finanze pubbliche nel medio e nel lungo periodo, tuttavia ad una crisi senza precedenti corrispondono politiche di spesa eccezionali, idonee a fronteggiare non solo il rischio sanitario ma anche il rischio economico.

Rispetto alla crisi del 2008 quella attuale è molto diversa. La prima ebbe origini finanziarie e fu asimmetrica: colpì alcuni paesi ma non tutti. La crisi attuale, invece, non è originata da un errore di politica economica bensì colpisce tutti i paesi. Tuttavia, diversi sono gli impatti che la stessa procura al tessuto economico e sociale: i paesi maggiormente indebitati hanno meno risorse a disposizione per fronteggiare la crisi, essendo minori gli spazi di manovra fiscale che possono essere attuati. Per ridurre gli squilibri economici tra i paesi dell'Unione Europea, l'Eurogruppo, nella riunione del 9 aprile 2020, ha attivato un nuovo strumento per fronteggiare i costi diretti ed indiretti dell'emergenza sanitaria: si tratta di una nuova linea di credito, Pandemic Crisis Support, che ogni paese UE può decidere di utilizzare o meno, con risorse pari a 240 miliardi, prevista nel fondo salva stati, il MES, Meccanismo europeo di stabilità. Ogni stato potrà accedervi chiedendo un finanziamento pari al 2% del proprio PIL. Le condizioni sono sicuramente più leggere rispetto ai prestiti che lo stesso fondo salva stati ha concesso alla Grecia nel 2010: i fondi devono essere utilizzati per spese legate alla crisi sanitaria; i Paesi devono tornare a rispettare le regoli fiscali, impegnandosi quindi a rispettare la sostenibilità del debito pubblico. Viene meno il controllo della troika, cioè del Fondo monetario internazionale, dalla Banca centrale europea e dalla Commissione Europea, sulla tenuta dei conti pubblici ed i conseguenti obblighi di riforme strutturali.

Per finanziare gli ammortizzatori sociali (le casse integrazioni nazionali e gli altri strumenti previsti per la salvaguardia dei posti di lavoro). L'Unione europea ha introdotto il fondo Sure con una dote di 100 miliardi mentre la Banca Europea degli Investimenti potrà garantire fino a 200 miliardi di nuovi prestiti.

A questi strumenti si aggiunge la nascita di un fondo dedicato al rilancio economico da finanziare in sede di predisposizione del bilancio comunitario 2021-2027: tuttavia i contributi nazionali non sono sufficienti ed i paesi UE non sono d'accordo su quali condizioni imporre per utilizzare il fondo. Si sta facendo strada l'ipotesi che il fondo vanga finanziato da titoli di debito emessi dalla stessa Commissione sulla base della previsione dell'art. 122 dei Trattati europei.

Nel contempo la BCE ha avviato un massiccio piano di acquisti dei titoli di stato per un importo che supera i 1.000 miliardi: tale intervento si è aggiunto al vecchio piano di 20 miliardi mensili per un totale di 120 miliardi, il Pandemic emergency purchasing programme (Pepp), con la messa a disposizione di ulteriori 750 miliardi da spendere entro fine anno in acquisto di titoli di Stato.

E' innegabile, tuttavia, che politiche di bilancio espansive causano un forte aumento del debito pubblico: il maggior debito pubblico è necessario per affrontare le maggiori spese sanitarie, ma anche le spese dirette ad evitare il deterioramento del tessuto economico con i governi impegnati a "sostituire" i flussi di cassa che famiglie e imprese non riceveranno con liquidità fornita a costo zero o anche a fondo perduto, oppure con garanzie sui prestiti concessi dalle imprese.

Come già anticipato, il peso del maggior debito è stato affrontato con l'aiuto delle banche centrali: la Banca centrale europea ha acquistato i titoli di stato dei diversi Paesi dell'Eurozona, non potendo intervenire con finanziamenti diretti. In questo modo è stata scongiurata la crescita dello spread dei paesi più indebitati, tra cui l'Italia, che finanziano le maggiori spese derivanti dalla Pandemia Covid-19 con l'emissione di titoli di stato.

Il percorso di rientro dal debito sarà difficile per un paese come l'Italia già fortemente indebitato: si prospettano misure drastiche.

Il Fondo Monetario Internazionale stima una crescita del debito pubblico italiano alle stelle, oltre il 155% del PIL rispetto al 135% del 2019. Nel contempo il FMI, giudicando comunque positive le azioni poste in essere dall'Italia per fronteggiare lo shock economico, prevede un debito pubblico al ribasso al 150% nel 2021 grazie alla crescita del 4,8% del PIL, dopo il crollo del 9,1% stimato per questo anno.

Sempre secondo le stime del FMI, il disavanzo salirà all'8,3% (per scendere al 3,5% nel 2021), superato da quello previsto in Francia (9,2%) e Spagna (9,5%)

1.2 IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2020

Il Governo, approvando il 24 aprile 2020 il Documento di economia e finanza 2020-2021, ha accompagnato la presentazione del documento al Parlamento con una relazione che giustifica il deficit aggiuntivo necessario ad affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

In base all'art. 81 della Costituzione, secondo comma, secondo cui *"Il ricorso all'indebitamento è consentito solo al fine di considerare gli effetti del ciclo economico e, previa autorizzazione delle Camere adottata a maggioranza assoluta dei rispettivi componenti, al verificarsi di eventi eccezionali",* il Parlamento ha dato il via libera al maggior deficit il 30 aprile 2020.

La nuova definizione dei dati programmatici ha creato le condizioni per il varo della più grande manovra che il Governo Italiano abbia mai messo in campo dal dopoguerra ad oggi e che prevede il sostegno economico necessario all'imprenditoria ed alle famiglie dopo due mesi di chiusura totale che ha messo in ginocchio il sistema produttivo italiano. Il decreto legge varato il 13 maggio, pubblicato 6 giorni dopo e ribattezzato Decreto Rilancio, ha messo a disposizione le risorse per sostenere i redditi dei lavoratori e degli imprenditori, fornire liquidità al comparto delle imprese e della pubblica amministrazione, erogare credito all'economia e rafforzare il sistema sanitario.

Gli scenari di previsione del DEF si limitano al biennio 2020-2021 e tengono conto delle risultanze dell'anno 2019, del nuovo quadro macroeconomico e degli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati fino a metà aprile 2020.

Nel 2020, tutte le singole voci aggregate delle entrate del conto delle Amministrazioni pubbliche, a eccezione delle entrate in conto capitale di natura non tributaria, sono riviste al ribasso per effetto del deterioramento del quadro macroeconomico. Le imposte dirette (-7,2 per cento) risentirebbero della componente relativa all'autotassazione, anche in relazione all'adozione da parte dei contribuenti del cosiddetto metodo previsionale per la definizione dell'ammontare degli acconti.

Nel DEF le stime relative agli incassi del bilancio dello Stato indicano consistenti riduzioni dell'Irpef e dell'Ires, rispettivamente del 4,5 e del 14,5 per cento.

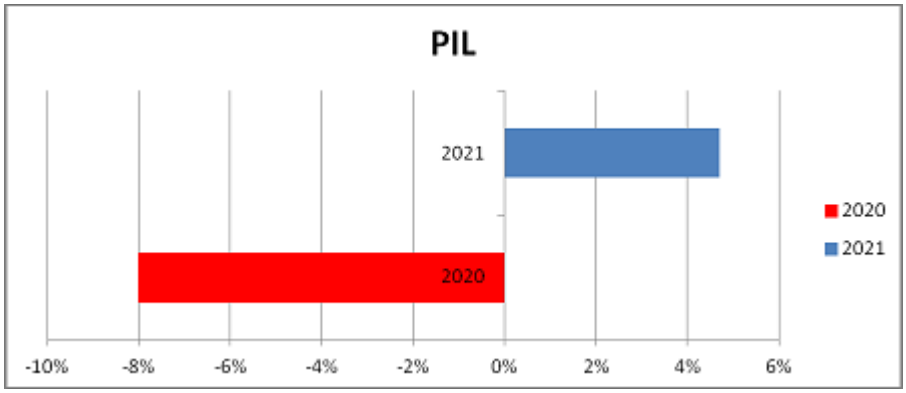
Sul versante delle uscite, nel 2020 tutte le principali poste del conto delle Amministrazioni pubbliche risulteranno influenzate dall'impatto delle misure introdotte dal DL 18/2020, volte a potenziare la capacità di risposta del sistema sanitario e a rafforzare il sostegno a lavoratori, famiglie e imprese.

L'indebitamento aggiuntivo per il 2020 che aiuterà il Governo a varare i provvedimenti necessari per fronteggiare lo shock economico che la pandemia ha prodotto nel sistema economico e produttivo italiano vale 55 miliardi: fino al 2031, il maggior debito è quantificato in 411,5 miliardi che, conseguentemente, produrrà quasi 51 miliardi di spesa aggiuntiva per interessi.

Prodotto interno lordo

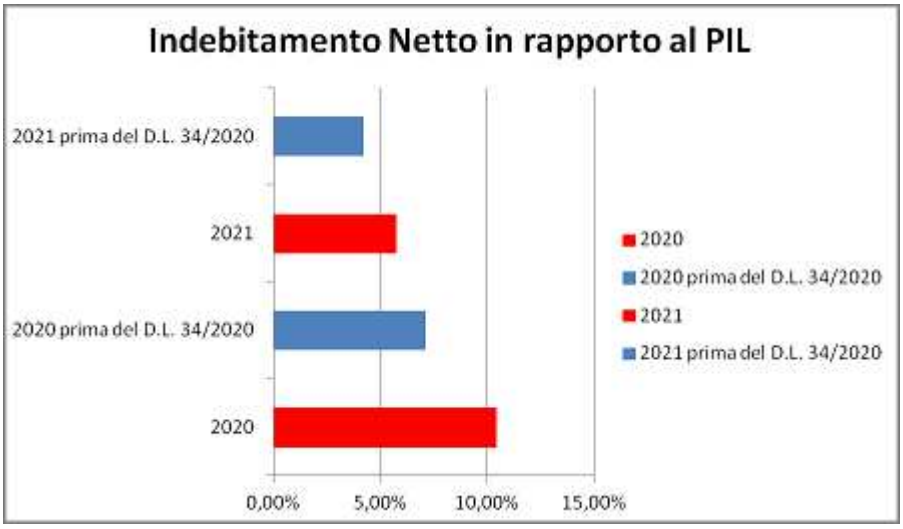
Come già stimato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio, il PIL subirà una contrazione dell'8% nel 2020 per avere un rimbalzo al 4,7% nel 2021. La previsione per il 2021 si basa sull'auspicio che dal primo trimestre del 2021 si renda disponibile su larga scala un vaccino contro il COVID-19 e che ciò dia luogo ad un'ulteriore ripresa dell'attività economica.

Il DEF cancella definitivamente il cappio delle clausole IVA e delle accise sui carburanti che da sole valgono 20,1 miliardi di euro. A legislazione vigente, tenendo conto della Legge di bilancio per il 2020 e del DL 124/2019, a gennaio 2021 l'aliquota ordinaria dell'IVA salirà dal 22 al 25 per cento, mentre quella ridotta passerà dal 10 al 12 per cento. Si avrà inoltre un aumento delle accise sui petroli. A gennaio 2022, l'aliquota ordinaria aumenterà ulteriormente, al 26,5 per cento, e le accise subiranno un ulteriore ritocco.



Indebitamento Netto e Debito Pubblico

Tenuto conto dell'impatto finanziario del Decreto legge varato dal Consiglio dei Ministri con le misure urgenti di rilancio economico, il D.L. n. 34, l'indebitamento netto sale dal 7,1 al 10,4 per cento del PIL nel 2020 e dal 4,2 al 5,7 nel 2021.



L'indebitamento aggiuntivo vale 411,5 miliardi fino al 2031: 55 miliardi solo per il 2020 e 26 miliardi per il 2021 (di cui 19,8 dovuti alla soppressione degli aumenti di IVA e accise).

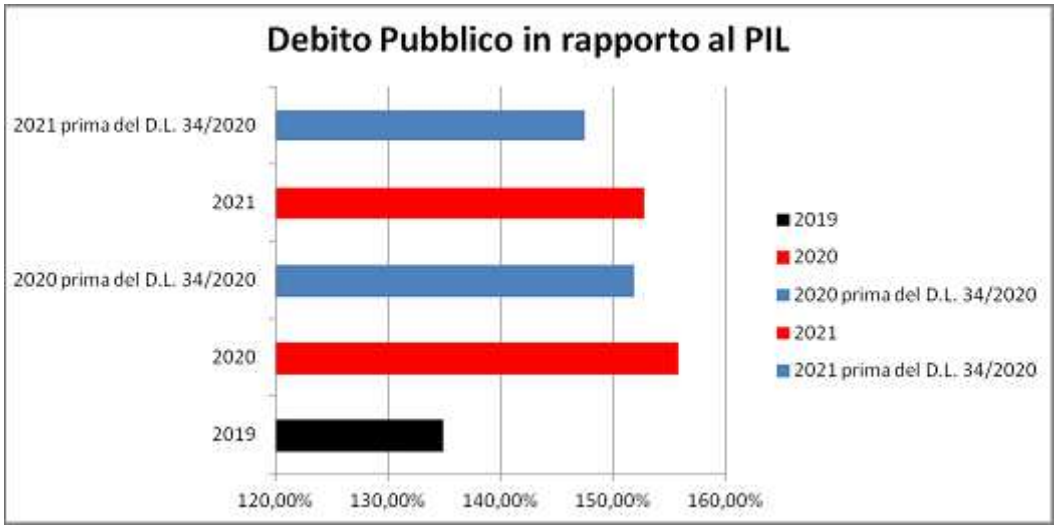
Richiesta di autorizzazione in termini di indebitamento netto nominale per anno

(miliardi di euro)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Scostamento derivante dalle misure del prossimo DL	55,00	24,85	32,75	33,05	33,15	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25	33,25	29,20
Oneri del servizio del debito derivante dal prossimo DL	0,33	1,45	2,15	2,95	3,85	4,75	5,35	5,60	5,85	6,05	6,20	6,40	6,40
Scostamento totale	**55,33**	**26,30**	**34,90**	**36,00**	**37,00**	**38,00**	**38,60**	**38,85**	**39,10**	**39,30**	**39,45**	**39,65**	**35,60**

Fonte: Relazione al Parlamento, aprile 2020.

Secondo le previsioni, lo stock del debito pubblico al 155,7 per cento del PIL a fine 2020, il livello più alto dal dopoguerra, ed al 152,7 per cento a fine 2021. Il debito dell'Italia si attesterà sui 2.600 miliardi, cioè 43mila euro per ogni italiano, neonati compresi.



Il Documento di Economia e Finanza traccia una strategia per rientrare dall'elevato debito pubblico: questa dovrà *basarsi non solo su un bilancio primario in surplus, ma anche su una crescita economica assai più elevata che in passato, il che richiederà un rilancio degli investimenti pubblici e privati incentrati sull'innovazione e la sostenibilità nel quadro di una organica strategia di sostegno alla crescita e di riforme di ampia portata. Il contrasto all'evasione fiscale e la tassazione ambientale, unitamente ad una riforma del sistema fiscale improntata alla semplificazione e all'equità e ad una revisione e riqualificazione della spesa pubblica, saranno i pilastri della strategia di miglioramento dei saldi di bilancio e di riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo decennio. Tanto maggiore sarà la credibilità della strategia di rilancio della crescita potenziale e di miglioramento strutturale del bilancio, tanto minore sarà il livello dei rendimenti sui titoli di Stato e lo sforzo complessivo che il Paese dovrà sostenere nel corso degli anni.*

INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL)				
	2018	**2019**	**2020**	**2021**
QUADRO CON NUOVE POLITICHE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,4	-5,7
Saldo primario	1,5	1,7	-6,8	-2,0

Interessi	-3,7	-3,4	-3,7	-3,7
Debito pubblico (lordo sostegni) *	134,8	134,8	155,7	152,7
Debito pubblico (netto sostegni)*	131,5	131,6	152,3	149,4
*Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale del MES.				
QUADRO TENDENZIALE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-7,1	-4,2
Saldo Primario	1,5	1,7	-3,5	-0,6
Interessi	-3,7	-3,4	-3,6	-3,6
Indebitamento netto strutturale	-2,5	-1,9	-3,6	-3,0
Variazione del saldo strutturale	-0,4	0,6	-1,7	0,6
Debito pubblico (lordo sostegni)	134,8	134,8	151,8	147,5
Debito pubblico (netto sostegni)	131,5	131,6	148,4	144,3
MEMO: DBP 2020 e NADEF 2019 (QUADRO PROGRAMMATICO)				
Indebitamento netto	-2,2	-2,2	-2,2	-1,8
Saldo primario	1,5	1,3	1,1	1,3
Interessi	3,7	3,4	3,3	3,1
Indebitamento netto strutturale	-1,5	-1,2	-1,4	-1,2
Variazione del saldo strutturale	-0,1	0,3	-0,1	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni)	134,8	135,7	135,2	133,4
Debito pubblico (netto sostegni)	131,5	132,5	132,0	130,3
PIL nominale tendenziale (valori assoluti x 1.000)	1766,2	1787,7	1661,4	1763,5

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica, lo Stato ha attivato sull'esercizio 2020 interventi su più fronti, prevedendo un Contributo per Funzioni Fondamentali, che rappresenta l'intervento più cospicuo, e altri interventi di minor rilievo per solidarietà alimentare, acquisto dispositivi di protezione individuale, straordinario polizia locale ecc.ecc. Il riparto del "fondone" previsto entro il 20 novembre non risulta ancora recepito con decreto, per cui questo Ente in sede di salvaguardia ha calcolato in modo presuntivo l' importo di saldo accantonandolo in apposito fondo della Missione 20. Tali importi saranno spendibili ad avvenuta approvazione formale. Analogamente per i fondi cosiddetti della "zona rossa", quantificati in Euro 1.131.335,00 sono stati destinati per Euro 250.000,00 al bilancio del sociale per il 2021, per interventi connessi all'emergenza epidemiologica, la restante parte cosi come il saldo del fondone, verrà riutilizzato

nel 2021 con la procedura dell'avanzo vincolato. Si aggiunga che per i fondi zona rossa non e' chiaro a tutt'oggi la modalita' di utilizzo. A tutto cio' si aggiunga che il Decreto del Mef 212342/2020 ha previsto l' obbligo di rendicontazione di tali somme entro il 30 aprile 2020 come segue:

(Certificazione)

Le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e all'articolo 39 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, trasmettono, entro il termine perentorio del 30 aprile 2021, al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando l'applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it, una certificazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria validamente costituito ai sensi dell'articolo 237, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000, relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, secondo il prospetto "CERTIF-COVID-19" e le modalità contenute nell'allegato 1 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante. La trasmissione per via telematica della certificazione ha valore giuridico ai sensi dell'articolo 45, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per ciascuna voce di entrata il decreto stabilisce la perdita massima risarcibile, per cui tali fondi per la stragrande maggioranza dei Comuni, non risultano pienamente spendibili:

Colonna *(g) – Perdita massima agevolazioni COVID-19 riconoscibile:*

Il sistema riporta, in automatico, per ciascuna delle tipologie di entrata sotto riportate, la quota di competenza di ciascun ente calcolata sulla base dei seguenti criteri:

a) Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI): 2% gettito 2019, di cui alla colonna "Accertamenti 2019 (b)";
b) TARI e TARI-Corrispettivo: è riconosciuta comunque una quota di variazione di entrata (perdita) stimata calcolata sulla base della nota metodologica di cui all'allegato 3. Il valore di perdita attribuito a ciascun comune è riportato nella Tabella 1, riportata nell'allegato 3;
c) Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente: è riconosciuta comunque una quota di variazione di entrata (perdita) stimata essendo direttamente collegata al minor gettito del tributo comunale TARI e TARI-Corrispettivo. L'agevolazione massima consentita per singola provincia e città metropolitana si ottiene come media delle agevolazioni massime stimate sul tributo TARI e TARI-Corrispettivo, utilizzando come fattori di ponderazione il gettito TARI di ciascun comune e l'aliquota TEFA applicata da ciascun ente. La perdita di gettito massima ristorabile in euro si ottiene come moltiplicazione tra l'agevolazione massima consentita stimata e il gettito TEFA di riferimento - calcolato come aggregazione del gettito 2019 TARI e TARI-Corrispettivo dei comuni appartenenti al territorio - della specifica provincia e città metropolitana. Il valore di perdita attribuito a ciascuna provincia e città metropolitana è riportato nella Tabella 2, riportata nell'allegato 3;

d) Imposta/Contributo di soggiorno e Contributo di sbarco: importo assegnato ai sensi dell'articolo 180 del decreto-legge n. 34 del 2020, e dell'articolo 40 del decreto-legge n. 104 del 2020;
e) TOSAP/COSAP comuni: importo assegnato ai sensi dell'articolo 181 del decreto-legge n. 34 del 2020 e dell'articolo 109, comma 2, del decreto-legge 104 del 2020;
f) TOSAP/COSAP province e città metropolitane: 20% gettito 2019, di cui alla colonna "Accertamenti 2019 (b)";
g) Tassa sulle concessioni comunali: 20% gettito 2019, di cui alla colonna "Accertamenti 2019 (b)";
h) Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni: 20% gettito 2019, di cui alla colonna "Accertamenti 2019 (b)";
i) Proventi da concessioni su beni e Fitti, noleggi e locazione: 20% gettito 2019, di cui alla colonna "Accertamenti 2019 (b)".

Stessa identica procedura verra' utilizzata per il 2021, rispetto al quale e' previsto un incremento del fondone di circa il 20%.

In corso di approvazione la Legge di Bilancio per il 2021, di seguito si riassumono i principali emendamenti proposti dall' Anci:

Finanza

- Agibilità bilanci 2021-2023
- Aumento delle risorse del tavolo di monitoraggio (art. 106 dl. Rilancio): stanziamento di 1 miliardo e mezzo per i Comuni e di 350 milioni per le Città metropolitane e le Province
- Estensione al 2021 dell'utilizzo degli "avanzi liberi"
- Sospensione recuperi dei disavanzi
- Proroga al 2022 degli obblighi di accantonamento obbligatorio al Fondo garanzia debiti commerciali
- Revisione dei termini di deliberazione TARI
- Sostegno agli enti in deficit strutturale
- Rinvio al 2022 del Canone unico per l'occupazione del suolo pubblico
- Ristrutturazione del debito locale e Fondo sostegno penali per il 2021
- Estensione agevolazioni TOSAP/COSAP al 2021 e ampliamento dei soggetti beneficiari

Personale

- Polizia Locale: deroghe ai vincoli finanziari e di spesa per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato
- Potenziamento del personale delle Città metropolitane
- Correttivi al decreto sulla sostenibilità finanziaria delle assunzioni a tempo indeterminato
- Stabilizzazioni assistenti sociali e deroghe ai vincoli per le assunzioni anche a tempo indeterminato

Piccoli Comuni e Unioni dei Comuni

- Aumento di 8 milioni di euro del Fondo per l'indennità dei Sindaci
- Favorire le gestioni associate
- Proroga delle 72 ore per permessi ai Sindaci lavoratori dipendenti nell'emergenza sanitaria

Scuola e Cultura

- Risorse residue centri estivi da utilizzare fino al termine dell'anno scolastico 2020/2021
- Istituzione di un fondo "Cura Cultura" con una dotazione di 100 milioni di euro per il 2021

Ecobonus

- Ecobonus 110% anche per Enti che gestiscono immobili di Edilizia Residenziale Pubblica

Appalti

- Fino al 31 dicembre 2021 le anticipazioni del prezzo nei contratti di beni e servizi a prestazione continuativa è effettuato sulla quota annuale anziché sul valore complessivo

Sisma

- Stabilizzazioni del personale per i Comuni del cratere 2016
- Impignorabilità dei fondi assegnati ai Comuni del cratere per la ricostruzione
- Proroga all'esercizio finanziario 2021 della compensazione del minor gettito IMU

1.2 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.
A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.2.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.
A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq.17		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* Statali km. 8,95	* Provinciali km. 3,04	* Comunali km.209,87
* Vicinali km. 0,00	* Autostrade km. 5,73	

1.2.1.1 Economia del Territorio

Imprese nel comune di Riccione

La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore nel Comune di Riccione negli ultimi sei anni

SETTORI ECONOMICI	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Incidenza settore econ. % 2019	Variazione 2019-2013	Variazione % 2019-2013
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	85	85	81	76	76	76	77	1,4%	-8,0	-9,4%
C Attività manifatturiere	325	320	313	297	299	297	284	5,3%	-41,0	-12,6%
D Fornitura di energia elettrica, gas,	10	9	9	9	9	10	10	0,2%	0,0	0,0%

vapore e aria condizionata										
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	6	5	5	6	7	6	5	0,1%	-1,0	-16,7%
F Costruzioni	596	570	555	542	534	530	522	9,7%	-74,0	-12,4%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	1.737	1.654	1.642	1.652	1.669	1.658	1.615	30,1%	-122,0	-7,0%
H Trasporto e magazzinaggio	134	130	127	128	127	121	117	2,2%	-17,0	-12,7%
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.001	998	1.000	1.012	1.032	1.038	1.044	19,5%	43,0	4,3%
J Servizi di informazione e comunicazione	88	92	91	91	92	102	95	1,8%	7,0	8,0%
K Attività finanziarie e assicurative	148	141	145	144	138	137	134	2,5%	-14,0	-9,5%
L Attivita' immobiliari	520	518	502	501	499	521	526	9,8%	6,0	1,2%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	163	152	156	170	168	169	185	3,5%	22,0	13,5%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	137	136	148	161	174	178	174	3,2%	37,0	27,0%
P Istruzione	19	19	17	17	20	22	22	0,4%	3,0	15,8%
Q Sanita' e assistenza sociale	30	30	30	31	32	35	42	0,8%	12,0	40,0%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	251	240	241	250	259	262	265	4,9%	14,0	5,6%
S Altre attività di servizi	236	234	229	226	231	236	233	4,3%	-3,0	-1,3%
X Imprese non classificate	26	16	8	7	3	3	10	0,2%	-16,0	-61,5%
TOTALE	**5.512**	**5.349**	**5.299**	**5.320**	**5.369**	**5.401**	**5.360**	**100,0%**	-152,0	**-2,8%**

Fonte: Infocamere stockview
Elaborazione: Camera di Commercio della Romagna - Forlì - Cesena e Rimini

I cinque settori più rappresentati nell'anno 2019 sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 30,1% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (19,5%), Attività immobiliari (9,8%), Costruzioni (9,7%), e Attività manifatturiere (5,3%%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Forza lavoro

La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità della forza lavoro per settore nel Comune di Riccione negli ultimi 6 anni (dati al 31-12).

SETTORI ECONOMICI	2014	2015	2016	2017	2018	2019	% addetti per settore econ 2019	Variazione 2019-2014	Variazione % 2019-2014
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	57	52	51	58	57	58	0,3%	1	1,8%
C Attività manifatturiere	1.100	1.104	1.062	1.106	1.087	1.078	6,4%	-22	-2,0%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	19	16	22	23	22	20	0,1%	1	5,3%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	27	27	27	33	35	34	0,2%	7	25,9%
F Costruzioni	912	841	804	814	801	824	4,9%	-88	-9,6%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	3.148	3.130	3.181	3.299	3.391	3.299	19,7%	151	4,8%
H Trasporto e magazzinaggio	327	364	452	474	454	303	1,8%	-24	-7,3%
I Attività dei servizi alloggio	6.216	6.062	5.957	6.772	7.017	7.204	43,0%	988	15,9%

e ristorazione									
J Servizi di informazione e comunicazione	206	217	192	219	224	246	1,5%	40	19,4%
K Attività finanziarie e assicurative	387	375	395	397	314	290	1,7%	-97	-25,1%
L Attivita' immobiliari	338	375	325	350	415	399	2,4%	61	18,0%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	229	216	247	242	263	284	1,7%	55	24,0%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	680	611	660	680	722	698	4,2%	18	2,6%
P Istruzione	27	30	32	59	69	69	0,4%	42	155,6%
Q Sanita' e assistenza sociale	183	199	240	240	250	255	1,5%	72	39,3%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1.084	843	1.067	1.073	1.102	1.111	6,6%	27	2,5%
S Altre attività di servizi	510	505	515	541	554	566	3,4%	56	11,0%
X Imprese non classificate	87	7	1	0	0	12	0,1%	-75	-86,2%
TOTALE	**15.537**	**14.974**	**15.230**	**16.380**	**16.777**	**16.750**	**100,0%**	**1.213**	**7,8%**

Nel confronto tra il 2014 e il 2019, i dati sull’occupazione evidenziano, un incremento del numero di occupati (+ 7,8% a cui corrispondono 1213 addetti). In particolare gli aumenti più significativi si sono registrati in termini assoluti nelle Attività dei servizi alloggio e ristorazione (+ 988), nel Commercio all'ingrosso e al dettaglio (+ 151), nella Sanita' e assistenza sociale (+ 72) e nelle Attivita' immobiliari (+ 61).

1.2.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

1. Il quadro demografico

	2013	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
popolazione al 01/01	35764	35459	35461	35343	35373	35351	35530
di cui stranieri (UE e extraUE)	3222	3140	3212	3267	3391	3423	3499
nati	259	240	242	233	235	220	221
morti	356	384	368	361	355	359	396
saldo naturale	-97	-144	-126	-128	-120	-139	-175
immigrati	1132	1221	1135	1308	1270	1374	1300
emigrati	1340	1075	1127	1150	1172	1056	1272
saldo migratorio	-208	146	8	158	98	318	28
popolazione al 31/12	35459	35461	35343	35373	35351	35530	35400

Al 31-12-2019 a Riccione si contano 35.400 unità residenti.

Si evidenzia un numero di abitanti stabile con piccole oscillazioni in aumento o diminuzione. Si può osservare che il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è negativo ed è in parte compensato dal saldo migratorio positivo tranne che nell'annualità 2013.

Popolazione per fasce di età (al 31/12/2019)

0-14	4240	11,98%
15-39	8354	23,6%
40-64	13770	38,90%
65-74	4131	11,67%
75-84	3316	9,37%
oltre 84	1589	4,49%
	35400	100,00%

Per quanto riguarda le fasce di età quella più rappresentata è quella fra i 40 e i 64 anni.

La popolazione ultrasessantacinquenne (65 anni) conta 9036 persone, pari al 25,33 % dei cittadini residenti

Composizione dei nuclei famigliari

Numero componenti	Famiglie
1	6571

2	4310
3	2814
4	2012
5	504
6	123
7	28
8	12
16	1
TOTALI FAMIGLIE	16375

Sono 16375 i nuclei famigliari iscritti in anagrafe. L'ampiezza media delle famiglie riccionesi è di 2,15 componenti.

Famiglie unipersonali per sesso ed età

Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne	
Classe di età	Numero
65-69	452
70-74	557
75-79	494
80 e oltre	1447
Totale	2950

Il 32,65% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da una sola persona.

Famiglie unipersonali per sesso ed età			
	Maschi	Femmine	Totali
0-17 anni	1	3	4
18-25 anni	65	58	123
26-30 anni	133	109	242
31-35 anni	140	114	254
36-40 anni	191	130	321
41-45 anni	245	175	420
46 anni e oltre	1990	3273	5263

Popolazione straniera

Nel Comune di Riccione al 31-12-2019 sono residenti 3452 cittadini stranieri così suddivisi per paese di provenienza che rappresentano il 9,75 della popolazione totale.

ALBANIA	608
UCRAINA	637
ROMANIA	532
REPUBBLICA POP. CINESE	226
SENEGAL	97
FEDERAZIONE RUSSA	118

MAROCCO	95
PERU'	87
MOLDOVA	94
SAN MARINO	75
COLOMBIA	58
BRASILE	59
ECUADOR	49
BULGARIA	52
POLONIA	46
REPUBBLICA DI MACEDONIA	41
BANGLADESH	63
REPUBBLICA DOMINICANA	31
TUNISIA	37
CUBA	39
EGITTO	35
GERMANIA	21
BIELORUSSIA	16
BOSNIA-ERZEGOVINA	13
UNGHERIA	15
THAILANDIA	9
PAESI BASSI	11
REGNO UNITO	14
REPUBBLICA CECA	10
ALTRI PAESI	264
Totale	**3452**

Turismo

	Anno 2017	Var. %	Anno 2018	Var. %	Anno 2019	Var. %	Anno 2020*	Var. %
Arrivi italiani	736.509	4,7	765.921	4,0	781.005	2	469.761	-33,3
Arrivi esteri	105.662	-1,6	113.169	7,1	109.555	-3,2	37.968	-62,5
Totale arrivi	842.171	3,9	879.090	4,4	890.560	1,3	507.729	-36,9
Presenze italiane	2.967.565	1,2	3.015.512	1,6	3.043.078	0,9	2.005.270	-30,2
Presenze estere	592.050	-2,7	614.806	3,8	588.947	-4,2	182.513	-67,2
Totale presenze	3.559.615	0,6	3.630.318	2,0	3.632.025	0	2.187.783	-36,2

***Periodo gennaio – settembre**

Analizzando i dati dell'Osservatorio Statistico Regionale si evince che negli anni dal 2017 al 2019 (periodo gennaio - agosto) Riccione ha confermato le sue performance positive sia relativamente agli arrivi che alle presenze, che fanno registrare nei primi 8 mesi dell'anno numeri superiori ai tre milioni di pernottamenti. La flessione degli arrivi e delle presenze estere è un dato che si registra ad anni alterni poiché influenzato dalla presenza o meno del Festival del Sole (un evento biennale) che porta a Riccione migliaia di persone incidendo sul totale dei risultati.

La tendenza degli ultimi anni vede l'aumento della permanenza media degli ospiti a Riccione, sinonimo sia di fidelizzazione che di capacità attrattiva della città. Si sottolinea che prodotti strategici come il Natale hanno fatto registrare picchi molto significativi, con numeri eccezionali per il dicembre 2018, segnando +10% per gli arrivi e +16,4% per le presenze; quelli di gennaio 2019, se pure registrano una flessione negli arrivi (-1,9%), vedono un più

che positivo +5,3% per le presenze. A consolidare la performance di Riccione rispetto alle festività invernali ci sono anche i dati dell'uscita al casello autostradale dell'A14 che per dicembre 2018 sono i più alti della costa da Ferrara a Cattolica con +4,7% e a Capodanno, dal 29 al 31 dicembre toccano il +14,7% (il dato medio della riviera si ferma al +3,8%) con uno straordinario +24% il giorno 30 dicembre.

Questi risultati sono il frutto di una programmazione che ha investito sul prodotto, sulla promozione e sul marketing territoriale, andando ad individuare proposte strategiche, come ad esempio il "prodotto Natale" o la tappa del Giro d'Italia, che hanno un impatto sia in termini di arrivi e presenze che in termini di comunicazione e promozione della città come destinazione turistica con un'offerta di eventi e di intrattenimento originale e di qualità e con una rete di servizi eccellente (l'impiantistica sportiva e gli eventi nazionali ed internazionali che riesce ad attrarre ne sono un esempio). A conferma di un territorio attrattivo e performante si segnalano infatti, come esempi, le sempre più numerose realtà sportive che scelgono Riccione per i loro appuntamenti nazionali e internazionali (dal Giro d'Italia agli europei di salvamento…), i privati che investono sulla città e sugli eventi (in aumento le sponsorizzazioni per il periodo natalizio e le richieste di partnership) e, recentemente, l'importante casa di produzione cinematografica Lucky Red che ha scelto Riccione per ambientare un film che sarà distribuito su Netflix, in 196 Paesi nel mondo, e Mediaset.

Altri numeri rilevanti sono quelli relativi al Palazzo dei Congressi. Nel primo trimestre 2019 (gennaio-marzo) sono stati 24 gli eventi ospitati, 12.000 i partecipanti e oltre 20.000 le presenze, numeri interessanti anche relativamente alla durata dei soggiorni alberghieri, anche 4/5 giorni, e al target coinvolto.

Purtroppo la gravissima situazione sanitaria mondiale determinata dalla diffusione del virus covid-19 ha interrotto il trend di crescita del turismo.

I dati *provvisori* relativi al movimento turistico nel periodo gennaio-settembre 2020, per la provincia di Rimini, registrano una forte diminuzione annua degli arrivi del 43,7% (1.933.478 unità) e delle presenze del 43,9% (8.600.003 unità).

Nel periodo gennaio-settembre 2020 si evidenzia la diminuzione delle presenze in tutti i comuni; riguardo alle località balneari, a Riccione si assiste ad un calo del 36,2% ed in generale non sono positivi neppure i risultati dei quattro mesi estivi (giugno-settembre), periodo nel quale si concentra il maggior flusso turistico dell'anno, anche se i mesi di agosto e settembre sono riusciti a contenere le perdite (Riccione limita le perdite nel mese di settembre del 15%).

La clientela straniera è quella che ne risente maggiormente, mentre risulta più ridotto il calo del turismo nazionale.

Complessivamente, nonostante gli effetti dell'emergenza epidemiologica che ha colpito il turismo a livello globale, il dato di Riccione si attesta come il migliore della provincia e, con riguardo alla fascia dei giovani, con numeri addirittura positivi.

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dalla situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.
In particolare l'onere a carico del Comuni per i servizi esternalizzati è il seguente:

Per contratti di servizio (esclusi acqua, energia elettrica, gas e rifiuti): sp. 1020.00.01-1020.00.04-1022.00.01 € 1.612.000,00 manutenz. Ord. GEAT spa, sp. 7185.00.01 servizio viabilità GEAT € 356.606.00, Geat spa, 6812.00.01 manutenz. verde € 1.448.196,00 Geat spa, sp. 6030.00.01 e 6055.00.01 lotta antiparassitaria € 221.678,00 Geat spa	€ 3.638.480,00
Per concessione di crediti	
Per trasferimenti in conto esercizio: Sp. 7526.00.01 trasf. Agenzia mobilità € 319.000,00	€ 402.451,52
Per acquisizione di capitale: manutenz. Straord. Patrimonio, strade e verde (voci 10110.00.04 60600.00.04 70250.00.03,	€ 2.558.500,00

2.2 ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Società partecipata	Capitale Sociale	Patrimonio netto	Quota in € al 31.12.2019	Quota in %	Valore Partecipaz.	Utile/Perdita Bilancio 2019
Geat S.r.l.	7.530.943,00	11.967.654,00	7.388.943,00	98,11	11.741.465,34	3.694.653,00
New Palariccione S.r.l.	541.152,00	1.327.222,00	426.644,24	78,84	1.046.381,82	176.709,00
Romagna Acque – Soc. delle Fonti S.p.A.	375.422.520,90	414.759.151,00	11.790.265,34	3,140532	13.025.643,86	7.041.108,00
S.I.S. S.p.A.	36.959.282,00	39.832.294,00	16.868.593,00	45,64	18.179.458,98	569.931,00
Amir S.p.A.	47.758.409,33	50.307.839,00	253.067,33	0,52989	266.576,21	206.857,00
Start Romagna SpA	29.000.000,00	30.164.779,00	180.446,00	0,62223	187.694,30	93.317,00
Farmacie Com.li di Riccione S.p.A.	9.500.000,00	10.042.658,00	1.707.000,00	17,96842	1.804.506,97	291.278,00
ASPES S.p.A.	58.035.504,00	58.278.330,00	1.750,00	0,003015	1.757,09	292.327,00
Lepida S.c.p.A.	69.881.000,00	73.235.604,00	1.000,00	0,0014	1.025,30	88.539,00

P.M.R. S.r.l. Consortile	10.833.606,53	13.437.148,00	581.603,69	5,368	721.306,10	0,00
A.M.R. S.r.l. Consortile	100.000,00	3.140.675,00	1.663,30	1,663	52.229,43	- 162.813,00
Consorzio Strada dei Vini e dei Sapori dei Colli di Rimini	5.061,33	93.454,00	51,67	1,021	954,17	162,00
Fondaz. Scuola Interregionale di Polizia Locale	740.000,00	1.232.783,00	1.000,00	0,1351	1.665,49	41.708,00
Fondazione I.T.S. (Ist. Tecnico Sup. per le tecnologie Innovative per i beni, att. culturali, turismo,benessere)	78.600,00	54.561,00	5.000,00	6,36	3.470,08	- 10.812,00

2.3 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.
A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.
Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:
- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2018	2019
Risultato di Amministrazione	13.205.726,70	15.712.447,3
di cui Fondo cassa 31/12	9.165.789,60	8.508.992,90
Utilizzo anticipazioni di cassa	SI	SI

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

2.3.1 Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2018/2023.

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023

Avanzo applicato	2.096.501,39	2.781.067,73	2.400.400,86	1.500.000,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	6.756.617,08	9.025.829,94	10.821.474,46	1.477.024,00	597.574,00	574.314,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	44.875.417,00	44.717.518,52	36.757.913,00	39.628.447,13	41.658.763,00	41.658.763,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	5.337.655,00	4.650.283,60	16.080.206,56	8.934.580,19	6.674.734,87	6.745.812,24
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	12.818.287,95	13.489.381,42	15.485.141,35	16.615.009,92	13.796.515,92	13.596.845,92
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	5.089.122,84	11.699.897,63	13.455.047,23	16.952.000,00	10.282.968,85	3.574.500,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.689.542,22	5.996.892,46	8.600.000,00	8.000.000,00	16.128.531,15	15.527.000,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	5.638.162,21	5.994.243,01	8.096.065,52	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.777.090,87	1.308.925,24	25.000.000,00	16.000.000,.00	16.000.000,.00	16.000.000,.00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	50.975.127,76	102.436.443,68	94.404.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00
TOTALE	**143.053.524,32**	**190.293.585,56**	**231.100.577,98**	**188.711.390,24**	**184.743.416,79**	**177.281.564,16**

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

2.3.1.1 Le entrate tributarie

Il legislatore ha eliminato il blocco tariffario imposto con la legge di bilancio per il 2016: ora i comuni possono ritornare ad utilizzare la leva fiscale variando le aliquote IMU, TASI, Addizionale comunale IRPEF e tributi minori, ciò nonostante l'Amministrazione comunale non si è avvalso di tale possibilità.
Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento storico dell'ultimo triennio e i dati previsionali dei principali tributi.

Descrizione	Trend storico			Programmazione Annua	% Scostamento
Entrate Tributarie	2018	2019	2020	2021	2020/2021
IMU	16.745.787,00	16.798.816,52	18.000.000,00	18.239.597,13	1,33%
TARI	14.829.913,00	14.829.913,00	12.890.000,00	13.910.000,00	7,91%
IMPOSTA DI SOGGIORNO	4.160.000,00	4.350.000,00	2.450.000,00	3.850.00000	57,35%

I dati del 2020 sono stati inevitabilmente influenzati al ribasso dall'emergenza epidemiologica da Coronavirus e dai trasferimenti compensativi dello Stato.

Descrizione	Programmazione pluriennale		
Entrate Tributarie	2021	2022	2023
IMU	18.239.597,13	18.900.000,00	18.900.000,00
TARI	13.910.000,00	14.829.913,00	14.829.913,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO	3.850.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00

2.3.1.2 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Per il finanziamento degli investimenti l'ente ha fatto e prevede di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito. La tabella che segue riporta l'andamento storico riferito agli ultimi tre esercizi e quello prospettico per i prossimi tre esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 6 Accensione prestiti ed al titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere. Quest'ultimo titolo viene riportato per completezza della trattazione, ben sapendo che l'anticipazione di tesoreria è destinata a sopperire a momentanee crisi di liquidità e non certamente a finanziare investimenti.

Tipologia	Trend storico	Programmazione

				Annua
	2018	2019	2020	2021
TITOLO 6: Accensione prestiti				
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.638.162,21	5.994.243,01	8.096.065,52	6.400.000,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.777.090,87	1.308.925,24	25.000.000,00	16.000.000,00
Totale investimenti con indebitamento	**9.415.253,08**	**7.303.168,25**	**33.096.065,52**	**22.400.000,00**

Tipologia	Programmazione pluriennale		
	2021	2022	2023
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari			
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**6.400.000,00**	**6.400.000,00**	**6.400.000,00**
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**16.000.000,00**	**16.000.000,00**	**16.000.000,00**
Totale investimenti con indebitamento	**22.400.000,00**	**22.400.000,00**	**22.400.000,00**

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento.

2.3.1.3 Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento delle spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Trend storico			Programmazione Annua
	2018	2019	2020	2021
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.714.884,67	4.646.611,68	1.920.439,19	2.242.096,85
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.830.433,94	2.486.047,92	9.354.608,04	11.509.903,15
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.543.804,23	4.657.238,03	2.180.000,0000	3.200.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	**5.089.122,84**	**11.699.897,63**	**13.455.047,23**	**16.952.000,00**

Tipologia	Programmazione pluriennale		
	2021	2022	2023
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.242.096,85	574.500,00	574.500,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	11.509.903,15	6.708.468,85	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3.200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	**16.952.000,00**	**10.282.968,85**	**3.574.500,00**

2.3.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2018/2019 (dati definitivi) e 2020/2023 (dati previsionali).

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totale Titolo 1 - Spese correnti	54.591.692,17	57.318.846,98	66.678.308,59	61.599.932,24	58.551.908,79	58.423.316,16
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.530.829,65	11.773.848,96	22.292.213,05	21.937.400,00	21.896.900,00	14.586.900,00
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	5.638.162,21	5.994.243,01	8.600.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	5.903.702,85	6.317.927,55	3.304.252,88	6.492.705,00	6.492.705,00	6.492.705,00
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.777.090,87	1.308.925,24	25.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	50.975.127,76	102.436.443,68	94.404.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00
TOTALE TITOLI	**129.416.605,51**	**185.150.235,42**	**220.279.103,52***	**187.234.366,24***	**184.145.842,79***	**176.707.250,16***

**si tratta di previsioni definitive al netto del fondo pluriennale vincolato reimputato dall'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 1.756.364,89 per le spese correnti ed € 9.065.109,57 per le spese in conto capitale*
***;anno 2021: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 627.024,00 per le spese correnti ed € 850.000,00 per le spese in conto capitale;*
anno 2022: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 597.574,00 per le spese correnti
anno 2023: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 574.314,00 per le spese correnti

2.3.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione.
Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	18.645.381,92	19.492.160,00	22.837.276,54	22.261.497,00	21.932.449,00	22.276.380,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	4.602.851,31	4.397.979,39	4.897.721,15	4.660.493,50	4.474.710,50	4.444.686,50
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	6.959.194,64	7.851.741,76	12.912.637,58	6.679.413,78	6.159.090,78	7.017.455,78
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.322.282,23	1.583.701,94	1.903.641,54	3.662.149,99	2.493.669,99	1.292.436,99
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.999.809,83	1.721.176,11	2.658.269,84	2.308.535,79	2.223.706,79	1.531.317,14
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	3.758.284,26	4.171.937,60	1.521.471,34	1.989.435,48	1.947.364,48	1.909.626,48
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	654.897,34	725.717,67	986.200,65	730.293,00	608.255,00	608.161,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	15.052.877,15	15.304.623,72	16.611.476,91	16.355.709,00	13.811.250,99	13.372.759,99
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	8.457.984,19	11.213.147,80	21.040.839,48	19.090.670,57	21.535.267,67	15.394.726,05
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	56.523,01	84.842,59	103.920,92	102.920,92	102.920,92	102.920,92
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.832.119,57	8.122.345,50	9.270.379,90	10.009.681,90	9.423.485,84	9.357.702,84
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	1.839,72	1.216,63	48.046,73	43.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	306.362,19	284.199,35	353.048,00	443.541,36	445.286,36	390.355,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	8.426,75	7.120,00	14.223,94	14.223,94	14.223,94	14.223,94

TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	90.465,13	89.111,17	90.942,00	44.432,00	43.337,00	43.337,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	3.467.410,12	3.061.047,01	3.151.502,53	3.171.839,53
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	5.915.087,64	6.353.845,16	3.357.267,88	6.572.992,00	6.572.992,00	6.572.992,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	3.777.090,87	1.308.925,24	25.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	50.975.127,76	102.436.443,68	93.204.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00
TOTALE MISSIONI	**129.416.605,51**	**185.150.235,42**	**220.279.103,52***	**187.234.366,24***	**184.145.842,79***	**176.707.250,16***

**si tratta di previsioni definitive al netto del fondo pluriennale vincolato reimputato dall'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 1.756.364,89 per le spese correnti ed € 9.065.109,57 per le spese in conto capitale*
***;anno 2021: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 627.024,00 per le spese correnti ed € 850.000,00 per le spese in conto capitale;*
anno 2022: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 597.574,00 per le spese correnti
anno 2023: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 574.314,00 per le spese correnti

Si precisa inoltre che lo scostamento di spesa della Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, deriva dal fatto che la maggior parte dei contributi sono definiti e assegnati al Comune solo in corso d'esercizio, per cui seguiranno specifiche variazioni di bilancio.

2.3.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi alla collettività ed all'acquisizione di beni di consumo.
Con riferimento all'ente, la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione.

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.098.981,66	12.533.701,42	12.928.523,11	12.218.097,00	11.997.049,00	11.840.980,00
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	4.347.656,96	4.300.282,69	4.832.281,71	4.512.693,50	4.463.710,50	4.433.686,50
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	6.044.669,01	5.795.549,42	4.969.009,83	6.029.413,78	6.159.090,78	6.217.455,78
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.230.194,99	1.497.386,90	1.410.668,47	1.320.449,99	1.293.669,99	1.292436,99
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	932.536,81	1.217.501,65	1.396.399,75	1.295.035,79	1.293.706,79	1.281.317,14
MISSIONE 07 - Turismo	3.640.275,63	4.110.914,64	3.141.861,35	1.984.935,48	1.947.364,48	1.909.626,48
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	621.554,00	631.947,53	1.059.634,94	665.293,00	608.255,00	608.161,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14.163.646,99	14.537.709,67	14.732.181,40	14.885.709,00	12.811.250,99	12.832.759,99
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4.264.929,81	4.643.070,76	5.710.810,44	4.993.670,57	4.815.267,67	4.944.726,05
MISSIONE 11 - Soccorso civile	56.523,01	84.842,59	103.920,92	102.920,92	102.920,92	102.920,92
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.772.244,72	7.548.374,95	10.411.368,39	10.005.181,90	9.422.985,84	9.357.202,84
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1.839,72	1.216,63	48.046,73	43.000,00	2.000,00	2.000,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	306.362,19	284.199,35	353.048,00	443.541,36	445.286,36	390.355,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	8.426,75	7.120,00	10.723,94	14.223,94	14.223,94	14.223,94
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione	90.465,13	89.111,17	90.833,00	44.432,00	43.337,00	43.337,00

delle fonti energetiche						
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	5.629.281,35	2.961.047,01	3.051.502,53	3.071.839,53
MISSIONE 50 - Debito pubblico	11.384,79	35.917,61	53.015,00	80.287,00	80.287,00	80.287,00
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	**54.591.692,17**	**57.318.846,98**	**66.881.608,33**	**61.599.932,24**	**58.551.908,79**	**58.423.316,16**

**si tratta di previsioni definitive al netto del fondo pluriennale vincolato reimputato dall'esercizio precedente pari ad € 1.756.364,89*

***;anno 2021: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 627.024,00 per le spese correnti ed € 850.000,00 per le spese in conto capitale;*
anno 2022: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 597.574,00 per le spese correnti
anno 2023: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente ad € 574.314,00 per le spese correnti

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.3.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	908.238,05	964.215,68	2.003.741,68	2.043.400,00	1.935.400,00	2.435.400,00
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	255.194,35	97.696,70	240.592,44	147.800,00	11.000,00	11.000,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	914.525,63	2.056.192,34	2.701.642,87	1.500.000,00	0.00	800.000,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	92.087,24	86.315,04	1.561.423,62	2.341.700,00	1.200.000,00	0,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.067.273,02	503.674,46	1.269.726,98	1.013.500,00	930.000,.00	250.000,00
MISSIONE 07 - Turismo	118.008,63	61.022,96	5.000,00	4.500,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	33.343,34	0,00	50.000,00	65000,00	0,00	0,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	889.230,16	766.914,05	2.479.567,83	1.470.000,00	1.000.000,00	540.000,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	4.193.054,38	6.570.077,04	10.511.545,73	14.947.000,00	16.720.000,00	10.450.000,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	59.874,85	573.970,55	94.100,00	4.500,00	500,00	500,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	**8.530.829,65**	**11.773.848,96**	**22.292.213,05***	**21.937.400,00**	**21.896.900,00**	**14.586.900,00**

**si tratta di previsioni definitive al netto del fondo pluriennale vincolato reimputato dall'esercizio precedente pari ad € 9.065.109,57*
*** anno 2021: al netto del fondo pluriennale vincolato previsionale dell'esercizio precedente pari rispettivamente € 850.000,00;;*

2.3.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di

attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

Principali lavori pubblici in corso di realizzazione	2019	2020	2021	2022
Realizzazione di una struttura funzionale all'attività scolastica – Scuola elementare v. Panoramica	3.000.000,00	746.218,53		
Completamento Scuola elementare v. Capri	1.700.000,00	1.550.000,00	1.000.000,00	
Prolungamento e risagomatura di v.le XIX Ottobre da v.le Derna a v.le G. Da Verazzano attraversando l'area delle ferrovie : Edificio SSE	500.000,00	130.000,00	350.000,00	
Restyling passeggiata Goethe e Shakespeare da p.le Azzarita a P.le Aldo Moro: opere stradali e arredo	500.000,00	1.100.000,00	600.000,00	
Demolizione e ricostruzione palestra scuola V.Ionio		1.175.000,00		
Riqualificazione centro studi		400.000,00	700.000,00	600.000,00

2.3.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Specifico approfondimento va fatto per le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo, inserite nel Piano Triennale delle opere pubbliche 2021-2023. La tabella successiva evidenzia le principali opere pubbliche inserite nel programma triennale, il fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento.

Principali opere da realizzare	Fabbisogno finanziario	Fonte di finanziamento
Completamento prolungamento viale XIX ottobre da v. Derna a G. Da Verazzano	1.070.000,00	Mutuo
Rifacimento Sc. Elementare di v. Catullo	3.000.000,00	Partenariato Pubblico
Realizzazione Museo del Territorio	4.200.000,00	Contr. Reg.le e Mutuo
Restyling passeggiata Goethe e Shakespeare da P.le Aldo Moro al Marano: opere stradali e arredo	2.800.000,00	Mutuo e Contr Reg.le
Riqualificazione porto canale	4.000,000,00	Mezzi correnti
Riqualificazione ex mattatoio	1.500.000,00	Mezzi di bilancio

2.3.3 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.
Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento.
La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art. 119.
Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.
Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.
L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre

forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Nell'ente l'ammontare del debito contratto ha avuto il seguente andamento e, sulla base delle decisioni di investimento inserite tra gli obiettivi strategici, avrà il sotto rappresentato trend prospettico:

Denominazione	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	72.055.909,07	76.847.721,71	76.755.016,71	76.662.311,71
Nuovi prestiti	8.096.065,52	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00
Debito rimborsato	3.304.252,88	6.492.705,00	6.492.705,00	6.492.705,00

*dato stimato in base agli impegni ed accertamenti assunti nel corso dell'esercizio e quelli che si prevede di formalizzare entro il 31/12/2019

A livello di spesa corrente il maggior esborso finanziario dato dalla spesa per interessi e dal rimborso della quota capitale è il seguente:

Denominazione	2021	2022	2023
Spesa per interessi	1.326.866,00	1.326.866,00	1.326.866,00
Quota capitale di rimborso dei mutui (titolo 4 della spesa)	6.492.705,00	6.492.705,00	6.492.705,00

2.3.4 Gli equilibri di bilancio

Per meglio comprendere le scelte adottate dall'amministrazione, si procederà alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni (secondo uno schema proposto per la prima volta dalla Corte dei Conti) e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.
A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi. In particolare, tratteremo nell'ordine:

a) *Bilancio corrente,* che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
b) *Bilancio investimenti,* che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
c) *Bilancio partite finanziarie,* che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
d) *Bilancio di terzi,* che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

2.3.5.1 Gli equilibri di bilancio dettagliati

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		627.024,00	597.574,00	574.314,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		65.178.037,24	62.130.013,79	62.001.421,16

di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		62.226.956,24	59.149.482,79	58.997.630,16
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*597.574,00*	*574.314,00*	*591.636,00*
- fondo crediti dubbia esigibilità			*2.347.223,13*	*2.402.695,65*	*2.402.695,65*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		6.492.705,00	6.492.705,00	6.492.705,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-2.914.600,00**	**-2.914.600,00**	**-2.914.600,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		1.500.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		1.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		85.400,00	85.400,00	85.400,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			**COMPETENZA ANNO 2021**	**COMPETENZA ANNO 2022**	**COMPETENZA ANNO 2023**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		850.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		31.352.000,00	32.811.500,00	35.501.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		1.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		85.400.00	85.400,00	85.400,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		22.787.400,00	21.896.900,00	14.586.900,00

di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	*0,00*
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**

ENTRATE	COMPETENZA 2021	SPESE	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	1.500.000,00	**Disavanzo di amministrazione**	0,00
Fondo pluriennale vincolato	1.477.024,00		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39.628.447,13	**Titolo 1** - Spese correnti	62.226.956,24
		- di cui fondo pluriennale vincolato	*597.574,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.934.580,19		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	16.615.009,92	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	22.787.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.952.000,00	*- di cui fondo pluriennale vincolato*	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	8.000.000,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	8.000.000,00
		- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
Totale entrate finali	**90.130.037,24**	**Totale spese finali**	**93.014.356,24**
Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.400.000,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	6.492.705,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	16.000.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	16.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	73.204.329,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	73.204.329,00
Totale Titoli	**185.734.366,24**	**Totale Titoli**	**188.711.390,24**
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**188.711.390,24**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**188.711.390,24**

2.4 CONTENZIOSO IN ESSERE

Premessa l'estrema difficoltà a prevedere con certezza il momento di definizione di un giudizio civile o di un giudizio amministrativo e soprattutto l'esito di detti giudizi, si è a rilevare la pendenza di alcune controversie avviate da o contro il Comune di Riccione, le cui definizioni se sfavorevoli all'ente avrebbero un impatto rilevante sul bilancio comunale.

Rispetto a quanto relazionato in precedenza, si è a evidenziare la definizione in senso favorevole all'amministrazione comunale (sent. 220/2020) della controversia RG 520/2015 avviata da Lungomare Sud Parking Gest srl per la richiesta di risoluzione della convenzione per la realizzazione e gestione di un parcheggio interrato sul Lungomare della Repubblica e per il risarcimento del danno quantificato in una somma variabile da un massimo di € 22.000.000 ad un minimo di circa € 800.000.

Il Giudice ha definito la causa in totale accoglimento delle argomentazioni della difesa dell'ente, discostandosi dalle conclusioni formulate dal CTU in perizia.

La società Lungomare Sud Parking Gest a r.l. ha impugnato la sentenza innanzi alla Corte d'Appello di Bologna con prima udienza fissata al 23 marzo 2021.

Per quanto riguarda la proposizione di azioni da parte dell'Ente, si segnala l'avvio di tutta una serie di azioni nei confronti di I-Cos srl di Fermignano (PU), volte al recupero dall'ultima rata del prezzo della compravendita dell'immobile ex-scuola Manfroni; rata di importo superiore ad un milione di euro, comprensiva di interessi e spese.

Nonostante l'esito favorevole di dette azioni, il recupero della somma risulta di fatto remoto, causa la situazione di gravissima insolvenza in cui versa l'impresa debitrice anche verso creditori muniti di privilegio, che necessariamente saranno soddisfatti con precedenza rispetto al Comune.

Come estremo tentativo di recupero della predetta somma e di ingenti crediti di natura tributaria, il Comune di Riccione ha depositato presso il Tribunale di Urbino, territorialmente competente, istanza per la dichiarazione di fallimento della Soc. I-Cos srl; procedura che è stata sospesa in attesa della definizione della procedura di concordato preventivo avviata nelle more dell'udienza pre-fallimentare.

Il Comune di Riccione è, relativamente alla procedura di concordato, in attesa di conoscere i contenuti della proposta della società debitrice; proposta che, se omologata dal Tribunale, consentirà al Comune di Riccione di andare a recuperare una somma non quantificabile ad oggi. In difetto di omologa da parte del Tribunale, proseguirà la procedura fallimentare.

Il Comune di Riccione ha chiesto il fallimento anche della soc. Riccione Ingross Srl al fine di ottenere il rimborso di circa euro 100.000,00 corrisposti ad un creditore comune a titolo di solidarietà passiva stabilita dal giudice con sentenza di condanna. Il Tribunale di Rimini ha respinto l'istanza sulla base della insussistenza dei presupposti per la dichiarazione di fallimento di cui alla legge fallimentare.

A questo punto il Comune si attiverà con altri strumenti, anche se è altamente probabile che il recupero di quella somma rimanga senza esito.

Ai fini del recupero di crediti di natura tributaria, il Comune ha proposto intervento in svariate procedure esecutive immobiliari pendenti nei confronti di debitori vari.

Al momento si segnala la pendenza innanzi alla Corte d'Appello di Bologna in unico grado di un contenzioso sorto nel 2010, avente ad oggetto l'opposizione a indennità di esproprio relativa ad un'area di 5891 mq., utilizzata per la realizzazione di un'importante arteria stradale. La domanda degli espropriati è finalizzata ad ottenere una condanna dell'ente comunale al pagamento di un'indennità pari ad euro 50/mq rispetto a quanto determinato dalla Commissione Provinciale Valori Agricoli Medi pari ad euro 30/mq.

La difesa del Comune ha chiesto la rinnovazione della CTU, in quanto il perito d'ufficio concludeva la sua perizia con valutazioni contraddittorie rispetto alle evidenze riscontrate; la Corte d'Appello, in accoglimento della predetta istanza, ha riaperto l'istruttoria, nominando altro perito. Il perito da ultimo nominato ha concluso il suo elaborato, sostenendo che la stima delle aree espropriate è pari ad euro 35/mq.

La causa è stata trattenuta in decisione.

Ad esclusione delle controversie sopra evidenziate, il contenzioso attualmente in carico all'ufficio legale, essendo per lo più costituito da impugnazioni di provvedimenti amministrativi innanzi al giudice amministrativo, senza istanza di risarcimento danni, non costituisce allo stato un rischio rilevante per il bilancio dell'ente, salvo per l'eventuale condanna al rimborso delle spese legali in favore della controparte in caso di esito sfavorevole del giudizio.

In merito al contenzioso pendente innanzi al Tribunale e al Giudice di Pace avente ad oggetto la richiesta di risarcimento danni per responsabilità civile dell'ente, si precisa che gran parte del predetto contenzioso è in carico alla compagnia assicurativa presso la quale è attiva polizza per responsabilità civile verso terzi che si assume, altresì, l'onere della difesa in giudizio dell'ente.

Le restanti controversie aventi ad oggetto la richiesta di risarcimento danni per responsabilità civile dell'ente in carico all'ufficio legale sono di valore inferiore ad € 5.000,00, valore della franchigia contrattuale prevista nella polizza RCT, pertanto, anche in caso sentenza sfavorevole all'ente, sono inidonee ad incidere in modo rilevante sul bilancio comunale

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Indirizzo strategico 1 - AMBIENTE: ECO-BELLEZZA COME MOTORE DELLO SVILUPPO, I LUOGHI ED I PERCORSI DELLA QUALITA' URBANA

La qualità urbana è per ogni amministrazione locale una doverosa custodia e valorizzazione dei beni co muni.

Per Riccione, città di grande vocazione turistica, si carica di valenze ulteriori qualificandosi come vero e proprio fattore di sviluppo e di competitività. Qualità urbana è cura dei diversi luoghi di vita comune e delle infrastrutture dei differenti tipi di mobilità. Per questo motivo intendiamo la riqualificazione urbana come un'azione diffusa su tutto il territorio comunale che vede in prima linea l'Amministrazione e gli enti dalla stessa controllati ma chiama anche ad una rinnovata responsabilizzazione il cittadino attraverso innovativi meccanismi d'incentivazione.

Quindi un'azione sistemica di microinterventi avrà la stessa dignità dell'impegno sui macro interventi di riqualificazione. Per fare ciò andranno favoriti tutti quei sistemi di partecipazione strutturata, tradizionali o innovativi, che possono aiutare l'Amministrazione ad essere sempre più puntuale e tempestiva negli interventi nei quartieri e far emergere, per dirla con Calvino, quella

‘città invisibile’ di cui “non godi le sette o settantasette meraviglie, ma la risposta che dà ad una tua domanda.”

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

Manutenzione diffusa e qualità dell’ambiente urbano (nuove infrastrutture, piazze, mobilità lenta, strade, piste ciclabili, marciapiedi, illuminazione, parchi)

La vera grande sfida è la manutenzione diffusa e costante dell’ambiente urbano (strade, marciapiedi, verde, ecc.) nell’ambito di una programmazione attenta della mobilità, fattore strategico per il buon vivere della città.

Il mandato amministrativo vedrà l’amministrazione impegnata nel garantire la manutenzione di ogni parte della città, sia con macrointerventi di riqualificazione urbana sia con microinterventi puntuali (strade, parchi, tappetini stradali, marciapiedi, abbattimento delle barriere architettoniche) che devono fare parte del quotidiano impegno per la città.

La manutenzione **dell’ambiente stradale** perseguirà l’obiettivo di migliorare la fruibilità carrabile, ciclabile e pedonale di ogni piccola o grande arteria, secondo una precisa e qualificata progettazione del soprasuolo e del sottosuolo, capace di cogliere l’insieme ma anche il piccolo dettaglio.

Forte impegno va profuso per perseguire una visione integrata del sistema della mobilità dolce che privilegi le piste ciclabili, il trasporto pubblico, la mobilità sostenibile in particolare elettrica, i sensi unici per ottimizzare gli spazi delle sedi stradali, la razionalizzazione degli accessi veicolari nella zona a mare della ferrovia, la fluidificazione del traffico della statale ed in particolare la diffusione di piccoli/medi parcheggi scambiatori ai primi margini della città.

Obiettivo operativo 1.1.1

Riqualificazione integrale della viabilità dei quartieri cittadini

Tra gli impatti più significativi della modernità sul sistema città vi è sicuramente il ribaltamento funzionale di una strada urbana rispetto ai due fronti che la delimitano: da elemento di unione ad elemento di divisione. I differenti tipi di mobilità, veloce, semiveloce, lenta, pedonale, sono i tentativi di recuperare l’originario senso di tessuto cittadino ricucito dal sistema viario e non strappato dallo stesso come accade oggi. Quindi andranno sperimentati piani di forte limitazione del traffico ed andrà ripensato il rapporto tra sosta, percorrenza lenta e veloce, filari di alberature da salvaguardare e modalità di circolazione, che andranno sempre più verso i sensi unici per i necessari adeguamenti delle sedi stradali.

Per l’annualità 2021 si proseguirà nella concretizzazione degli indirizzi dell’Obiettivo in argomento. Anche per il 2021 quindi l’Amministrazione, procederà nell’operare in maniera organica, affrontando il tema della riqualificazione stradale secondo i suddetti indirizzi investendo brani di città circoscritti, speditamente definiti quartieri, in cui affrontare in maniera unitaria i temi della

limitazione del traffico, della sosta, dei percorsi pedonali, del verde ornamentale, della segnaletica, ecc.

A riguardo di quest'ultima poi si procederà con la sostituzione degli elementi verticali ammalorati e/o danneggiati, con il corretto posizionamento di quelli incongrui e/o dislocati e con la realizzazione della segnaletica orizzontale utilizzando prodotti derivanti dalla sperimentazione effettuata nelle annualità precedenti ovvero nuovi materiali plastici denominati "colato plastico a freddo con metodo a goccia".

Facendo seguito agli incarichi di rilievo preliminare conferiti nel 2020, per il 2021 si opererà in via prioritaria secondo le modalità suddette nei quartieri Riccione 2, Spontricciolo, via Bologna e limitrofe, via Finale Emilia e limitrofe e viale Veneto e limitrofe.

Obiettivo operativo 1.1.2

Riqualificazione dell'ambiente stradale (strade, piste ciclabili, marciapiedi, pubblica illuminazione)

Si elencano di seguito gli interventi più significativi che vedranno impegnata l'Amministrazione nel corso del 2021:

1 – Riqualificazione, sia strutturale sia d'immagine, di viale Ceccarini mare, dell'area del porto, e della nuova 'piazza allungata' davanti al Palazzo del Turismo (cosiddetto "quadrilatero"). Nel 2020 si sono avviati gli incontri preliminari di confronto con gli operatori economici interessati; nel 2021, facendo seguito ad incarichi di progettazione territoriale già conferiti, si avvieranno valutazioni preliminari circa la realizzazione di opere pubbliche nelle aree oggetto di studio.

2 – Fluidificazione del traffico sulla statale che vedrà nei prossimi anni l'eliminazione di tutti gli impianti semaforici attraverso la realizzazione di nuove rotonde. Nel 2021 si completeranno i lavori di realizzazione della rotatoria di viale Formia e della rotatoria all'intersezione tra le vie Limentani e G. da Verrazzano; si procederà inoltre alla progettazione esecutiva di ulteriori interventi di fluidificazione del traffico con la loro successiva realizzazione .

3 – Sfondamento di via XIX Ottobre: una volta completati nel 2020 i lavori di parziale demolizione e ripristino della Sottostazione Elettrica e la progettazione esecutiva delle vere e proprie opere stradali, una volta effettuata la gara per l'aggiudicazione dei lavori, nell'anno 2021 si darà inizio al cantiere.

4 – Collegamento della rotonda delle maschere in fondo a via Einaudi direttamente con il sottopasso ferroviario del porto, attraverso il prolungamento e l'adeguamento di via Paolieri. Si completerà il progetto esecutivo dell'opera e si avvieranno le procedure di affidamento dei relativi lavori.

5 – Sfondamento del sottopasso di via Ceccarini: dopo l'approvazione del progetto definitivo in tre distinti stralci nel corso del corrente anno, nel 2021 si definirà il progetto esecutivo del primo stralcio delle opere di riqualificazione della porzione preesistente di sottopasso secondo un'unitarietà nella finitura ed arredo dell'intero sottopasso e si darà avvio alla loro esecuzione.

6 – Chiusura dell'anello delle piste ciclabili che consisterà nella realizzazione dei molti tratti mancanti per raggiungere l'obiettivo di rendere la città completamente attraversabile dalla mobilità lenta in totale sicurezza. Si prosegue con la ricucitura dei vari tratti di piste ciclabili realizzati nelle annualità precedenti secondo un disegno organico all'interno del territorio comunale.

7 – Nel 2021 si completeranno i lavori relativi al 1° stralcio dei lavori di riqualificazione ed arredo della passeggiata pedonale definita "Lungomare Goethe"; si procederà inoltre all'avvio delle procedure di affidamento dei lavori relativi al 2° stralcio di tali opere e successivamente si darà avvio ai lavori.

8 – La realizzazione della ciclabile Riccione – Coriano – Rimini sul Marano (progetto che ha vinto il primo premio Urbanpromo 2016) con interessamento dell'area della Polveriera, che vedrà la realizzazione con un indirizzo di salvaguardia paesaggistica con creazione di zone verdi di sosta e aggregazione, piste ciclo-pedonali, strutture sportive idonee con l'area, il tutto per realizzare un altro polmone verde fruibile da cittadini e turisti: nel 2020 si è acquisito il progetto preliminare dell'opera e nel 2021 si aprirà un confronto per definire le linee guida delle successive fasi di progettazione definitiva ed esecutiva; a ciò farà seguito il conferimento del relativo incarico di progettazione. Nel 2021 inoltre verranno completate le operazioni di bonifica bellica attualmente in corso secondo le indicazioni via via fornite dall'autorità militare sulla base dela progressione di eventuali rinvenimenti.

9. Nel 2021 si proseguirà nella realizzazione di minuti interventi manutentivi presso piazze e punti di ritrovo cittadini nei quartieri (centri di buon vicinato).

10 – Per l'Ospedale Ceccarini si collaborerà strettamente con l'AUSL, oltre che per mantenere i livelli qualitativi della struttura anche per migliorare il sistema dei parcheggi, cercando di garantirne la facile accessibilità e la gratuità a tutta l'utenza che necessita di cure e servizi; a tal proposito si perseguirà la riqualificazione funzionale della viabilità e delle aree afferenti l'Ospedale Ceccarini in accordo con l'AUSL.

11 – Si porrà mano alla progettazione preliminare, finalizzata all'avvio di un percorso di Project Financing, per la riqualificazione di piazzale 1° Maggio attraverso la realizzazione di un parcheggio veicolare nella porzione residua rispetto all'area destinata alla nuova Caserma dei Carabinieri, di cui al punto 2 dell'obiettivo 1.2.5.

12 – Una volta completati i lavori di riqualificazione ed arredo urbano del tratto di viale Tasso compreso tra viale Verdi e viale D'Azeglio, si completeranno i lavori relativi al 2° stralcio delle connesse opere fognarie, costituiti principalmente dalla realizzazione della grande centrale di sollevamento in prossimità di piazzale Sacco e Vanzetti; si avvierà la progettazione delle opere di riqualificazione ed arredo di viale Tasso nel successivo tratto tra viale Bellini e viale Verdi; si si darà inoltre avvio ai lavori a riguardo dei viali Bologna, Finale Ligure, Monte Bianco e Cortemaggiore e di p.zza XX Settembre; si realizzeranno i lavori di riqualificazione di viale San Martino e del viale D'Annunzio dal piazzale Azzarita sino al Porto Canale.

13 – La manutenzione stradale avverrà secondo due distinti fronti: da un lato proseguirà l'ordinaria e minuta manutenzione di strade, parcheggi e marciapiedi; dall'altro verrà data esecuzione a specifici progetti volti alla riqualificazione organica di specifici quartieri cittadini

attraverso il coordinamento di un complesso di opere stradali, di arredo verde, fognarie, di pubblica illuminazione e di segnaletica stradale. Nel 2021 proseguirà l'opera di manutenzione minuta di strade, marciapiedi e parcheggi, a cui si assocerà l'attività descritta al precedente obiettivo 1.1.1.

14 – Si prevede l'avvio della progettazione definitiva ed esecutiva, nonché dell'avvio dei lavori dell'anello ciclopedonale di collegamento degli impianti sportivi del cosiddetto "Parco dello Sport".

15 – In corso d'anno 2021 si completeranno i lavori di sostituzione dei corpi illuminanti di pubblica illuminazione con elementi a led nei viali Catullo, Orazio e Virgilio; si proseguirà inoltre secondo necessità nella manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale con particolare riguardo ai viali Corridoni e Gramsci, p.zza XXV Aprile e aree limitrofe.

Obiettivo operativo 1.1.3

Sviluppo e riqualificazione del verde urbano

La riqualificazione di tutti i parchi urbani è uno degli obiettivi primari di questa Amministrazione attraverso la messa a sistema di tutti i percorsi e le aree giochi per i bambini, delle panchine, delle aree per le attività sportive all'aria aperta e dell'illuminazione interna per fare in modo che diventino degli spazi con sempre maggiore frequentazione da parte delle famiglie riccionesi e dei turisti.

Si elencano di seguito gli interventi più significativi che vedranno impegnata l'Amministrazione nel corso del 2021.

1 – In corso d'anno 2021 è prevista la riqualificazione del Parco Ugo La Malfa in viale D'Annunzio.

2 – Si procederà alla riqualificazione del lago di via Murano una volta definiti i collegamenti con la pista ciclabile di via Veneto.

3 – Si proseguirà nell'allestimento di nuovi parchi inclusivi anche attraverso l'acquisto di giochi volti all'utilizzo da parte di bambini con disabilità.

4 – Si porterà in approvazione il nuovo regolamento del verde urbano, redatto nel 2020 partendo dalla proposta nata dalla revisione di quello tuttora vigente, attraverso un confronto tra l'Amministrazione Comunale e i portatori d'interesse.

Obiettivo operativo 1.1.4

Riqualificazione del Porto

L'Amministrazione intende riqualificare e diversificare le attività del Porto. Gli aspetti progettuali per il periodo 2021-2023 riguarderanno la completa riqualificazione di tutto l'ambito portuale che nelle previsioni del P.R.I.T. Regionale si estende sino al ponte di via Castrocaro.

Sono stati previsti, per il triennio 2021-2023, progetti per interventi di dragaggio anche mediante risorse della L.R. n. 19/76 e ss.mm.ii. oltre ad interventi di manutenzione straordinaria delle

banchine e delle darsene di ponente e levante, nonché degli ambiti portuali adiacenti al mercato ittico, i cui locali sono in Concessione demaniale ed in gestione a terzi per specifiche attività.

In corso d'anno si provvederà, in perfetta continuità con le analoghe attività delle annualità precedenti, all'effettuazione di tutti gli interventi volti all'accessibilità e transitabilità del porto canale e delle darsene, mediante interventi di dragaggio, nonché di manutenzione diffusa dell'ambito portuale.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

Manutenzione diffusa del patrimonio edilizio pubblico

Per il patrimonio edilizio pubblico si perseguirà il miglioramento delle condizioni di accessibilità, dei requisiti sismici ed energetici degli edifici con progetti compatibili sotto l'aspetto economico, estetico e funzionale; si proseguirà inoltre l'attività di messa a norma delle strutture alla luce dell'evolvesi delle normative in materia di sicurezza per addetti e fruitori.

Obiettivo operativo 1.2.1

Riqualificazione dell'edilizia scolastica

Per l'edilizia scolastica sarà continuato il vasto programma di riqualificazione avviato negli ultimi anni.

Si elencano di seguito gli interventi più significativi che vedranno impegnata l'Amministrazione nel corso del 2021:

1 – Per l'annualità 2021 è previsto il completamento dei lavori di ampliamento della scuola di viale Capri;

2 – Per l'annualità 2021 è previsto il completamento dei lavori di costruzione della nuova scuola di viale Panoramica;

3 – Una volta perfezionato l'affidamento della progettazione/finanziamento/esecuzione/manutenzione ventennale mediante Partenariato Pubblico Privato attraverso Leasing *in costruendo* della scuola di viale Catullo, si prevede nell'anno 2021 il completamento dei relativi lavori.

4 – A tali interventi si aggiunge anche la demolizione e ricostruzione della palestra della scuola di via Ionio, il cui progetto esecutivo viene redatto dall'Ufficio Tecnico comunale e per il quale il MIUR, per il tramite della Provincia di Rimini, ha stanziato un finanziamento di € 253.986,24: dopo aver proceduto in corso d'anno all'affidamento dei lavori, nel corso del 2021 si procederà al loro avvio.

5 – Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo degli edifici comunali una posizione di rilievo verrà riservata in corso d'anno agli edifici scolastici

Obiettivo operativo 1.2.2

Riqualificazione dei luoghi di socialità

1 – Nell'ambito dell'intervento di recupero e riqualificazione dell'area dismessa dell'ex Mattatoio successivamente alla fase di progettazione sociale, scaturita dalla consultazione dei bisogni ed identificazione delle priorità, si procederà nel corso del 2021 alla progettazione preliminare.

2 – Utilizzo della vecchia scuola di via Pavia nel quartiere di S. Lorenzo attraverso una rifunzionalizzazione per spazi di aggregazione. Dopo aver definito le proposte si darà avvio al relativo studio di fattibilità tecnico-economica.

3 – Dopo il conferimento in corso d'anno del relativo incarico, per l'anno 2021 è prevista la definizione della progettazione preliminare per il restauro e risanamento conservativo della ex Colonia "Reggiana".

Obiettivo operativo 1.2.3

Riqualificazione dei "luoghi" della cultura

Si elencano di seguito gli interventi più significativi che riguardano i luoghi della cultura e che vedranno impegnata l'Amministrazione anche nel corso del 2020:

1 – La rifunzionalizzazione del Castello degli Agolanti come luogo da dedicare ai Bambini ed alle Bambine con spazi per attività ludiche, didattiche ed intrattenimento sia all'interno che all'esterno.

2 – Realizzazione del Museo del Territorio negli spazi della Vecchia Fornace. Nel corso del 2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera ed avviate le procedure per l'affidamento dei lavori; nel corso del 2021 si completeranno tali procedure e si darà avvio ai relativi lavori.

3 – Riqualificazione del Teatro denominato "Spazio Tondelli": approvato il progetto esecutivo entro il corrente anno, nel 2021 si darà inizio ai relativi lavori.

Obiettivo operativo 1.2.4

Sviluppo e riqualificazione degli impianti sportivi

Anche per il 2021 si prevederanno nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici e nel relativo Elenco Annuale vari interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento normativo, per la riqualificazione e per l'implementazione degli impianti sportivi comunali.

In particolare:

- E' prevista la sostituzione della copertura del campo polivalente esistente all'interno dell'impianto sportivo "I: Nicoletti";
- In corso d'anno è inoltre prevista l'attività progettuale finalizzata alla riqualificazione del campo sportivo ed alla pista di atletica dell'impianto sportivo I. Nicoletti;

- Si progredirà inoltre nella manutenzione diffusa e nell'acquisizione/aggiornamento delle Certificazioni di Prevenzione Incendi per gli impianti sportivi comunali.

Si attiveranno inoltre confronti con la Polisportiva Nuoto per valutare in forma preliminare l'ipotesi di ampliamento dello Stadio del Nuoto.

Obiettivo operativo 1.2.5

Riqualificazione degli edifici istituzionali

1 – Anche per il 2021 si prevederanno nel Pianto Triennale dei Lavori Pubblici e nel relativo Elenco Annuale vari interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento normativo, per la riqualificazione e per l'implementazione degli edifici comunali.

2 – Dopo aver verificato la fattibilità fisica della realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri in una porzione dell'attuale area a parcheggio di viale Cortemaggiore / Piazzale I Maggio, confermata dalla Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio incaricata dell'istruttoria, proseguirà il rapporto con il Comando Superiore dell'Arma dei Carabinieri per l'avvio del successivo iter progettuale.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3

Interventi puntuali riqualificazione ambientale e di contenimento dell'utilizzo delle risorse

L'ambiente deve divenire una opportunità per lo sviluppo ma anche rimanere un limite per le attività umane, attraverso l'elaborazione di strategie ed azioni da intraprendere sul territorio per rendere compatibili le attività antropiche con la tutela dell'ambiente (Valutazione Ambientale Strategica).

L'ambiente quale elemento per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio.

La città ecosostenibile non può prescindere dal concetto di green economy.

Il rispetto e la tutela del territorio e il potenziamento delle energie alternative possono essere il filo conduttore dello sviluppo "green" della città.

Una corretta gestione dei rifiuti, facilitando il riutilizzo dei materiali e riducendone la produzione, può invece costituire anche una opportunità per passare ad una tariffa puntuale che permetta di ridurre la tassazione per i cittadini virtuosi.

Obiettivo operativo 1.3.1

Difesa della costa

Per la difesa della Costa andranno proseguiti, oltre ai progetti necessari per ripascimenti ordinari o di emergenza, gli interventi sperimentali per la posa di manufatti soffolti capaci, oltre che a favorire l'apporto di sabbia e contrastare l'asportazione di sedimenti dai litorali ed allungare la vita dei ripascimenti, anche di creare un habitat sottomarino, prevedendo inoltre la possibilità per la prosecuzione delle sperimentazioni della individuazione di forme di partenariato pubblico privato senza oneri per l'Amministrazione, ma con la disponibilità a collaborare per tutte le procedure autorizzative al fine anche di poterne monitorare i risultati attesi.

Verrà mantenuto in funzione il sabbiodotto, cercando di ottimizzarne l'uso, l'efficienza, nonché l'attualizzazione della gestione.

Obiettivo operativo 1.3.2

Attivazione della tariffa puntuale per il servizio di raccolta rifiuti a seguito del completamento dell'estensione del servizio porta a porta all'intero territorio comunale

Lo scenario attuale di gestione del Comune di Riccione è caratterizzato da un sistema di raccolta misto stradale/domiciliare.

L'attuale modello di raccolta non consente il raggiungimento degli obiettivi minimi di Raccolta Differenziata (RD) e di recupero di materia previsti dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea.

Al fine di cogliere questi obiettivi e di ottimizzare i servizi di Igiene Urbana, coerentemente con le linee di indirizzo del Piano regionale di gestione dei rifiuti (PRGR), il Comune di Riccione intende nel corso dell'anno 2021 completare la raccolta differenziata domiciliare Porta a Porta in tutto il territorio e per tutte le utenze domestiche e non domestiche.

Il progetto prevede un'accurata analisi della situazione esistente, individuando e definendo nel dettaglio una proposta operativa per l'implementazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e delle frazioni riciclabili nel Comune di Riccione attraverso il sistema Porta a Porta (mediante la completa rimozione dei contenitori stradali), con l'obiettivo di raggiungere almeno l'80 % di raccolta differenziata a regime ed il 70% fin dal primo anno di attivazione del nuovo servizio su tutto il territorio comunale, riducendo così in maniera drastica la quantità di rifiuto indifferenziato da incenerire ovvero da trattare secondo procedimenti alternativi.

Lo studio prevede, quale naturale evoluzione dei sistemi avanzati di RD domiciliare, la predisposizione di un modello propedeutico all'introduzione della tariffazione puntuale per tutte le utenze domestiche e non domestiche.

La Tariffazione Puntuale è il principale strumento economico-finanziario indicato dalla Regione Emilia Romagna ai fini del raggiungimento degli obiettivi di Piano.

Obiettivo operativo 1.3.3

Contenimento dei consumi e risparmio energetico negli impianti di pubblica illuminazione

Il nuovo piano dell'illuminazione pubblica prevede che in ogni nuovo intervento le vecchie lampade energivore siano sostituite con innovativi impianti a led, come già si è diffusamente intrapreso nelle scorse annualità, garantendo così un forte risparmio sulla bolletta energetica, con l'obiettivo di ridurla gradualmente con conseguente forte respiro per le casse pubbliche.

Nel corso del 2021 si provvederà, in perfetta continuità con l'attività già intrapresa nelle annualità precedenti, da un lato a progettare e realizzare nuovi impianti di illuminazione con corpi illuminanti a led a basso consumo e dall'altro alla progressiva sostituzione dei corpi illuminanti presenti in impianti esistenti con lampade di analoghe caratteristiche.

Tale attività sarà parte degli interventi, di cui agli obiettivi 1.1.1 e 1.1.2 precedentemente descritti.

Obiettivo operativo 1.3.4

Riduzione dell'inquinamento dell'ambiente urbano e marino

- Circa l'interramento dell'elettrodotto del Parco di via Ortona nel corso del 2021 si proseguirà nell'attività di condivisione e di stimolo nei confronti di Terna S.p.A. riguardo al progetto in corso di redazione, operando da continuo stimolo affinché vengano contratti quanto più possibile i tempi dell'iter realizzativo dell'opera.

- Dopo l'avvenuto avvio in servizio della nuova vasca del depuratore cittadino, si proseguirà ora nell'azione di sollecito presso Atesir e Hera S.p.A. per la realizzazione dell'auspicato secondo stralcio dell'opera al fine di azzerare le aperture del by-pass nel torrente Marano.

- Si proseguirà nell'opera di sollecito del competente Consorzio di Bonifica per addivenire alla realizzazione del fosso scolmatore di Raibano nella zona artigianale nel territorio del Comune di Coriano.

- Per quanto riguarda la lotta alle cosiddette acque parassite (immissioni di acque meteoriche nella rete nera) nel corso del 2021 si progredirà nella fattiva collaborazione con Hera S.p.A. per l'individuazione di irregolarità, ampliando le zone soggette a verifiche; si proseguirà inoltre nell'emissione di ordinanze puntuali nei confronti di soggetti, che non avessero ottemperato alle generiche ordinanze precedenti; si perseguiranno inoltre coloro che, destinatari di tali ordinanze puntuali, dovessero non ottemperarvi nei tempi previsti.

- Partendo dalle attività svolte da questa Amministrazione fin dal 2017 e implementate nel periodo 2018-2020, che hanno prodotto un netto miglioramento, su tutto il litorale di Riccione, della qualità delle acque di balneazione (oggi 7 acque di balneazione su 8 sono di qualità eccellente), si procederà anche nell'anno 2021 e negli anni a venire con interventi mirati quali: il controllo dello sviluppo della canna alloctona Arundo donax, il miglioramento del deflusso e il battente idraulico alla foce per favorire il mescolamento delle acque dolci e salate, il controllo delle popolazioni animali (volatili), nonché la verifica periodica della qualità microbiologica, durante il periodo estivo, delle acque del reticolo secondario.

Nonostante l'efficacia di questi interventi, che saranno comunque mantenuti in campo e sviluppati visti i buoni risultati che hanno prodotto, si è ritenuto tuttavia necessario, in particolare per il

Torrente Marano che presenta un bacino idrografico estremamente delicato e complesso, mettere in campo un intervento di tipo strutturale da condursi nel medio periodo a maggiori garanzie di riduzione delle concentrazioni di carica batterica nel paraggio di mare corrispondente alla foce di detto torrente.

A seguito degli studi condotti in questi ultimi anni si prevede nel corso del 2021 di dare l'avvio alla progettazione di un impianto di ricircolazione idrica nella foce per garantirne l'officiosità idraulica.

Si è potuto osservare infatti che la modestissima portata ordinaria naturale del T. Marano, tende pressoché ad annullarsi nelle stagioni asciutte e segnatamente nella stagione balneare.

L'immissione presso la foce di una portata idrica aggiuntiva di acqua marina può determinare migliori condizioni idrodinamiche della foce stessa.

L'obiettivo di officiosità della foce del T. Marano può pertanto conseguirsi, con maggiori e decisive garanzie di efficienza anche in particolari situazioni critiche idraulico-ambientali, mediante la realizzazione di un sistema di ricircolazione idrica dell'acqua di mare atto a immettere nel tratto finale del torrente una portata di acqua di mare idonea per mantenere nella corrente fluviale valori di velocità e di azione di trascinamento sufficienti per evitare o ridurre significativamente la formazione della barra di foce.

Indirizzo strategico 2 - URBANISTICA. DALL'ASFISSIA NORMATIVA ALLA QUALITA' DEL PROGETTO, LA GESTIONE DEL TERRITORIO COME LEVA DI UN NUOVO SVILUPPO DELLA CITTA'

La forma della città - confine che delimita costruito e natura, densificato e rurale - è stato/sarà tra i nostri indirizzi alla stesura del **nuovo piano regolatore** impostato in ottemperanza alle linee della nuova legge regionale recentemente adottata, approvata a Dicembre 2017 ed in vigore dal 01.01.2018. Questa nuova normativa prende atto di una necessaria inversione di tendenza da tanti anni invocata: è finita l'epoca dell'espansione nel territorio rurale ed è iniziata l'era della rigenerazione urbana che comporta il ritorno al disegno della 'forma' della città che è stata alterata dagli insediamenti extraurbani che hanno rotto la sua unicità e la sua compattezza; la città si è sempre costruita per 'densificazione' e per parti, spontaneamente e lentamente, da una infinità di uomini senza nome e deve a questo la sua organica armonia.

L'obiettivo è dunque la progressiva **riduzione** sino all'azzeramento del **consumo di suolo**, soprattutto quello agricolo di cintura, ed incentivare processi di rigenerazione controllata della città costruita.

Fortemente incentivato, facilitato e premiato deve essere l'insediarsi di nuove sane imprese produttive con piani industriali capaci di produrre reddito ed occupazione nel rispetto dell'uomo e dell'ambiente; mentre invece andranno disincentivate le pure rendite fondiarie che mirano a creare inutili scatole vuote.

Viviamo in un periodo in cui anche consolidate dottrine urbanistiche mostrano i segni del tempo e emerge la consapevolezza che "l'urbanistica oggi rivela la sua povertà concettuale ed è incapace di rinnovarsi. E' incapace perché ha perso il senso della realtà. Si barrica e si difende dietro statistiche, mappe, trend e flussi ed è incapace invece di entrare nella vita fisica delle persone rispetto ai luoghi fisici della città. C'è in questa caduta di strumenti, in questa povertà intellettuale, la fine di una disciplina che si è arroccata dietro a un tecnicismo miope e che non ha mai voluto diventare una scienza umana" (F.La Cecla, 'Contro l'urbanistica' Einaudi, Torino 2015).

Siamo dunque in una fase di ricostruzione (rifondazione?) dei principi costitutivi ed è lì che va impiantato il codice genetico del bello, della radicale semplificazione normativa e della rapida risposta alle vitali energie delle città come stella polare del nuovo fare: **una nuova urbanistica è possibile**.

Al fine di comunicare progettualità ed architetture ad un pubblico sempre più vasto verrà richiesta di norma la realizzazione di plastici dei diversi interventi proposti anche al fine di costruire nel tempo un modello di città leggibile e comunicabile: la Domus della Città.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

Revisione degli strumenti urbanistici

L'obiettivo strategico nel corso del mandato amministrativo sarà quello di rivedere radicalmente gli strumenti di programmazione del territorio in applicazione della nuova legge urbanistica regionale, a partire dall'adozione del nuovo Pug.

All'interno di questo nuovo strumento andrà dedicata particolare attenzione al disegno ambientale e normativo dell'arenile, partendo dallo studio redatto nella scorsa legislatura. Il tutto in dialogo e stretta collaborazione con l'Ente sovraordinato che è la Sovrintendenza preposta alla tutela dei beni culturali e paesaggistici con la quale si condivide l'obiettivo di fornire il miglior habitat ed i migliori servizi sia all'ospite che al cittadino residente.

Obiettivo operativo 2.1.1

Presentazione del Progetto Preliminare del nuovo PUG

Nel 2021 proseguirà l'attività dell'Ufficio di Piano, iniziata nel 2020, dedicata alla redazione della proposta di PUG.

All'interno del nuovo strumento saranno pianificati ed integrati i diversi ambiti territoriali definibili con lo slogan: "dal mare alla collina".

In modo peculiare data la specifica particolarità della nostra economia nell'ambito dell'arenile si seguiranno linee di indirizzo che andranno verso un'ampia libertà d'inventiva e di progettazione delle nuove zone sia in forma singola che associata all'interno di pochi limiti dimensionali e funzionali.

Non di meno, grazie alla pianificazione integrata, i paesaggi collinari diventeranno risorsa strutturale dell'offerta turistica per cui competerà agli studi sulla trasformazione del territorio individuare gli assetti di accessibilità compatibile a perseguire lo scopo.

Si proseguirà nei conferimenti degli incarichi specialistici necessari alla completa redazione dello strumento urbanistico.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

Semplificazione degli strumenti normativi e procedurali

La semplificazione e la leggibilità degli strumenti e soprattutto delle regole è un elemento chiave per favorire la trasparenza e la partecipazione dei cittadini al governo del territorio. Parallelamente forti dosi di liberalizzazioni degli usi dovranno tendere a dare ossigeno alla piccola e media impresa che unitamente al sistema familiare è l'asse portante del tessuto sociale ed economico della città che deve crescere in armonia tra le sue vocazioni e le sue innovazioni. Inoltre, nei limiti di procedure spesso dettate da una dettagliatissima normativa nazionale e regionale (non di rado confliggente) si cercherà di semplificare l'iter dei vari procedimenti in materia sia urbanistica che di edilizia privata.

Nei limiti delle procedure ammesse dalla nuova legge regionale potranno rendersi necessari dei perfezionamenti dello strumento vigente sempre nell'ottica di indirizzare lo sviluppo e la rigenerazione su piani di verificata fattibilità economica ed ambientale.

Obiettivo operativo 2.2.1

Ampliamento delle abitazioni e delle imprese ed efficientamento energetico e sismico

Nel corso del 2021 proseguirà l'attività di applicazione dei Permessi di Costruire Convenzionati, quali strumenti di semplificazione per la rigenerazione del patrimonio edilizio esistente nonché l'attività finalizzata all'approvazione degli accordi operativi per la riqualificazione del tessuto urbano della città, come previsto dall'art. 33 L. 24/2017.

Obiettivo operativo 2.2.2

Informatizzazione dell'Archivio Comunale e creazione del fascicolo del fabbricato

Nel corso del 2021 si proseguirà e si intensificherà la già avviata attività di informatizzazione dell'archivio comunale. In particolare si farà una valutazione tecnica economica dell'affidamento a società esterna della digitalizzazione dell'archivio edilizio.

Tale attività costituisce presupposto necessario alla creazione del fascicolo del fabbricato il cui obiettivo e finalità è quella di fornire una precisa, articolata e dettagliata quantità di informazioni amministrative e tecniche riguardanti l'individuazione dell'intero immobile sotto il profilo tecnico e amministrativo, la tipologia strutturale, con l'aspetto antisismico, le dotazioni e caratteristiche impiantistiche, lo stato di manutenzione, gli interventi modificativi rispetto allo stato originario, le indicazioni sul corretto uso dell'immobile con particolare riferimento alla sicurezza.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

Una nuova pianificazione urbanistica per la città di Riccione

La città dell'accoglienza, la città del mare, la città dello sport, la città del turismo all'aria aperta, la città della storia, la città dei percorsi, la città dei saperi….sono tante piccole cittadelle che dovranno strutturarsi con una propria identità da valorizzare in sinergia ed armonia con la città nel suo complesso.

Obiettivo operativo 2.3.1

Interventi guida nella parte storica della città: la strada della memoria e la città della Storia

Il nostro territorio è stato per secoli e secoli incluso nella grande ed importante città romana di Ariminum (la colonia Flaminia) come terminale della via Flaminia ed aggancio alla via Emilia. E' dunque sul tracciato dell'antica Flaminia che taglia oggi il centro storico (Corso F.lli Cervi), che si possono ricostruire relazioni di senso ed identità sopite ma mai perdute: il nuovo museo del territorio all'interno delle vecchia fornace e nei pressi dell'antico ponte romano nel contesto del nuovo parco degli Olivetani sono i primi abbozzi di un parco archeologico all'aperto. Questo metodo permetterà di riconnettere in un unico disegno tutta l'area di Riccione Paese ponendo in sinergia il centro storico, la nuova piazza Unità, l'Arboreto, il nuovo parco degli Olivetani, il polo scolastico - museale ed attraverso un nuovo ponte l'altra sponda con tutto il grande polo scolastico e religioso che fa accedere alla cittadella dello sport.

Nel 2019 si prevede la divulgazione dei contenuti del Masterplan di "Riccione Paese" ed il coinvolgimento di cittadini ed operatori nel perfezionamento e/o aggiornamento del piano-progetto. In questa sinergia verranno individuate le azioni da intraprendere e gli ambiti di rigenerazione urbana da sottoporre alle successive fasi di progettazione preliminare definitiva ed esecutiva.

Obiettivo operativo 2.3.2

Interventi guida nella parte turistica della città: la strada della green-economy

La programmazione degli interventi su ambiti ed aree pubbliche ha visto l'affidamento dell'incarico per la redazione del Masterplan dell'area portualee l'affidamento per l'incarico del Masterplan del Distretto Riccione Ceccarini.

Nel 2021 è prevista la divulgazione dei contenuti del masterplan dell'area portuale ed il coinvolgimento di operatori e cittadini.

Al contempo, per gli ambiti di intervento di proprietà privata riguardanti i territori in zona turistica posti a nord e a sud, e rappresentati dal sistema delle colonie e delle aree a monte del Viale D'Annunzio in prossimità del Torrente Marano i primi e dal sistema delle Terme, delle aree libere e dei campeggi gli altri, il termine per la presentazione degli accordi operativi, scaturenti dalle manifestazioni di interesse presentate in risposta all'avviso pubblicato ai sensi dell'art.4 della LR n.24/2017, è stato prorogato al 14.11.2019.

Obiettivo operativo 2.3.3

Masterplan del parco sportivo

Il Masterplan del parco sportivo rappresenta una sorta di piano regolatore che metta in comunicazione ed in sinergia i diversi impianti con la creazione di percorsi interni pedonali e ciclabili, di aree verdi pubbliche attrezzate, di un nuovo sistema di accesso, nonché studio ed analisi, di nuovi sistemi di fruizione degli impianti.

Nel 2021 una volta approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'anello ciclopedonale di collegamento degli impianti sportivi del "Parco dello Sport", si provvederà ad avviare la selezione per il conferimento dell'incarico per le successive fasi definitiva ed esecutiva della progettazione; a seguire si procederà all'approvazione del progetto esecutivo, al suo finanziamento ed all'affidamento dei relativi lavori

Indirizzo strategico 3 - TURISMO: DESIDERARE RICCIONE, VOGLIA DI VIVERE UN SOGNO

Grazie alla capacità di innovazione dei nostri operatori il turismo riccionese si è emancipato da tempo dalla cosiddetta “monocultura balneare”. I turismi congressuale, sportivo, culturale, termale o le presenze indotte dalla organizzazione di grandi eventi di attrazione hanno consentito a questo settore di crescere e gli consentono oggi di vivere ben oltre la stagione estiva.

L’attività amministrativa avrà quindi come fine quello di dare nuove opportunità al rilancio economico dei ‘turismi’ della città – balneare, congressuale, termale, ludico-ricreativo, sportivo, culturale - e di rinforzare l’orgoglio di essere riccionesi con la connaturata fiducia in un futuro di crescita, di sviluppo e di una sempre migliore qualità di vita.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

La Qualità Urbana

La qualità urbana deve tendere a creare per tutta la fascia ricettiva una sorta di grande parco urbano, dalla battigia alla ferrovia, a basso impatto ecologico, mobilità lenta, aree pedonali, piste ciclabili, grande eccellenza ambientale: una sorta di contenitore reale e concettuale che veicoli un messaggio di benessere diffuso ed integrato con le strutture pubbliche e private. Il progetto di riqualificazione architettonica e rigenerazione urbana dello Spazio Tondelli previsto per il 2021 riporta in viale Ceccarini il teatro di Riccione, collocandolo esattamente al centro di un asse ideale, le cui estremità sono caratterizzate da due luoghi simbolo della città, il Palazzo del Turismo, la prima struttura dell’Adriatico realizzata per la promozione turistica, e la Biblioteca comunale “Centro della Pesa” con il Museo del Territorio, custodi del patrimonio culturale della città.

Riqualificare l’offerta ricettiva attraverso un utilizzo mirato e combinato di strumenti urbanistici, finanziari e fiscali di sostegno a chi riqualifica, unita alla mappatura e riconoscimento delle strutture non più remunerative, molte già da tempo uscite dal mercato, ed incentivazione all’insediamento di nuove realtà ricettive.

Con riguardo alla riqualificazione delle zone della città a particolare rilevanza turistica si rimanda **all’obiettivo operativo 2.3.2** “Interventi guida nella parte turistica della città: la strada della green-economy”

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

Gli eventi, la comunicazione e la formazione

Sviluppare una efficace narrazione degli eventi al fine di aumentare la permanenza media del turista, la sua fidelizzazione, consolidare e rafforzare l'avvenuta destagionalizzazione del nostro principale motore economico. Il racconto degli eventi avrà un'unica regia in modo da raccordare e coordinare intrattenimento, sport e cultura con proposte di alto livello qualitativo con particolare attenzione alla programmazione ed alla comunicazione a tutti gli attori della scena turistica. A questa narrazione si accompagna anche quella della città e dei suoi luoghi più rappresentativi, dei personaggi che le hanno reso omaggio, delle mostre e delle manifestazioni passate che l'hanno fatta apprezzare ovunque.

Come ogni altra industria, anche il turismo può avere un futuro solo se investe sulla formazione e la qualità del lavoro, sulla ricerca e l'innovazione. Riccione può candidarsi ad essere un punto di eccellenza per quanto riguarda tutto ciò. Questo obiettivo sarà costruito a partire da ciò che già c'è, cioè sostenendo le scuole di management alberghiero e della ristorazione, cercando di radicare a Riccione programmi di ricerca e innovazione in campo turistico ed attirando ricercatori e persone qualificate da tutto il mondo.

Obiettivo operativo 3.2.1
Studio per il riposizionamento di Riccione sui mercati internazionali

Come fatto negli ultimi anni, si proseguirà nel lavoro di organizzazione e di promozione dell'offerta turistica della Città, teso a disegnare i nuovi tracciati dello sviluppo turistico all'insegna del massimo coinvolgimento di tutti i protagonisti dell'economia turistica,
Si tratta di potenziare i tanti prodotti turistici che Riccione già offre (dal turismo balneare a quello sportivo a quello congressuale, dall'intrattenimento ai bike hotels, all'offerta legata al nostro entroterra, ecc.), di pensare ai prodotti nuovi che potrebbe offrire, di studiare l'evoluzione dei mercati turistici nazionali ed esteri, di approfondire i nuovi modi di 'consumare' la vacanza e i nuovi strumenti di comunicazione applicati alla promozione turistica.
Tutto ciò continuando a muoversi all'interno di una strategia di area vasta (Destinazione Romagna), facendo sinergia con il sistema territoriale provinciale e regionale e spendendo al meglio, all'interno di questo, la specificità e la forza del "prodotto Riccione".
Nel 2021 si intende rafforzare i diversi prodotti turistici con azioni tese a sviluppare e ad accrescere le potenzialità turistiche del territorio con eventi differenziati per target di utenti, fasce di età, ambito. In particolare si intende dare sostegno a tutte le più importanti iniziative che già fanno parte del panorama dell'offerta turistica della città, in particolare in ambito sportivo, congressuale, di intrattenimento, culturale, ecc.
Lo scopo è quello di accrescere sempre più l'attrattività della città e l'interesse dei turisti alle iniziative proposte e rendere la città meta turistica privilegiata inducendo all'incremento della permanenza media del turista, alla sua fidelizzazione alla città attraverso i c.d. grandi eventi con la conferma della ormai consolidata partnership con Radio Deejay.
Si intende inoltre attuare una efficace politica di rafforzamento della destagionalizzazione delle presenze quale principale motore economico del territorio con il necessario coinvolgimento degli operatori economici e con il supporto della Destinazione Turistica.

A tale scopo lo strumento prescelto è quello delle convenzioni/protocolli d'intesa con valenza pluriennale, alcune già sottoscritte altre in corso di perfezionamento e sottoscrizione con gli organizzatori degli eventi più significativi, anche in termini di presenze, quali:
- in ambito sportivo il Festival del Sole, RRW-Ride Riccione Week, Challenge Triathlon, Mc Hip Hop Contest/RED-Riccione Estate Danza, Giro d'Italia Under 23;
- in ambito congressuale il Convegno nazionale della Polizia Locale e sicurezza urbana, il Convegno filatelico numismatico.

A queste si aggiungono le numerose convenzioni con organizzazioni, istituzioni ed enti, imprese ecc., come la convenzione con la Repubblica di San Marino per la condivisione e promozione di iniziative dei due territori in ambito del turismo sostenibile, accessibile, scolastico e sportivo finalizzato una migliore politica della ospitalità e dell'accoglienza. In tale direzione si inserisce anche la convenzione con Trenitalia Spa con l'iniziativa denominata "Riccione in treno".
Al fine di monitorare, con uno strumento statistico attendibile, i risultati delle suddette politiche turistiche nell'anno 2020 si è aderito ad uno specifico osservatorio denominato H-Benchmark. Tale piattaforma Web-Based di Hospitality Data Intelligence consente di seguire l'andamento del mercato, lo stato di occupazione degli alberghi e le tendenze in tempo reale, consentendo di monitorare costantemente lo stato di salute della destinazione e le performance degli hotel, suggerendo azioni e/o ottimizzazione delle azioni di comunicazione.
L'adesione al progetto proposto diventa un procedimento permanente portato avanti da un network formato dall'Osservatorio turistico riccionese che porterà ad ulteriori sviluppi e progetti nell'anno 2021.

Obiettivo operativo 3.2.2
Sviluppo della comunicazione turistica

A partire dal 2021 si lavorerà ad applicazioni del "city brand" e del layout creati utili alla valorizzazione dell'Ufficio IAT, del photo booth ovvero del teatro di posa delle premiazioni "Ambasciatori del sole di Riccione nel mondo" e del potenziamento della comunicazione turistica di Riccione nel territorio. L'intento è anche quello di sviluppare attraverso il "city brand" una nuova narrazione non solo degli eventi ma del territorio anche attraverso la commercializzazione di merchandising dedicato.
Il Comune di Riccione ha deciso di dotarsi di una nuova immagine coordinata ed identità visiva come firma della propria azione comunicativa su tutti gli ambiti di intervento: dal turismo alla cultura, dalle attività produttivi ai lavori pubblici.
La nascita del nuovo City Brand passa per il concept "Riccione - move to wow!", un'interpretazione della città riccionese attraverso una rappresentazione pop ed iconica dei suoi attributi e caratteristiche principali. Una costruzione - a partire dal colpo d'occhio visivo - capace di dare tutta la vivacità, la molteplicità e il dinamismo di una delle realtà più vitali della Riviera e una delle destinazioni più conosciute del turismo in Italia.
Il City Brand si applicherà a tutti gli aspetti/settori dell'attività e della rappresentazione comunale. Come è già stato avviato con la cantieristica e i lavori pubblici, anche - naturalmente - per il settore di promozione turistica viene pianificato un percorso di branding che partirà proprio dalla brandizzazione e nuova immagine coordinata del servizio IAT - Riccione.

A seguito della ridefinizione dell'immagine coordinata con il nuovo City Brand si è deciso di coordinare anche il nuovo design del Logo IAT-Riccione in quanto primo veicolo dell'immagine del territorio verso tutti quei turisti e city users che si trovassero alla ricerca di informazioni sulla destinazione. Il logo è pensato per diventare parte integrante del sistema iconico del City Brand e accompagnerà tutta la futura visibilità del servizio turistico online e offline.
La sede dello IAT presso il Palazzo del Turismo verrà trasformata attraverso un intervento di ridefinizione complessiva dell'identità visiva. Gli interventi principali avverranno sia sulla parte esterna con la brandizzazione completa dell'accesso principale attraverso un gioco di vetrofanie e insegne coordinate che nella parte interna del punto accoglienza dove le pareti dei front-office, il corner dedicato al photo-booth istituzionale, la segnaletica a terra e verticale verranno completamente ripensati in coerenza con le linee guida racchiuse nel concept del City Brand.
Sulla base di quello che è il "brand identity" della Città, il sistema di comunicazione, orientato a raggiungere nuovi segmenti di mercato, sia tematici che territoriali, si svilupperà nella direzione tracciata già nel 2019, con un rafforzamento ulteriore della comunicazione attraverso i social per incrementare ulteriormente una community nazionale e internazionale "affezionata" alla città in forte crescita, aumentando pagine e followers.
Nel 2021 si intende implementare strumenti digitali e piattaforme di comunicazione per la promozione della città soprattutto in ambito social con un restyling del sito internet riccione.it che lo renda maggiormente funzionale ed accattivante per i visitatori; un restyling da associare all'implementazione di nuove funzionalità e servizi come le prenotazioni alberghiere nelle strutture del territorio e la promo-commercializzazione degli eventi con la vendita di pacchetti vacanza in accordo con gli operatori turistici del territorio.
In tale contesto si intende potenziare la comunicazione social con materiale dedicato e specifico redatto per la promozione social (facebook, instagramm, twitter, ecc.) in particolare degli eventi di punta del palinsesto annuale oltre allo sviluppo di newsletter tematiche digitali a cadenza quindicinale.
Infine si intende procedere al potenziamento della comunicazione turistica basata su un nuovo modello digitale con l'ambiziosa finalità di coinvolgere tutti gli interlocutori/operatori pubblici e privati su un modello di partenariato pubblico-privato efficace ovvero mediante ricerca di sponsor.

Obiettivo operativo 3.2.3
Un layout come racconto degli eventi

L'organizzazione degli eventi, siano essi turistici, culturali o sportivi, rappresenta da tempo una componente importante dell'offerta turistica della Città.
La scelta di accorpare a livello gestionale il turismo, la cultura e lo sport, compiuta con l'ultima macro organizzazione dell'ente, è il presupposto per promuovere un approccio integrato a queste materie, garantendo una ottimizzazione a livello organizzativo e gestionale, una migliore programmazione, un maggiore impatto in termini di comunicazione della città.
Il 2018 ha visto una programmazione unitaria ed un layout grafico applicato a tutti gli eventi e la ideazione di un grande "Manifesto" della città di Riccione (come Riccione Beach and Love per il periodo estivo and Riccione Ice Carpet per l'inverno) che già dalla Pasqua ha raccontato gli eventi mettendoli in relazione ai luoghi riccionesi più significativi e raccogliendoli sotto un unico titolo, capace di promuovere la stagione estiva.

Nel 2019 sono stati creati nuovi claim ad interpretare i format-evento delle stagioni primaverile ed estiva denominati rispettivamente: “La primavera del giro” e “Un’estate con te”. Con tali claim si è voluto identificare ogni singolo palinsesto messo in campo dall’Assessorato al fine di raccontare programmi e contenuti specifici legati ai temi del turismo sport e cultura. Per il Natale, in linea di continuità, si conferma “Ice Carpet”. Nell’ambito dei palinsesti trovano dimora anche gli eventi di sistema presentati con Destinazione Turistica Romagna.
Nel 2020 dopo la parentesi del lockdown è stata varata l’originale campagna di comunicazione Sotto il sole di Riccione che annuncia il ritorno alla vita attiva per l’estate 2020. Questo è stato il claim del progetto pensato per comunicare l’atteso risveglio della città.
Il nuovo progetto di comunicazione nel 2020 dell’amministrazione comunale di Riccione trasforma il claim *Riccione Ice Carpet,* che finora declinava il ricco palinsesto di iniziative e eventi del Natale Capodanno, in *Riccione Christmas Star.* Con il nuovo claim, Riccione diventa la punta di diamante, la stella dell’offerta turistica nazionale e si riconferma la meta privilegiata e tanto desiderata in ogni stagione dell’anno.
Per il 2021 si prevede l’ideazione e realizzazione di un progetto grafico-editoriale concepito come magazine e webzine di comunicazione e promozione con l’utenza turistica e i cittadini, da realizzarsi con continuità durante tutto l’anno, attraverso una narrazione pianificata degli eventi turistici, sportivi e culturali, ma anche della città, con i suoi luoghi e i personaggi che hanno contribuito a renderla famosa in tutto il mondo.
Il magazine balneare diventa l’organo di informazione degli eventi turistici messi in campo dall’Amministrazione comunale nei mesi estivi mediante l’ausilio di operatori professionali del settore della comunicazione.
Si prevede una prima uscita sperimentale, un vero e proprio “numero zero”, in occasione della Pasqua 2021 per poi programmare uscite a cadenza mensile durante l’estate, a partire da giugno.
Il progetto mira a costruire una rete di collaborazione attiva tra il settore Turismo Sport Cultura Eventi, le associazioni di categoria, i club di prodotto, i comitati d’area, le associazioni culturali intorno alla comunicazione del palinsesto eventi della città.
Il magazine verrà distribuito non solo nelle sedi istituzionali, ma anche dagli operatori del settore balneare. Inoltre, potrà essere ritirato o consultato presso la nuova sede dell’Ufficio IAT del Palazzo del Turismo, trasformata per accogliere al meglio i visitatori, un punto strategico a pochi passi dal mare, dal quale partire alla scoperta della città.
Infine, si prevede l’installazione di punti di distribuzione gratuita dei magazine presso edicole, hotel ed esercizi commerciali.
La webzine si inserisce come il proseguimento di un racconto mai interrotto con il lettore/utente che lo accompagnerà durante l’inverno e la primavera verso il “risveglio” della città nel periodo estivo, quando le condizioni migliori favoriranno la programmazione del palinsesto degli eventi. L’ipotesi è di un progetto da realizzarsi attraverso le pagine web del sito riccione.it, i social media e la newsletter, da svolgersi in collaborazione con l’ufficio IAT.

Obiettivo operativo 3.2.4
Formazione in campo turistico

Una città che ha nel turismo la sua principale vocazione economica non può prescindere dalla formazione in campo turistico come investimento sul futuro.

Nel 2021 si intende proseguire e potenziare le collaborazioni avviate con i diversi istituti secondari del territorio, nei campi della ricezione turistica ma anche della cultura, dell'arte e delle nuove tecnologie applicate allo sviluppo della città.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

Accessibilità

I diversi sistemi di accessibilità, da quelli tradizionali, macchina, treno, aereo a quelli più innovativi come quelli marittimi - eventuale 'scalo' a Riccione delle navi Costa Crociere - devono esser tutti sempre più coordinati e connessi con le strutture ricettive attraverso varie forme d'incentivi e promozioni.

Saranno sviluppati ed ottimizzati tutti i sistemi d'accesso alla città, per cielo, per terra e per mare. In questo spirito acquistano particolare rilievo le grandi opportunità fornite dai servizi ferroviari – anche in sinergia con i sistemi aereoportuali - in particolare ora che il determinato impegno della nostra Amministrazione ha portato ad una significativa e profonda riqualificazione delle Stazione Ferroviaria che avrà finalmente la funzionalità e l'immagine che merita una grande meta turistica come Riccione. Pertanto la stazione ferroviaria, dove tutto partì essendo stata la prima porta d'accesso alla città turistica (memorabili le battaglie di Don Tonini a fine ottocento per ottenere la fermata del treno) si candida ad essere il simbolo di un rinnovato slancio verso il futuro coniugando tradizione ed innovazione che è sempre stato il segreto del nostro successo.

Vanno ripresi e sviluppati i progetti di Co-marketing anche con incentivi e finanziamenti al fine di rendere visibile la destinazione Riccione nelle città e nei grandi nostri bacini di potenziale domanda in Italia ed all'estero.

Riccione è già una città aperta tutto l'anno grazie ad una molteplicità di eventi ed iniziative che andranno ulteriormente sviluppate e sostenute con una continua tensione ad una sempre maggiore qualità. Percorsi enogastronomici, valorizzazione dell'entroterra e delle eccellenze locali devono sempre più entrare nella ricetta' del nostro fare turismo.

Obiettivo operativo 3.3.1
Sviluppare l'accessibilità

Per essere attraente Riccione deve essere anche facilmente raggiungibile. Terminati i lavori di ristrutturazione della stazione ferroviaria, nel corso del 2020 l'impegno ha riguardato il potenziamento dei collegamenti ferroviari, confermando le fermate estive dei Treni Freccia Milano Bari.

Riguardo ai collegamenti aerei, oltre al collegamento puntuale con l'aeroporto di Miramare, l'attenzione si concentrerà anche sul potenziamento dei collegamenti con altri aeroporti di interesse per la nostra Città.

Nel 2021 si punterà a consolidare e potenziare i collegamenti ferroviari veloci (Frecce di Trenitalia) con la città attraverso un accordo triennale con Ferrovie dello Stato Spa e Associazione albergatori con il progetto “Riccione in treno”. Lo scopo è quello di potenziare l’attrattività della città quale meta turistica e del divertimento, con proposte interessanti, nelle varie stagionalità facilitandone la raggiungibilità mediante il potenziamento dei collegamenti ferroviari con apposita convenzione annuale con Trenitalia Spa, in collaborazione con gli operatori del settore offrendo vantaggi e opportunità ai viaggiatori che scelgono di raggiungere Riccione in treno o in aereo.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4

Sport, fattore turistico ed impegno educativo

Vanno ripresi e sviluppati i rapporti con le **Federazioni sportive** al fine di elaborare un programma di eventi importanti e di qualità durante tutto l’anno individuando anche nuovi canali di incoming attraverso stretti rapporti con le federazioni sportive nazionali o, ad esempio, il progetto di attirare le competizioni dei grandi CRAL nazionali.

Andranno sviluppati rapporti con le federazioni anche per interventi più strutturali e definitivi come ad esempio la possibilità, già sondata, di candidare Riccione a sede di un centro velico federale nell’area del Marano.

Questo progetto di levatura nazionale ed internazionale porterebbe grande impulso al turismo sportivo andandosi a costituire una sede organizzativa di regate a grande livello e location per campus ed allenamenti di squadre e team con il relativo indotto per l’area e tutta la città.

Lo Sport è un veicolo educativo e formativo fondamentale per la crescita civile della città e l’amministrazione pubblica sarà impegnata a sussidiare la libera iniziativa della società e delle società sportive mettendo a disposizione impianti ed opportunità privilegiando la sana partecipazione all’agonismo.

Obiettivo operativo 3.4.1
Sviluppare lo Sport e il turismo sportivo

Continua l’impegno dell’Amministrazione su tre versanti principali:

1. Continuare a garantire una programmazione di eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale riguardo alle diverse discipline (nuoto, triathlon, ciclismo,sport rotellistici, scherma, tennis tavolo, ecc..) anche in funzione di un allungamento della stagione turistica;
2. Accanto a ciò è stato sviluppato il programma di interventi di manutenzione sugli impianti sportivi, come risulta anche dal Piano delle opere pubbliche, con lo scopo di mettere a sistema i tanti impianti sportivi di cui la città è fornita, rendendoli funzionali ad una strategia di marketing territoriale rivolta ad associazioni, federazioni e gruppi sportivi italiani ed esteri. Nel 2021 è previsto il proseguimento dei lavori alla palestra della scuola di Via Capri e l’inizio dei lavori di relalizzazione della nuova palestra della scuola di Via Ionio (obiettivo 1.2.1);
3. Le azioni di cui sopra sono state pensate e sviluppate mettendo a sistema l’azione del Comune con quella del mondo che ruota attorno allo sport, sia con le associazioni e le società

sportive cittadine che con realtà come i Bike Hotel e il Consorzio Riccione Sport che possono svolgere un ruolo fondamentale in azioni di marketing sportivo e di promo-commercializzazione.

Nel corso del 2021, oltre alla prosecuzione di tutti gli interventi volti alla messa a norma, alla manutenzione ed all'implementazione degli impianti esistenti secondo le modalità assunte negli anni precedenti, si provvederà a promuovere, di concerto con la Polisportiva, l'ampliamento dello Stadio del Nuoto attraverso l'acquisizione di proposte progettuali da parte di questa (obiettivo 1.2.4.)

Si prevede inoltre nel corso del 2021 l'avvio della progettazione definitiva ed esecutiva dell'anello ciclopedonale di collegamento degli impianti sportivi del cosiddetto "Parco dello Sport" (obiettivo 1.1.2.14) con la riqualificazione del campo sportivo e della pista di atletica (obiettivo 1.2.4).

Obiettivo operativo 3.4.2
Gestione diretta del Playhall

Nel 2018 è tornata in capo al Comune la gestione diretta del Play Hall che è un contenitore che permette di soddisfare la richiesta delle associazioni sportive per gli allenamenti ed è anche un grande catalizzatore di eventi.

Nel 2019 è stata garantita la continuità degli eventi degli anni precedenti, incrementando altresì la programmazione del calendario con un utilizzo della struttura sensibilmente maggiore rispetto al passato.

Il 2020 ha visto purtroppo l'annullamento delle manifestazioni nazionali, europee e mondiali in programma all'interno del contenitore e in tutti gli impianti sportivi comunali nel corso dell'anno a causa dell'emergenza epidemiologica Covid19. Si registra solo una timida ripresa nella stagione autunnale.

Per il 2021 si auspica la ripresa delle iniziative sportive nel rispetto dei protocolli nazionali, regionali e delle federazioni di riferimento delle differenti discipline sportive, considerato che i diversi soggetti organizzatori hanno manifestato volontà di confermare le iniziative appena possibile in relazione alla emergenza Covid19.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5

Cultura, fattore turistico ed educazione al bello

Anche la cultura deve entrare a pieno titolo nell'offerta turistica della città spaziando dalle mostre alle rassegne di musica e spettacoli e canto sino al grande mondo del cinema.
La "rivoluzione del bello" avrà nelle proposte culturali una mission strategica tesa ad offrire un sapiente mix di intrattenimento e sapere di cui siamo sempre più assetati. Villa Franceschi, Villa Mussolini, Nuovo Museo del Territorio, Castello degli Agolanti, Palazzo del Turismo,

Palacongressi e Biblioteca saranno i luoghi della città da valorizzare in un itinerario programmato della conoscenza, della memoria e dei saperi a cui ancorare proposte di qualità. Al grande tema del Teatro non sfugge la considerazione sull'affermazione ed il successo dello Spazio Tondelli, vero e proprio progetto strategico a cui sono dedicati gli obiettivi operativi 3.5.6. e 3.5.7.

Obiettivo operativo 3.5.1

Potenziamento dell'offerta dei servizi della biblioteca

Il punto fermo sarà il consolidamento di tutte le attività di promozione della lettura già avviate negli anni con il coinvolgimento attivo di tutti gli Istituti Scolastici pubblici e paritari presenti sul territorio.

Nell'anno in corso il Comune di Riccione è stato riconosciuto, in seguito a bando pubblico, "Città che legge" per il biennio 2020-2021 dal Centro per il libro e la lettura del Mibact Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo d'intesa con l'Anci.

In considerazione di tale ambìto riconoscimento, nel corso del 2021 – poiché non è stato possibile avviare il percorso di coinvolgimento e condivisione nell'anno in corso a causa delle misure restrittive imposte dal Governo per il contenimento dell'emergenza COVID-19 - si procederà alla stipula, tra tutti i soggetti e gli attori della scena culturale cittadina – scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado, associazioni culturali, sportive, sociali e del volontariato, librerie, scrittori e saggisti, lettori attivi in gruppi di lettura ecc - di un Patto Locale per la promozione della lettura in tutte le fasce della popolazione quale obiettivo di crescita culturale dell'intera collettività.

Il Patto sarà frutto di incontri, confronti e collaborazioni e dovrà fungere da stimolo e cornice per la proposta di sempre nuove iniziative e rassegne culturali. L'obiettivo è quello di sostenere la crescita socio-culturale della città attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso. Attraverso il Patto, una Città che legge ospita festival, rassegne e iniziative che mobilitano i lettori e incuriosiscono i non lettori, garantendo e sostenendo una stabile collaborazione tra enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche culturali stimolanti e condivise.

Inoltre, nel corso del prossimo anno 2021 dovrà essere avviata la pianificazione del programma celebrativo del centenario della nascita di Riccione quale Comune autonomo (1922-2022), la tanto sospirata autonomia amministrativa dal Comune di Rimini, concessa con Regio Decreto n. 1439 del 19 ottobre 1922. In questo filone celebrativo, che coinvolgerà l'intera città, la Biblioteca si inserirà con una serie di eventi e iniziative volti a riportare in luce gli aspetti culturali e storici più salienti di questo straordinario percorso di crescita sociale, economica e amministrava che ha condotto la piccola e poco considerata frazione riminese nella rinomata Perla Verde dell'Adriatico, celebre in Italia e in Europa per la sua spiaggia, il suo mare e l'eleganza dell'intrattenimento.

Particolare attenzione sarà data alla realizzazione di una o più pubblicazioni che ripercorrano la storia, le tradizioni e la cultura del nostro territorio.

Obiettivo operativo 3.5.2

Riorganizzazione del patrimonio librario posto nel piano interrato del Centro della Pesa

Una biblioteca pubblica dinamica e funzionale non può fermare il processo di arricchimento e ampliamento del proprio patrimonio librario e documentale. Per poter garantire questo processo continuo e vitale di accrescimento, la biblioteca di Riccione ha bisogno di riorganizzare e ottimizzare il proprio spazio – limitato – di magazzino, ospitato nell'interrato, attraverso l'acquisizione di armadi e attrezzature auto compattanti.

Il progetto (già finanziato in parte dalla Regione Emilia-Romagna e dal'IBACN nell'ambito del Piano Bibliotecario 2020 ma sospeso a causa della situazione emergenziale) è stato infine confermato e riproposto per dare seguito all'avvenuta riorganizzazione degli spazi e delle scaffalature, in seguito ad un importante lavoro di rideterminazione degli spazi e delle collocazioni. Le procedure di acquisto sono state dunque riavviate. La fornitura del manufatto avverrà entro il 31 gennaio 2021, e successivamente si potrà concludere il lavoro di ricollocazione e riorganizzazione del patrimonio librario già avviato nell'anno in corso.

In questo modo, grazie ad una opportuna e provvidenziale proroga concessa dalla Regione Emilia-Romagna non si dovrà rinunciare ad un contributo economico importante (euro 7000), assegnato alla nostra biblioteca nell'ambito del Piano Bibliotecario 2020, di cui alla L.R. 18/2000 in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali.

L'urgenza dell'acquisto di tale attrezzatura di stoccaggio è, se possibile, accentuata dalla mole crescente di doni e lasciti librari che singoli cittadini chiedono di conferire alla biblioteca, a patto che siano in buono stato di conservazione. Tale doni sono utili e funzionali ad alimentare alcune attività di redistribuzione libraria, nell'ambito dei compiti di promozione della lettura pubblica, quale la pratica del "book-crossing" (il libero scambio di libri tra privati) e l'iniziativa "Leggere in ospedale" avviata negli scorsi anni attraverso la messa a disposizione di libri destinati al libero scambio presso alcune postazioni fisse individuate all'interno dell'Ospedale cittadino. Anche la gestione di tali materiali, che affluiscono in modo continuativo, richiedono sia un vaglio e una cernita al momento dell'acquisizione da parte dei bibliotecari, sia di spazi e scaffalature adeguate in cui riporre i libri acquisiti tramite dono pubblico.

Obiettivo operativo 3.5.3

Organizzazione rassegna di incontri con scrittori

Già da anni la biblioteca ospita e propone, anche in collaborazione con case editrici, associazioni e soggetti della cultura e del volontariato cittadino, incontri e presentazioni di libri con autori e scrittori.

L'Obiettivo per il 2021, in continuità con quanto già realizzato nel 2020, sarà quello di confermare e, se possibile, arricchire le rassegne estive di incontro con autori, persone, scrittori.

Obiettivo operativo 3.5.4

Sviluppo dell'offerta del Museo del Territorio

Per il 2021 si pensa di reiterare, appena possibile, iniziative di divulgazione della storia antica e delle scoperte archeologiche al grande pubblico. A tal fine verranno invitati stimati professionisti a presentare le ultime ricerche in campo archeologico o a presentare la proprie ricerche in un contesto accessibile a tutti gli appassionati della materia.

Il museo parteciperà attivamente alle iniziative che saranno progettate per la celebrazione del centenario del riconoscimento dell'autonomia comunale di Riccione. Nello specifico saranno incentivate e supportate tutte le ricerche presso l'Archivio Storico, inoltre saranno condivise informazioni sulla storia più antica di questo territorio attraverso lo studio dei materiali archeologici esposti in museo o custoditi in deposito; il tutto sarà anche finalizzato alla realizzazione di una o più pubblicazioni che ripercorrano la storia, le tradizioni e la cultura del nostro territorio.

In data 07.09.2020 è stato presentato il progetto "Educare alla natura. Alla scoperta della Valle del Conca" per rispondere al bando "EduCare" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il finanziamento di progetti di educazione non formale e informale ed attività ludiche per l'empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza. Il progetto esplicita la volontà di creare una rete di collaborazioni con altri musei e istituti per promuovere la conoscenza degli aspetti storico-naturalistici dell'entroterra presso le classi degli Istituti primari e secondari della città. A tale scopo saranno promossi progetti con realtà culturali operanti nella provincia di Rimini e Pesaro-Urbino anche al dì la della possibilità di ottenere un finanziamento esterno.

Al fine di tramutare un momento critico come quello della forzata chiusura al pubblico del museo a causa dell'emergenza sanitaria sono stati avviati progetti di studio e ricerca sui reperti e il territorio di Riccione. Con il supporto di ricercatori dell'Università di Bologna, con cui si è sottoscritta una convenzione, si studieranno le ceramiche di età romana provenienti dal sito di San Lorenzo in Strada.

In collaborazione con il Servizio Urbanistica si agirà di comune accordo con Dipartimento di Storie Cultura e Civiltà dell'Università di Bologna nella redazione della Carta del potenziale archeologico.

Al fine di coinvolgere il pubblico delle famiglie, che riconosce le finalità educative e didattiche dell'istituto culturale e rinnovare il rapporto di fiducia esistente, saranno riservate delle aperture domenicali straordinarie ad ingresso gratuito in cui saranno promosse attività ludico-didattiche.

Durante il periodo estivo saranno confermate le tradizionali attività da svolgersi presso gli stabilimenti balneari con la finalità di promuovere il museo presso il pubblico dei villeggianti oltre ai laboratori serali rivolti alle famiglie. E', altresì, in fase di elaborazione un progetto volto alla valorizzazione della parte storica della città: il progetto, previa condivisione con gli operatori turistici, ha lo scopo di accompagnare ospiti e cittadini nel cuore della città storica e di raccontarne la storia.

Obiettivo operativo 3.5.5

Progetto museologico

Nel corso del 2021 si sottoporrà all'attenzione del Comitato Tecnico Scientifico una preliminare proposta progettuale da elaborare sulla base dell'ultimo progetto edilizio approvato dal competente Settore LL.PP. Tale proposta suggerirà la definizione del percorso espositivo finale all'interno delle nuove sale museali.

Obiettivo operativo 3.5.6
Potenziare l'offerta di eventi culturali

Anche le tante iniziative (festival, rassegne, premi) organizzate dal Comune di Riccione, possono costituire oltre a un'occasione di arricchimento culturale per i residenti, anche un aspetto importante dell'offerta turistica, in considerazione dell'interesse sempre crescente del pubblico per tutto ciò che è identità, storia e cultura del territorio.
Si tratta, ad esempio, di consolidare rassegne ormai storiche come il Premio Riccione per il Teatro (il più longevo e prestigioso concorso teatrale italiano) e il Riccione TTV Festival (manifestazione che sin dal 1985 ha fatto di Riccione un centro di eccellenza per le arti performative e la sperimentazione video).
Il successo di queste iniziative è frutto della stretta sinergia fra il tessuto economico, il sistema associativo, il mondo della scuola: tutto ciò che costituisce l'identità della città. Tutti gli eventi devono perciò coordinarsi in un palinsesto armonico e organico che rappresenti il marchio della città, spendibile anche a livello di offerta turistica nazionale e internazionale.
Gli spazi culturali cittadini in questi ultimi anni sono divenuti luogo di importanti eventi, declinati in vari ambiti: dal teatro alla musica, dalle arti visive al cinema, dal food all'artigianato che hanno visto una crescente partecipazione di pubblico anche grazie alla proficua collaborazione instaurata con le numerose associazioni culturali della città. In considerazione del successo ottenuto dalle diverse manifestazioni, per incrementare e dare ulteriore impulso a tutte queste forze vive, si rendono necessari alcuni importanti interventi: un censimento degli spazi in grado di restituire una nuova mappa della città e la produzione di materiale illustrativo che valorizzi i luoghi della cultura, come le Ville storiche e il Castello degli Agolanti.
Nell'anno 2020 è iniziato l'iter di riqualificazione dello Spazio Tondelli, la principale sala teatrale della città che, dall'inizio del 2015 è gestita dall'associazione culturale Riccione Teatro, in virtù di una convenzione con il Comune di Riccione. In questi anni lo Spazio Tondelli è divenuto l'asse portante della vita culturale cittadina e della provincia di Rimini, organizzando stagioni teatrali di grande successo e numerosi altri eventi culturali di grande richiamo turistico, spettacoli proposti dalle associazioni del territorio, progetti rivolti alle scuole, iniziative per la formazione del pubblico, residenze creative di artisti e compagnie teatrali. La sua riqualificazione mirerà a creare un luogo aperto, vivo tutto l'anno, rivolto a un pubblico eterogeneo, non solo appassionato di teatro. La sala teatrale e il palcoscenico saranno ampliati, perfezionata l'acustica e ripensati gli spazi desinati al pubblico, puntando a rivisitare anche il foyer che sarà trasformato in uno spazio vivo tutto l'anno, in grado di ospitare, oltre alla biglietteria, un guardaroba, un bookshop e un bistrot (con annesso dehors) aperto al pubblico anche quando il cartellone non prevede spettacoli. Il foyer si arricchirebbe quindi di nuove funzioni e, in più, potrebbe diventare anche uno spazio di studio, intrattenimento e lavoro, grazie alla creazione di un piano superiore con area di co-working e sala di rappresentanza.

Oltre alla riqualificazione dei beni immobili destinati alle attività artistico-culturali, occorre procedere anche a un importante lavoro di ricognizione del patrimonio artistico del Comune di Riccione, che prevede la catalogazione e l'inventariazione dei beni mobili di interesse culturale, al fine di predisporre una banca dati opportunamente aggiornata. La catalogazione delle schede relative alle opere d'arte, ispirata alle linee guida degli standard ministeriali, prevede la verifica sull'esatta e attuale ubicazione dei manufatti artistici collocati all'interno della sede comunale, della Galleria d'arte Villa Franceschi e in altri spazi della città.

Obiettivo operativo 3.5.7
Sviluppo delle realtà musicali della città

La nostra città possiede una straordinaria ricchezza di realtà musicali: associazioni, scuole di musica e gruppi corali. Anche in questo caso l'obiettivo è di incrementare questo patrimonio di competenze per rafforzare l'offerta culturale e turistica della città, unendo in un progetto unico i tanti cori cittadini e le diverse associazioni musicali: un cammino già iniziato con l'iniziativa "Dai cori al cuore".
Nel 2021 si intende potenziare questo percorso consolidato con successo negli anni passati, soprattutto si vuole valorizzare le iniziative che si sono arrestate nel 2020 in seguito ai provvedimenti di emergenza sanitaria, inserendole all'interno di contesti progettuali nazionali promossi da Riccione Teatro e da altre associazioni, con una programmazione condivisa e compartecipata, promuovendo anche gli step che precedono la realizzazione della performance musicale. Lo sviluppo delle realtà musicali diventa, in questo modo, un progetto ben più ampio che nasce ancora prima del concerto degli artisti di fronte al pubblico, arricchito grazie a interviste, videoclip girati e montati negli spazi urbani trasformati in palcoscenico a cielo aperto, così come avvenuto già con alcuni artisti, tra cui Random e Fadi, per offrire iniziative di grande respiro turistico e culturale. *Albe in controluce* e *Festa della Madonna del mare*, due tra le rassegne e gli eventi più apprezzati dal pubblico, sono state concepite in questa ottica e si presentano come manifestazioni rivisitate e riconsiderate in un processo comunicativo che inizia molto prima della performance, insieme al lavoro e alla passione degli artisti. Si punterà, inoltre, a valorizzare i giovanissimi musicisti dell'Istituto musicale di Riccione, che da molti anni rappresenta una delle più importanti scuole del territorio.
Uno dei punti di riferimento culturali della città, che ha ospitato anche concerti di respiro internazionale è lo Spazio Tondelli, una vera e propria "casa delle arti", in grado di offrire un ventaglio di proposte innovative, un laboratorio permanente in cui mettere alla prova, oltre agli altri linguaggi, anche quello vocale e musicale, per offrire alla città e alla Romagna uno spazio multidisciplinare aperto alla ricerca, un punto di riferimento e di ritrovo anche e soprattutto per le giovani promesse musicali del territorio in tutte le loro espressioni e sperimentazioni.

Obiettivo operativo 3.5.8
Riqualificazione e valorizzazione della Galleria d'arte moderna e contemporanea Villa Franceschi

La Galleria d'arte moderna e contemporanea Villa Franceschi ospita una prestigiosa collezione permanente di opere d'arte di importanti artisti italiani dal '900 all'età contemporanea e si configura come la prima istituzione museale rivolta all'arte contemporanea nel circondario di Rimini. Nel 2009 la galleria ottiene il riconoscimento di Museo di Qualità da parte dell'Ibc della Regione Emilia-Romagna e nel 2013 viene inserita nel progetto *Luoghi del Contemporaneo* promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Mibact per la mappatura e la promozione della rete dei luoghi dell'arte contemporanea in Italia, segnalandosi anche tra le nove realtà espositive più importanti dell'Emilia-Romagna. Nel corso degli anni è stata sede di numerosi eventi rivolti al pubblico dei residenti e degli ospiti: mostre, conferenze, concerti, performance teatrali, laboratori artistici. Le diverse iniziative hanno coinvolto sia le realtà culturali, associative ed educative della città che quelle del territorio regionale e nazionale.

Nel 2021 si intende ridisegnare la *mission* della galleria, da un lato incrementando le attività e gli eventi già promossi e attuati negli anni con successo e d'altra parte adottando un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico, in sintonia con una società in continua evoluzione. Nuovi servizi e offerte culturali saranno ispirati a modalità più innovative in modo da favorire in senso più ampio possibile l'allargamento del pubblico dei visitatori, sempre più vasto ed eterogeneo, per favorire non solo una semplice fruizione ma anche un'interazione, un coinvolgimento delle persone con lo spazio circostante e con l'opera d'arte.

Nell'ottica di una sempre più proficua apertura nei confronti dei diversi stakeholder con i quali una realtà culturale si confronta, si avrà cura di attivare canali e una fattiva collaborazione con i diversi soggetti istituzionali, realtà educative, associazioni e istituti culturali, musei, sostenitori e sponsor.

Saranno anche curate in modo particolare anche strategie comunicative diversificate sempre più innovative e accattivanti: da realizzazioni grafiche appositamente studiate a un utilizzo sempre più creativo dei social media. Saranno individuati inoltre strumenti e modalità per migliorare la raggiungibilità e l'accessibilità alla villa, mediante una segnaletica stradale ed esterna più efficace. All'interno saranno realizzati apparati comunicativi che renderanno più agevole la visita negli spazi espositivi.

Durante l'anno saranno organizzati focus espositivi su alcune opere della collezione che daranno modo di approfondirne i significati e di consentirne la lettura, proponendo nuovi percorsi conoscitivi e di senso per rinnovare la relazione tra l'opera e il visitatore. Saranno incrementati anche gli incontri, le conversazioni e le manifestazioni artistiche dando spazio anche alle modalità d'espressione più attuali. Si darà ancora più spazio alla partecipazione attiva degli studenti delle scuole superiori della città incoraggiando progetti che sappiano valorizzare in maniera originale le opere e gli spazi museali utilizzando i diversi linguaggi espressivi, anche multimediali.

Gli interventi di valorizzazione interesseranno anche gli spazi esterni della villa, comprendenti il giardino e l'annessa dependance. Gli spazi verdi saranno riqualificati e potranno accogliere installazioni artistiche stabili o temporanee in dialogo ideale con le opere d'arte ospitate all'interno. Questo intervento si inserisce in un più vasto progetto di rigenerazione urbana previsto dall'Amministrazione che intende creare una sinergia fra la città e il paesaggio naturale circostante: un ambiente armonico accogliente sia per i residenti che per i turisti.

Obiettivo operativo 3.5.9

Creazione di un percorso segnaletico coordinato per le ville storiche

Nell'ambito delle strategie comunicative rivolte alla valorizzazione degli edifici storici della città, sarà realizzata anche per Villa Mussolini e Villa Lodi Fè una segnaletica graficamente coordinata con quella prevista per Villa Franceschi, in modo da creare un percorso tra questi luoghi particolarmente significativi, situati in zona centrale, permettendo una fruizione incisiva, efficiente, efficace ed allo stesso tempo di impatto visivo per i residenti e gli ospiti.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.6

Divertimento e sicurezza

Il divertimento deve essere vissuto da tutti e non subìto da alcuno ed in questa ottica il sano rispetto delle regole, diventato ormai patrimonio condiviso degli operatori e dei turisti giovani e meno giovani, sarà il faro con cui scrivere il nuovo patto di convivenza. Questo patto deve comprendere forme di collaborazione e programmazione che permettano di comunicare alla stampa nazionale ed internazionale le iniziative e gli eventi che respirano del fascino di Riccione.

La sicurezza reale e percepita è uno dei fattori che contribuiscono a determinare il tasso di attrattività di una destinazione turistica. Per questo verrà mantenuta la costante collaborazione con le forze dell'ordine che si concretizzerà anche con l'installazione temporanea di presidi nella zona turistica e l'attivazione di tutte quelle iniziative utili ed efficaci per assicurare protezione e vivibilità ai cittadini ed ai turisti.

A livello di sicurezza sanitaria un'ulteriore attività sarà finalizzata all'implementazione di una **guardia medica pediatrica** operativa durante tutto il periodo festivo a compimento della delibera presentata dai gruppi di maggioranza il 31 marzo 2016 e già approvata dall'intero Consiglio Comunale.

Obiettivo operativo 3.6.1

Conferma presidi di Polizia e Carabinieri

Riccione non intende rinunciare alla immagine di città del turismo giovanile che l'ha sempre contraddistinta.

Il mondo della notte e del divertimento deve tuttavia essere coniugato con le esigenze di sicurezza e di decoro che una città turistica deve saper offrire.

Sono stati quindi riproposti, nell'estate scorsa i due presidii di Polizia di Stato e Carabinieri nella zona turistica della città, che dall'estate 2017 hanno riscontrato un elevato gradimento da parte di turisti e residenti

La percezione del livello di sicurezza è molto importante e nel corso del 2021 verrà confermata la presenza dei presidi di Polizia di Stato e C.C.

Anche per l'anno 2021 si conferma la presenza dei presidi di PS e CC che verranno resi ancora più efficaci ed efficienti in termini di sicurezza grazie ad una serie di interventi finalizzati alla loro necessaria implementazione soprattutto in termini di maggiore percezione di sicurezza e ordine pubblico mediante l'installazione di idonei sistemi di sorveglianza che preservino le dette strutture da atti vandalici in generale

Indirizzo strategico 4 - SOCIALE: PASSARE DALL'INDIVIDUO ALLE PICCOLE COMUNITA'

Il settore comunemente detto ai 'Servizi Sociali' si occuperà di tutti membri della società cittadina come un'unica grande famiglia e in tale spirito l'Ente deve essere presente in forma discreta sostenendo, oltre al bisogno diretto ed immediato, le varie **forme di mutuo-sostegno**, dagli ambiti familiari a quelli delle piccole comunità (come anche le social-street), dal volontariato al no-profit. E' una rivoluzione culturale basata sui principi di libertà e comunità che può aiutare tutte le persone a raggiungere la felicità ed a tutelare le fasce più deboli.

In questo contesto è significativo prendersi l'impegno di **modificare il trend demografico** di Riccione così negativo che sta mettendo a rischio la memoria e l'identità culturale della nostra comunità.

Pertanto sviluppare un buon welfare significa fare in modo che nessuno venga lasciato solo.

La scuola avrà un'attenzione fondamentale perché la scuola primaria e secondaria inferiore rappresentano il circuito virtuoso di rigenerazione, di sviluppo della storia, della memoria, delle tradizioni, delle radici della nostra comunità. Essa è la più importante agenzia educativa, insieme con la famiglia, di una comunità.

La **giustizia sociale**, una volta tramontate le ideologie ed affermatasi la "globalizzazione dell'indifferenza", è un principio da riproporre oggi nel modo più deciso. Dal punto di vista soggettivo essa si traduce anzitutto nel riconoscimento dell'altro, concepito, malato, disabile o profugo che sia, come persona pienamente umana, dotata degli stessi diritti e doveri di ogni uomo sano ed efficiente. La povertà, il rischio d'impoverimento e l'esclusione sociale sono fenomeni in continuo cambiamento, con i quali la politica deve confrontarsi e di cui deve occuparsi per evitare assolutamente che le persone imbocchino il vicolo cieco dell'assistenzialismo.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1

Politiche abitative

L'attività amministrativa sarà rivolta ad individuare i meccanismi per addivenire ad una **gestione diretta** da parte dell'Ente degli **alloggi comunali** affinché si possa essere sempre più vicini ai bisogni abitativi e rispondere prontamente in caso di piccoli o grandi disservizi come ad esempio manutenzioni o abusi degli spazi e locali condominiali. Si proseguirà con il monitoraggio del bando di assegnazione, il cui aggiornamento è già stato reso annuale, affinché si dia risposta prioritaria a coloro che presentano requisiti di anzianità di residenza.

Per quanto concerne le **emergenze abitative** si procederà al monitoraggio della attuale gestione al fine di reperire gli alloggi per le situazioni di emergenza anche mediante la realizzazione di un albergo sociale.

Al fine di favorire il ritorno dei riccionesi dai comuni limitrofi dell'entroterra si proseguirà con gli incentivi mirati alla riqualificazione del tessuto edilizio esistente, che potranno facilitare la

costruzione di spazi per i figli, e contenuti volumi di edilizia convenzionata in espansione o frutto di rigenerazione urbana che permetta di calmierare il canone locativo o i prezzi di acquisto.

Ulteriore obiettivo sarà una politica fiscale complessiva e coordinata **volta a ridurre il numero di case vuote** ed il coinvolgimento di tutti gli incentivi possibili perché aumentino le residenze effettive. Favoriremo ogni possibile volontà per arrivare ad offrire garanzie e/o tutela ai proprietari che affittino a giovani coppie residenti con il ricorso ad incentivazioni coordinate su recupero, ristrutturazioni ed adeguamento del patrimonio immobiliare esistente favorendo ipotesi di contratti di affitto definiti a priori od anche interventi diretti nei costi delle ristrutturazioni sostenute dagli affittuari. Si potrebbe anche attivare un fondo di garanzia comunale per i mutui e per gli affitti.

Obiettivo operativo 4.1.1

Politiche abitative per le giovani coppie

Già dall'inizio del mandato l'Amministrazione ha lavorato per sviluppare politiche efficaci che agevolassero la permanenza nella città delle giovani coppie.

Effettuata un'analisi del contesto socio demografico e uno studio di compatibilità economico finanziaria, e sulla base di apposite linee di intervento condivise con i vari portatori di interesse presenti nella comunità locale, nel corso del 2021, verranno promosse azioni per favorire l'accesso al credito finalizzato all'autonomia abitativa delle giovani coppie riccionesi.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2

Sviluppo dei servizi educativi

A partire dai nidi d'infanzia e dalle scuole dell'infanzia, andrà perseguita una logica di maggiore disponibilità ad una sensibile riduzione delle rette (in parte già realizzata) e a riservare e destinare maggiori risorse per il recupero e l'ammodernamento delle strutture scolastiche esistenti e dei relativi arredi. I plessi in cui si prevedono interventi di ristrutturazione e riqualificazione più profondi sono: via Panoramica, Paese, via Alghero, via Carpi, via Catullo, A. Brandi. Le nuove palestre previste in questi plessi potranno essere utilizzate non unicamente a fini sportivi, ma anche trasformate in modo polivalente in spazi di socializzazione per eventi di quartiere o di città.

Cura e attenzione saranno poste affinché gli edifici scolastici del ciclo primario e secondario siano all'altezza degli obiettivi didattici, con l'impegno di ridurre i costi di manutenzione aumentando conseguentemente le

risorse in offerte formative, perseguendo la strada dei corsi di educazione civica, stradale e rispetto ambientale.

Verrà continuata la politica di gestione diretta delle **scuole dell'infanzia e** nidi, valorizzando il personale interno anche attraverso la sua stabilizzazione contrattuale con nuovi servizi, frutto dell'ascolto e delle necessità delle famiglie, che comunque avranno un ruolo primario e fondamentale nell'educazione dei propri figli.

Nel contempo si aprirà alla sperimentazione della nascita di nuovi servizi di sostegno alla genitorialità come ad esempio la consulenza pedagogica anche rivolta alle famiglie dei bambini che non frequentano le scuole dell'infanzia.

Nella fascia educativa da zero a tre anni verranno proposte forme di sostegno che permettano alle famiglie la libertà di poter scegliere la cura e la crescita del piccolo in famiglia.

Obiettivo operativo 4.2.1

Consolidamento del servizio di consulenza pedagogica

Nel 2021 si intende mantenere come obiettivo operativo il consolidamento del servizio di consulenza pedagogica rivolto alle famiglie dei bambini che frequentano le istituzioni per l'infanzia e di coloro che non accedono ai servizi, oltre a promuovere azioni e interventi di sostegno alla genitorialità, quali incontri tematici, conversazioni sull'educazione, ecc.

Le attività saranno organizzate dal Centro per le famiglie in collaborazione e in sinergia con il servizio pedagogico comunale, tramite una programmazione annuale concertata e condivisa prima dell'avvio dell'anno educativo/scolastico.
Nel 2021 l'attenzione si concentrerà sull'ideazione e lo sviluppo di modalità di coinvolgimento attivo delle famiglie (incontri con esperti su diverse tematiche, laboratori, ecc.), da organizzare compatibilmente con l'andamento dell'emergenza epidemiologica, per concretizzare forme di corresponsabilità nelle scelte a favore dell'infanzia.

Obiettivo operativo 4.2.2

Progetti speciali riguardanti l'innovazione nelle attività didattico educative rivolte ai Nidi e alle scuola dell'infanzia comunale

I cambiamenti nelle condizioni dell'infanzia portano a sottolineare alcuni obiettivi di qualificazione dell'offerta educativa che vanno prioritariamente perseguiti nella fascia di età 0-6 anni, tra cui è possibile enucleare:

- il multilinguismo, inserita oramai come attività ordinaria all'interno del PTOF;

- l'educazione all'aperto e il contatto con la natura (*outdoor education)*, che sta diventando sempre più un caposaldo della proposta formativa delle istituzioni per l'infanzia, che saranno sollecitate ad utilizzare quali "sezioni decentrate" quotidianamente gli spazi all'aperto delle istituzioni o le risorse del territorio.

- le esperienze di movimento e la crescita della pratica motoria, inserite anch'esse come attività ordinaria all'interno del PTOF in tutti i nidi e nelle sezioni dei 3 e 4 anni di tutte le scuole dell'infanzia.

- le attività di supporto ai processi evolutivi dell'infanzia rivolte ai bambini attraverso la riorganizzazione della giornata scolastica.

A partire dal livello qualitativo dei servizi all'infanzia, già molto elevato, la qualificazione continua dell'offerta educativa/formativa delle istituzioni per l'infanzia rimane un obiettivo prioritario da perseguire nella fascia di età 0-6 anni anche nel prossimo triennio.

L'Amministrazione continuerà a sostenere progetti innovativi volti alla ulteriore qualificazione dei servizi educativi, sulla base dei contenuti innovativi sopra enunciati (multilinguismo, outdoor education, pratica motoria, educazione ambientale, ecc.) e del miglioramento dell'efficacia degli interventi (continuità educativa, rapporto con le famiglie, organizzazione delle attività nella giornata educativa scolastica).

Le innovazioni che vengono apportate nei servizi, sia di tipo didattico che educativo necessitano di tempo per un loro consolidamento e perché entrino pienamente nella prassi ordinaria, pertanto gli ambiti che sono stati di recente 'qualificati', continueranno ad essere oggetto di formazione in servizio per gli operatori e di progetti per migliorare ulteriormente l'efficacia degli interventi.

Obiettivo operativo 4.2.3

Riqualificazione degli edifici scolastici

Vedi Obiettivo operativo 1.2.1 Riqualificazione dell'edilizia scolastica

Obiettivo operativo 4.2.4

Rafforzamento delle relazioni tra scuole, famiglie e servizi per la fascia di età 0-6 anni

L'attenzione nei confronti delle famiglie e delle loro condizioni socio-culturali difficili, riportata come dato contestuale all'interno dell'ultimo Piano Sociale Sanitario Regionale, è confermata anche a livello territoriale dove si registra una situazione di precarietà lavorativa, fatica di conciliazione tra tempi di cura e di lavoro, solitudine nell'accudimento e nell'educazione dei figli, ecc.

I cambiamenti sociali, economici degli ultimi anni hanno generato trasformazioni nei bisogni espressi dalle famiglie con un conseguente impatto sui servizi per l'infanzia tanto da considerare negli indirizzi regionali per il consolidamento della rete dei servizi per l'infanzia la promozione di interventi innovativi a sostegno di azioni quali il coinvolgimento delle famiglie.

Pertanto si intende sostenere e favorire una conoscenza tra soggetti gestori e tra servizi esistenti sul territorio comunale, a partire dalle azioni e interventi che ognuno realizza, nella prospettiva di raccordare da un lato le singole programmazioni, dall'altro di rimodulare l'esistente con azioni di incremento realizzate in sinergia a favore delle famiglie.

L'ambito di intervento sarà costituito quindi dal Sostegno alla genitorialità (famiglie e contesto di comunità) con una particolare attenzione al coinvolgimento delle famiglie e dei diversi interlocutori coinvolti.

Nel 2021 si realizzeranno laboratori per bambini in presenza (se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno), mentre per i laboratori genitori-bambini o solo genitori, qualora le condizioni non

dovessero permetterne la frequentazione, si potranno prevedere laboratori on line, come già sperimentato durante i mesi di lockdown. Tali attività saranno proposte anche alle istituzioni private e statali.

Obiettivo operativo 4.2.5

Accreditamento dei servizi per l'infanzia

Nel DGR 704/2019 (artt. 17, 18) si parla di Accreditamento dei nidi d'infanzia in applicazione della LR 19/2016.

Il percorso di valutazione della qualità, ai fini dell'accreditamento, richiede che i servizi pubblici e privati, oltre a possedere i requisiti per l'autorizzazione al funzionamento, dispongano di un progetto pedagogico contenente le finalità e la programmazione delle attività educative, adottino le misure idonee a garantire la massima trasparenza e la partecipazione delle famiglie, dispongano della figura del coordinatore pedagogico e adottino strumenti di autovalutazione del servizio.

I nidi d'infanzia comunali hanno già realizzato recentemente un percorso di autovalutazione della qualità dei servizi e, in virtù di un concetto di qualità in continua evoluzione, oltre che adempiere alla normativa di riferimento, riattiveranno, con il supporto del coordinamento pedagogico, un percorso di autovalutazione che li porterà verso l'accreditamento nell'anno 2021.

Sarà previsto in analogia con i nidi, un percorso di autovalutazione della qualità per le scuole dell'infanzia comunali. Esso vuole rappresentare un primo iniziale contributo alla riflessione relativa ad una tematica di enorme importanza ed attualità: nella scuola dell'infanzia il tema della valutazione non solo rappresenta un aspetto cardine della progettualità educativa e didattica, ma costituisce nodo di grande significato nella sempre più attuale e necessaria "rendicontazione sociale" della offerta educativa della scuola nel suo complesso. La valutazione diventa processo indispensabile per riflettere sul contesto e sull'azione educativa dalla prospettiva dell'adulto, in una logica sia di continua regolazione dell'attività didattica sia dell'allestimento complessivo del setting educativo.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3

Contrasto alle dipendenze

Particolare impegno andrà posto nel contrasto alla diffusione delle **droghe** soprattutto tra i giovani e contrasto ad una mentalità che cerca di relativizzare il fenomeno, anche mediante incontri con comunità di recupero capaci di forti testimonianze e riflessioni da proporre ai nostri giovani fin dalla scuola media come da esperienze di progetti già realizzati.

Uguale impegno andrà posto al contrasto dei giochi d'azzardo, casinò e scommesse, con il sostegno alla cura delle **ludopatie** nonché sostegno a tutti i locali pubblici che faranno la scelta di eliminare le slot-machine, anche attraverso riduzioni fiscali e comunicazione o pubblicità gratuita sui siti istituzionali.

La “cultura jackpot” si oppone all’etica della responsabilità ed aliena la persona e la famiglia privandole di ciò che è loro necessario per vivere. I danni sociali causati affliggono soprattutto gli strati più emarginati e poveri della popolazione, coinvolti nel gioco patologico e quindi poco propensi a cercare un proprio riscatto sociale attraverso il lavoro. La dipendenza che scaturisce dal gioco d’azzardo (ludopatia) si traduce in una grave forma di schiavitù personale e in un impoverimento complessivo per la società.

Obiettivo operativo 4.3.1

Prevenzione dei rischi correlati alle dipendenze

Nel 2021 si darà continuità alle azioni intraprese nel recente passato per prevenire e contrastare le dipendenze da sostanze e da gioco patologico, anche attraverso il rafforzamento della collaborazione con le istituzioni del territorio (AUSL, Comuni e scuole) e gli enti del terzo settore (associazioni e Centro per le famiglie). Ciò anche individuando locali comunali “neutri” e non stigmatizzanti nei quali svolgere le attività rivolte ai ragazzi e alle loro famiglie.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4

Servizi alle persone e alle famiglie

La richiesta di servizi alla persona è in costante crescita, anche per effetto di una perdurante situazione di difficoltà economica del ceto medio. In una città sana e dal tessuto sociale coeso, nessuno deve essere lasciato solo.

In un periodo storico di tagli alla spesa pubblica, l’unica voce del bilancio comunale che non solo dovrebbe rimanere stabile, ma aumentare, è quella per i servizi sociali. E’ doveroso pensare a incisive e profonde politiche di contrasto alle nuove povertà e alla marginalità, attraverso strategie strutturali e una fitta rete di servizi di protezione sociale che garantiscano inclusione ed equità, pensare a nuove modalità di erogazione dei servizi di assistenza ai disabili, agli anziani e ai non-autosufficienti, partendo, innanzitutto, dal pieno rispetto dell’auto-determinazione dell’assistito nello scegliere il servizio.

Il Comune, se pur oggettivamente ne stia presidiando già efficacemente l’area, dovrà maggiormente riappropriarsi della propria funzione di responsabile della salute pubblica, promuovendo la presa in carico dei problemi di assistenza. In questo contesto particolare rilievo hanno la prevenzione e la tutela dei minori per gli aspetti di salute fisica e psichica.

Una delle priorità è quella di riqualificare l’offerta dei **Consultori familiari** con riferimento anche all’esigenza di una politica attiva di prevenzione e ascolto dei problemi di disagio e salute dell’età adolescenziale, in rapporto anche con le istituzioni scolastiche. Così come sarà affrontata con maggior determinazione la questione delle donne che si trovano in una continua condizione di precarietà sostanziale e di fragilità sociale: donne in difficoltà, cioè che vivono situazioni di

violenza o conflitto extra o intra familiare e/o che reggono nuclei monoparentali (donne sole e donne capo famiglia, separate, abbandonate, madri nubili, ecc.).

Si proseguirà verso la realizzazione dell'**Emporio solidale** in collaborazione con il Tribunale che ha reso la disponibilità a concedere un immobile sequestrato, all'interno del quale sarà posto il negozio nel quale sarà possibile far la spesa con le social-card distribuite dal Comune. Il tutto da passare in gestione alla associazioni di volontariato. In questo modo si raggiunge la finalità di recuperare immobili sottratti all'illegalità e destinarli alla comunità, continuando ad investire come sano contenitore di attività sociali e culturali.

Si devono confermare e sviluppare tutte quelle attività sociali, ricreative e sportive, volte a rafforzare la salute psicofisica degli anziani e ad evitare la solitudine. Durante il mandato l'attenzione si concentrerà non solo al reperimento delle risorse ma anche nella messa a punto o nell'affinamento dei 'circuiti d'intervento' nei confronti degli utenti, che vanno dalla lettura del bisogno alla creazione della rete dei servizi e degli operatori, fino al controllo finale dell'efficienza ed efficacia dell'intervento.

In quest'azione dell'Amministrazione deve essere favorito ed incentivato **il volontariato**, mediante la messa a disposizione anche in condivisione di spazi pubblici, la nascita di associazioni che possano essere in grado di rispondere alle esigenze espresse da situazioni specifiche e capaci di intercettare i disagi e le difficoltà di cui soffre la società.

L'Amministrazione comunale intende proseguire e valorizzare il lavoro già avviato (con i 13 comuni del distretto e l'Azienda USL) di Gestione Associata dei Servizi Anziani, Disabili ed Inclusione Attiva (contrasto alla povertà) per rendersi protagonisti nell'affrontare le specifiche problematiche ed elaborare soluzioni sempre più rispondenti ai bisogni della comunità.

Obiettivo operativo 4.4.1

Predisposizione del nuovo Piano di zona distrettuale per il benessere e la salute

Terminata la programmazione triennale del Piano di zona 2018 – 2020, il 2021 vedrà redazione del piano di zona 2022 – 2024, sulla base delle priorità che la Regione definirà nel proprio PSSR.

Il 2020 sta vedendo il consolidamento del Piano di zona distrettuale quale strumento strategico per le politiche di welfare locale che, attraverso l'integrazione delle programmazioni in capo al distretto (Fondo nazionale per le politiche sociali, Fondo sociale regionale, Fondo nazionale per la non autosufficienza, Fondo regionale per la non auto sufficienza, Fondo povertà nazionale, Fondo "Dopo di Noi", Fondo PON-PaIS; FSE – LR 14/08…), dovrà consentire di addivenire ad un uso ottimale delle risorse evitando sovrapposizioni e/o eccessiva frammentazione. Inoltrre la programmazione 2020 ha tenuto necessariamente conto dell'impatto della pandemia da COVID-19 sul tessuto sociale. Pertanto l'aggiornamento del Piano è stato realizzato rafforzando tutte quelle azioni volte a contrastare le disuguaglianze economiche e sociali generatesi in seguito all'epidemia.

Rimarrà altresì costante l'attenzione alla programmazione della rete dei servizi per la non autosufficienza presenti sul territorio distrettuale che sarà oggetto di assiduo monitoraggio al fine

di cogliere i mutamenti dei bisogni della popolazione di riferimento e per l'avvio di eventuali progettazioni finalizzate alla sperimentazione di soluzioni innovative rispetto a quelle ad oggi esistenti che possano dare risposte flessibili e, per quanto possibile, tempestive.

Obiettivo operativo 4.4.2

Realizzazione dell'Emporio solidale

Dopo avere, nel 2018, individuato gli spazi in cui realizzare l'Emporio, averlo avviato nel 2019 sulla base delle linee guida per l'accesso e la gestione degli interventi, dopo aver coinvolto i soggetti del terzo settore nella piena operatività dell'Emporio e aver realizzato un percorso di formazione rivolto agli operatori e volontari, nel 2021 si proseguirà con il consolidamento delle attività dell'Emporio in coordinamento e raccordo con la rete dei servizi pubblici ed il terzo settore, al fine di garantire percorsi di presa in carico dell'utenza attraverso lo sviluppo di progetti personalizzati di accompagnamento per la capacitazione e l'autonomia degli utenti ed il progressivo superamento dell'assistenzialismo.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.5

Giovani: costruttori della Riccione del futuro

Sviluppare il senso civico nelle nuove generazioni favorendo una partecipazione attiva e una migliore conoscenza delle istituzioni. Proporre iniziative che coinvolgano attivamente gli alunni delle scuole nella esperienza di gestione della città, sensibilizzando i giovani ad un divertimento sano, consapevole e responsabile.

Obiettivo operativo 4.5.1

Sviluppo della partecipazione attiva

All'interno del Piano di zona per la salute ed il benessere sociale sono stati definiti gli interventi operativi che il Comune di Riccione sta mettendo in campo nel 2021, che comprendono un Tavolo per l'adolescenza e progetti degli Istituti comprensivi da realizzare in orario extrascolastico.

Oltre a ciò saranno sviluppate azioni, a valenza esclusivamente comunale, in coprogettazione con il terzo settore per favorire l'aggregazione e incentivare il volontariato al fine di sviluppare una cultura civica nella popolazione giovanile.

Proseguirà inoltre l'adesione del Comune al progetto regionale "ConCittadini" con la realizzazione di workshop dedicati agli insegnanti che potranno poi sviluppare percorsi didattici all'interno delle proprie classi/sezioni.

Obiettivo operativo 4.5.2

Consolidamento dell'offerta formativa rivolta ai ragazzi

Il processo partecipativo messo in atto dall'iniziativa "la Buona Scuola" del MIUR parte dall'assunto che "l'istruzione è l'unica risposta alla nuova domanda di competenze espresse dai mutamenti economici e sociali" e che è necessario sviluppare negli studenti "la curiosità per il mondo e il pensiero critico". I contesti e i territori diventano parte attiva di questi processi di costruzione del sapere.
Questa dimensione territoriale dell'educazione implica da un lato l'importanza delle reti locali nei processi di apprendimento degli alunni, futuri cittadini, dall'altra il fondamentale ruolo delle Amministrazioni nell'indicare i princìpi guida e le priorità tematiche globali da declinare nei contesti in cui si agisce. E' prioritario allora valorizzare e mettere a sistema le numerose e innovative esperienze di educazione che sono state realizzate nel corso degli anni tramite progetti di educazione civica rivolti ai bambini/ragazzi, di concerto con le dirigenze scolastiche ed i settori interessati (Ambiente, Polizia Municipale, Biblioteca, Museo, Centro di documentazione dei percorsi di ricerca delle scuole).
Le tematiche prioritariamente atterranno alla educazione alla sicurezza stradale, educazione ambientale, partecipazione alla cittadinanza attiva e consapevole, educazione ai nuovi media e alle nuove tecnologie, ecc.
Anche per l'anno 2021 si procederà alla promozione e realizzazione di progetti di consolidamento dell'offerta formativa rivolta ai bambini e ragazzi.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.6

CASTELLO DEGLI AGOLANTI: IL CASTELLO DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

Perseguire la sua trasformazione in un luogo di socializzazione, di intrattenimento ludico ed educativo interamente dedicato a tutti bambini sia con attività permanenti sia con eventi. Gli spazi saranno attrezzati allo scopo con ludoteche, biblioteche e spazi lettura dedicati, piccoli spazi per attività teatrali e di divertimento e tutto quanto il crescere del progetto in forma partecipata dagli utenti e dalle famiglie suggerirà. La suggestione del luogo potrà aiutare a respirare il senso della nostra tradizione, della nostra storia e della nostra memoria così importante nella formazione di ogni uomo. In questa ottica la piccola biblioteca interna dedicata alle letture dei ragazzi potrà intitolarsi alla Regina Cristina di Svezia che in questo luogo soggiornò nei sui viaggi verso Roma (metà del XVII secolo, oggi sepolta nelle grotte vaticane). Particolare sinergia andrà sviluppata con il parco circostante in cui estendere le attività svolte all'interno del castello. La gestione che avrà la regia pubblica si potrà avvalere anche di particolari forme di convenzione con le realtà sociali ed educative del territorio.

Vedi obiettivo operativo 1.2.3

OBIETTIVO STRATEGICO 4.7

Costruire nuovi luoghi di socialità

Programmare la progettazione e la realizzazione di nuovi luoghi di socialità, accoglienza ed assistenza a tutte quelle forme di fragilità e disagio sociale a cui poter dare sollievo, in particolare ai ragazzi ed alle famiglie.

In collaborazione con le associazioni del territorio impegnate nel sociale andranno individuate le aree e le modalità di intervento più appropriate per la nostra realtà. In via non esaustiva le tematiche legate all'autismo, ai disturbi alimentari, alle tossicodipendenze, alle ludopatie, alle varie forme di disabilità sono tutti ambiti in cui focalizzare l'attenzione. L'approccio sarà di tipo partecipativo ed interdisciplinare per creare un centro d'eccellenza anche orientato allo studio ed alla ricerca nonché integrato con il quartiere, sia offrendo servizi (dai poliambulatori a un piccolo pronto soccorso), sia offrendo l'opportunità di esperienze formative e di volontariato così utili alla maturazione civica ed umana delle giovani generazioni. La gestione che avrà la regia pubblica si potrà avvalere anche di particolari forme di convenzione con le realtà sociali ed assistenziali del territorio.

All'interno dell'area potranno trovare spazio anche laboratori didattici di formazione professionale di mestieri artigianali utili ma oggi poco tramandati. In questa ottica si possono creare forme di relazione tra nuove e vecchie generazioni nonché utili sinergie con le attività sociali del centro che possono mitigare l'effetto isolamento.

Obiettivo operativo 4.7.1

Riqualificazione dell'ex Mattatoio come luogo di socialità

In esito alla fase di progettazione preliminare dalla quale, mediante l'analisi dei bisogni rilevati con il coinvolgimento degli stakeholders del territorio, è scaturito un ventaglio di proposte progettuali finalizzate al potenziamento delle azioni volte al sostegno alla domiciliarità. Nel anno 2021 si procederà pertanto ad attuare le proposte, su cui l'Amministrazione valuterà di avviare il percorso di progettazione tecnica (rif. Obiettivo 1.2.2) da realizzarsi a stralci in stretta collaborazione tra i due settori coinvolti.

Perfezionato il completamento della progettazione preliminare dalla quale, mediante l'analisi dei bisogni rilevati con il coinvolgimento degli stakeholders del territorio, è scaturito un ventaglio di proposte progettuali finalizzate al potenziamento delle azioni volte al sostegno alla domiciliarità, l'Amministrazione proseguirà l'implementazione dell'attività progettuale di tipo architettonico. (rif. Obiettivo 1.2.2).

Obiettivo operativo 4.7.2

Nuovi luoghi socialità

Tenuto conto dei limiti imposti dall'emergenza sanitaria tuttora in atto nell'anno 2020 sono state sospese le attività propedeutiche all'elaborazione di un percorso di coprogettazione con il terzo settore finalizzato alla creazione di luoghi di socialità ed eventi di aggregazione.

Nel 2021 alla luce dell'evoluzione epidemiologica sarà effettuata una rivalutazione relativa alla fattibilità progettuale precedentemente ipotizzata in coerenza con le disposizioni emesse dalle autorità nazionali e regionali, nonché la relativa sostenibilità economica in considerazione dei vincoli strutturali e dei maggiori oneri derivanti dalle misure di prevenzione del rischio di contagio Covid-19.

Indirizzo strategico 5 - LAVORO: IL COMUNE COME ALLEATO DELLA LIBERTA' D'IMPRESA

Nel settore delle Attività Economiche, nevralgico per lo sviluppo della città, l'imprenditoria deve trovare un alleato fedele e concorde. L'Amministrazione pubblica deve favorire lo sviluppo della libera impresa ed il coinvolgimento di beni e capitali privati nella creazione della ricchezza da ridistribuire equamente.

Una delle espressioni della soggettività creativa del cittadino è l'esercizio del diritto di iniziativa economica.

La **piccola impresa** e **l'impresa familiare,** in particolare, sono frutto di relazioni, di fiducia reciproca e di solidarietà perché vi si fanno tanti mestieri contemporaneamente e si imparano anche tante professioni. Nasce da qua il dovere delle autonomie locali di favorire le piccole e medie imprese e l'impresa familiare attraverso, per esempio, l'unione del capitale del piccolo risparmio con il credito alla piccola impresa. All'impresa è richiesto il rispetto delle persone subordinate nella pari consapevolezza che **il lavoro è per l'uomo, non l'uomo per il lavoro**.

Questo settore deve specializzarsi con uno staff specificatamente formato per fornire servizi di snellimento delle procedure burocratiche in modo da rendere agevole il cammino di chi voglia sviluppare un'iniziativa imprenditoriale, mobilitando tutti i mezzi pubblici necessari per rimuovere ostacoli e aprire strade verso i traguardi prefissati e per proteggere al contempo le risorse culturali, ambientali ed antropiche che si vogliono tutelare. Si deve combattere la cultura amministrativa che considera più importante la norma rispetto al risultato, per cui il privato a volte è visto come un nemico da cui difendersi. Occorre ribaltare il rapporto sostituendo alle tante indicazioni dove non si può andare, poche linee che diano la direzione che si può prendere e attivando, poi, su queste, la massima collaborazione pubblico/privato.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1

Centri commerciali naturali all'aperto

Studieremo in sinergia con gli operatori un grande piano di valorizzazione dei **centri commerciali naturali**

all'aperto di cui è così ricca la nostra città. Ogni centro commerciale naturale avrà incentivi da parte dell'Amministrazione per auto-dotarsi di una direzione artistica che sappia coordinare i singoli interventi in

un disegno armonico e nello stesso tempo valorizzare il prodotto di ognuno. Lo stesso Direttore Artistico potrà interfacciarsi con l'Amministrazione sugli interventi più strutturali di manutenzione urbana che dovranno privilegiare l'inserimento del verde e la creazione di punti di sosta, piccole agorà, che come nel caso del grande Decumano della città, **viale Dante,** contribuiscano a

rendere più piacevole e fruibile la passeggiata. Per quanto riguarda il **mercato settimanale**, è necessario ripensare con gli operatori la riorganizzazione perché risulti compatto, gradevole, sicuro e maggiormente fruibile. In questa ottica è pensabile prolungarlo verso via Diaz con un avamposto sperimentale nel periodo estivo in piazzale Vittorio Veneto a mare della Stazione che con il restyling estetico e funzionale in corso d'opera, fortemente voluto dalla nostra Amministrazione, offre una nuova strategica possibilità di mitigare l'effetto barriera della linea ferroviaria. In un'ottica di ampliamento dei servizi commerciali e di nuove opportunità per gli operatori, studieremo la possibilità di realizzare un mercato settimanale nel quartiere di Fontanelle e come prima ipotesi nella piazza tra la Chiesa ed il Buon Vicinato.

Obiettivo operativo 5.1.1

Riorganizzazione del mercato settimanale di Riccione Paese

Nel 2020 si è iniziato l'iter per la rimodulazione del mercato settimanale di Riccione Paese attraverso un confronto tra l'Amministrazione Comunale e i portatori di interesse.

Prosegue nel 2021 l'iter per la rimodulazione del posizionamento dei posteggi fissi dell'area mercatale del venerdi nella Piazza dell'Unità che si concluderà con la stesura del nuovo regolamento comunale.

Obiettivo operativo 5.1.2

Tutela e valorizzazione degli assi commerciali

Nel 2020 è stata fatta un'attività di studio e analisi propedeutica alla redazione dei Masterplan Distretto Ceccarini, Porto, e Riccione Paese, quest'ultimo quale nuovo asse commerciale analizzando tutte le tipologie di attività economiche insediate.

Prosegue nel 2021, in continuità dell'attività iniziata nel 2020, l'attività di studio e analisi propedeutica a nuove norme regolamentari coerenti con le direttive di promozione, tutela e valorizzazione del decoro urbano.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2

Attività di spiaggia

La regolamentazione delle **attività di spiaggia** sarà sempre volta alla qualità e alla varietà del servizio, avendo al centro la soddisfazione del turista e la ricerca dell'innovazione in un clima di grande confronto, dialogo e sana contaminazione di idee.

Oltre alla fredda regolamentazione occorre costituire un luogo di costante dialogo e confronto con gli operatori, al fine di individuare anche strumenti nuovi e sperimentali capaci di trovare occasioni economiche e turistiche per la città. Ad esempio andranno ricercate e sperimentate soluzioni belle

e funzionali per le attività invernali temporanee anche sfruttando a pieno le nuove opportunità offerte dalla redigenda legge urbanistica regionale.

Nell'ottica di una ottimizzazione e specializzazione dei servizi e delle procedure legate al Demanio Marittimo verrà perseguita la possibilità di accorpare le funzioni con altri comuni della costa.

Obiettivo operativo 5.2.1

Qualificazione delle attività e dei servizi sulla spiaggia

La qualificazione della spiaggia come asset fondamentale dell'offerta turistica sarà perseguita attraverso due linee di intervento:

1. il potenziamento dei servizi da offrire al turista quando si trova in spiaggia
2. lo sviluppo delle attività (sportive, culturali, di intrattenimento) da organizzare sulla spiaggia perché diventi sempre più un grande contenitore attrattivo lungo tutto l'anno.

Negli anni si stanno sviluppando e potenziando le attività avviate nel 2018, in particolare la spiaggia d'inverno e la spiaggia come "teatro" di iniziative turistico culturali e sportive cruciali, con il coinvolgimento diretto degli operatori balneari che, come già sperimentati nel 2018, sono coinvolti in prima persona nella programmazione di eventi di richiamo nazionale (concerti, trasmissioni radiofoniche ed altri eventi).

Anche nel 2021 si darà quindi prosecuzione all'esperienza "Riccione Mare d'inverno" per l'utilizzo dell'arenile e delle attività in esso insistenti anche al di fuori della stagione estiva.

La incentivazione sarà volta ad iniziative che per valenza architettura, innovazione e attività turistica rappresentino il marketing territoriale della programmazione di diversificazione turistica del territorio comunale.

Ci si adopererà inoltre per fornire ogni assistenza tecnica, amministrativa e burocratica per addivenire al riconoscimento della spiaggia di Riccione quale Patrimonio immateriale dell'UNESCO fino alla completa definizione dell'iter.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3

Corretto funzionamento delle attività commerciali

I regolamenti che disciplinano il corretto funzionamento delle attività commerciali come l'occupazione di suolo pubblico, la musica di sottofondo e dal vivo, la distribuzione in spiaggia di bevande, alimenti ed oggettistica, dovranno perseguire gli obiettivi di sana convivenza tra imprenditori e tra i diversi turismi e l'incessante ricerca di servizi sempre più innovativi ed accattivanti per i nostri ospiti.

E' obiettivo dell'Amministrazione anche sviluppare una sinergia sempre più stretta tra le banche dati riguardanti le attività produttive in materia tributaria, autorizzatoria ed urbanistico-edilizia, al fine di garantire una maggiore efficienza nella gestione amministrativa ed un controllo più efficace per quanto riguarda il rispetto delle regole.

Obiettivo operativo 5.3.1

Revisione dei Regolamenti

Nel corso del 2018 l'Amministrazione ha avviato un percorso di revisione dei principali regolamenti comunali riguardanti lo svolgimento delle attività economiche nella città, attraverso il confronto e la condivisione con gli operatori economici e le associazioni di categoria.

Dopo avere approvato le norme regolamentari a tutela del decoro urbano di viale Dante, nel tratto compreso tra viale Scarlatti e viale Bellini, avere effettuato una nuova mappatura dei luoghi sensibili ai sensi Dgr 831/2017 al fine della prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito ai sensi della l.r. 5/2013 e s.m.i. e aver perfezionato la proposta di regolamento delle sale da gioco, installazione apparecchi da intrattenimento e giochi leciti, ai fini della prevenzione e del contrasto delle patologie e problematiche legate al gioco, e dopo avere definito il testo di regolamento comunale di gestione dei rifiuti per la parte relativa ai riflessi di stretta competenza del settore Attività Produttive, nel 2020 si proseguirà nell'individuazione degli interventi di aggiornamento e revisione dei regolamenti riguardanti le attività produttive.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.4

Tutela dei consumatori

Tutelare **consumatori** ed imprese commerciali contrastando l'abusivismo e la contraffazione, salvaguardare le piccole imprese del commercio, semplificare gli oneri amministrativi a carico delle imprese. Particolare attenzione la dedicheremo per trovare un nuovo sistema di controllo e di moderazione alle politiche degli affitti commerciali, al decoro dell'offerta e alla salvaguardia della competitività. Valorizzeremo le aree commerciali naturali e storiche con progetti di tutela e sviluppo.

Indirizzo strategico 6 - UNA “BUONA AMMINISTRAZIONE”: TRASPARENZA, EFFICIENZA, EQUITÀ

L’obiettivo verso cui tende la **fiscalità** è di essere strumento di sviluppo e di solidarietà. Una finanza pubblica equa ed efficace produce effetti virtuosi sull’economia perché riesce a favorire la convivenza civile, a sostenere le attività imprenditoriali e le iniziative senza scopo di lucro, e contribuisce ad accrescere la credibilità del Comune quale garante dei sistemi di protezione sociale, destinati in particolare a proteggere i più deboli.

La finanza pubblica si orienta così al bene comune attenendosi ad alcuni fondamentali principi: le tasse vanno pagate, ma devono essere eque, razionali, non esose e proporzionate alle capacità retributive; la spesa pubblica va amministrata con rigore e integrità in quanto le risorse pubbliche non vanno sperperate.

Crediamo che non sia più possibile aggravare le condizioni economiche delle famiglie riccionesi con ulteriori aumenti d’imposte, tasse e/o tariffe che non siano quelle già stabilite dalle politiche del Governo. Per questo devono essere attivate tutte le possibilità di finanziamento d’opere e/o progetti di riforma da parte degli enti sovraordinati, come lo Stato Italiano, la Regione Emilia Romagna ed in particolare l’Unione Europea, al fine di reperire fondi per l’innovazione anche in sinergie con il privato. Rafforzare l’azione di recupero dell’evasione fiscale anche potenziando l’ufficio attualmente preposto, attraverso corsi di formazione specifici e dotandolo di personale trasferendolo, se necessario, da altri uffici, per accrescere e valorizzare le competenze.

Introdurre, attraverso l’istituzione di un passaggio di verifica trimestrale del Bilancio Comunale, il controllo di gestione delle attività del Comune al fine di realizzare il migliore rapporto fra le risorse consumate ed i bisogni soddisfatti. Il controllo di gestione è, infatti, un importantissimo strumento operativo che consente il perseguimento dell’economicità nello svolgimento dell’azione pubblica. In linea di massima e di principio, riteniamo, comunque, che l'imposizione fiscale, è ormai una delle poche soluzioni per fare quadrare i bilanci – dopo le ripetute e costanti riduzioni di trasferimenti regionali e nazionali – e le Amministrazioni sono costrette ad usarla, ma in una fase di crisi come quella attuale non si può pensare soltanto di far quadrare i conti e di fermarsi di fronte alle regole del patto di stabilità interno. Occorre, fin d'ora, dire che il carico fiscale può essere spalmato in modo diverso. L’imposizione fiscale può essere articolata favorendo le fasce di popolazione più debole e le famiglie numerose e sostenendo gli sforzi delle imprese: è quello che intendiamo fare. Non consideriamo la leva fiscale una mannaia da abbattere sulla testa di tutti e su tutto, ma un sistema di reperimento di risorse che può avere una sua organicità ed un suo equilibrio soltanto se indica le sue priorità.

Costruiremo un Fisco solidale ed attento realmente alle attività con l’obiettivo di detassare il più possibile le categorie deboli e le attività imprenditoriali, artigianali e commerciali. E’ possibile diminuire le tasse agendo in modo assai drastico sugli sprechi e sulle spese improduttive e creando un vero sistema consortile fra tutti i Comuni del comprensorio, che si ponga soprattutto l’obiettivo di risparmiare sui costi di gestione di alcuni e specifici servizi e dunque di alleviare la fiscalità locale, elevandone la qualità e i benefici per la cittadinanza. Intendiamo intervenire per

ridefinire a maggior beneficio dei cittadini e delle imprese le politiche tariffarie con Hera con cui ci appresteremo anche ad un serrato tavolo di confronto per migliorare i servizi di igiene che competono a Hera ed avere una città più pulita e sempre in ordine.

Continueremo nelle progressiva riduzione del debito complessivo dell'Ente già diminuito rispetto ai 79.5 milioni del 31/12/2013.

La valenza strategica e operativa del DUP va inquadrata anche nell'ambito delle attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio delle azioni di contrasto ai fenomeni corruttivi, alle attività volte a garantire la trasparenza, l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'ente e il rispetto nella normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità, come azioni finalizzate, nel loro complesso, a favorire la buona Amministrazione e l'imparzialità dell'agire amministrativo.

In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nonché la Trasparenza costituiranno un obiettivo strategico permanente dell'Amministrazione comunale che coinvolgerà attivamente l'intero apparato strutturale interno, nonché i collaboratori esterni e tutti i processi decisionali dell'ente.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1

Programmazione finanziaria e gestionale

Il bilancio deve essere semplice e di facile lettura, cioè deve risultare semplice capire dove, come e per quale ammontare le somme prelevate vengano impiegate nei vari settori (per esempio la tassa di soggiorno alle attività specifiche del settore, gli oneri di urbanizzazione da destinarsi alla manutenzione della città, ecc.).

Obiettivo operativo 6.1.2

Aggiornamento del sistema di pianificazione e controllo della performance e rendicontazione dei risultati

L'obiettivo è quello di rendere sempre più integrati e coerenti i documenti di programmazione e di misurazione e valutazione della performance del Comune di Riccione in modo che possano essere sempre di più una guida per garantire efficacia all'azione amministrativa e uno strumento per poter comunicare in modo trasparente gli obiettivi dell'Amministrazione, i risultati conseguiti e gli standard di qualità dei servizi erogati.

Il Comune di Riccione nel corso degli anni ha migliorato il proprio sistema di programmazione e rendicontazione sviluppando la programmazione strategica e operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) integrata con la pianificazione gestionale del Piano esecutivo di gestione (PEG) e costruendo, sulla base di questi, i sistemi di valutazione individuali del personale ed il sistema premiante all'interno dell'ente.

Nel 2020 è stato aggiornata la regolamentazione del ciclo della performance con l'approvazione del Nuovo disciplinare e del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Nel corso del 2021 il nuovo sistema entrerà pienamente a regime, potenziando notevolmente la misurazione e valutazione della performance attraverso l'introduzione di alcuni dati relativi all'"ambiente" nel quale l'azione dell'ente si colloca (set di indicatori di contesto), lo sviluppo progressivo della misurazione dell'impatto che l'azione amministrativa produce sull'ambiente esterno (indicatori di outcome) e l'estensione/consolidamento delle forme di verifica della qualità dei servizi da parte dei cittadini.

Nel 2021 si proseguirà inoltre, anche avvalendosi del nuovo software gestionale del bilancio, nel rendere il bilancio dell'ente, preventivo e consuntivo, più leggibile e comprensibile per i cittadini (bilancio in chiaro). Sulla base dei prospetti sintetici semplificati messi a punto negli anni precedenti, si apporteranno le modifiche, integrazioni, correzioni suggerite anche dai cittadini, dalle associazioni e dai portatori di interessi, per renderli uno strumento ordinario di comprensione della realtà economico finanziaria dell'ente.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2

Il personale, prima risorsa dell'Amministrazione

La **politica del personale** deve essere improntata alla creazione di un buon clima di lavoro nella comune corresponsabilità di essere al servizio dei cittadini. E' doveroso ricercare per tutti e per ognuno la migliore collocazione lavorativa e valorizzazione delle attitudini personali passando attraverso la condivisione di percorsi virtuosi che possano anche portare a nuove forme collaborazione, sempre nello spirito di erogare i migliori servizi al cittadino contribuente.

La politica del **personale pubblico** sarà improntata su principi di valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro. Il lavoro impegna una parte importante del tempo delle persone, e l'Amministrazione intende assecondare le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro. Andranno praticati con frequenza ambiti di confronto dove far confluire la fisiologica dialettica, che deve servire a tutti di stimolo al miglioramento del proprio contributo a favore della comunità.

6.2.1 Obiettivo operativo

Formazione e percorsi di crescita

Da qualche anno a questa parte il Comune di Riccione, per effetto congiunto di più disposizioni di legge, è oggetto di un processo di vero e proprio ricambio generazionale.

In questo scenario, la formazione del personale rappresenta una delle leve del cambiamento organizzativo, favorendo lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze.

Nel 2021 si proseguirà in maniera più strutturata nel processo di rilevazione dei fabbisogni del personale di nuova assunzione o collocato a seguito di mobilità, attraverso uno strumento,

sperimentato nel corso del 2020, di autovalutazione delle conoscenze, delle abilità e degli obiettivi professionali e di formazione.

Il Piano annuale della Formazione terrà conto delle esigenze rilevate, accanto alla consolidata attività di rilevazione dei fabbisogni, realizzata con il coinvolgimento di dirigenti e responsabili di Settore e finalizzata alla pianificazione e progettazione di interventi formativi ad hoc a contenuto trasversale e/o specialistico.

Particolare rilevanza sarà data alle competenze trasversali, come patrimonio di saperi alla base della gestione efficace del lavoro, e alle competenze digitali, come richiesto dalla normativa più recente in materia di pubblico impiego.

6.2.2 Obiettivo operativo

Sviluppo dello smart working

Il lavoro agile (o smart working) introdotto con la Legge n. 81/2017, rappresenta una innovativa modalità organizzativa del lavoro, capace di produrre benefici per l'ente che la promuove (in termini di sviluppo tecnologico e utilizzo di nuove modalità di interazione con l'utenza, di risparmio di spazi e di costi, ecc.) e per il dipendente che la utilizza (in termini di flessibilità e di conciliazione dei tempi di vita). Senza considerare il beneficio per l'ambiente (basti pensare solo al risparmio ambientale dovuto ai minori spostamenti).

La situazione di emergenza epidemiologica ha comportato, nel 2020, uno sviluppo obbligato e in parte caotico di questo strumento, che ha improvvisamente coinvolto la grande maggioranza dei dipendenti dell'ente.

Al di la tuttavia dei problemi che tale situazione ha comportato, lo smart working rappresenterà, nei prossimi anni, una modalità importante di lavoro anche nelle pubbliche amministrazioni.

Il Comune di Riccione ha promosso nel 2020 un progetto, cofinanziato dalla Regione, per l'introduzione e lo sviluppo dello sw,

Il progetto, che si concluderà nei primi mesi del 2021, si articolerà in alcuni moduli (analisi delle attività realizzabili o meno in sw, analisi della strumentazione tecnologica necessaria, predisposizione di un sistema di pianificazione e rendicontazione degli obiettivi di smart working a livello individuale, di ufficio e di ente) tesi a consentire un utilizzo proficuo ed efficace di questa innovativa modalità di lavoro.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3

Il patrimonio, rigenerazione e valorizzazione

Nella **gestione del patrimonio** devono essere dismesse tutte quelle proprietà che non sono più funzionali all'attività dell'Ente, in modo anche da limitare il ricorso all'indebitamento per la realizzazione delle opere pubbliche e nello stesso tempo individuare gli investimenti che possono arricchire di potenzialità le strutture comunali.

Obiettivo operativo 6.3.1

Valorizzazione del Patrimonio comunale immobiliare

La valorizzazione e l'utilizzo efficace del patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare. Annualmente sarà effettuata una ricognizione degli immobili esistenti e saranno individuati quelli non produttivi e che potranno essere inseriti nel piano delle alienazioni o in alternativa essere utilizzati quale parziale corrispettivo in sede di bando di gara.

Nel corso del 2019 sono stati alienati n.10 posto auto presso il secondo piano interrato del Palazzo dei Congressi, n.3 posti auto nel parcheggio interrato del Centro san Martino ed aggiudicati definitivamente a trattativa diretta ulteriori n.5 posti auto nel parcheggio interrato del Centro San Martino, rogitati a luglio 2020.

Si è conclusa la permuta delle aree poste in fregio alla via Tortona ed è stato sottoscritto atto pubblico di compravendita dell'immobile denominato Villino Pater Ex Cacetta, sottoposto a condizione sospensiva dell'esercizio del diritto di prelazione per beni sottoposti a vincolo culturale. Nel corso del 2020 si è definitivamente conclusa, producendo i suoi effetti, la vendita del Villino Pater ex Cacetta mediante la stipula dell'"ATTO DI ACCERTAMENTO DI VERIFICATA CONDIZIONE SOSPENSIVA" del mancato esercizio del diritto di prelazione per beni sottoposti a vincolo culturale.

Sono inoltre stati alienati i Compendi immobiliari di via Formia, di via Petrarca e via Platani in Misano Adriatico e tutti e cinque i posti auto restanti nel Parcheggio San Martino.

Si è proceduto ad effettuare trattative private per la vendita del lotti di via Veneto, tuttora in corso.

Si è proceduto ad effettuare trattativa privata per la vendita dell'ultimo posto auto presso il secondo piano interrato del Palazzo dei Congressi, tuttora in corso.

Nel 2021 si procederà, anche con il supporto di Geat, nell'attuazione degli interventi di alienazione previsti nel Piano triennale, proseguendo l'iter di quelli avviati nel 2020 ed avviandone di nuovi, previa risoluzione di problematiche giuridico/catastali di particolare complessità.

Con riguardo alle colonie sarà analizzata la possibilità di vendita della Colonia Bertazzoni preceduta da apposita perizia tecnica, così come sarà analizzata la possibilità di alienazione della Palestra Martinelli in vista della costruzione della nuova scuola con palestra in via Catullo. A tal fine nel corso del 2020 si è dato incarico a Geat di redigere le perizie, attività in corso di svolgimento.

In particolare sarà valorizzata, mediante concessione allo Stato in diritto di superficie gratuito per 99 anni allo Stato, l'area destinata alla nuova caserma dei carabinieri.

Si procederà inoltre all'inserimento nel piano delle alienazioni e valorizzazioni dell'immobile via Lombardia 17 attualmente destinato a sede GEAT e della casa colonica di Via Gradara 70 in comproprietà con Ausl della Romagna e del frustolo di area edificabile della superficie di circa mq. 36,00, accessibile dalla via Machiavelli.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.4

Ricerca fondi

La riduzione progressiva dei trasferimenti diretti da parte dello Stato, con cui devono fare i conti ogni anno le amministrazioni locali, impone di affinare sempre di più la capacità dell'ente di intercettare finanziamenti disponibili su leggi regionali, statali o su linee di finanziamento europee (fondi strutturali o programmi di iniziativa comunitaria).

L'obiettivo strategico che si pone questa Amministrazione è quello di affinare tale capacità da un lato stimolando la capacità progettuale interna ed esterna all'ente (uffici comunali ma anche associazioni di categoria, culturali, di volontariato) dall'altro creando uno staff dedicato, appositamente formato e specializzato nell'informazione e animazione territoriale su tali opportunità e nella **ricerca fondi** regionali, nazionali ed europei.

Obiettivo operativo 6.4.1

Ricerca di fondi regionali, nazionali ed europei

Il servizio Progetti europei procederà nella ricerca fondi europei, nazionali e regionali, attraverso l'attività prevista con le risorse interne al servizio. Il servizio mantiene le caratteristiche e le competenze acquisite nel precedente triennio, che consentono di sviluppare un importante lavoro di ricerca di bandi, avvisi e call; di pubblicare attraverso newsletter e sito intranet, tutte le opportunità individuate e di interesse per l'amministrazione e di candidare il Comune di Riccione a progetti di finanziamento comunitario in tutti i possibili ambiti di interesse (ambiente, energie rinnovabili, giovani generazioni, cittadinanza attiva, cultura, lavoro, welfare, mobilità, turismo, qualità della vita, scuola, riqualificazione urbana, cooperazione territoriale europea) ed anche regionale e nazionale.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.5

Ottimizzazione dei rapporti con le società partecipate

Per quanto riguarda le società partecipate, anche in linea con quelli che sono gli indirizzi governativi, occorrerà procedere alla dismissione di quelle che non perseguono più le finalità dell'Ente Pubblico, destinandone i proventi alla riduzione del debito o alla realizzazione di opere pubbliche.

Geat deve essere salvaguardata con un piano di ottimizzazione delle azioni di marketing, delle lavorazioni e dei contratti, anche ampliando e diversificando lo spettro d'attività che riportino 'in house' settori strategici per il decoro e la funzionalità della città, dalla raccolta rifiuti allo spazzamento sino alla manutenzione delle caditoie stradali. La eventuale patrimonializzazione delle azioni Hera deve essere indirizzata alla realizzazione di importanti infrastrutture per la città come la riqualificazione del porto.

Obiettivo operativo 6.5.1

Piano di dismissioni delle partecipate che non perseguono le finalità dell'Ente pubblico

Nel 2020 si è proseguito con la ricognizione annuale e l'attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con delibera di C.C.n. 46 del 19.12.2019.

Nel 2021, nei termini di legge e come ogni anno, si procederà all'individuazione delle società a partecipazione comunale, che in base ai criteri di cui al D.Lgs.175/2016 dovranno essere obbligatoriamente dismesse o potranno essere mantenute ai fini della stesura del piano di razionalizzazione da approvarsi entro il 31 dicembre

Inoltre, a valle del piano approvato entro il 31/12/2020 saranno avviate le procedure ivi previste.

Si sovrintenderà affinché le società che ancora non l'abbiano fatto provvedano alla modifica e all'adeguamento degli statuti così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP; a titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno:

- esplicitare le circostanze che confermino la situazione del controllo analogo, verificando anche le varie clausole statutarie che non siano in contrasto – ma conformi – a tale principio comunitario (es. poteri dell'organo amministrativo, decisioni da riservare all'assemblea dei soci, i flussi informativi da assicurare, previsione o meno di soci privati e relative prerogative, eccetera);
- precisare l'oggetto sociale esclusivo con riferimento alle attività consentite dal nuovo testo unico, ai sensi dell'articolo 4, comma 4 e la prevalenza dell'attività gestionale con gli enti soci;
- richiamare l'osservanza dei principi di cui all'articolo 11 del testo unico, tra cui la composizione dell'organo amministrativo, il rispetto del principio di equilibrio di genere, l'eventuale precisazione dei principi da seguire per i compensi, le deleghe gestionali da riservare ad un solo amministratore, l'eliminazione delle previsioni statutarie relative alla carica di vice-presidente, alla corresponsione di gettoni di presenza o di premi di risultato dopo lo svolgimento dell'attività, alla corresponsione di Tfm, alla istituzione di organi diversi e ulteriori rispetto a quelli previsti dalla norme generali sulle società;
- inserire il divieto di costituire nuove società e/o di acquisire nuove partecipazioni per le società che svolgano (anche) attività di autoproduzione di beni e servizi strumentali all'ente o agli enti partecipanti;
- richiamare e seguire le nuove regole e i nuovi strumenti di governo societario di cui all'articolo 6 del testo unico, tra cui i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, i regolamenti interni per la conformità alle norme di tutela della concorrenza, l'ufficio del controllo interno di gestione, i codici di condotta e i programmi di responsabilità sociale di impresa, valutandone le modalità di adozione e l'eventuale formazione e motivazione della volontà soggettiva di non adottarli;
- sottostare agli obblighi informativi diversi previsti dal nuovo testo unico, tra cui quelli riservati alla nuova struttura del Mef, ex articolo 15 del Tu;

- specificare eventuali deroghe alle disposizioni del codice civile., soprattutto per le In-House, ex articolo 16 del testo unico o per le società miste, ex articolo 17 del Tu (speciali categorie di azioni, durata patti parasociali, eccetera);
- prevedere gli strumenti che possano assicurare il massimo livello di trasparenza sull'uso delle risorse (compreso le modalità di acquisto di beni e servizi e di reclutamento del personale) e sui risultati ottenuti.

Nel corso del 2020 Geat Srl (società In House) ha proceduto alla vendita delle azioni Hera ad ottime condizioni di mercato, vendita finalizzata alla riqualificazione straordinaria del porto canale.e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.05.2020 è stato adeguato lo Statuto della Società New Palariccione srl a quanto disposto dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, nuovo Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.).

Nel corso del 2020/2021 si procederà, tramite Geat Srl, alla vendita del restante pacchetto azionario di Hera, la cui Plusvalenza realizzabile verrà destinata agli interventi previsti nel Piano Triennale degli investimenti.

Un'attenzione particolare sarà riservata anche ai Piani di allerta della crisi d'impresa per prevenire prontamente eventuali difficoltà finanziarie.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.6

Lo sviluppo tecnologico per aumentare l'efficienza dell'Amministrazione

Per un Comune che aspira ad essere facile, efficiente, e orientato al cittadino lo sviluppo tecnologico, l'integrazione delle banche dati e l'implementazione di servizi online costituiscono ormai un presupposto irrinunciabile.

Integrare e rendere dialoganti le tante banche dati esistenti nel comune significa poter disporre in tempi più rapidi e in modo più completo di tutte le informazioni riguardanti le persone, le aziende e il territorio, utili sia ad orientare le decisioni sia a controllarne gli effetti.

Sviluppare le piattaforme online rappresenta invece la nuova frontiera di una Amministrazione efficace nel rispondere alle esigenze dei cittadini anche aiutandoli a sviluppare le proprie competenze digitali.

L'obiettivo si articolerà in obiettivi annuali di sviluppo, a partire da dalle banche dati e dalle esperienze già esistenti di servizi erogati online.

Obiettivo operativo 6.6.1

Sviluppo di un'applicazione per il pagamento online dei tributi

Con l'emissione del ruolo ordinario TARI è stata avviata una procedura attraverso la quale il contribuente può pagare on line il modello F24 sia attraverso il portale web del comune, cui si

accede con credenziali FEDERA /SPID, sia tramite smartphone mediante inquadratura del codice QR CODE indicato nella delega di pagamento.

Per quanto riguarda il pagamento delle rette delle istituzioni scolastiche, sarà consolidato il sistema PagoPA, attraverso il quale il cittadino può regolare la propria posizione attraverso pagamento online su apposito portale web, attraverso smartphone utilizzando le applicazioni di home banking le quali sono abilitate al circuito PagoPA. Tale sistema, oltre ad essere vantaggioso per il cittadino in quanto consente diverse metodologie di pagamento, fornisce agli operatori di back office un riscontro immediato dell'avvenuto pagamento.

Obiettivo operativo 6.6.2

Estensione di sistemi innovativi per il pagamento delle soste

Negli anni passati è stato sperimentato un sistema tecnologicamente innovativo per il pagamento della sosta attraverso Smartphone che è stato installato in tutti i parcheggi a mare della ferrovia. A seguito del riscontro positivo nel 2019 si è proceduto al completamento dell'installazione del sistema Smart Park (pagamento mediante Smartphone) nei parcheggi a monte della ferrovia e, nelle aree centrali della zona mare caratterizzate da un maggior afflusso di utenti, su 15 parcometri in funzione è stato attivato il pagamento anche attraverso carte di credito e bancarie.

Nel corso del 2021 sarà confermato sull'intero territorio comunale, il pagamento della sosta tramite sistema Smart Park. Per quanto concerne il pagamento della sosta tramite carte di credito e bancarie, questa verrà estesa ad altri parcometri presenti nella zona mare. Si procederà inoltre, sempre nel corso del 2021, al consolidamento nell'utilizzo di altre procedure di pagamento verificando la possibilità di pagamento tramite Telepass.

Nel corso del 2021 si porterà a completamento l'attività che ha avuto già inizio nel 2020 di apertura verso la platea di fornitori del servizio di app per il pagamento della sosta, con l'approvazione in giunta di una proposta che ha avuto come fine quello di raccogliere l'interesse di potenziali patner per la concessione in convenzione di tale servizio

Obiettivo operativo 6.6.3

Digitalizzazione e aggiornamento banche dati

Il Comune di Riccione ha attivato da tempo un sistema di accessibilità alla propria banca dati dell'anagrafe, detenuta in locale e costantemente aggiornata con l'ANPR, da parte di soggetti terzi (enti pubblici e gestori di pubblici servizi) che accedono con autenticazione al nostro portale ed effettuano le consultazioni necessarie alla propria attività, nel rispetto di una convenzione appositamente sottoscritta. Nel 2019 e nel 2020 sono state stipulate diverse convenzioni e rese operative le relative modalità di accesso.

Nel 2021 si proseguirà con la stipula di ulteriori convenzioni al fine di diffondere ulteriormente l'utilizzo di questa forma di interscambio dati con i soggetti pubblici che dovrà sostituire progressivamente la modalità tradizionale e più dispendiosa della richiesta di certificazione e/o di conferma anagrafica.

Proseguirà l'attività di digitalizzazione e aggiornamento banche dati riferite agli atti di stato civile ed in particolare nell'anno 2021 si procederà con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di matrimonio riferiti all'arco temporale 1950/1969, andando così a rendere ancora più completa e attuale la banca dati informatica dell'ente.

Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste con maggiore celerità e precisione senza dover di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico.

Obiettivo operativo 6.6.4

Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi comunali

Il processo di digitalizzazione è sempre di più una sfida che si rinnova e dovrebbe diventare il volano per un ripensamento dell'organizzazione aziendale, sia in relazione ai servizi per cittadini e imprese, sia riguardo alle dinamiche interne. Allo scopo sono individuati i seguenti traguardi (su un orizzonte triennale) che si svilupperanno attraverso gli obiettivi di PEG trasversali a tutti i settori dell'ente:

1) Ripensamento e riorganizzazione dei servizi online forniti dall'Amministrazione, con evidenziazione di possibili sviluppi ed integrazioni. Partendo dai servizi online esistenti, da un'analisi dei servizi comunali e dalle loro modalità di erogazione si procederà con lo sviluppo dell'online accompagnato dal parallelo miglioramento dell'organizzazione favorendo soluzioni che consentano transazioni con il cittadino mediante l'utilizzo di format e l'autenticazione con SPID o CIE così come previsto dalle recenti novità normative, con l'obiettivo di pervenire all'integrazione nel "Progetto IO", l'app dei servizi pubblici.

2) Diffusione della cultura digitale. Nel 2021, in linea con quanto realizzato nel 2020, proseguiranno tutte le attività finalizzate alla promozione di ulteriori eventi mirati a diffondere la "Cultura digitale" attraverso il progetto Pane e Internet, al fine di favorire il pieno esercizio del diritto di accesso alle informazioni e il pieno utilizzo dei servizi on line da parte dei cittadini, supportando anche i soggetti a rischio di esclusione digitale nell'uso di tali servizi. In questo particolare momento, ove occorre evitare gi eventuali rischi collegati alla diffusione del Covid-19 è più che mai necessario offrire ai cittadini la possibilità ottenere le prestazioni di interesse in casa propria , pertanto ci si propone di lanciare iniziative mirate a promuovere, mediante webinar gratuiti, l'utilizzo dei principali servizi on line che possono risolvere moltissimi problemi comuni dei cittadini ed abilitare l'accesso ad altri servizi, in particolare quelli non ancora sufficientemente conosciuti o diffusi nel territorio.

3) Adesione alla piattaforma dei servizi pubblici IO. Si tratta di una applicazione mediante la quale qualsiasi ente pubblico può inviare comunicazioni ai propri utenti: fornire aggiornamenti, ricordare

scadenze o richiedere pagamenti. Nello specifico, effettuata una analisi dei servizi esistenti e della loro integrabilità, si procederà alla implementazione.

4) Servizi per cittadini e turisti: valutazione dell'ampliamento della rete wi-fi in zone non attualmente raggiunte.

5) Incremento del livello di sicurezza informatica sul perimetro della rete attraverso l'adozione di procedure e di sistemi maggiormente evoluti indipendenti dall'infrastruttura.

6) Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Il 18/09/2020 sono state emanate le nuove linee guida di AGID relative ai documenti informatici, con applicazione a partire dal Giugno 2021. Il Servizio Sistema Informativo e il servizio Archivio/Protocollo, esaminate le linee guida, dovranno effettuale le opportune valutazioni onde attuare quanto prescritto in esse, prevedendo anche un aggiornamento/adeguamento del Manuale di Gestione Documentale, nel rispetto della sicurezza informatica, della normativa in materia di trattamento dei dati personali ed in coerenza con il Manuale di Conservazione.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.7

Sviluppo sostenibile della spesa e contenimento della pressione fiscale e tributaria sui cittadini e sulle imprese

La politica fiscale e tributaria del Comune deve essere una leva importante sia per affermare un principio di solidarietà verso le persone in difficoltà, sia per sostenere l'impresa e favorire così una nuova fase di sviluppo.

L'obiettivo di ridurre la pressione fiscale e tributaria sulle persone e sulle imprese sarà costruita attraverso obiettivi annuali di contenimento dei costi del Comune, sia nella parte di spesa corrente (ridurre i costi della macchina comunale attraverso una riorganizzazione dei servizi), sia per la parte straordinaria (investimenti), riducendo gradualmente il debito complessivo del Comune e liberando così risorse oggi destinate al pagamento degli interessi e al rimborso della quota capitale.

Le riduzioni fiscali e tributarie saranno modulate ogni anno sia verso le fasce di popolazione più deboli sia verso le imprese.

All'interno di questo obiettivo strategico rientra anche il controllo e la gestione di tutti i consumi e tutte le utenze che a vario titolo assorbono risorse pubbliche e che possono essere ottimizzate in un piano di rigoroso controllo dei consumi e di risparmio.

Obiettivo operativo 6.7.1

Recupero dell'evasione e riduzione della pressione fiscale

Sul tema dell'equità e della lotta all'evasione si continuerà con l'aggiornamento della banca dati di tutti i tributi comunali per aumentare l'efficacia dei controlli e continuerà l'azione di verifica e accertamento delle posizioni contributive.

Riguardo alla pressione tributaria occorre sottolineare come il mancato adeguamento dei tributi al tasso di inflazione rilevato dall'Istat equivale un una sostanziale riduzione della pressione fiscale e tributaria.

Nel 2021 proseguirà l'attività di verifica e recupero dell'evasione / elusione tributaria.

Nel documento definitivo di programmazione e in quello di pianificazione gestionale saranno indicati i target di recupero riguardanti ciascuna imposta.

Obiettivo operativo 6.7.2

Verifica tributaria della tassa rifiuti di contribuenti titolari di atti concessori ed autorizzatori

Nel corso del 2018 e' stata effettuata una modifica ed integrazione del Regolamento della gestione dei Rifiuti, che ha introdotto la previsione che, da parte dei titolari di pubblico esercizio o di locali di pubblico spettacolo, corrispondere puntualmente la tassa stabilita per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e per servizi territoriali di igiene e pulizia costituisce prescrizione di pubblico interesse.(ex art 9 del Regio Decreto 18.06.1931, n. 773 - TULPS).

La variazione al Regolamento, approvata dal Consiglio Comunale con Delibera n. 26 del 20/09/2018, ha consentito all'amministrazione di intervenite tempestivamente e con efficacia nel contrasto alla evasione Tari da parte degli operatori sopra indicati.

Il D.L. 34/2019 (cd. decreto crescita) convertito con L. n. 58 del 28 giugno 2019, all'art. 15 ter, intitolato *"Misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali"* ha previsto la possibilità di regolamentare il rilascio e rinnovo di licenze, autorizzazioni e concessioni per attività commerciali e produttive subordinandolo al corretto pagamento dei tributi comunali favorendo, in tal modo, il miglioramento della riscossione dei tributi locali, e rappresentando in tal senso un valido strumento di deterrenza a supporto del contrasto all'evasione e ha di fatto recepito, allargandone l'ambito di applicabilità, quanto anticipato dal Comune di Riccione con la modifica al Regolamento sopra descritta.

Il 19/12/2019 con delibera C.C. 44 è stato approvato un nuovo regolamento in materia contenente le nuove disposizioni di legge, proseguendo nell'attività di verifica ed eventuale sospensione di licenza e chiusura delle attività in caso di inadempienze.

Anche nel 2021 l'obiettivo prevede di subordinare il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio di attività commerciali o produttive alla verifica della regolarità dei versamenti dei tributi locali favorendo, in tal modo, il miglioramento della riscossione dei tributi locali, e rappresentando in tal senso un valido strumento di deterrenza a supporto del contrasto all'evasione.

Obiettivo operativo 6.7.3

Sviluppo del controllo di gestione delle attività del Comune e controllo dei consumi delle utenze

L'Amministrazione da alcuni anni è impegnata a rafforzare il controllo di gestione delle attività svolte dal Comune al fine di perseguire il migliore rapporto fra le risorse consumate ed i bisogni soddisfatti nello svolgimento dell'azione pubblica.

In prosecuzione delle attività avviate nel 2018 (Controllo di gestione nei servizi Museo e Biblioteca Comunale oltre ad un modulo trasversale di conteggio del costo del personale per ogni attività del Comune), nel 2019 (Cdg sulle utenze in tutti i servizi svolti dall'ente e nel Servizio Turismo) e nel 2020 (Cdg sui servizi Sport e Parcheggi e l'analisi dei costi per la carta e il carburante) il percorso di sviluppo del controllo di gestione proseguirà nel 2021 con l'implementazione di una nuova voce di costo (materiale di cancelleria) e con l'armonizzazione del sistema messo a punto in questi anni con il nuovo software gestionale del Bilancio.. Sempre nel 2021, riprendendo le finalità del cd. "bilancio in chiaro" si punterà a migliorare il sistema di reportistica dei dati economici, ai fini di renderli facilmente comprensibili anche ai cittadini.

Obiettivo operativo 6.7.4

Consolidamento della gestione associata di alcuni servizi comunali

Nel 2020 è continuata la gestione associata dei servizi riguardanti la Segreteria comunale, il Comando intercomunale di Polizia Municipale, la Centrale Unica di Committenza (estesa al Comune di Morciano di Romagna), l'Ufficio per la gestione delle pratiche sismiche, il Servizio di protezione civile.

Nel 2021, ad eccezione del Servizio di Centrale unica di committenza, la cui Convenzione è giunta a conclusione nel 2020, e sulla quale l'ente è eventualmente disponibile a riprenderne l'esperienza modificandone i termini organizzativi ed economici, si prevede una continuazione e consolidamento delle esperienze di gestione associata degli altri servizi convenzionati valutandone, se richiesto da altri enti, la possibilità di estenderle ad altri Comuni e ad altri servizi.

Obiettivo operativo 6.7.5

Utilizzo degli Accordi di programma come strumento di semplificazione dell'azione amministrativa

Il Comune di Riccione, per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province e Regioni, di Amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, attraverso il Sindaco, promuove e assume iniziative per la conclusione di Accordi di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.

Il presente obiettivo operativo costituisce atto di indirizzo generale ai sensi dell'art. 26 comma 2 lett. f) del vigente Statuto Comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.8

Sportello del cittadino

In una ottica di trasparenza proseguirà l'attività volta a rafforzare lo **Sportello del Cittadino,** capace di essere luogo di ascolto per le piccole e grandi esigenze del cittadino, delle famiglie e delle imprese.

Obiettivo operativo 6.8.1

Sviluppo Servizi Anagrafe /Accoglienza/Stato Civile

Nel 2021 si intende proseguire nel rafforzamento dell'accessibilità dei cittadini ai servizi in forma digitale, in funzione anche delle esigenze emerse durante l'emergenza Covid-19.

Nello specifico si intende rafforzare l'accesso ai servizi in rete attraverso la migrazione di determinati servizi sul sito internet del comune e la loro fruizione mediante identificazione con credenziali SPID e CIE.

Ci si propone pertanto di incrementare e incentivare forme di accesso decentrato ai servizi, in particolare rendendo più semplice la certificazione on line mediante le credenziali SPID e CIE.

Conseguentemente si dovrà semplificare e rafforzare lo strumento dell'identità digitale per favorire l'accesso ai servizi on-line attraverso SPID e CIE consolidando, ed eventualmente ampliando, sia l'apertura degli sportelli attivati c/o il Comune che le prestazioni rese a supporto dei cittadini.

Ci si propone di migliorare la comunicazione con il cittadino riducendo in modo sensibile l'utilizzo del canale postale tradizionale e aumentare l'utilizzo di forme di comunicazione telematica (pec, domicilio digitale, mail, cellulare), al fine di ridurre i costi diretti e indiretti di tutto il processo di comunicazione al cittadino.

Nello svolgimento delle attività e dei servizi delegati dallo Stato si cercherà di razionalizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e una migliore risposta alle esigenze dell'utenza.

Si intende altresì incentivare l'utilizzo dell'autocertificazione da parte del cittadino che, per effetto delle novità apportate dal D.L. 76/2020 (decreto "semplificazioni"), è ora applicabile anche verso i soggetti privati. Il fine sarà quello di ridurre l'afflusso dei cittadini allo sportello per la richiesta di certificati.

Da ultimo ci si propone altresì di rivedere le attività preparatorie del censimento permanente 2021 in funzione di un miglioramento della qualità dei dati e di rafforzamento della rete interna di rilevazione allo scopo di aumentarne l'efficienza.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.9

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: UN VALORE PUBBLICO DA OSSERVARE E DIMOSTRARE

Con il coinvolgimento di tutti gli attori del sistema della prevenzione del rischio corruzione ed il coordinamento del Responsabile della prevenzione e della Trasparenza si lavorerà per promuovere i principi di imparzialità, legalità, integrità, trasparenza, efficienza, pari opportunità, uguaglianza, responsabilità, giustizia.

Per pretendere il rispetto delle regole occorre, infatti, creare un ambiente di diffusa percezione della necessità di tale osservanza.

Affinché l'attività di prevenzione della corruzione sia davvero efficace è basilare la formazione della cultura della legalità, rendendo residuale la funzione di repressione dei comportamenti difformi.

Le misure contenute nell'aggiornamento al Piano Comunale Anticorruzione, pertanto, continueranno ad avere lo scopo di riaffermare la buona amministrazione.

Una pubblica amministrazione, che riafferma i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuisce a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti.

Obiettivo operativo 6.9.1

Anticorruzione e Trasparenza

Attraverso l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, il prossimo anno l'Amministrazione comunale continuerà a:

- garantire il principio costituzionale della "buona amministrazione" (buon andamento e imparzialità) e ridurre il rischio (c.d. minimizzazione del rischio), attraverso la riaffermazione delle regole della buona amministrazione, formazione, trasparenza, controlli, miglioramento continuo;

- mantenere un ambiente di diffusa percezione della necessità di rispettare regole e principi;

- rafforzare la fiducia di cittadini e imprese verso la P.A., anche attraverso azioni che si muovano nella logica del miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati;
- favorire e promuovere la cultura anticorruzione nei confronti di tutto il personale affinché ciascuno possa fornire il proprio contributo quotidiano al miglioramento delle attività amministrative e di tutte le prestazioni interne del Comune.
- rafforzare il collegamento tra sistema di programmazione, sistema dei controlli, obblighi di trasparenza e piano della performance nell'ottica di creare un modello di amministrazione volto all'adozione di procedure e comportamenti finalizzati a prevenire attività illegittime e/o illecite ed a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nonché la qualità dei servizi erogati.

Indirizzo strategico 7 - SICUREZZA E CONVIVENZA SOCIALE: DAL CONFLITTO ALLA SOCIALITA'

I cittadini permanenti e temporanei hanno il diritto di sentirsi protetti e sicuri.

Oltre le pur necessarie sinergie tra le diverse forze dell'ordine da sviluppare e sostenere con ogni sforzo, il concetto di sicurezza deve essere esteso come responsabilità civile e sociale. La forza di una comunità è la capacità di sviluppare in modo autonomo gli anticorpi alle varie forme di degrado sociale. Il decoro urbano, la sana vita sociale diffusa, la positività delle relazioni di quartiere e di vicinato, sono tutti elementi primari che devono concorrere a farci sentire tutti più sicuri e protetti. Parallelamente al concetto di "decoro Urbano" si fa sempre più strada quello di "disordine urbano" che a sua volta può essere distinto in "disordine fisico" e "disordine sociale" e interessa tanto le grandi città che le piccole cittadine di provincia. In entrambe i casi, comunque, gioca un ruolo fondamentale l'attività della Polizia Locale che affiancata dalle società partecipate ed altri settori della pubblica amministrazione svolge un ruolo fondamentale nella raccolta di informazioni riguardanti tanto il disordine urbano quanto il conseguente disordine sociale.

La pubblica amministrazione ha il compito favorire sotto ogni aspetto la convivenza civile per cui la eventuale multa/sanzione/repressione deve essere l'estrema ratio a cui ricorrere quando il patto di convivenza viene violato. Chiunque voglia vivere o soggiornare è il benvenuto e deve sentirsi parte di una comunità con una sua identità precisa e consolidata e con sue norme di comportamento etico e civile.

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1

Azioni di contrasto alla criminalità organizzata

Contrastare la preoccupante infiltrazione della **criminalità organizzata** nelle maglie del tessuto produttivo, finanziario, commerciale e sociale dell'intera riviera, anche attraverso il riutilizzo per fini sociali dei vari immobili sequestrati alla criminalità costituisce obiettivo primario di questa amministrazione. Occorre essere segno di una città reattiva e impegnata in prima linea.

L'attività di contrasto all'illegalità e collaborazione con le istituzioni impegnate in prima linea deve continuare ad essere perseguita. Negli anni scorsi ha ottenuto importanti risultati tra cui la disponibilità di un capannone sequestrato dall'Autorità Giudiziaria per essere destinato ad Emporio Sociale, che nel mese di ottobre 2020 ha visto la ricorrenza di un anno dall'apertura. In questo campo andranno ulteriormente sviluppate e perseguite le sinergie e la collaborazione con le agenzie regionali che si occupano del fenomeno.

Obiettivo operativo 7.1.1

Contrasto alla criminalità organizzata

Nel corso delle recenti annualità l'Amministrazione è Comune capofila dell'Osservatorio provinciale sulla criminalità organizzata.

L'Osservatorio si propone di promuovere e diffondere la cultura della legalità nei Comuni della Riviera di Rimini in attuazione degli obiettivi previsti dall'articolo 3 della legge 3/2011 RER. Gli obiettivi principali che l'osservatorio si prefigge sono:

1. sviluppare e promuovere una cultura antimafia nel territorio;

2. analizzare e studiare la presenza della criminalità organizzata nella regione e in provincia;

3. fungere da punto di riferimento per tutte quelle associazioni di volontariato che si impegnano in questo settore.

Dopo la conclusione dell'accordo di programma avente ad oggetto "L'osservatorio sulla criminalità organizzata" si continueranno ad avviare nuove proposte di progetto in tal senso unitamente alla regione al fine di approfondire tale tematica.

Anche nel corso del 2021 si procederà sullo stesso percorso intrapreso fino ad oggi al fine di continuare a garantire alla città un elevato standard di sensibilizzazione finalizzata al contrasto al fenomeno della criminalità organizzata.

OBIETTIVO STRATEGICO 7.2

Equilibrate politiche d'immigrazione

In merito alla realtà dell'immigrazione compito della politica è quello di promuovere processi di accoglienza responsabile e aprire sentieri di confronto in grado di sollecitare e accrescere la conoscenza e la reciprocità tra cittadini diversi per "provenienza", ma appartenenti all'unica radice umana.

Siamo per un'immigrazione controllata che sia una vera risposta di accoglienza e integrazione di coloro che fuggono dalla guerra o che rientrano in programmi di protezione internazionale.

La sfida va giocata con sapienza e intelligenza e senza accedere a facili scorciatoie magari "politicamente corrette", ma in realtà penalizzanti per le comunità locali e gli stessi eventuali profughi.

Particolare attenzione andrà posta al reperimento di locali e strutture che le varie Forze dell'Ordine dovessero richiedere per l'espletamento delle funzioni istituzionali e di servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3

Gli amici di quartiere

Una nuova figura che si intende introdurre è quella degli "Amici di Quartiere", che si caratterizza come piccolo gruppo di persone che funge da punto di riferimento del vicinato inteso come famiglia di famiglie e che si può rapportare ed interfacciare con il Sindaco ed avere a disposizione anche risorse autonome, nonché organizzare forme di sostegno alle micro-necessità degli abitanti

soprattutto delle fasce deboli, in primis gli anziani. In questa ottica possono svolgere un lavoro di sinergia con i centri di Buon Vicinato che si stanno strutturando sempre più come piccoli centri civici di quartiere.

Obiettivo operativo 7.3.1

Controllo di vicinato

Una delle modalità di promozione del rapporto diretto e qualificato tra polizie locali e cittadini attivi è quella della formazione di gruppi spontanei di comunità, equiparabili a quelli del controllo di comunità diffuso in prevalenza nel mondo anglosassone nella formula del “neighbourhood watch”.

L’attivazione dei social network, ha permesso il contatto diretto e qualificato tra polizia locale e cittadini. Dopo aver proceduto durante gli anni passati ad incontri con i cittadini interessati, si procederà anche per il 2021 , a dare vita a forme di aggregazione, sotto forma di “gruppi di vicinato” che realizzano attività di controllo di vicinato, con lo scopo di tenere sotto controllo i quartieri dal punto di vista del decoro, la piccola manutenzione e la sicurezza.

Questa attività servirà ad orientare gli interventi di competenza della Polizia Municipale in base alle segnalazioni pervenute dai gruppi di cittadini.

Verranno intensificati nel corso del 2021 i controlli in determinate aree grazie all’impiego, durante gli orari considerati particolarmente a rischio, di unità di personale aggiuntive per garantire uno standard a livello di decoro e sicurezza che possa essere percepita dal cittadino in continua e costante ascesa.

E’ proprio dal concetto di decoro e quindi di sicurezza percepita che prenderà il via nel corso del 2021 un percorso finalizzato all’individuazione, grazie anche alle segnalazioni dei cittadini tramite social network, delle zone che necessitano maggiormente di un rapido intervento di ripristino del livello di decoro (parchi, giardini e luoghi di socializzazione). Un elevato standard di decoro implica necessariamente un più elevato standard di sicurezza percepita nonché reale. Si pensi ad esempio ad un parco giochi per bambini. Un parco giochi ben curato rappresenta, per le persone che vi accedono, un luogo sicuro dove sono assenti pericoli di tipo strutturale. In un tale tipo di contesto è ovviamente favorita la socializzazione e allo stesso tempo funge da deterrente per altri scenari che generano un certo grado di insicurezza (fenomeni di bivacco, vagabondaggio, microcriminalità ecc).

OBIETTIVO STRATEGICO 7.4

Potenziare il controllo del territorio

L’obiettivo di rendere sempre più efficace il controllo del territorio contro i tanti e diversificati fenomeni di disordine sociale e microcriminalità (commercio abusivo, prostituzione, spaccio di stupefacenti, alcolismo, problemi collegati al turismo della notte, ecc.) non può che partire da una

rigorosa applicazione delle regole e da una analisi puntuale delle situazioni esistenti nelle diverse parti della città.

A partire da ciò si devono predisporre, anche in collaborazione con le forze dell'ordine, dei piani annuali di intervento basati sulla vigilanza (fisica o con telecamere) del territorio e su azioni di prevenzione, dissuasione e di repressione.

Obiettivo operativo 7.4.1

Programmi e interventi di video sorveglianza della città

Nel corso del 2017 si è proceduto all'impostazione, in collaborazione con le Forze dell'Ordine, di un programma di vigilanza e controllo dei fenomeni di disordine sociale e criminalità diffusa e al potenziamento del sistema di videosorveglianza. Già nell'ambito del Progetto "Spiagge sicure" del 2018 si è provveduto a potenziare il sistema che è andato a "coprire" ulteriori zone e luoghi di aggregazione ritenuti molto sensibili (passeggiate e piazze adiacenti all'arenile).

Nel 2019 è stato realizzando un ulteriore potenziamento del sistema, non solo attraverso risorse dell'Amministrazione comunale, ma anche grazie ai contributi provenienti dai bandi Regionali . Sono stati, altresì, analizzati i risultati di questi sistemi al fine di aumentare il numero di interventi mirati con lo scopo di garantire maggiore sicurezza e creare un collegamento forte ed efficace tra la polizia locale e i cittadini.

Nel corso del 2020 si è proceduto ad un'ulteriore evoluzione, col potenziamento del sistema di videosorveglianza, al fine di rendere sicure anche altre aree che necessitano del sistema di sicurezza integrato.

Nel corso del 2021, alla luce dei nuovi fenomeni di aggregazione sociale verificatisi in "epoca COVID", si rende necessario monitorare le aree maggiormente interessate; la massiccia presenza turistica, anche in forma di assembramento di gruppi di giovanissimi formati anche da giovani di origine extracomunitaria di seconda generazione residenti in regione o nelle regioni limitrofe, hanno infatti creato allarme sociale in tempo di pandemia per il numero di presenze e al contempo per gli atteggiamenti che hanno dato atto a fenomeni di criminalità diffusa specialmente in ore notturne.

Vista la presenza delle sopradescritte "baby gang" si cercherà di potenziare nei luoghi ove solitamente sono soliti incontrarsi, anche attraverso le più recenti innovazioni tecnologiche, il controllo del territorio. A tal proposito verranno messe in campo nuove tecnologie, fisse e mobili, che supporteranno l'attività di monitoraggio per un puntuale intervento in caso di necessità.

Tutto ciò per preservare un più alto livello di decoro urbano e successivamente ottenere un potenziamento del controllo nei luoghi considerati sensibili, al fine di aumentare il livello di sicurezza percepita sia da parte dei residenti che dei turisti.

Obiettivo operativo 7.4.2

Gestione associata del Corpo di Polizia Municipale

Dal 2016 è operativo il Corpo Intercomunale di Polizia Locale che oggi comprende i Comuni di Riccione (ente capofila) Coriano e Misano Adriatico. E' stata una operazione complessa e molto importante, che va decisamente nella direzione di ottimizzare la gestione dei servizi, organizzandoli su scala sovra comunale.

Nel 2018 si è proceduto alla riorganizzazione del servizio con l'introduzione di unità operative trasversali.

Nel corso del 2021 si procederà ulteriormente ad una condivisione di procedure operative, con modulistica standardizzata fra cui la modulistica per la cd Cessione fabbricati nonché la modulistica relativa alla decurtazione dei punti di cui all'art. 126 bis del Cds oltre ovviamente agli applicativi gestionali tecnologici comuni

Obiettivo operativo 7.4.3

Progetto città sicura

Grazie agli interventi di prevenzione e controllo messi a punto dall'amministrazione comunale attraverso il Corpo di polizia locale, Riccione ha saputo costruire negli anni un modello di vigilanza in grado di assicurare uno standard elevato di sicurezza, sia per i cittadini sia per i turisti, nonostante le problematiche ordine pubblico e di disordine sociale che riguardano tutte le città italiane, in particolare le città a vocazione turistica che, come Riccione, aumentano sensibilmente la popolazione in alcuni periodi dell'anno.

Nel 2021 si confermerà il livello standard di vigilanza raggiunto, potenziando le azioni a tutela della sicurezza di cittadini e dei turisti su due criticità:

1. il controllo serale notturno in alcuni punti della città (spiaggia, aree commerciali a rischio, parchi pubblici, giardini, infrastrutture urbane per il trasporto pubblico) al fine di prevenire e contrastare le diverse forme di illegalità.
2. il miglioramento del livello di sicurezza urbana in corrispondenza degli istituti scolastici.

1) Controllo serale e notturno in aree critiche cittadine

Questo obiettivo si articola in 2 moduli di intervento, uno rivolto alla vigilanza notturna del demanio marittimo, l'altro dedicato alla vigilanza, sempre notturna, di edifici abbandonati, parchi pubblici e giardini considerati a rischio, fenomeni di illegalità o disordine sociale.

Verrà pertanto intensificato il numero delle pattuglie da dedicare ai controlli durante le ore serali notturne lungo le strade del territorio, con lo scopo di prevenire e contrastare quei comportamenti illeciti che sono sintomo di degrado e di mancanza di controllo sulla città. Tale potenziamento, avrà quale finalità la presenza costante sul tutto il territorio, soprattutto in ore notturne da parte degli operatori della Polizia Locale.

Modulo 1A)

Presidio serale e notturno nelle aree pubbliche anche a prevalenza commerciale finalizzato alla prevenzione dell'abusivismo commerciale e alla salvaguardia del decoro urbano.

Gli interventi del personale avranno come finalità sia la repressione di comportamenti illeciti e la loro prevenzione, mediante una diversificazione dell'attività di vigilanza.

Verranno intensificati i servizi volti al contrasto dell'accattonaggio, al bivacco non autorizzato e ai comportamenti molesti, sia nelle aree pubbliche a prevalenza commerciale che sulle aree del demanio marittimo.

Modulo 1B)

Sopralluoghi serali e notturni nei giardini, parchi pubblici e infrastrutture destinate al trasporto pubblico, a salvaguardia della sicurezza urbana.

L'aumento di fenomeni di bivacco, vagabondaggio, ubriachezza e altro genere di comportamenti molesti, si è acuito con la grave crisi economica in corso. Per questo si rende necessario una intensa e straordinaria attività di presidio e controllo per evitare che queste persone spostino il loro "ambito di interesse" in questi luoghi.

Al fine di evitare problemi di tipo igienico/sanitario si procederà ad intensificare il servizi di controllo serale e notturno di queste aree, anche con l'ausilio dell'unità cinofila.

2) Potenziamento della sicurezza urbana in ambito scolastico

Obiettivo del progetto è il miglioramento del livello di sicurezza in corrispondenza dell'entrata e dell'uscita dalle scuole, in quanto si continua ad assistere a comportamenti scorretti dovuti anche all'emergenza sanitaria in atto.

Oltre ad una necessaria sensibilizzazione operata in collaborazione con gli istituti scolastici, si intende potenziare l'attività di controllo, volta non solo a garantire la tutela degli alunni durante l'accesso scolastico, ma anche attuando azioni di contrasto nei confronti di chi mette in atto comportamenti scorretti che minacciano la salute pubblica e la sicurezza stradale .

Si interverrà inoltre con attività di controllo mirate alla salvaguardia della sicurezza urbana al di fuori degli istituti scolastici superiori, al fine di prevenire fenomeni potenzialmente pericolosi quali il danneggiamento al patrimonio pubblico o il consumo di sostanze stupefacenti.

Obiettivo operativo 7.4.4

Gestione associata delle funzioni di protezione civile

La legge 30 luglio 2010, n. 122, all'art. 14, comma 27, lett. e) stabilisce che sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione: le attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi".

Il codice della protezione civile DLGS 1/2018 art.12 c.1 ribadisce che lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile, di direzione dei soccorsi e di conferimento alle strutture di emergenza, è funzione fondamentale dei comuni.

La Direzione dell'Ufficio Associato è posta in capo al Dirigente del Comune di Riccione con delega alla Protezione Civile in qualità di comune capofila, mentre la Responsabilità operativa dell'Ufficio Associato e del COI coincide con la figura del Responsabile P.O. specificatamente individuato dal suddetto Dirigente. In caso di assenza o di impedimento temporaneo del Responsabile la funzione viene esercitata da uno dei componenti del COI individuato dal Dirigente del Servizio.

La struttura organizzativa dell'Ufficio Associato viene presidiata per mezzo del Responsabile del C.O.I. e del suo Sostituto, del Responsabile della Funzione 1 Tecnico scientifica e pianificazione, del Responsabile della Funzione 3 Volontariato e del Responsabile della Funzione 10 Amministrativa contabile.

L'Ufficio Associato garantisce la funzione di Presidio Operativo di Protezione Civile H/24 per tutti i Comuni associati (Riccione, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano) ed è raggiungibile tramite i contatti indicati nel Piano di Emergenza approvato.

L'attività del COI a partire dal 2021 sarà rivolta prevalentemente su tre diversi fronti.

- In primo luogo, tenuto conto del fatto che si tratta di una convenzione fra cinque diversi Comuni sarà oltre modo necessario intensificare e approfondire tale rapporto di collaborazione affinchè si possa procedere ad una più proficua gestione dell'attività del COI;
- In secondo luogo si procederà ad un potenziamento degli strumenti operativi a disposizione del COI primo fra tutti l'aggiornamento del piano di emergenza che coinvolge inevitabilmente tutti e 5 i comuni aderenti alla convenzione
- In terzo luogo si potenzierà il canale comunicativo nei confronti della popolazione residente per quanto concerne l'informazione preventiva, intesa come "educazione all'emergenza" da un lato, e la comunicazione intesa come "divulgazione di notizie" utile alla popolazione in fase emergenziale, dall'altro

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

4 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.
Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

4.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.
A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni.
Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

4.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.
L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.
Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.
Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

4.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, viene analizzata, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo triennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2020/2022, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra il dato 2019 e la previsione 2020.
Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Trend storico			Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate Tributarie (Titolo 1)	44.875.417,00	44.717.518,52	36.757.913,00	39.628.447,13	41.658.763,00	41.658.763,00
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	5.337.655,00	4.650.283,60	16.080.206,56	8.934.580,19	6.674.734,87	6.745.812,24
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	12.818.287,95	13.489.381,42	15.485.141,35	16.615.009,92	13.796.515,92	13.596.845,92
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**63.031.359,95**	**62.857.183,54**	**68.323.260,91**	**65.178.067,24**	**62.130.013,79**	**62.001.421,16**
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	800.000,00	2.880.495,00	1.970.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Avanzo applicato spese correnti	1.770.109,68	2.440.661,52	1.532.158,90	1.500.000,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.603.289,45	2.307.297,14	1.756.364,89	627.024,00	597.574,00	574.314,00
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	152.003,15	222.932,54	1.842.858,34	85.400,00	85.400,00	85.400,00
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	**67.052.755,93**	**70.262.704,66**	**75.424.643,04**	**68.890.461,24**	**65.812.987,79**	**65.661.135,16**
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale	3.689.122,84	8.349.897,63	11.485.047,23	13.952.000,00	7.282.968,85	574.500,00
Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti	600.000,00	469.505,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	5.720.901,71	5.994.243,01	8.096.065,52	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00
Avanzo applicato spese investimento	326.391,71	340.406,21	868.241,96	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	5.153.327,63	6.718.532,80	9.065.109,57	850.000,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	152.003,15	222.932,54	1.842.858,34	85.400,00	85.400,00	85.400,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	**15.315.355,33**	**21.872.584,55**	**31.357.322,62**	**22.787.400,00**	**13.768.368,85**	**7.059.900,00**

4.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione si procederà alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Trend storico			Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	44.875.417,00	44.717.518,52	36.707.913,00	39.623.447,13	41.653.763,00	41.653.76,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	50.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**44.875.417,00**	**44.717.518,52**	**36.757.913,00**	**39.628.447,13**	**41.658.763,00**	**41.658.763,00**

Nel 2021 viene mantenuta in via prudenziale una riduzione delle previsioni di entrata, connessa all'emergenza COVID-19 in corso.

4.2.1.1.1 Imposta di soggiorno

All'incasso previsto pari ad € 3.850.000,00 viene attribuita la seguente destinazione:

Destinazioni 2021	
Turismo,eventi e cultura	€ 1.5000.000,00
Manutenz. Strade, verde e patrimonio	€ 1.400.000,00
Lungomare	€ 950.000,00

4.2.1.1.2 Tari

(PEF provvisorio)

Pef 2020	**10.909.090,91**
IVA su PEF	**1.090.909,09**
CARC	**481.511,57**
Fondo svalutazione crediti (D.Lgs. 118/2011)	**828.488,43**
Addizionale ex eca (non imponibile)	**600.000,00**
Totale costi	**13.910.000,00**

4.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.
I dati del 2020 e del 2021 sono caratterizzati dai trasferimenti per emergenza COVID-19, in particolare nella previsione 2021 sono stati inseriti i trasferimenti già confermati dagli ultimi decreti ministeriali approvati.
L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Trend storico			Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.652.689,45	3.978.030,72	15.415.846,39	8.469.411,76	6.214.566,44	6.285.643,81
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	3.000,00	2.200,00	3.700,00	8.700,00	3.700,00	3.700.00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	163.163,00	234.023,00	255.336,00	35.938,01	35.938,01	35.928,01
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	451.440,68	384.908,10	384.210,00	384.210,00	384.210,00	384.210,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	67.361,87	51.121,78	21.114,17	36.320,42	36.320,42	36.320,42
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	**5.337.655,00**	**4.650.283,60**	**16.080.206,56**	**8.934.580,19**	**6.674.734,87**	**6.745.812,24**

4.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.
Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Trend storico			Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9.427.050,93	9.133.095,19	7.077.972,40	9.228.084,14	9.237.084,14	9.137.084,14
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.504.482,96	3.324.182,58	2.824.761,32	2.741.700,00	2.741.700,00	2.741.700,00
Tipologia 300: Interessi attivi	137.885,26	2.323,65	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	183.063,00	197.365,57	3.858.175,08	3.302.760,00	567.360,00	567.360,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	565.805,80	832.414,43	1.703.232,55	1.321.465,78	1.229.371,78	1.129.701,78
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	**12.818.287,95**	13.489.381,42	**15.485.141,35**	**16.615.009,92**	**13.796.515,92**	**13.596.845,92**

Nel 2021 si ipotizza l'incasso di dividendi da parte di Geat srl, derivanti dalla vendita di una porzione del pacchetto azionario detenuto in Hera spa.

4.2.1.3.1 DESTINAZIONE PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO 2020-2022 (ART. 208 COMMA 5 DEL D.LGS. 258/1992)

I proventi relativi all'entrata **3120.00.02 (Sanzioni amministrative violazioni codice della strada)** al netto del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione pari ad € 255.597,17, sono fissati in complessivi € 1.844.402,83, di cui le somme vincolate pari ad € 922.201,41 ripartiti secondo le finalità fissate dall'art. 208, 142 e 7 del Codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992) come specificato nella seguente tabella;

Capitolo PEG	Descrizione **QUOTA VINCOLATA "B" (art.208)**	Spesa 2021
	Vincolo Art.208 c. 4 lettera a) almeno 25%	
7139.00.01	Segnaletica stradale nuova installazione	6.000,00
7139.00.05	Segnaletica verticale: sostituzione e ammodernamento	3.650,00
7140.00.01	Segnaletica verticale: messa a norma e manut.straordinaria	1.500,00
7140.00.02	Costruzione barriere e passaggi pedonali rialzati	7.500,00
	Impianti semaforici nuovi e manutenzione straordinaria	
	Vincolo Art.208 c. 4 lettera b) almeno 25%	
30100.03.00 + 30100.05.00	Acquisto automezzi (€.45.000,00) Acquisto attrezzature per la polizia stradale autovelox(€.36.000,00)	81.000,00
3039.06.00 + 30100.06.00 + 3039.00.02	Acquisto prontuari (€.400,00) Strumentazione Radio, tablet ecc.(€.10.000,00)	46.400,00

	Divise e buffetteria della PM (€.36.000,00)	
3040.00.02	Corsi di formazione del Cds e delle armi	11.500,00

	Vincolo Art.208 c. 4 lettera c) e c.5 bis	
70250.00.04	Sistemazione del manto stradale - manut.ne straordinaria	203.661,28
3040.00.14	Fondo assistenza e previdenza della PM	82.000,00
3011.01.01 + 3011.02.01 7165.01.02	Assunzione pers.le stagionale (€.205.087,00) Contributi personale stagionali (€. 65.195,00) Irap "retributiva"(€.201.339,00)	471.621,00
3002.01.01 + 3002.02.01 + 7166.01.02	Progetto di sicurezza urbana "Città Sicura" (Peg 02 PM 03) - art.15 c.5 ccnl 1.04.1999	*47.000,00 +* *ctrb (11.270,00) + Irap (3.995,00)* = Tot. €. 62.265,00
	TOTALE QUOTA VINCOLATA B (art.208 Cds.)	977.097,28

4.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Trend storico			Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.714.884,67	4.646.611,68	1.920.439,19	2.242.096,85	574.500,00	574.500,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.830.433,94	2.486.047,92	9.354.608,04	11.509.903,15	6.708.468,85	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.543.804,23	4.567.238,03	2.180.000,00	3.200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	**5.089.122,84**	**11.699.897,63**	**13.455.047,23**	**16.952.200,00**	**10.282.968,85**	**3.574.500,00**

4.2.1.4 Spese finanziate con i proventi delle concessioni edilizie

ANNO 2021

PREVISIONI DI ENTRATA			
ND	**Descrizione**	**Conto finanziario**	**Importo**
a)	Permessi di costruire	E.4.05.01.01.001	3.000.000,00

Codice	Descrizione	Spesa corrente	Spesa c/capitale
1	realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	1.400.000,00	1.500.000,00
2	risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate		
3	interventi di riuso e di rigenerazione		
4	interventi di demolizione di costruzioni abusive		
5	acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico		
6	interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, ivi comprese le rate di amm.to di mutui destinati		
7	interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano		
8	Spese di progettazione per opere pubbliche	100.000,00	
	Tot oneri di urbanizzazione	1.500.000,00	1.500.000,00

ANNO 2022

PREVISIONI DI ENTRATA			
ND	**Descrizione**	**Conto finanziario**	**Importo**
a)	Permessi di costruire	E.4.05.01.01.001	3.000.000,00

Codice	Descrizione	Spesa corrente	Spesa c/capitale
1	realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	1.400.000,00	
2	risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate		

3	interventi di riuso e di rigenerazione		
4	interventi di demolizione di costruzioni abusive		
5	acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico		
6	interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, ivi comprese le rate di amm.to di mutui destinati	1.500.000,00	
7	interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano		
8	Spese di progettazione per opere pubbliche	100.000,00	
	Tot oneri di urbanizzazione	3.000.000,00	

ANNO 2023

PREVISIONI DI ENTRATA			
ND	**Descrizione**	**Conto finanziario**	**Importo**
a)	Permessi di costruire	E.4.05.01.01.001	3.000.000,00

Codice	Descrizione	Spesa corrente	Spesa c/capitale
1	realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	1.400.000,00	
2	risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate		
3	interventi di riuso e di rigenerazione		
4	interventi di demolizione di costruzioni abusive		
5	acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico		
6	interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, ivi comprese le rate di amm.to di mutui destinati	1.500.000,00	

7	interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano		
8	Spese di progettazione per opere pubbliche	100.000,00	
	Tot oneri di urbanizzazione	3.000.000,00	

4.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Trend storico			Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	51.380,01	0,00	0,00	0,00	8.128.531,15	7.527.000,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	8.600.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	5.638.162,21	5.996.892,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	**5.689.542,22**	**5.996.892,46**	**8.600.000,00**	**8.000.000,00**	**16.128.531,15**	**15.527.000,00**

Negli esercizi 2022/2023 si ipotizza la vendita delle partecipazioni in Sis spa per un valore presunto di € 15.655.531,15

4.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue.

Tipologie	Trend storico			Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.638.162,21	5.994.243,01	8.096.065,52	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	**5.638.162,21**	**5.994.243,01**	**8.096.065,52**	**6.400.000,00**	**6.400.000,00**	**6.400.000,00**

4.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento storico e prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Trend storico			Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.777.090,87	1.308.925,24	25.000.000,00	16.000.000,000	16.000.000,00	16.000.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**3.777.090,87**	**1.308.925,24**	**25.000.000,00**	**16.000.000,00**	**16.000.000,00**	**16.000.000,00**

4.2.2 Risultato di amministrazione presunto

	1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/ 2020	
(+)	**Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2020**	15.712.447,30
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell 2020	10.821.474,46
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2020	105.938.383,33
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2020	**112.634.441,17**
(-)	Riduzioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2020	**317,51**
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2020	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2020	0,00
(=)	**Risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2021**	19.837.546,41
(+)	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2020	15.000.000,00
(-)	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2020	**1.134.898,10**
(-)	Riduzione dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2020	1.500.000,00
(+)	Incremento dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2020	0,00
(+)	Riduzione dei residui passivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2020	800.000,00
(-)	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2020(1)	8.500.000,00
(=)	**A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020**	**24.502.648,31**
	2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/ 2020	
	Parte Accantonata(3)	
	Fondo crediti di dubbia esigibilita al 31/12/ 2020(4)	**14.091.824,51**
	Fondo anticipazioni liquidità (5)	**0,00**
	Fondo perdite società partecipate (5)	**0,00**
	Fondo contenzioso (5)	**1.388.351,03**
	Fine mandato del Sindaco	**14.915,59**
	Rinnovo Contrattuale	**242.232,00**
	Fondo Avvocatura	**19.845,41**
	Fondo 10% alienazioni	**846.502,25**
	Altri accantonamenti	**1.190.853,74**
	Altri accantonamenti	**1.131.335,00**
	B) Totale parte accantonata	**18.925.859,53**
	Parte vincolata	
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	**1.500.000,00**
	Vincoli derivanti da trasferimenti	**1.539.532,31**
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	**767.254,72**
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	**0,00**
	Altri vincoli da specificare	**0,00**
	C) Totale parte vincolata	**3.806.787,03**
	Parte destinata agli investimenti	
	D) Totale destinata agli investimenti	**1.235.852,83**
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**534.148,92**
	3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/ 2020	
	Parte vincolata	
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	**1.500.000,00**
	Vincoli derivanti da trasferimenti	**0,00**
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	**0,00**
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	**0,00**
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	**1.500.000,00**

Tra le entrate del Bilancio di Previsione 2021-2023 viene iscritta anche una quota del risultato di amministrazione presunto relativo all'anno 2020 pari ad € 1.500.000,00.

Tale quota risulta subordinata e vincolata all'approvazione del Rendiconto di Gestione ed è rivolta alla copertura delle seguenti spese correnti:

VOCE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
7186.00.01	Conguagli contratto illuminazione pubblica	498.815,57
6050.00.17,6016.00.03	Incarichi di progettazione ambientale e urbanistica	240.000,00
1221.06.00,1221.07.00, 1221.08.00	Prestazioni di natura contabile, amministrativa e tributaria	98.000,00
3039.00.01,3040.00.01, 3040.00.24, 3049.00.01	Spese per acq. beni, manutenzione automezzi e apparecchiature e spese notifica PM	361.740,00
6869.00.01	Spese per organizzazione manifestazioni sportive	250.000,00
8330.05.00	Prestazione di servizi in campo turistico (quota)	51.444,43
TOTALE		**1.500.000,00**

4.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.
In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

4.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totali Entrate e Spese a confronto	2021	2022	2023
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione			
Avanzo d'amministazione	1.500.000,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	1.477.024,00	597.574,00	574.314,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39.628.447,13	41.658.763,00	41.658.763,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	8.934.580,19	6.674.734,87	6.745.812,24
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	16.615.009,92	13.796.515,92	13.596.845,92
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	16.952.000,00	10.282.968,85	3.574.500,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	8.000.000,00	16.128.531,15	15.527.000,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	6.400.000,00	6.400.000,00	6.400.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	73.204.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00
TOTALE Entrate	**188.711.390,24**	**184.743416,79**	**177.281.564,16**
Spese impegnate per finanziare i programmi dell'amministrazione			
Disavanzo d' amministrazione			
Totale Titolo 1 - Spese correnti	62.226.956,24	59.149.482,79	58.997.630,16
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.787.400,00	21.896.900,00	14.586.900,00
0Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	6.492.705,00	6.492.705,00	6.492.705,00
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	73.204.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00
TOTALE Spese	**188.711.390,24**	**184.743.416,79**	**177.281.564,16**

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

4.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.
Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .
Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.
Nella presente sezione, invece si approfondirà l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.
L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.
Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

4.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come analiticamente indicato nelle successive tabelle:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	12.845.121,00	12.594.623,00	12.415.294,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.043.400.00	1.935.400,00	2.435.400,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	8.0000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
TOTALE Spese Missione	**22.888.521,00**	**22.530.023,00**	**22.850.694,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Organi istituzionali	707.233,00	533.050,00	457.115,00
Totale Programma 02 - Segreteria generale	462.431,00	456.724,00	456.646,00
Totale Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	10.010.901,00	9.993.528,00	10.005.395,00
Totale Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.761.311,00	1.728.789,00	1.728.738,00
Totale Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.882.726,00	1.048.011,00	1.003.007,00
Totale Programma 06 - Ufficio tecnico	4.347.210,00	5.096.860,00	5.537.911,00
Totale Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	588.685,00	641.025,00	701.122,00
Totale Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	530.818,00	483.474,00	483.367,00
Totale Programma 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	697.227,00	668.999,00	630.072,00

Totale Programma 11 - Altri servizi generali	1.899.979,00	1.879.979,00	1.847.321,00
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**22.888.521,00**	**22.530.023,00**	**22.850.694,00**

MISSIONE 02 - Giustizia

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	4.512.693,50	4.463.710,50	4.433.686,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	147.800,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE Spese Missione	**4.660.493,50**	**4.474.710,50**	**4.444.686,50**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	4.651.493,50	4.471.710,50	4.441.686,50
Totale Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	9.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	**4.660.493,50**	**4.474.710,50**	**4.444.686,50**

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	6.029.413,78	6.159.090,78	6.217.455,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.500.000,00	0,00	800.000,00
TOTALE Spese Missione	**7.529.413,78**	**6.159.090,78**	**7.017.455,78**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Istruzione prescolastica	3.387.191,00	3.528.294,00	3.579.952,00
Totale Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.885.899,00	385.989,00	1.185.989,00
Totale Programma 04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.115.737,93	2.104.221,93	2.110.928,93
Totale Programma 07 - Diritto allo studio	140.585,85	140.585,85	140.585,85
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	**7.529.413,78**	**6.159.090,78**	**7.017.455,78**

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.320.449,99	1.293.669,99	1.292.436,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.341.700,00	1.200.000,00	0,00
TOTALE Spese Missione	**3.662.149,99**	**2.493.669,99**	**1.292.436,99**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.300.165,00	1.200.165,00	165,00
Totale Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.361.984,99	1.293.504,99	1.292.271,99
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**3.662.149,99**	**2.493.669,99**	**1.292.436,99**

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.295.035,79	1.293.706,79	1.281.317,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.013.500,00	930.000,00	250.000,00
TOTALE Spese Missione	**2.308.535,79**	**2.223.706,79**	**1.531.317,14**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Sport e tempo libero	2.255.775,50	2.170.946,50	1.478.556,85
Totale Programma 02 - Giovani	52.760,29	52.760,29	52.760,29
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**2.308.535,79**	**2.223.706,79**	**1.531.317,14**

MISSIONE 07 - Turismo

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.984.935,48	1.947.364,48	1.909.626,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.500,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	**1.989.435,48**	**1.947.364,48**	**1.909.626,48**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.989.435,48	1.947.364,48	1.909.626,48
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	**1.989.435,48**	**1.947.364,48**	**1.909.626,48**

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	665.293,00	608.255,00	608.161,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	65.000,00	0,00	0,00
TOTALE Spese Missione	**730.293,00**	**608.255,00**	**608.161,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio	475.393,00	413.355,00	413.261,00
Totale Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	254.900,00	194.900,00	194.900,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**730.293,00**	**608.255,00**	**608.161,00**

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	14.885.709,00	12.811.250,99	12.832.759,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.470.000,00	1.000.000,00	540.000,00
TOTALE Spese Missione	**16.355.709,00**	**13.811.250,99**	**13.372.759,99**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Difesa del suolo	164.303,00	64.303,00	45.878,00
Totale Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.841.486,00	2.913.683,00	2.653.617,00
Totale Programma 03 - Rifiuti	12.111.000,00	10.231.344,99	10.231.344,99
Totale Programma 04 - Servizio idrico integrato	1.188.920,00	568.920,00	408.920,00
Totale Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	50.000,00	33.000,00	33.000,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**16.355.709,00**	**13.811.250,99**	**13.372.759,99**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	4.993.670,57	4.815.267,67	4.944.726,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.097.000,00	16.720.000,00	10.450.000,00
TOTALE Spese Missione	**19.090.670,57**	**21.535.267,67**	**15.394.726,05**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Trasporto pubblico locale	367.302,00	367.302,00	367.302,00
Totale Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua	801.492,00	4.435.492,00	435.492,00
Totale Programma 04 - Altre modalità di trasporto	25.321,00	25.321,00	25.321,00
Totale Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	17.896.555,57	16.707.152,67	14.566.611,05
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**19.090.670,57**	**21.535.267,67**	**15.394.726,05**

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	102.920,92	102.920,92	102.920,92
TOTALE Spese Missione	**102.920,92**	**102.920,92**	**102.920,92**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Sistema di protezione civile	102.920,92	102.920,92	102.920,92
Totale Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali	**0,00**	**0,00**	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**102.920,92**	**102.920,92**	**102.920,92**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	10.005.181,90	9.422.985,84	9.357.202,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.500,00	500,00	500,00
TOTALE Spese Missione	**10.009.681,90**	**9.423.485,84**	**9.357.702,84**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.576.116,64	3.631.617,64	3.631.104,64
Totale Programma 02 - Interventi per la disabilità	798.436,40	799.823,40	765.364,40
Totale Programma 03 - Interventi per gli anziani	2.090.150,06	1.479.923,00	1.476.901,00

Totale Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	821.776,32	816.764,32	816.755,32
Totale Programma 05 - Interventi per le famiglie	600.950,31	600.873,31	600.820,31
Totale Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	402.456,41	402.456,41	402.456,41
Totale Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.703.572,76	1.675.804,76	1.648.077,76
Totale Programma 08 - Cooperazione e associazionismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	15.223,00	15.223,00	15.223,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**10.009.681,90**	**9.423.485,84**	**9.357.702,84**

MISSIONE 13 - Tutela della salute

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	43.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE Spese Missione	**43.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	43.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**43.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	443.541,36	445.286,36	390.355,00
TOTALE Spese Missione	**443.541,36**	**445.286,36**	**390.355,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	77.250,36	77.250,36	37.250,00
Totale Programma 03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	366.291,00	368.036,00	353.105,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**443.541,36**	**445.286,36**	**390.355,00**

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	14.223,94	14.223,94	14.223,94
TOTALE Spese Missione	**14.223,94**	**14.223,94**	**14.223,94**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Formazione professionale	14.223,94	14.223,94	14.223,94
Totale Programma 03 - Sostegno all'occupazione			
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**14.223,94**	**14.223,94**	**14.223,94**

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
TOTALE Spese Missione	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	44.432,00	43.337,00	43.337,00
TOTALE Spese Missione	**44.432,00**	**43.337,00**	**43.337,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Fonti energetiche	44.432,00	43.337,00	43.337,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**44.432,00**	**43.337,00**	**43.337,00**

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
TOTALE Spese Missione	**0,00**	**0,00**	

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	n.d.
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
TOTALE Spese Missione	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	2.961.047,01	3.051.502,53	3.071.839,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE Spese Missione	**3.061.047,01**	**3.151.502,53**	**3.171.839,53**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Fondo di riserva	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Totale Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.347.223,13	2.402.695,65	2.402.695,65
Totale Programma 03 - Altri fondi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**3.061.047,01**	**3.151.502,53**	**3.171.839,53**

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	80.287,00	80.287,00	80.287,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	6.492.705,00	6.492.075,00	6.492.075,00
TOTALE Spese Missione	**6.572.992,00**	**6.572.992,00**	**6.572.992,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	80.287,00	80.287,00	80.287,00
Totale Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6.492.705,00	6.492.075,00	6.492.075,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**6.572.992,00**	**6.572.992,00**	**6.572.992,00**

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
TOTALE Spese Missione	**16.000.000,00**	**16.000.000,00**	**16.000.000,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**16.000.000,00**	**16.000.000,00**	**16.000.000,00**

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2021	2022	2023
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	73.204.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00
TOTALE Spese Missione	**73.204.329,00**	**73.204.329,00**	**73.204.329,00**

Spese impiegate distinte per programmi associati	2021	2022	2023
Totale Programma 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	73.204.329,00	73.204.329,00	73.204.329,00
Totale Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**73.204.329,00**	**73.204.329,00**	**73.204.329,00**

4.3.4 Fondo Crediti Dubbia Esigibilità

Il principio applicato 4/2, punto 3.3. prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito anche, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, le rette per servizi pubblici a domanda, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc..

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un' apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Il fondo e' pertanto cosi calcolato:

Tipologia/Voce	% media incasso	% accantonamento	Previsione/ Accantonamento	% minima accantonamento (100% nel 2021)	% minima accantonamento (100% nel 2022)	% minima accantonamento (100% nel 2023)
1076.00.01 RECUPERO IMPOSTA COM.LE SUGLI IMMOBILI- ART.4 L. 23/10/92 N. 421			1.275.000,00			
	48,04%	51,96%	662.536,68	**662.536,68**	**662.536,68**	**662.536,68**
1210.00.01 TARI - Tributi comunali sui rifiuti e sui servizi			13.910.000			
	93,97%	6,03%	838.799,69	**838.799,69**	**894.272,21**	**894.272,21**
1218.00.01 RECUPERO TASSA RACCOLTA RIFIUTI			935.000,00			
	40,10%	59,90%	560.049,07	**560.049,07**	**560.049,07**	**560.049,07**
3100.01.03 ENTRATE DI GESTIONE CENTRO DIURNO - RETTE DA PRIVATI E DA ENTI			120.000			
	99,10%	0,90%	1.083,96	**1.083,96**	**1.083,96**	**1.083,96**
3221.00.01 PROVENTI RETTE SCUOLE MATERNE COM.LI			450.000,00			
	100,00%	0,00%	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3222.00.01 PROVENTI RETTIE ASILI NIDO			320.000,00			
	100,00%	0,00%	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3225.00.01 PROVENTI RETTE SCUOLA MATERNA CECCARINI			90.000,00			
	96,49%	3,51%	3.156,06	**3.156,06**	**3.156,06**	**3.156,06**
3226.00.01 PROVENTI RETTE MENSA SCUOLE ELEMENTARI			572.000			

	99,62%	0,38%	2.195,60	**2.195,60**	**2.195,60**	**2.195,60**
3120.00.01 Sanzioni amministrative per violazioni comunali, ordinanze, norme di legge			350.000			
	100,00%	0,00%	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3120.00.02 Sanzioni amministrative violazioni al codice della strada			2.200.000,00			
	88,83%	11,17%	245.805,44	**245.805,44**	**245.805,44**	**245.805,44**
3121.00.01 Recupero evasione – sanzioni arretrate			100.000,00			
	100,00%	0,00%	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3250.00.01 PROVENTI PARCHEGGIO XIX OTTOBRE E PARCHEGGIO VOLTA (IVA)			290.000			
	98,94%	1,06%	3.065,72	**3.065,72**	**3.065,72**	**3.065,72**
3255.00.01 PROVENTI DEI PARCOMETRI			1.800.000,00			
	99,97%	0,03%	574,17	**574,17**	**574,17**	**574,17**
3400.00.01 Fitti attivi di immobili/ aree/ fabbricati - concessioni diverse			220.000,00			
	88,66%	11,34%	24.958,98	**24.958,98**	**24.958,98**	**24.958,98**
3400.00.04 Fitti attivi di immobili/aree/fabbricati – locazioni diverse			50.000,00			
	90,00%	10,00%	4.997,76	**4.997,76**	**4.997,76**	**4.997,76**
3400.02.00 Canone di locazione immobile "Palacongressi"			174.214			
	100,00	0,00%	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3400.03.00 Canone di locazione magazzino "Block 60"			0,00			
	100,00%	0,00%	0,00	**0,00**	**0,00**	
3132.00.01 Recupero Cosap			200.000			
	100%	0,00%	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Ammontare Fondo		**2.347.223,13**	**2.347.223,13**	**2.402.695,65**	**2.402.695,65**

5 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2020/2022; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei Lavori pubblici.

Nel DUP sono inotre inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

5.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

DUP-2021-2023- DATI CONSISTENZA E SPESA DI PERSONALE PREVISTI PER IL TRIENNIO 2021-2023 COMPARATI CON IL TRIENNIO PRECEDENTE 2018-2020						
				Previsione		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	1° anno-2021	2° anno-2022	3° anno-2023 (4)
Dipendenti al 1/1 **(1)**	**414**	**419**	**417**	**409**	**443**	**434**
Cessazioni **(1)**	**29**	**34**	**26**	**13**	**17**	
Assunzioni **(1)**	**34**	**32**	**18**	**47**	**8**	
Dipendenti al 31/12 **(1)**	**419**	**417**	**409**	**443**	**434**	**434**
Personale esterno comandato al 31.12	**5**	**3**	**4**	**4**	**3**	**3**
Unità uomo/anno di personale con rapporto di lavoro flessibile ex art.36 Tupi **(1)**	**54,44**	**45,88**	**31,41**	**29,58**	**26,58**	**24,08**
Totale dipendenti al 31/12 (comprensivi comandi in entrata e personale a t.d. *espressi in uomo/anno*)	**478,44**	**465,88**	**444,41**	**476,58**	**463,58**	**461,08**
Verifica limite spesa (art.1 c.557 Legge 296/2006 e s.m.i.)						
Spesa di personale aggregata **(2)**	**17.713.822**	**17.630.581**	**17.964.708**	**18.027.193**	**18.045.581**	**17.782.841**

Voci escluse (-) **(2)**	**3.892.044**	**4.183.038**	**4.308.185**	**4.599.551**	**4.636.093**	**4.662.452**
Spesa di personale depurata delle voci escluse per verifica rispetto limite spesa **(2)**	**13.821.778**	**13.447.543**	**13.656.523**	**13.427.642**	**13.409.488**	**13.120.389**
Limite di spesa di personale (dal 2014 pari alla media del triennio 2011-2013 **(2)**	**14.023.912**					
Indice di sostenibilità finanziaria calcolato per l'attuazione del PTFP 20-22 in comparazione con l'analogo indice calcolato sulla base dei dati del rendiconto 2019 (3)						
Rapporto spesa personale su media triennio entrate correnti depurato FCDE- ***escluso spesa macroaggregato 9***		28,26%	27,18%	27,63%	28,02%	
Rapporto spesa personale su media triennio entrate correnti depurato FCDE- ***incluso spesa macroaggregato 9***		28,58%	27,57%	28,09%	28,31%	

(1) Dinamica unità dipendenti a tempo indeterminato (*ricomprende il personale a tempo determinato assunto ex art. 90 e 110 c.1 e c.2 Tuel ed il segretario comunale)*

Il numero dei dipendenti al 31.12 è corrispondente al dato della tabella 1 del Conto annuale per gli anni 2018 e 2019, rettificato in presenza di cessazioni per mobilità esterna con decorrenza 1.1 anno successivo ovvero per i dipendenti dell'Ente collocati in aspettativa per incarichi dirigenziali in altri enti e/o nel medesimo Ente.(+1 unità indicata a tale titolo per 2019 rispetto al dato del C.A.)

Per il triennio 2020-2022 le assunzioni del personale a t.i. riportate sono quelle previste complessivamente dall'attuazione del PTFP 2020-2022 adottato con delibera di G.C. 226 del 4.09.2020 (come riportate nei documenti 3 e 4 della citata delibera) nonché quelle derivanti dal perfezionamento delle previsioni assunzionali di cui al precedente PTFP 19-21 riepilogate e confermate nel documento 2 della citata delibera e dall'attuazione della clausola della copertura del turn-over non programmabile per l'anno 2020 contenuta nel punto 11 del dispositivo della delibera di G.C. 332/2019 relativa all'adozione del PTFP 19-21.

In particolare le assunzioni previste con decorrenza 2020 nel PTFP 20-22 il cui iter non risulta perfezionato (n.26 unità) sono riportate tra quelle previste nel 2021.

Per il triennio 2020-2022 le cessazioni del personale indicate sono quelle previste e riportate nel Documento 9 della citata delibera G.C. 226 del 4.09.2020 relative al personale a t.i. . Per il 2020 è inclusa tra le cessazioni anche n.1 unità dirigenziale con incarico conferito ai sensi dell'art.110 Tuel.

Per il 2022 è prevista la cessazione delle unità assunte con rapporto di lavoro a t.d. di qualifica non dirigenziale ai sensi degli artt. 90 e 110 Tuel. per scadenza mandato elettivo del Sindaco .

Per il **personale con rapporto lavoro a tempo determinato (art.36 comma 2 Tupi) i** valori espressi in unità uomo/anno sono quelli indicati nella Tabella 2 del Conto Annuale per il biennio 2018-2019 , per l'anno 2020 sono quelli previsti in attuazione del PTFP 20-22 approvato con la citata delibera di G.C.226 del 4.09.2020 e per il triennio 2021-2023 sono quelli previsti con il BPF 21-23..

(2) La spesa di personale indicata ricomprende la spesa del macroaggregato 1 -Redditi lavoro dipendente , 2-Irap retributiva, 3-Spese per trasferte , 9- Spesa per personale in comando e 10- Accantonamenti Fondi per Ccnl nei valori da rendiconto per il biennio 2018-2019. I valori di spesa riferiti agli anni successivi sono quelli previsti dagli stanziamenti previsionali rispettivamente del BPF 20.22 per l'esercizio 2020 e dal BPF21-23 per gli esercizi 2021-2022-2023.

La spesa aggregata al lordo oneri riflessi ed Irap è contenuta per i singoli esercizi entro il valore medio del triennio 2011-2013 (*limite previsto dall'art.1 c.557-quater, legge n.296/*2006 e s.m.i.), considerando le componenti di spesa da includere e da escludere (Es.*oneri contrattuali*) come individuate dalla circolare Rgs 9/2006 e successive delibere e questionari della Corte dei Conti (tra le altre Cdc Sez.Autonomie 9/2010 e Cdc

SS.RR. 27/2011)

Nel BPF 21-23 è prevista una spesa cumulata nel triennio per l'applicazione del CCNL 19-21 di € 1.317.488 (*di cui € 386.931 nel 2021, € 455.110 nel 2022 ed € 475.447 nel 2023*)

(3) Sono riportati gli indici di sostenibilità finanziaria previsti nel triennio 20-22 in attuazione del PTFP 20-22 adottato con delibera di G.C. n.226 del 4.09.2020 come indicati nell'allegato 1 della citata delibera, comparati con il corrispondente indice calcolato sulla base dei dati del rendiconto 2019 , dimostrativi del rispetto della previsione dell'art.33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito con modificazione dalla legge 58/2019 come novellato dall'art.17 comma 1-ter introdotto in sede di conversione con legge 8/2020 del D.L. 162/2019, secondo la quale "..***I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare ((il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo)) rendiconto della gestione approvato.***".

Nel caso del Comune di Riccione i 2 valori soglia applicabili, trattandosi di comune con dimensione demografica tra i 10.000 e i 59,999 abitanti , sono rispettivamente il 27% ed il 31%, come riportati nelle tabelle di cui al D.M. 17.03.2020 pubblicato sulla G.U.108 del 27.4.2020 contenente la disciplina attuativa in vigore dal 20 aprile 2020 del citato art.33 comma 2 del D.L.34/2019 . Si evidenzia che nel calcolo dell'indice di sostenibilità finanziaria per l'esercizio 2020 è stata utilizzata una previsione di spesa indicata nell'allegato 1 della citata delibera che ha tenuto conto del differimento del calendario delle assunzioni previste nel 2020 in ragione dei provvedimenti legislativi emanati a seguito della situazione emergenziale.

4) La presente colonna è valorizzata con i dati della programmazione dei fabbisogni di personale previsti a regime in attuazione del PTFP 2020-2022 adottato con delibera di G.C. 226 del 4.09.2020 pari a n.431 unità di personale a t.i. a cui si aggiungono per omogeneità comparativa con gli anni precedenti n.1 segretario comunale e n.2 dirigenti con incarico dirigenziale a t.d. ex art.110 Tuel previsti dalla programmazione dei fabbisogni di personale a t.d. per complessivi n.434 unità indicate.

Il Comune di Riccione ha provveduto all'adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020 – 2022 mediante la deliberazione di Giunta comunale n. 226 del 4 settembre 2020 "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020-2022 e della dotazione organica".
In merito all'approvazione della programmazione del fabbisogno relativa al triennio 2021-2023, le recenti modifiche in materia di determinazione della capacità assunzionale rendono necessaria una stretta correlazione della pianificazione del fabbisogno del personale con le previsioni di bilancio.

Non sarebbe pertanto possibile, ad oggi, redigere un piano del fabbisogno includendo le previsioni per l'anno 2023, in quanto, in assenza delle corrispondenti previsioni di bilancio, il Collegio dei Revisori non sarebbe in grado di asseverarne il rispetto dell'equilibrio pluriennale di Bilancio di cui all'art. 33, comma 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34.

Si procederà di conseguenza ad approvare con successiva deliberazione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021 – 2023, che sarà allegato alla nota di aggiornamento al DUP, come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), il quale stabilisce che "*nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP*".

Il **PTFP 2020-2022** è stato predisposto in applicazione dei criteri stabiliti dalle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, adottate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 Maggio 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale in data n. 173 del 17 Luglio 2018 nonché della disciplina attuativa dell'art.33 comma 2 del D.L. 34/2019 contenuta nel Decreto 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato* " pubblicato sulla G.U. 108 del 27.04.2020.

La programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 è stata pertanto definita nel rispetto dei vincoli assunzionali e finanziari stabiliti dalla vigente legislazione nonché previa verifica dell'adempimento delle condizioni previste dall'ordinamento per l'assunzione di personale, puntualmente dettagliato nei citati atti programmatori.

Il **PTFP 2020-2022**, come riportato **nei Documenti 3 e Documento 4** allegati alla citata delibera di G.C. n. 226 del 4.09.2020, prevede complessivamente nel triennio di riferimento le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato ovvero altre modifiche dei rapporti di lavoro del personale dell'ente (*espansioni a full-time dei rapporti di lavoro part-time, progressioni verticali, etc.*)

anno 2020- n. 27 assunzioni di personale a t.i. di cui :

n. 25 con procedura concorsuale/selettiva (*di cui n. 2 part-time verticali 8 mesi/anno*)

n. 1 Assunzione in quota obbligo riserva *(ex art. 18 L. 12.3.1999, n. 68*);

n. 1 Assunzione in quota obbligo riserva *(ex art. 1 L. 12.3.1999, n. 68*);

Nel 2020 è prevista altresì l'espansione del rapporto di lavoro part-time verticale da 11 mesi/anno a full-time di n.11 "Istruttori di Polizia Municipale" e di n.1 " "Istruttore amm.vo contabile" (***corrispondenti complessivamente a n.1 uomo/anno equivalente***) nonché la copertura di n.2 posti "Istruttore amm.vo contabile"-cat.C con unità di personale dell'ente utilizzate in servizi esternalizzati e ricollati in altri servizi dell'amministrazione . Le variazioni previste per il 2020 corrispondono complessivamente a n.**27,33** unità in termini di uomo/anno.

anno 2021 - n. 20 assunzioni di personale a t.i. di cui:

n. 17 con procedura concorsuale/selettiva (*di cui n. 2 part-time verticali 8 mesi/anno*)

n. 1 assunzione in quota obbligo riserva *(ex art. 1 L. 12.3.1999, n. 68*);

n. 1 con procedura di reclutamento ex art.20 del D.Lgs.75/2017 (*stabilizzazione)*,

n. 1 con progressione verticale ex art.22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017 per n.1 unità in Cat.D (*computata come assunzione con correlata previsione di cessazione dell'unità nella categoria inferiore)* . Le variazioni previste per il 2021 corrispondono complessivamente a n.**19,33** unità in termini di uomo/anno

anno 2022- n. 7 unità di personale di cui:

n. 7 con procedura concorsuale/selettiva

Nel 2022 è prevista altresì l'espansione del rapporto di lavoro di part-time 75% a full-time di n. 1 unità cat. B3-profilo "*Collaboratore professionale amm.vo*" ***corrispondenti a n.0,25 uomo/anno equivalente***" Le variazioni previste per il 2022 corrispondono complessivamente a n.**7,25** unità in termini di uomo/anno

Riferendosi il PTFP al triennio 2020-2022, non vi sono al momento previsioni per l'anno 2023. In sede di programmazione definitiva sarà invece riportato il PTFP 2021 – 2023.

Di seguito si riportano in dettaglio le previsioni complessive (personale a tempo indeterminato e a tempo determinato) del **PTFP 2020-2022** riportate rispettivamente nei **Documenti 3 e 4** (*per il personale a tempo indeterminato*) e nel **Documento 5** (*per il personale a tempo determinato*) allegati alla delibera di G.C. n. 226 del 4.09.2020 sopra richiamata.

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 - 2022 - Personale a tempo intederminato comprensivo della conferma delle previsioni per gli anni 2020 e 2021 contenute nei precedenti atti programmatori

Anno 2020

Previsioni di fabbisogno contenute in atti di programmazione precedenti e confermati per il 2020

Profilo Professionale	Unità	Cat.	Modalità copertura	Decorrenza previsione copertura	uomo/anno	Atto di istituzione del posto
PTV 8M Istruttore di Polizia Municipale	2	C	Procedura Concorsuale	dal 1.12.2020	1,33	Atto di G.C. n. 184 del 31.05.2018
Istruttore Direttivo Socio Assistenziale	2	D	Procedura concorsuale	dal 1.01.2020	2,00	Atto di G.C. n. 184 del 31.05.2018
Collaboratore Professionale Tecnico	1	B3G	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario	1	D	Procedura Concorsuale	dal 1.01.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Procedura Concorsuale	dal 1.01.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.01.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario	1	D	Procedura concorsuale	dal 1.02.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Direttivo Socio Assistenziale	1	D	Procedura concorsuale	dal 1.02.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.01.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Esecutore addetto servizi Generali scolastici educativi	1	B	Procedura selettiva	dal 1.12.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Collaboratore Professionale Cuoco	1	B3G	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Collaboratore Professionale Cuoco	1	B3G	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Tecnico	1	C	Procedura Concorsuale	dal 1.12.2020	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Esecutore Amministrativo	1	B	Assunzione ex art. 18 L. 12.3.1999, n. 68	dal 1.11.2020	1,00	Atto di G.C. n. 332 del 06.09.2019
Tp - Esecutore Socio Assistenziale	1	B	Procedura selettiva	dal 1.12.2020	1,00	Atto di G.C. n. 332 del 06.09.2019

Previsioni di fabbisogno di personale inserite con il presente atto deliberativo

Profilo Professionale	Unità	Cat.	Modalità copertura	Decorrenza previsione copertura	uomo/anno
Istruttore di Polizia Municipale	11	C	Espansione PTV da 11 a 12 mesi	dal 1.12.2020	0,92
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Copertura con personale servizio esternalizzato	dal 1.12.2020	1,00
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Copertura con personale servizio esternalizzato	dal 1.12.2020	1,00
Istruttore Direttivo Tecnico	1	D	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00
Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario	1	D	Assunzione ex L. 12.3.1999, n. 68	dal 1.12.2020	1,00
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00
Esecutore addetto servizi Generali scolastici Educativi	1	B	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00
Esecutore addetto servizi Generali scolastici Educativi	1	B	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.12.2020	1,00
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Espansione PTV da 11 a 12 mesi	dal 1.12.2020	0,0833
Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario	1	D	Procedura concorsuale	dal 16.09.2020	1,00
Totali 2020 (solo per previsione di nuovi assunti senza computare le espansioni e il ricollocamento di personale già dell'ente)	**27**				**27,33**

ANNO 2021

Posizioni dotazionali già previste nel Piano Triennale di fabbisogno del Personale 2019 - 2021 e confermate per il 2021

Profilo	Unità	Cat.	Modalità di assunzione	Decorrenza	Uomini / anno	Atto di istituzione del posto
Istruttore di Polizia Municipale - PTV 8 M	2	C	Procedura concorsuale	dal 1.01.2021	1,33	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Procedura Concorsuale	dal 1.01.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Direttivo Analista	1	D	Procedura concorsuale	dal 1.12.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario	1	D	Procedura concorsuale	dal 1.12.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Assunzione ex art. 1 L. 12.3.1999, n. 68	dal 1.12.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario	1	D	Progressione verticale ex art. 22 comma 15 del D.Lgs. N. 75/2017	dal 1.01.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Procedura Concorsuale	dal 1.01.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.09.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.09.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.09.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.09 2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.09 2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.09 2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Didattico Culturale - Educatore Nido	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.09 2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019
Istruttore Didattico Culturale - Educatore Nido	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.01.2021	1,00	Atto di G.C. n. 225 del 11.06.2019

Previsioni di fabbisogno di personale inserite con il presente atto deliberativo

Profilo	Unità	Cat.	Modalità di assunzione	Decorrenza	Uomini / anno
Esecutore addetto servizi Generali scolastici educativi	1	B	Procedura concorsuale	dal 1.09 2021	1,00
Esecutore addetto servizi Generali scolastici educativi	1	B	Procedura concorsuale	dal 1.09 2021	1,00
Esecutore addetto servizi Generali scolastici educativi	1	B	Procedura concorsuale	dal 1.09 2021	1,00
Istruttore Didattico Culturale	1	C	Procedura ex art. 20 comma 1 D.Lgs. n. 75/2017	dal 1.01.2021	1,00
Totali 2021 (solo per previsione di nuovi assunti incluso per quadratura n.1 assunzione per progressione verticale in cat.D con correlata prevista	**20**				**19,33**

cessazione sul posto di provenienza)		
ANNO 2022		

Previsioni di fabbisogno di personale inserite con il presente atto deliberativo

Profilo	Unità	Cat.	Modalità di assunzione	Decorrenza	Uomini / anno	Atto di istituzione del posto
Collaboratore Professionale Cuoco	1	B3G	Procedura concorsuale	dal 1.06.2022	1,00	
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.06.2022	1,00	
Istruttore Amministrativo Contabile	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.08.2022	1,00	
Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario	1	D	Procedura concorsuale	dal 31.12.2022	1,00	
Tp - Esecutore Socio Assistenziale	1	B	Procedura Concorsuale	dal 1.07.2022	1,00	
Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario	1	D	Procedura concorsuale	dal 1.03.2022	1,00	
Collaboratore Professionale Amministrativo	1	B3G	Espansione Part Time dal 75% al 100%	dal 1.11.2022	0,25	
Istruttore Didattico Culturale - Insegnante scuola materna	1	C	Procedura concorsuale	dal 1.06.2022	1,00	
Totali 2022 (solo per previsione di nuovi assunti senza computare le espansioni di personale già dell'ente)	**7**				**7,25**	
Totali complessivi PTFP 2020-2022	**54**				**52,92**	

In coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente, nel PTFP 2020-2022 sono state inserite anche le previsioni dei fabbisogni riguardanti il personale a tempo determinato (*personale non di ruolo, personale assunto ex art. 110 TUEL, personale assunto ex art. 90 TUEL, altra tipologia di lavoro flessibile (somministrazione) o in posizione di comando da altra amministrazione)*

COMUNE DI RICCIONE- PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2020-2022
PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO o ALTRA TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE (SOMMINISTRAZIONE)
O IN POSIZIONE DI COMANDO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE/ENTE
Fabbisogni personale a tempo determinato 2020-2022
(art.36 c.2 Tupi)

codifica settore	Tipologia rapporto	Soggetto limitazione spesa ex art.9 c.28 D.L.78/2010	Categoria CCNL di inquadramento	Profilo professionale	2020- Numero mensilità annue assegnate	2021- Numero mensilità annue assegnate	2022- Numero mensilità annue assegnate
2	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE	104,00	104,00	104,00
10	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE DIDATT. CULTURALE- (Animatore Centro estivo)	12,00	12,00	12,00
10	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE DID.CULT. EDUC.NIDO	76,00	76,00	76,00

10	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	B	ESEC.ADD.SERV GEN. SCUOLA/ED.-	12,00	12,00	12,00
10	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE DID.CULT. INS.MAT.	55,00	55,00	55,00
10	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	B	ESECUTORE SOCIO-SANITARIO	12,00	12,00	12,00
10	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	D	ISTRUTTORE DIR. SOCIO-ASS.LE	5,69		
10	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	no	D	ISTRUTTORE DIR. SOCIO-ASS.LE	6,31	12,00	12,00
10	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	0,92		
5	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	BG	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	2,38		
5	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1,23		
5	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE AMM.VO TECNICO	0,12		
6	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	BG	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	22,96		
6	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	6,00		
6	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE DIDATT. CULTURALE	4,23		
6-elez.	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	B	ESEC.ADD.SERV GEN. SCUOLA/ED.	0,77		
6-elez.	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	B	ESECUTORE TECNICO	10,42		
6-elez.	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	BG	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	1,00		
6-elez.	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1,54		
9	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE AMM.VO TECNICO	12,00		
11	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	BG	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO	12,00		
11	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	D	*ISTRUTTORE DIR. TECNICO*	12,00		
11	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	6,31		
	Art.36 c.2 Tupi-SOMMINISTRAZIONE	SI	C	*ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE/TECNICO (inserita previsione di spesa di € 7.000,00)*			
-	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	B	*COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO*		24,00	12,00

-	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	C	*ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE/TECNICO*		36,00	12,00
-	Art.36 c.2 Tupi-tempo determinato	SI	D	*ISTRUTTORE DIR. TECNICO*		12,00	12,00
				Totali espressi in mensilità di spesa	*376,88*	*355,00*	*319,00*
				Totali espressi in unità uomo/anno	*31,41*	*29,58*	*26,58*

COMUNE DI RICCIONE- PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2020-2022
PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO o ALTRA TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE (SOMMINISTRAZIONE)
O IN POSIZIONE DI COMANDO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE/ENTE

Fabbisogni personale a tempo determinato 2020-2022 (art.90 Tuel)

codifica settore	Tipologia rapporto	Soggetto limitazione spesa ex art.9 c.28 D.L.78/2010	Categoria CCNL di inquadramento	Profilo professionale	2020	2021	2022
5	Art.90 c.1 Tuel-Ufficio staff	SI	DG	CAPO GABINETTO	12,00	12,00	6,00
5	Art.90 c.1 Tuel-Ufficio staff	SI	D	UNITA' STAFF DEL SINDACO	12,00	12,00	6,00
5	Art.90 c.1 Tuel-Ufficio staff	SI	D	PORTAVOCE SINDACO E GIUNTA	12,00	12,00	6,00
				Totali espressi in mensilità di spesa	*36,00*	*36,00*	*18,00*
				Totali espressi in unità uomo/anno	*3,00*	*3,00*	*1,50*

COMUNE DI RICCIONE- PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2020-2022
PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO o ALTRA TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE (SOMMINISTRAZIONE)
O IN POSIZIONE DI COMANDO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE/ENTE

Fabbisogni personale a tempo determinato 2020-2022 (*art.110 Tuel-personale dirigenziale*)

codifica settore	Tipologia rapporto	Soggetto limitazione spesa ex art.9 c.28 D.L.78/2010	Categoria CCNL di inquadramento	Profilo professionale	2020	2021	2022
2	Art.110 c. 2 Tuel-Dirigente	SI	Dirigente	DIRIGENTE	0,23		
9	Art.110 c. 1 Tuel-Dirigente	NO	Dirigente	DIRIGENTE	12,00	12,00	6,00
11	Art.110 c. 1 Tuel-Dirigente	NO	Dirigente	DIRIGENTE	12,00	5,00	
-	Art.110 c. 1 Tuel-Dirigente	NO	Dirigente	DIRIGENTE		7,00	12,00
-	Art.110 c. 1 Tuel-Dirigente	NO	Dirigente	DIRIGENTE			6,00
				Totali espressi in mensilità di spesa	*24,23*	*24,00*	*24,00*

				Totali espressi in unità uomo/anno	*2,02*	*2,00*	*2,00*

COMUNE DI RICCIONE- PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2020-2022
PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO o ALTRA TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE (SOMMINISTRAZIONE)
O IN POSIZIONE DI COMANDO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE/ENTE—

Fabbisogni personale a tempo determinato 2020-2022
(*art.110 Tuel-personale non dirigenziale*)

codifica settore	Tipologia rapporto	Soggetto limitazione spesa ex art.9 c.28 D.L.78/2010	Categoria CCNL di inquadramento	Profilo professionale	2020	2021	2022
5	Art.110 c. 1 Tuel-Alta spec.	NO	DG	FUNZIONARIO	12,00	12,00	6,00
9	Art.110 c. 1 Tuel-Alta spec.	NO	DG	FUNZIONARIO	12,00	12,00	6,00
10	Art.110 c. 1 Tuel-Alta spec.	NO	DG	FUNZIONARIO	12,00	12,00	6,00
4	Art.110 c. 1 Tuel-Alta spec.	NO	DG	FUNZIONARIO	12,00	12,00	6,00
				Totali espressi in mensilità di spesa	*48,00*	48,00	24,00
				Totali espressi in unità uomo/anno	4,00	4,00	2,00

COMUNE DI RICCIONE- PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2020-2022
PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO o ALTRA TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE (SOMMINISTRAZIONE)
O IN POSIZIONE DI COMANDO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE/ENTE—

Fabbisogni personale a tempo determinato 2020-2022
(*personale in comando da altra amministrazione/ente*)

codifica settore	Tipologia rapporto	Soggetto limitazione spesa ex art.9 c.28 D.L.78/2010	Categoria CCNL di inquadramento	Profilo professionale	**2020**	**2021**	**2022**
2	Comando in entrata	NO	Dirigente	DIRIGENTE	12,00	12,00	12,00
10	Comando in entrata	NO	Dirigente	DIRIGENTE	12,00	12,00	
10	Comando in entrata	NO	D	ISTRUTTORE DIR. SOCIO-ASS.LE	6,00	6,00	6,00
10	Comando in entrata	NO	D	ISTRUTTORE DIR. SOCIO-ASS.LE	12,00	12,00	12,00
				Totali espressi in mensilità di spesa	*48,00*	48,00	24,00
				Totali espressi in unità uomo/anno	*3,50*	*3,50*	*2,50*

Riepilogo totale fabbisogni personale a tempo determinato o altra tipologia di lavoro flessibile o in posizione di comando da altra amministrazione/Ente (*in mensilità di spesa*)	527,12	505,00	415,00
Riepilogo totale fabbisogni personale a tempo determinato o altra tipologia di lavoro flessibile o in posizione di comando da altra amministrazione/Ente (*in unità uomo/anno equivalenti)*	43,93	42,08	34,58

5.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e così sostituito dall'art. 33 bis del D.L. 6/7/2011 n. 98, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di Governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2020/2022, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali 2021/2023

N.D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione RUE	Fg.	P.lla	Sup/ Vani	Valore presunto	Alienazione o Valorizzazione	Anno	Variante	Note
1	**Box/Posti auto Palazzo dei Congressi Piano meno 2 interrato**	Parcheggi	11	3080 sub 84	15 mq	euro 28.500,00	Alienazione	2021	NO	Trattativa diretta

2	**BAR KATIA Lungomare della Libertà**	CAPO 4.3 – Ambiti urbani consolidati prevalentemente turistici Art. 4.3.6 – Art. 4.3.1 comma 1 lett. A Act1C Unità edilizie a prevalente destinazione commerciale ed a pubblici servizi	CT e CF 11	1058		€ 400.000,00 Da piano alienazioni 2012/2014 Valutazione in corso di aggiornamento	Alienazione Valorizzazione	2021		Contratto di locazione commerciale 6+6 con scadenza dei primi 6 anni il 31.07.2020 (Sent. Trib. Rimini del 20.09.2019) ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016
3	**Bar/Rist.Oberdan Via Michelangelo**	AUR - Art.4.4.1. - Ambiti Urbani da Riqualificare: interventi ammessi fino al loro inserimento nelle previsioni del POC, in assenza di P.U.A. e/o al di fuori della programmazione del POC. Numero 5 Sugli edifici diversi dalle "colonie marine" sono ammessi esclusivamente interventi di (MO) senza cambio d'uso ed interventi di tipo AR	CF e CT 13	1638	Cop. 260 Scop. 50	€ 500.000,00 Da piano alienazioni 2012/2014 Valutazione in corso di aggiornamento	Alienazione Valorizzazione	2021		Trattativa diretta per la cessione in proprietà superficiaria anni 99 ---------- ---- e/o vendita ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016
4	**Rost. Kiosquito di Via Michelangelo (già in locazione)**	Art.4.4.1. - Ambiti Urbani da Riqualificare Ambiti specializzati per attività produttive e polifunzionali Cambi d'uso ammessi solo per immobili di proprietà pubblica	CT e CF 13	1185 Sub 1	consistenza Mq. 70	550.000,00 Prezzo da aggiornare	Alienazione o Valorizzazione	2021		Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016 La vendita a privati sarà subordinata alla presentazione di un progetto in linea alle previsioni del rue (richiesta del cambio di destinazione d'uso ai sensi dell'Art. 1.6.1. Caratteristica usi del terrirorio, comma 4, da uso e.9 Artigianato a uso e.2 Pubblici Esercizi)

5	**Area via Millesimo zona San Lorenzo**	xPRG - Art. 4.2.1 comma 4 lett. a delle NtA	CT 4	1666	Sup.cat. Mq.851 nom. Mq.783 (differenza sede stadale)	canone annuo di locazione dell'area € 3.200,00 VALORE ALIENAZIONE AREA EURO 65.000,00 come da perizia del 22.10.2020	Valorizzazione Locazione	2021	No	Vendita/locazione
6	**Altre aree attualmente in concessione agli operatori Zona Sud + aree da regolamentazione Linea Demanio (es. zone 49 e 50)**	Da Piano di spiaggia vigente	CT 12, 13 14	Varie	Mq. 11000 ca.	€ 1.650.000,00 ca. valore presunto	Alienazione	2021	NO	Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016
7	**Ex Passeggiata Goethe Aree a monte occupate da alberghi**	da verificare	CT 3 e 6	varie	Mq. 400 ca	€ 120.000,00 ca. valore presunto	Alienazione	2021		Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016

8	**Aree limitrofe Ristorante TRAMPOLINES ove insistono chioschi: Tabacchi e edicola**	Lungomare Repubblica	CF 12	LOTTO 1 MAPP 1364 SUB 27 LOTTO 2 MAPP 1134 SUB 28	Sup. CATASTALE LOTTO 1 MQ 33,00 LOTTO 2 MQ 33,00	€ 300.530,00 LOTTO 1 € 150.265,00 LOTTO 2 € 150.265,00 VALORE DI MERCATO COME DA PERIZIA NOVEMBRE 2020	Alienazione	2021		Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016
9	**Aree viale Tortona**	Parcheggio pubblico	C.T. e C.F. F. 2	Mappale 73 sub.4	mq. 84 ca	19.992,00 ca valore presunto	Permuta alla pari	2021	NO	Permuta Le aree da cedere da Beni Indisponibili divengono Beni Disponibili. Le aree da ricevere a titolo di permuta saranno classificate Indisponibili e destinate a parcheggio pubblico
10	**Ex Hotel Smart**	Art. 4.3.1 c. 1 lett e) - art. 4.3.10 - zonta turistica normale (ACT5)-unità edilizia a prevalente destinazione alberghiera "B"	CT Foglio 12	edificato su area di cui a CT foglio 12 Map. 36		Canone annuale presunto euro 70.000,00 per 40 anni	Valorizzazione mediante Concessione l'immobile conserva la natura di bene indisponibile - Bene confiscato alla mafia gli introiti sono da destinarsi a fini sociali	2021	NO	Asta pubblica
11	**Area via Cortemaggiore da destinare a nuova caserma dei carabinieri**	Art.3.1.2 comma 6 lett.e - zone per parcheggi pubblici	CT FG.6	2149/P	da determinare	da valutare	Valorizzazione	2021	Del C n 3 2020 variazione della destinazione di zona di uso pubblico ai sensi dell'art. 3.1.2, comma 6 delle norme di attuazione	Costituzione di diritto di superficie gratuito per 99 anni a favore dello Stato

									del RUE	
12	**Posti auto scoperti viale Viareggio presso il civico n. 26 (da federalismo demaniale)**	Ambiti urbani consolidati prevalentemente residenziali Acr 2 - Art.4.2.1 comma 1 lettera b - zone residenziali e miste, prevalentemente edificate e ad alta densità edilizia	CT FG.10	Mapp.375 sub.24-25-26-27-28	mq.13 cadauno	euro 47.500,00 (9.500,00 cadauno) perizia del 02.11.2020	Alienazione	2021	no	Asta pubblica/Procedura negoziata previo esperimento di gara informale Decreto di trasferimento Agenzia del Demanio prot. n. 2017/5517 del 11.04.2017 25% del ricavato al Fondo Ammortam. Titoli di Stato (art. 56-bis L.n. 98/2013)
13	**Colonia Bertazzoni e fabbricato ex isolamento**	Art. 4.4.1 - Ambiti urbani da riqualificare Ambito numero 3 in particolare si evidenzia il c. 7 (Città delle Colonie) Art. 2.17 - Immobili di interesse storico ….. Categoria di tutela 1 Sottocategoria 1.2	CT 13	2338 Sub 3 Sub 1 Sub 2		€ 10.000.000,00 valore presunto	Alienazione	2021 2022		Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016

14	**Aree Ex Ospizio Toti in uso a Gruppo Riccione Terme Spa**	Art. 4.4.1 - Ambiti urbani da riqualificare Ambito numero 3 in particolare si evidenzia il c. 7 (Città delle Colonie)	CT CF 13	2068 2070 279	8623 3066 11 Totale Mq. 11700	€ 2.337.800,00 ca.	Alienazione o Valorizzazione	2022		Decreto di trasferimento Agenzia del Demanio prot. n. 2016/4526 del 18.03.2016. 25% del ricavato al Fondo Ammortam. Titoli di Stato (art. 56-bis L.n. 98/2013)
15	**Aree Parco Giochi e Attività commerciale**	Art. 4.4.1 - Ambiti urbani da riqualificare Ambito numero 3 in particolare si evidenzia il c. 7 (Città delle Colonie)	CT CF13	277	Mq. 1167	€ 175.050,00 ca. valore presunto	Alienazione Valorizzazione	2022		Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016 Decreto di trasferimento Agenzia del Demanio prot. n. 2016/4526 del 18.03.2016. 25% del ricavato al Fondo Ammortam. Titoli di Stato (art. 56-bis L.n. 98/2013)
16	**Negozi Centro Via Carpi**	Art. 3.1.2, comma 6, lett. a – zone per attrezzature collettive civili e religiosi (AC)	CF 6	2537 sub 8 e 9	sup. cat. Mq. 146	€ 201.000,00 valore presunto	Alienazione	2021	NO	Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016
17	**Immobile via Martinelli (già sede di palestra) intero fabbricato da cielo a terra con pertinenziale corte esterna**	Art. 3.1.2, comma 6, lett. a – zone per attrezzature collettive civili e religiosi (AC)	CT e CF 11	296 sub.1,2,3,4,5	Sup. catastale area ca. Mq.950	€ 1.500.000,00 valore presunto	Alienazione	2022	SI	Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016

18	**IMMOBILE VIA LOMBARDIA 17**	Ambiti urbani consolidati prevalentemente residenziali Acr6 - Art. 4.2.1 comma 1 lett. f - Zone con destinazione in atto per attrezzature e impianti di interesse generale con numerazione delle relative schede: ART.4.2.4 - Scheda 1 - Impianti tecnici, magazzini e sedi tecniche di Comune, Hera, Geat, SIS, Enel, Telecom e FS	CT 8 CF 8	MAPP.66 SUB. 1-2-3-4-8-17-18-19-	Da valutare	Da valutare	Alienazione	2021		Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016
19	**Casa colonica e corte esterna di pertinenza P.le Pietrarubbia (Zona Artigianale/Comm.le) in comproprietà con ausl**	Ambiti specializzati per attività produttive ASP2 - Zone totalmente o prevalentemente edificate o in corso di edificazione sulla base di Piani Urbanistici Attuativi approvati per attività miste manifatturiere, terziarie e commerciali Art. 4.4.2 e seguenti Tutele dei beni storico - culturali e testimoniali Art. 2.17 - Immobili di interesse Storico, architettonico, culturale e testimoniale e relativa categoria di tutela 3 – sottocategoria 3.3	CT CF 16	MAPP. 19 da valutare altri frustoli di terreno	SUP. CATASTALE CIRCA 330 MQ. da valutare altri frustoli di terreno	Euro 300.000,00 valore presunto pari al 50% Valutazione da aggiornare con nuova Perizia	Alienazione	2021		Asta Pubblica ---------- e/o Trasferimento a Geat ai sensi art.4 comma 3 D.Lgs.175/2016

20	**Area frustolo di terreno via Machiavelli snc**	Ambiti urbani consolidati prevalentemente residenziali (art. 4.2 delle NtA); Aree contenenti attrezzature e spazi collettivi esistenti di più rilevante ruolo urbano. R.U.E. vigente ('Variante specifica 2018' approvata, vigente dal 23.1.2019), tav. 1 quadro F: Acr2 - Zone residenziali e miste, prevalentemente edificate e ad alta densità edilizia (art. 4.2.1 comma 1 lett. b delle NtA); b2 - Unità edilizie a prevalente destinazione alberghiera (art. 4.2.1 comma 3 lett. b delle NtA).	10	mapp 44 da frazionare	mq. 36	euro 23.000,00 valore perizia ottobre 2020	Alienazione	2021		TRATTATIVA PRIVATA
21	**Area Viale Massaua**	Parcheggio pubblico	10	mapp. 2227 da frazionare	da valutare	da valutare	Permuta	2021	da valutare	Permuta Le aree da cedere da Beni Indisponibili divengono Beni Disponibili. Le aree da ricevere a titolo di permuta saranno classificate Indisponibili e destinate in parte a parcheggio pubblico e in parte a servizio del Parco Cicchetti

5.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

14. delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

15. stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatorio e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RICCIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.179.875,00	1.164.875,00	2.344.750,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Dott. Lorenzo SPATARO

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RICCIONE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			
									Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale
codice	data (anno)	data (anno)	codice	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	testo	numero (mesi)	calcolo	calcolo	valore	campo somma
s00 324 360 403202100001		2022		SERVIZI	98380000-0	gestione del canile intercomunale e servizi correlati	dott.ssa Farinelli Cinzia	72	124.875,00 €	124.875,00 €		249.750,00 €
s00 324 360 403202100002		2021		SERVIZI	98351100-9	SORVEGLIANZA E CUSTODIA PARCHEGGI	ACHILLE ZECHINI	8	100.000,00 €	100.000,00 €		200.000,00 €
s00 324 360 403202100003		2021		SERVIZI	64112000-4	SERVIZI POSTALI PER LA CORRISPONDENZA	ACHILLE ZECHINI	12	130.000,00 €	130.000,00 €		260.000,00 €
s00 324 360 403202100004		2021		SERVIZI	90919200-4	SERVIZI PULIZIE	ACHILLE ZECHINI	12	40.000,00 €	40.000,00 €		80.000,00 €
s00 324 360 403202100005		2021		SERVIZI	34923000-3	MANUTENZIONE ATTREZZATURA VISTA RED	ACHILLE ZECHINI	12	100.000,00 €	100.000,00 €		200.000,00 €
s00 324 360 403202100006	2022	2021		SERVIZI	712200006	Incarico di progettazione ampliamento v.le Venezia	Geom. Stefano Renzi	12	0,00 €	60.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €
s00 324 360 403202100007	2021	2021		SERVIZI	712200006	Incarico progettazione def./esec. sentiero naturalistico T. Marano	Arch. Giovanni Morri	12	0,00 €	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €
s00 324 360 403202100008	2021	2021		SERVIZI	712200006	Incarico progettazione def./esec. anello ciclop.le Parco dello Sport	Geom. Augusto Frisoni	12	0,00 €	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €
s00 324 360 403202100009	2022	2021		SERVIZI	712200006	Incarico progettazione riqualificazione Porto Canale	Dott. Luciano Giuffrida	12	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
s00 324 360 403202100010	2020	2021		SERVIZI	712200006	Incarico di progettazione mitigazione foce Torrente Marano	Dott. Mario Sala	6	70.000,00 €	0,00 €	0,00 €	70.000,00 €
s00 324 360 403202100011	2021	2021	E81B14000070004	SERVIZI	712200006	Incarico per bonifica bellica per prolungamento v.le XIX Ottobre	Geom. Augusto Frisoni	4	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
s00 324 360 403202100012	2021	2021		SERVIZI	712200006	Incarico di progettazione v.le San Martino	Geom. Augusto Frisoni	3	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
s00 324 360 403202100013	2020	2021	E87H19000020004	SERVIZI	712200006	Incarico di progettazione messa in sicurezza infrastrutture stradali	Geom. Augusto Frisoni	3	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
f00 324 360 403202100001	2020	2021		FORNITURE	30199770-8	fornitura di buoni pasto	Dott. Lorenzo Spataro	12	55.000,00 €			55.000,00 €
f00 324 360 403202100002	2021	2021		FORNITURE	31527200-8	Acquisto corpi illuminanti in v.le Dante	Geom. Augusto Frisoni	2	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
f00 324 360 403202100003	2019	2021	E81E16000030004	FORNITURE	39150000-8	Acquisto arredi e sistemazione esterna scuola via Capri	Arch. Giovanni Morri	2	100.000,00 €		0,00 €	100.000,00 €
f00 324 360 403202100004	2021	2022		FORNITURE	39300000-5	Acquisto arredi per interventi stradali	Geom. Augusto Frisoni	2	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
f00 324 360 403202100005	2019	2021	E87H18000030004	FORNITURE	32000000-3	Acquisto diffusori filodiffusione passeggiata Goethe e Shakespeare	Arch. Giovanni Morri	3	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
f00 324 360 403202100006	2019	2021	E87H18000030004	FORNITURE	31527200-8	Acquisto illuminazione pubblica passeggiata Goethe e Shakespeare	Arch. Giovanni Morri	3	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	60.000,00 €
f00 324 360 403202100007	2019	2022	E88E19000010007	FORNITURE	39150000-8	Acquisto arredi e sistemazione esterna scuola via Panoramica	Arch. Giovanni Morri	2	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
f00 324 360 403202100008	2021	2021		FORNITURE	39290000-1	Acquisto arredi interni Spazio Tondelli	Ing. Michele Bonito	6	100.000,00 €	150.000,00 €	0,00 €	250.000,00 €
									1.179.875,00 €	1.164.875,00 €	0,00 €	2.344.750,00 €

5.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

PIANO TRIENNALE 2021-2023 e LISTA ANNO 2021

num.	Tipo	ELENCO DEI LAVORI	Elenco A. 2021	A. 2022	A. 2023	Progetto (int/est)	Finanz. Privato	Capitolo spesa
		OPERE STRADALI (Codice 01)						
1	01	Prolungamento e risagomatura di v.le XIX Ottobre da v.le Derna a v.le G. Da Verazzano attraversando l'area delle Ferrovie: Opere stradali	1.000.000	450.000		int./est.		70250.00.04
2	01	Ampliamento v.le Venezia		2.000.000	600.000	int.		70250.00.04
3	01	*P.F. Realizzazione di parcheggio in p.le 1° Maggio - (a totale carico dei privati)*		0		est.	7.975.000	70250.00.04
4	06	Riqualificazione di v.le Bologna, v.le F. Ligure, v.le Cortemaggiore, v.le Montebianco e P.zza XX Settembre	800.000	1.200.000		int.		70250.00.04
5	06	Riqualificazione di v.le San Martino.	400.000			int.		70250.00.04
6	06	Riqualificazione di v.le Tasso dal v.le Bellini a v.le Verdi		800.000		int.		70250.00.04
7	01	Fluidificazione del traffico con realizzazione di rotatorie stradali.	415.000	200.000		int.		70250.00.04
8	01	Realizzazione di un sentiero storico-naturalistico del torrente Marano con riqualificazione area ex polveriera	223.500	1.000.000	1.700.000	int.		70250.00.04
9	01	Riqualificazione aree commerciali in P.le Unità, v.le Dante, Gramsci e Ceccarini		2.000.000	3.000.000	int.		70250.00.04
10	01	Realizzazione anello ciclo-pedonale di collegamento agli impianti sportivi del Parco dello Sport	300.000	500.000	2.000.000	int.		70250.00.04
num.	Tipo	**ELENCO DEI LAVORI**	**ElencoA. 2021**	**A. 2022**	**A. 2023**	**Progetto (int/est)**	**Finanz. Privato**	**Capitolo spesa**
11	06	Restyling passeggiata Goethe e Shakespeare dal p.le Azzarita al rio Marano: Opere stradali e arredo - 2° stralcio	1.500.000	1.300.000		int./est.		70250.00.04
12	06	Riqualificazione del v.le D'Annunzio dal p.le Azzarita al porto canale	500.000	500.000		int.		70250.00.04

13	08	Completamento Restyling sottopasso in v.le Ceccarini	200.000	300.000	200.000	est.		70250.00.04

OPERE MARITTIME LACUALI E FLUVIALI (Codice 04)

14	01	Riqualificazione del porto canale dal ponte romano al mare con prolungamento di via Verità dalla rotonda delle Maschere		4.000.000		est.		70425.00.02

PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA (Codice 06)

15	01	Realizzazione nuovo impianto di pubblica illuminazione nei viali Corridoni, Gramsci, piazza XXV Aprile e aree limitrofe	200.000			int.		70250.00.04

OPERE EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (Codice 08)

16	04	Riqualificazione della scuola di via Pavia per nuova destinazione di quartiere			800.000	est.		40250.00.02
17	04	Riqualificazione del mattatoio per nuova destinazione sociale		500.000	1.000.000	est.		10110.00.01
18	05	Restauro e risanamento conservativo ex Colonia Reggiana		1.000.000	1.000.000	est.		10110.00.01

num.	Tipo	ELENCO DEI LAVORI	ElencoA. 2021	A. 2022	A. 2023	Progetto (int/est)	Finanz. Privato	Capitolo spesa

BENI CULTURALI (Codice 11)

19	01	Realizzazione del Museo del Territorio all'interno del contenitore culturale dell'ex Fornace Piva (Contr. POR-FESR EMILIA R. 2014-2020 per €1.000.000 già finanziato a Bilancio 2019-2021)	2.000.000	1.200.000		est.		40215.00.02
20	04	Riqualificazione del Teatro denominato "Spazio Tondelli" - 2° stralcio	768.500			est.		10115.00.01

OPERE SPORT E SPETTACOLO (Cod.12)

21	01	Realizzazione nuova copertura piastra polivalente presso il Centro Sportivo Italo Nicoletti	600.000			int.		60705.00.04
22	04	Riqualificazione e arredo Parco Ugo la Malfa		300.000		int.		60600.00.02

ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO (Codice 99)

23	01	Realizzazione di vasca di sollevamento acque reflue in viale Monti e rete fognaria afferente	780.000			est.		60300.00.01

LAVORI DI MANUTENZIONE

MANUT. OPERE STRADALI (Codice 01)

24	06	Interventi di manutenzione straordinaria stradale, rifacimento marciapiedi e interventi per il superamento delle barriere architettoniche compresi i sottopassi ciclopedonali	1.500.000	500.000	1.500.000	int.		70250.00.04

num.	Tipo	ELENCO DEI LAVORI	ElencoA. 2021	A. 2022	A. 2023	Progetto (int/est)	Finanz. Privato	Capitolo spesa
25	06	Riqualificazione integrale della viabilità di quartiere	1.000.000	1.000.000	500.000	int.		70250.00.04
26	06	Risanamento e messa a norma di infrastrutture stradali.	150.000	120.000	100.000	int./est.		70250.00.04

MANUT. OPERE MARITTIME LACUALI E FLUVIALI (Codice 04)

27	06	Dragaggio porto canale	566.000	200.000	200.000	int.		70430.00.01

MANUT. OPERE PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA (Codice 06)

28	06	Interventi di manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione.	200.000	200.000	200.000	int.		70250.00.04
29	06	Interventi di efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione	260.000	130.000	130.000	int.		70250.00.04

MANUT. ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO (Codice 99)

30	06	Manutenzione straordinaria rete fognatura bianca (interventi straordinari sottopassi, ecc…) e acquedotto.	300.000	300.000	300.000	int./est.		60300.00.01
31	06	Rifacimento tratto di fognatura bianca Ø 800 viale Venezia.		160.000		int./est.		60300.00.01

num.	Tipo	ELENCO DEI LAVORI	ElencoA. 2021	A. 2022	A. 2023	Progetto (int/est)	Finanz. Privato	Capitolo spesa

MANUT. OPERE SPORT E SPETTACOLO (Cod.12)

32	06	Interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo agli impianti sportivi.	200.000	250.000	250.000	int.		60705.00.04
33	06	C.P.I. Palestre Comunali.	180.000			int./est.		60705.00.04
34	06	Rifacimento manto al campo di gioco Stadio Comunale		680.000		int.		60705.00.04

MANUT. ALTRA EDILIZIA PUBBLICA (Cod.09)

35	06	Interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo di edifici comunali	230.000	250.000	250.000	int./est.		10110.00.01

TOTALE importo opere dal n° 1 al 35 (finanz.pubbl.)	**€ 14.273.000**	**€ 21.040.000**	**€ 13.730.000**

5.4.1 Piano Triennale degli investimenti

	DESCRIZIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
10100.00.04	Espropri - acquisizione aree	20.000,00		
10110.00.01 LL.PP.	Interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo ad alcuni edifici comunali	230.000,00	250.000,00	250.000,00
10110.00.01 LL.PP.	Restauro e risanamento conservativo ex Colonia Reggiana		1.000.000,00	1.000.000,00
10110.00.20	Regolarizzo per manutenzione straordinaria arboreto Cicchetti	24.400,00	24.400,00	24.400,00
10110.00.21	Regolarizzo per manutenzione straordinaria Ex Hotel Smart	61.000,00	61.000,00	61.000,00
10110.00.08 IMPIANTI SPORTIVI	Manutenzione palazzetto dello sport	20.000,00		
10110.00.03 SERV. INFORMATICO	Progetto sicurezza e riqulificaz. Urbana - Accordo di Programma - Cablaggio Ced	30.000,00		
10110.00.04 LL.PP SOC.PARTEC.	Manutenz. Patrimonio Geat	706.000,00		
10115.00.01	Riqualificazione del teatro denominato "Spazio Tondelli" - 2° stralcio	768.500,00		
10120.00.01 LL.PP.	Acq. Beni durevoli (mobili e arredi)	4.000,00		
10120.00.02	Acq. mobili e arredi per ragioneria	3.000,00		

10120.00.10	Manutenz. Straord. Imbarcazione Saviolina	2.000,00		
10120.00.22	Acq. mobili e arredi per turismo	4.500,00		
10120.00.28 BILANCIO	Acq. beni durevoli ragioneria	3.000,00		
10120.00.40	Acq. Mobili per edilizia privata	5.000,00		
10120.01.40	Sostituzione gruppo frigo sala del consiglio	50.000,00		
10130.00.01	Acq. Software di base e programmi applicativi	10.000,00		
10130.00.02 SERV. INFORMATICO	Acq. Attrezzature informatiche e sviluppo nuovi applicativi gestionali	20.000,00		
10130.03.01	Attrezzature sistema informativo	5.000,00		
10140.00.02	Mobili e Arredi per srv. URP	5.000,00		
10140.00.04	Acq. Hardware per URP	1.500,00		
10150.00.01 LL.PP	Accordi bonari ed arbitrati ex artt. 241 e 243 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
30100.03.00 P.M.	Acq. veicoli per PM	45.000,00		
30100.04.00 PM	Acq. Mobili per PM	5.000,00		
30100.05.00 P.M.	Acq. Attrezzature per potenziamento sist. Di videosorveglianza , installazione di varchi elettronici e acq. Di un drone per lotta all'abusivismo comm.le	36.000,00		

30100.06.00 P.M.	Acq. Di periferiche hardware	10.000,00		
30100.07.00 PM	Acq. Armi PM	1.800,00		
30100.10.00 P. M.	Acq. piattaforma Verbatel	4.000,00	4.000,00	4.000,00
30100.11.00 P. M.	Acq. Piattaforma informatica x corpo intercomunale PM a carico comune	7.000,00	7.000,00	7.000,00
30100.00.12 P. M.	Sost parcometri per PM	30.000,00		
30100.00.14 P.M.	Unita' cinofila	3.000,00		
30110.00.01	Acq attrezzature per protezione civile	6.000,00		
40215.00.02	Realizzazione del museo del territorio all'interno del contenitore culturale dell'ex Fornace Piva (se concesso contr. POR-FESR EMILIA ROMAGNA 2014-2020 Asse 5 - Azione 6.7.1 max 80%)	2.000.000,00	1.200.000,00	
40215.00.02	Realizzazione del museo del territorio all'interno del contenitore culturale dell'ex Fornace Piva (se concesso contr. POR-FESR EMILIA ROMAGNA 2014-2020 Asse 5 - Azione 6.7.1 max 80%)	300.000,00		
40250.00.02	Completamento scuola elementare v. Capri	1.000.000,00		
40250.00.02	Rifacimento scuola Panoramica	500.000,00		

40250.00.02 LL.PP.	Riqualificazione scuola v. Pavia per nuova destinazione di quartiere			800.000,00
40250.00.02 LL.PP.	Riqualificazione del mattatoio per nuova destinazione sociale		500.000,00	1.000.000,00
40260.13.00	Acq. Periferiche hardware - Interventi per la disabilità	2.000,00		
40260.16.00	Acq.attrezzature - Interventi per la disabilità	2.000,00		
4270.00.02	Acquisto arredi per biblioteca	6.000,00		
40271.00.01	Acq. Attrezzature per museo del territorio	700,00		
60300.00.01 LL.PP.	Rifacimento tratto di fognatura bianca 800 viale Venezia		160.000,00	
60300.00.01 LL.PP.	Manutenzione straordinaria rete fognatura bianca e acquedotto	300.000,00	300.000,00	300.000,00
60300.00.01 LL.PP.	Realizzazione di vasca di sollevamento acque reflue in viale Monti e rete fosgnaria afferente	780.000,00		
60460.00.01 LL.PP.	Nolo	50.000,00		
60460.00.01 LL.PP.	Pulizia e vagliatura sabbia	50.000,00		
60600.00.02 LL.PP.	Manutenz. Straord. Acquisto giochi parchi GEAT	50.000,00		
60600.00.02 LL.PP.	Riqualificazione parco Ugo la Malfa		300.000,00	
60600.00.04	Manutenzione verde geat (contratto)	140.000,00	140.000,00	140.000,00

60600.00.04	Indennità di disagio ambientale	100.000,00	100.000,00	100.000,00
60705.00.04 IMPIANTI SPORTIVI	Manutenz. Straord. E messa a norma impianti sportivi	200.000,00	250.000,00	250.000,00
60705.00.04 IMPIANTI SPORTIVI	Rifacimento del manto al capo di gioco Stadio Comunale		680.000,00	
60705.00.04 LL.PP.	C.P.I. Palestre Comunali	180.000,00		
60705.00.04	Realizzazione nuova copertura piastra polivalente presso il Centro sportivo Italo Nicoletti	600.000,00		
60715.00.02 SPORT	Acquisto attrezzature per sport	13.500,00		
60910.00.01 ED PRIVATA	Contributo per realizzazione edifici di culto	35.000,00		
60919.00.01 EDILIZIA/DEMANIO/AMBIENTE	Rimborso a privati di entrate non dovute derivanti da oneri di urbanizzazione e costi di costruzione	60.000,00		
60949.00.01 CASA RIPOSO	Acq. attrezzature per donazione	500,00	500,00	500,00
70210.00.03 LL.PP.	Incarichi di progettazione per progetto di riqualificazione del porto canale dal ponte romano al mare con prolungamento di via Verità dalla rotonda delle Maschere	200.000,00		
70210.00.01	Incarichi progettazioni per progetti da approvare	200.000,00		

70250.00.04 LL.PP.	Interventi di manutenzione straordinaria stradale, rifacimento marciapiedi e interventi per il superamento delle barriere architettoniche compresi i sottopassi ciclopedonali	1.500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
70250.00.04	Realizzazione nuovo impianto di pubblica illuminazione nei v. Corridoni Gramsci piazza XXV aprile e aree limitrofe	200.000,00		
70250.00.04 LL.PP.	Riqualificazione integrale della viabilità di quartiere	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00
70250.00.04 LL.PP.	Riqualificazione centro studi	700.000,00		
70250.00.04 LL.PP.	Risamento e messa a norma di infrastrutture stradali	150.000,00	120.000,00	100.000,00
70250.00.04 LL.PP.	Ampliamento v.le Venezia		2.000.000,00	600.000,00
70250.00.04 LL.PP.	Riqualificazione di v. Tasso da V. Bellini a V. Verdi		800.000,00	
70250.00.04 LL.PP.	Completamento Restyling sottopasso Ceccarini	200.000,00	300.000,00	200.000,00
70250.00.04 LL.PP.	Prolungamento e risagomatura di v.le XIX Ottobre da v.le Derna a v.le G. Da Verazzano attraversando l'area delle ferrovie : Opere stradali	1.000.000,00	450.000,00	
70250.00.04 LL.PP.	Riqualificazione San Martino	400.000,00		
70250.00.04 LL.PP.	Fluidificazione del traffico con realizzazione di rotatorie stradali	415.000,00	200.000,00	

70250.00.04 LL.PP.	Realizzazione di un sentiero storico naturalistico del torrente Marano con riqualificazione area ex polveriera	223.500,00	1.000.000,00	1.700.000,00
70250.00.04 LL.PP.	Riqualificazione viale Bologna, v.le F. Ligure e v. Cortemaggiore	800.000,00	1.200.000,00	
70250.00.04 LL.PP.	Riqualificazioni aree commerciali in piazza dell'Unità, v.li Dante S. Martino Gramsci e Ceccarini		2.000.000,00	3.000.000,00
70250.00.04 LL.PP.	Realizzazione anello ciclo pedonale di collegamento agli impianti sportivi della cittadella dello sport	300.000,00	500.000,00	2.000.000,00
70250.00.04	Riqualificazione viale tasso	50.000,00		
70250.00.04 LL.PP.	Restyling passeggiata Goethe e Shakespeare da p.le Azzarita a P.le Aldo Moro: opere stradali ee arredo	600.000,00		
70250.00.04	Passeggiata goethe 1 stralcio (devoluzione per €1.100.000,00)	1.100.000,00		
70250.00.04 LL.PP.	Restyling passeggiata Goethe e Shakespeare da P.le Aldo Moro al Marano: opere stradali ee arredo	1.500.000,00	1.300.000,00	
70250.00.04 LL.PP.	Riqualificazione del V.le D'Annunzio dal p. Azzarita al porto canale	500.000,00	500.000,00	
70250.00.04 LL.PP.	Interventi di manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione	200.000,00	200.000,00	200.000,00
70250.00.08	Efficientamento energetico	260.000,00	130.000,00	130.000,00
70250.00.03 LL.PP.	Manutenz. Straord. Geat - strade	1.712.500,00		
70250.00.09	Ammortamento lavori pubblica illuminazione	320.000,00	320.000,00	320.000,00

70425.00.02 DEMANIO	Riqualificazione del porto canale dal ponte romano al mare		4.000.000,00	
70430.00.01 DEMANIO	Dragaggio fondali porto canale	566.000,00	200.000,00	200.000,00
98001.00.01	Fondo destinazione 10% alienazioni	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	TOTALE	**22.787.400,00**	**21.896.900,00**	**14.586.900,00**

5.4.2 Cronoprogrammi

TITOLO PROGETTO:

1. PROLUNGAMENTO E RISAGOMATURA DI V.LE XIX OTTOBRE DA V.LE DERNA A V.LE G. DA VERAZZANO ATTRAVERSANDO L'AREA DELLE FERROVIE: OPERE STRADALI

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Apertura asse viario di primaria importanza per il collegamento diretto con la Zona Sud – Terme – Misano Adr. L'opera riveste un carattere di primaria importanza ed è prioritario per la funzionalità viaria prevista nel Piano del Traffico adottato. Priorità alta.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto prevede il prolungamento e risagomatura del viale XIX Ottobre da viale Derna a viale Da Verazzano. Attraversando la sottostazione ferroviaria si raggiunge il viale San Martino e risalendolo si raggiunge il viale Da Verazzano passando per un tratto del viale Limentani. Il tracciato, condiviso con gli organi delle Ferrovie dello Stato del Dipartimento di Ancona è stato pensato in tre stralci funzionali. Nell'ambito del primo sono stati già realizzati nel corso del 2018 lo spostamento dei sottoservizi prettamente ferroviari dall'ingombro del nuovo tracciato viario e la costruzione di un ricovero, con annessi servizi, per il carrello che esegue le manutenzioni sulla rete ferroviaria, collocato all'interno dell'area di proprietà delle Ferrovie. Nel secondo stralcio si è operata la demolizione di una campata dell'edificio Sotto Stazione Elettrica (SSE) presente all'interno dell'area delle Ferrovie, che si trovava nell'area di ingombro delle nuova strada. Il terzo ed ultimo stralcio è stato infine suddiviso in tre lotti: con i primi due, finanziati nell'annualità 2020, è prevista la realizzazione di una rotatoria all'intersezione del viale Limentani con il viale Da Verazzano e la messa in sicurezza del sottopasso di viale Da Verazzano; con il terzo lotto, previsto nelle annualità 2021-22, verrà infine realizzata la propria e vera infrastruttura viaria con una sezione stradale di doppia corsia di 4,00m (categoria E "Urbane di quartiere", con previsto il transito di bus) e con pista ciclabile lato mare e marciapiede lato monte. Compreso la realizzazione di tutti sottoservizi necessari, quali fognature e pubblica illuminazione.
L'intervento oggetto della presente scheda è quello relativo al terzo stralcio, terzo lotto dei lavori (Opere stradali).

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	31/01/2021	15/02/2021
Determinazione a contrarre e gara	15/02/2021	30/06/2021
Aggiudicazione, stipula contratto, consegna lavori	01/07/2021	31/07/2021
Esecuzione lavori	01/09/2021	30/04/2022
Fine Lavori – CRE/Collaudo	01/05/2022	30/06/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO

fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 1.000.000,00	2021	€ 1.000.000,00					
70250.00.04	€ 450.000,00	2022	€ 450.000,00					

		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Prolungamento e risagomatura di v.le XIX Ottobre da v.le Derna a v.le G. Da Verazzano attraversando l'area delle Ferrovie: Tezo stralcio, terzo lotto (Opere stradali)	**€ 1.450.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Mutuo flessibile e alienazioni	€ 1.450.000,00	//
	TOTALE	***€ 1.450.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Consegna e inizio esecuzione lavori	2021	***€ 1.000.000,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 1.000.000,00***
	Completamento lavori e collaudo	2022	***€ 450.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 450.000,00***
	//		***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 1.450.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Prolungamento viale XIX Ottobre: Opere stradali	€ 1.000.000,00	€ 450.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 1.000.000,00*	*€ 450.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 1.000.000,00***	***€ 450.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

2 – AMPLIAMENTO DI VIALE VENEZIA

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Realizzazione dell'allargamento di Viale Venezia, nel tratto dal ponte sul Rio Melo fino al raccordo con Viale Empoli, e realizzazione di una pista ciclo-pedonale.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto prevede l'allargamento del viale Venezia a monte del ponte sul Rio Melo. Verrà realizzata una pista ciclo-pedonale per buona parte del tracciato, mentre per il tratto esistente fra i viali Villadose ed Empoli il percorso ciclo-pedonale occuperà parte del vecchio tracciato di v.le Venezia. L'ultimo tratto, su tracciato in variante, termina con una nuova rotatoria, che migliori lo svincolo con il viale Empoli.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione e avvio procedure d'esproprio	01/01/2021	31/12/2021
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/01/2022	15/02/2022
Determinazione a contrarre e gara	16/02/2022	28/02/2022
Aggiudicazione, stipula contratto, consegna lavori	01/03/2022	30/06/2022
Esecuzione lavori	01/09/2022	31/08/2023
Fine Lavori – CRE/Collaudo	01/09/2023	31/12/2023

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
70250.00.04	€ 2.000.000,00	2022	€ 2.000.000,00					
70250.00.04	€ 600.000,00	2023	€ 600.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	AMPLIAMENTO DI VIALE VENEZIA	**€ 2.600.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Risorse proprie	€ 2.600.000,00	//
	TOTALE	***€ 2.600.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
		2021	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 0,00***
	Espropri – spese progettuali – Gara - primi SAL	2022	***€ 2.000.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 2.000.000,00***
	Completamento lavori e collaudo	2023	***€ 600.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 600.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 2.600.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	AMPLIAMENTO DI VIALE VENEZIA	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 600.000,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 2.000.000,00*	*€ 600.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 2.000.000,00***	***€ 600.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

4 – RIQUALIFICAZIONE DI V.LE BOLOGNA, V.LE F. LIGURE, V.LE CORTEMAGGIORE, V.LE MONTEBIANCO E P.ZZA XX SETTEMBRE

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria per riqualificazione dei viali.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento di riqualificazione dei viali Bologna, Finale Ligure, Cortemaggiore e Montebianco e della piazza XX Settembre ha l'intento di ripristinare e favorire la mobilità lenta, con il rifacimento dei marciapiedi previa eventuale sostituzione delle essenze arboree che ad oggi ne limitano l'uso soprattutto per le persone con disabilità fisiche, e l'inserimento, ove possibile, di una pista ciclabile esclusiva.

I risultati attesi sono quelli di diminuire la pericolosità agli incroci per possibili conflitti automobilisti-ciclisti-pedoni.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione preliminare	01/12/2020	31/12/2020
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/05/2021	31/05/2021
Determinazione a contrarre e gara	01/06/2021	15/06/2021
Aggiudicazione, stipula contratto, consegna lavori	15/06/2021	30/06/2021
Esecuzione lavori	01/07/2021	31/04/2022
Fine Lavori – CRE/Collaudo	01/05/2022	30/06/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 800.000,00	2021	€ 800.000,00					
70250.00.04	€ 1.200.000,00	2022	€ 1.200.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	RIQUALIFICAZIONE DI V.LE BOLOGNA, V.LE F. LIGURE, V.LE CORTEMAGGIORE, V.LE MONTEBIANCO E P.ZZA XX SETTEMBRE	**€ 2.000.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Risorse proprie	€ 2.000.000,00	//
	TOTALE	***€ 1.000.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Progettazione – Affidamento - Esecuzione Lavori	2021	***€ 800.000,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 800.000,00***
	Completamento lavori e CRE/collaudo	2022	***€ 1.200.000,00***
	TOTALE ANNO 2022		***€ 1.200.000,00***
		2023	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 2.000.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	RIQUALIFICAZIONE DI V.LE BOLOGNA, V.LE F. LIGURE,V.LE CORTEMAGGIORE, V.LE MONTEBIANCO E P.ZZA XX SETTEMBRE.	€ 800.000,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 800.000,00*	*€ 1.200.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 800.000,00***	***€ 1.200.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

5 – RIQUALIFICAZIONE DI V.LE SAN MARTINO

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria per riqualificazione del viale.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento di riqualificazione del viale San Martino ha l'intento di contemperare il transito veicolare con la pedonabilità di una via avente un carattere commerciale attraverso il rifacimento e la sistemazione della pavimentazione e dei suoi elementi di arredo nel rispetto delle essenze arboree ivi presenti.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione preliminare	01/01/2021	31/01/2021
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/02/2021	20/02/2021
Determinazione a contrarre e gara	21/02/2021	28/02/2021
Aggiudicazione, stipula contratto, consegna lavori	01/03/2021	31/03/2020
Esecuzione lavori	01/04/2021	30/06/2021
Fine Lavori – CRE/Collaudo	01/07/2021	31/07/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 400.000,00	2021	€ 400.000,00					
		2022						
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	RIQUALIFICAZIONE DI V.LE SAN MARTINO	**€ 400.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 400.000,00	//
	TOTALE	***€ 1.000.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Progettazione – Affidamento - Esecuzione Lavori, Fine	2021	***€ 400.000,00***
	Lavori e CRE/collaudo		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 400.000,00***
		2022	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 400.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	RIQUALIFICAZIONE DI V.LE SAN MARTINO	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 400.000,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 400.000,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

6 – RIQUALIFICAZIONE DI V.LE TASSO NEL TRATTO DAL V.LE BELLINI A V.LE VERDI: OPERE STRADALI E ARREDO

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria per riqualificazione del viale.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento di riqualificazione di viale Tasso nel tratto fra il viale V. Bellini e viale G. Verdi completa l'intervento in corso di realizzazione nel successivo tratto tra viale G. Verdi e viale M. D'Azelio. L'intervento e teso alla riqualificazione della pavimentazione stradale, del marciapiede e dei suoi elementi di arredo nel rispetto delle essenze arboree ivi presenti.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione preliminare	01/01/2020	31/01/2020
Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/02/2020	31/03/2020
Determinazione a contrarre e gara	01/04/2020	15/04/2020
Aggiudicazione, stipula contratto, consegna lavori	16/04/2020	31/07/2020
Esecuzione lavori	01/09/2020	30/11/2020
Fine Lavori – CRE/Collaudo	01/12/2020	31/12/2020

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
70250.00.04	€ 800.000,00	2022	€ 800.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	RIQUALIFICAZIONE DI V.LE TASSO NEL TRATTO DA V.LE BELLINI A V.LE VERDI: OPERE STRADALI E ARREDO	**€ 800.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	800.000,00	//
	TOTALE	***€ 800.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
		2021	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 0,00***
	Progettazione – Affidamento - Esecuzione Lavori - CRE	2022	***€ 800.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 800.000,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 800.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Riqualificazione di v.le Tasso nel tratto da v.le Bellini a v.le Verdi: Opere Stradali e Arredo	€ 0,00	€ 800.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 800.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 800.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

7 – FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIE STRADALI.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Realizzazione di rotatorie stradali.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento consiste nella realizzazione di tre rotatorie stradali:
1) Rotatoria incrocio viale Formia e Circonvallazione. Attualmente l'incrocio è regolamentato da una rotatoria provvisoria con elementi in c.a. amovibili. Il progetto prevede la realizzazione di una rotatoria definitiva.
2) Rotatoria incrocio v.le Liguria-SS16. Intervento significativo, in quanto il traffico sulla SS16 direzione Rimini, che intende svoltare in v.le Tortona (principale accesso alla zona artigianale di v.le Piemonte) risulta essere poco agevole; inoltre con la realizzazione della rotatoria viene messa in sicurezza l'immissione sulla SS16 da v.le Liguria.
3) Rotatoria incrocio V.le Marsala e SS16. Attualmente l'incrocio è regolamentato da un impianto semaforico.
L'intervento rientra nello studio di eliminazione degli impianti semaforici lungo la SS16.

I risultati attesi sono quelli di aumentare la sicurezza negli incroci e di fluidificazione del traffico. Inoltre gli interventi garantiscono maggiore sicurezza ai pedoni che intendono attraversare gli incroci.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione 1° intervento	01/12/2020	31/12/2020
Approvazione progetto – affidamento lavori	01/01/2021	31/01/2021
Esecuzione lavori – Cert- Reg. Esecuz.	01/02/2021	30/04/2021
Progettazione 2° e 3° intervento	01/03/2021	30/06/2021
Approvazione progetto – affidamento lavori	01/07/2021	31/08/2021
Esecuzione lavori – Cert- Reg. Esecuz.	01/09/2022	30/04/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 415.000,00	2021	€ 415.000,00					
70250.00.04	€ 200.000,00	2022	€ 200.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIE STRADALI.	**€ 615.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Risorse proprie	€ 615.000,00	//
	TOTALE	***€ 615.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	1° intervento: Progett.ne – Affidamento – Esecuzione Lavori	2021	***€ 415.000,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 415.000,00***
	2° e 3° intervento: Progett.ne – Affidamento – Esecuzione	2022	***€ 200.000,00***
	TOTALE ANNO 2022		***€ 200.000,00***
		2023	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 615.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIE STRADALI.	€ 415.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 415.000,00*	*€ 200.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 415.000,00***	***€ 200.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

8. REALIZZAZIONE DI UN SENTIERO STORICO-NATURALISTICO DEL TORRENTE MARANO CON RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DELL'EX POLVERIERA.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Il progetto del sentiero storico-naturalistico è stato presentato nell'ambito del bando regionale per i progetti di riqualificazione di beni ambientali e culturali del Por Fesr Emilia Romagna di "Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali" per l'accesso a contributi relativi alla realizzazione di un sentiero storico-naturalistico del torrente Marano. Ad esso, in ragione della contiguità dell'area e della necessaria organicità dell'intervento viene associata la riqualificazione dell'ex Polveriera, un'area dismessa da parte dell'Aereonautica Italiana che attraverso apposita convenzione è stata concessa al Comune di Riccione.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto riguarda la riqualificazione della zona Marano attraverso la rinaturalizzazione del torrente, sull'orma di antichi tracciati viari, e la realizzazione di una pista ciclabile lunga tre chilometri e mezzo, di cui un tratto per oltre un chilometro e mezzo su terreno naturale-ecologico, il restante su strada. Sarà complessivamente un'opera di riqualificazione e rigenerazione urbana che dal Marano attraverserà il Comune di Coriano fino ai confini con San Marino con un percorso ciclopedonale complessivo di sette chilometri. In particolare l'area dell'ex Polveriera la si vuole destinata a verde ed attività sportive, con particolare riferimento al mondo del ciclismo e dello sport in genere, ma con possibili usi connessi ad attività di Protezione Civile; vi si realizzerà quindi un parco con una serie di attrezzature e spazi per le attività sportive, utilizzando anche i numerosi fabbricati esistenti da ristrutturare senza aumento del volume edificato.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione	01/03/2021	31/12/2021
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	01/01/2022	31/03/2022
Determinazione a contrarre e gara	01/04/2022	15/04/2022
Aggiudicazione, stipula contratto, consegna lavori	16/04/2022	31/07/2022
Esecuzione lavori	01/08/2022	30/11/2023
Fine Lavori – CRE - Collaudo	01/12/2023	31/12/2023

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 223.500,00	2021	€ 223.500,00					
70250.00.04	€ 1.000.000,00	2022	€ 1.000.000,00					
70250.00.04	€ 1.700.000,00	2023	€ 1.700.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	***Descrizione lavori/opera/intervento:***	***Importo totale di progetto***	***Capitoli di spesa***
	Realizzazione di un sentiero storico-naturalistico del Torrente Marano con riqualificazione dell'area dell'ex Polveriera.	**€ 2.923.500,00**	70250.00.04

Sezione 2	***Finanziamento lavori/opera/intervento:***	***Importi***	***Capitoli di entrata***
	Alienazioni	€ 2.923.500,00	//
	TOTALE	***€ 2.923.500,00***	

Sezione 3	***Cronoprogramma lavori***	***Annualità esigibilità***	***Importo previsto***
	Progettazione	2021	**€ 223.500,00**
		TOTALE ANNO 2021	***€ 223.500,00***
	Affidamento ed esecuzione dei lavori	2022	***€ 1.000.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 1.000.000,00***
	Completamento dei lavori e collaudo	2023	***€ 1.700.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 1.700.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 2.923.500,00***

Sezione 4	***Ripartizione finanziamento lavori***	***2021***	***2022***	***2023***
	Realizzazione di un sentiero storico-naturalistico del Torrente Marano con riqualificazione dell'area dell'ex Polveriera.	€ 223.500,00	€ 1.000.000,00	€ 1.700.000,00
	di cui su capitolo	*€ 223.500,00*	*€ 1.000.000,00*	*€ 1.700.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 223.500,00***	***€ 1.000.000,00***	***€ 1.700.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

9 – RIQUALIFICAZIONE AREE COMMERCIALI IN P.LE UNITA' E V.LI DANTE, S. MARTINO, GRAMSCI E CECCARINI.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Riqualificazione delle aree commerciali mediante lavori di arredo, nuova illuminazione e complementi di arredo.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento consiste nella riqualificazione delle aree commerciali:
V.le DANTE: Il viale Dante, asse prettamente commerciale e con attività alberghiere, può essere diviso in due tipologie:
1) tratto da v.le Verdi fino a P.le Ceccarini con isola pedonale soltanto in alcune ore del giorno e solamente durante la stagione estiva;
2) tratto da P.le Ceccarini a v.le Ceccarini, completamente pedonalizzato.
V.le S. MARTINO: il viale diventa isola pedonale soltanto in alcune ore del giorno e durante la stagione estiva, con attività commerciali ed alberghiere;
V.le GRAMSCI: il viale diventa isola pedonale soltanto in alcune ore del giorno e durante la stagione estiva, con attività commerciali (soprattutto in alcuni tratti) ed alta presenza alberghiera.
V.le CECCARINI: il viale è completamente pedonalizzato, con altissima incidenza di attività commerciali.
P.zza UNITA': la piazza è adibita a parcheggio e durante la mattina di ogni venerdì ospita il mercato settimanale.
Gli interventi saranno indirizzati a riqualificare le aree, mediante interventi sulle pavimentazioni, arredi, illuminazione, verde.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione	01/01/2021	31/12/2021
Affidamento lavori	01/01/2022	31/06/2022
Esecuzione lavori	01/09/2022	30/09/2023
Completamento lavori e collaudo	01/10/2023	31/03/2024

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
70250.00.04	€ 2.000.000,00	2022	€ 2.000.000,00					
70250.00.04	€ 3.000.000,00	2023	€ 3.000.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Riqualificazione aree commerciali in P.le Unita' e viali Dante, S. Martino, Gramsci e Ceccarini.	**€ 6.000.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Risorse proprie	€ 5.000.000,00	//
	TOTALE	***€ 5.000.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
		2021	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 0,00***
	Progettazione	2022	***€ 2.000.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 2.000.000,00***
	Affidamento ed esecuzione lavori - Collaudo	2023	***€ 3.000.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 3.000.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 5.000.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Riqualificazione aree commerciali in P.le Unita' e viali Dante, S. Martino, Gramsci e Ceccarini.	€ 0,00	€ 2.000.000,00	€ 3.000.000,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 2.000.000,00*	*€ 3.000.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 2.000.000,00***	***€ 3.000.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

10 – REALIZZAZIONE ANELLO CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO AGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL PARCO DELLO SPORT.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Realizzazione di collegamento ciclo pedonale all'interno del Parco dello Sport

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento consiste nella realizzazione di un collegamento ciclo pedonale all'interno del Parco dello Sport al fine di collegare tutti gli impianti sportivi in sicurezza, integrando questi con elementi di riqualificazione, quali recinzioni, parcheggi, aree verdi, ecc.

I risultati attesi sono quelli di aumentare la sicurezza per la mobilità lenta (ciclisti e pedoni).

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione definitiva/esecutiva	01/03/2021	31/12/2021
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	01/01/2022	28/02/2022
Affidamento lavori	01/03/2022	31/06/2022
Esecuzione lavori	01/07/2022	30/06/2023
Collaudo	01/07/2023	30/09/2023

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 300.000,00	2021	€ 300.000,00					
70250.00.04	€ 500.000,00	2022	€ 500.000,00					
70250.00.04	€ 2.000.000,00	2023	€ 2.000.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Realizzazione anello ciclo-pedonale di collegamento agli impianti sportivi del Parco dello Sport.	**€ 2.800.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 2.800.000,00	//
	TOTALE	***€ 2.800.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Progettazione	2021	**€ 300.000,00**
		TOTALE ANNO 2021	***€ 300.000,00***
	Esecuzione lavori	2022	***€ 500.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 500.000,00***
	Completamento lavori e collaudo	2023	***€ 2.000.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 2.000.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 2.800.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Realizzazione anello ciclo-pedonale di collegamento agli impianti sportivi del Parco dello Sport.	€ 300.000,00	€ 500.000,00	€ 2.000.000,00
	di cui su capitolo	*€ 300.000,00*	*€ 500.000,00*	*€ 2.000.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 300.000,00***	***€ 500.000,00***	***€ 2.000.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

11 – RESTYLING PASSEGGIATA GOETHE E SHAKESPEARE DA P.LE AZZARITA AL RIO MARANO – 2° STRALCIO: OPERE STRADALI E ARREDO – 2° STRALCIO.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Realizzazione d'intervento di riqualificazione architettonica ed ambientale

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento, suddiviso in due stralci, consiste nella riqualificazione architettonica ed ambientale della passeggiata esistente adiacente agli stabilimenti balneari fra il P.le Azzarita ed il Rio Marano.
L'opera, il cui primo stralcio da P.le Azzarita a P.le A. Moro è in corso di realizzazione, prevederà, oltre che all'utilizzo di nuovi materiali, anche la creazione di spazi per l'aggregazione e l'incontro, gazebi, aree verdi e nuovi arredi ed illuminazione.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione definitiva/esecutiva	01/10/2020	31/12/2020
Affidamento dei lavori	01/01/2021	31/03/2020
Esecuzione lavori	01/04/2020	30/04/2022
Collaudo	01/05/2022	31/07/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 1.500.000,00	2021	€ 1.500.000,00					
70250.00.04	€ 1.300.000,00	2022	€ 1.300.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Restyling passeggiata Goethe e Shakespeare da p.le Azzarita al Rio Marano – 2° Stralcio: opere stradali e arredo.	**€ 2.800.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Mutuo flessibile e Contributo reg,le	€ 2.800.000,00	//
	TOTALE	***€ 1.500.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Progettazione, affidamento ed inizio dei lavori	2021	***€ 1.500.000,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 1.500.000,00***
	Completamento lavori e collaudo	2022	***€ 1.300.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 1.300.000,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 2.800.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Restyling passeggiata Goethe e Shakespeare da p.le Azzarita al Rio Marano – 2° stralcio: opere stradali e arredo.	€ 1.500.000,00	€ 1.300.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 1.500.000,00*	*€ 1.300.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 1.500.000,00***	***€ 1.300.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

12 – RIQUALIFICAZIONE DEL V.LE D'ANNUNZIO DAL P.LE AZZARITA AL PORTO CANALE.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Realizzazione d'intervento di riqualificazione architettonica ed ambientale

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento consiste nella riqualificazione architettonica ed ambientale del Viale D'Annunzio fra il P.le Azzarita ed il Porto Canale.
L'opera dovrà prevedere il rifacimento dei marciapiedi anche con l'utilizzo di nuovi materiali, nuove alberatura, nuovi arredi ed illuminazione.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione	01/12/2020	31/03/2021
Gara individuazione ditta esecutrice	01/04/2021	31/07/2021
Esecuzione lavori	01/09/2021	31/05/2022
Certificato di Regolare Esecuzione	01/06/2022	31/07/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 500.000,00	2021	€ 500.000,00					
70250.00.04	€ 500.000,00	2022	€ 500.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Riqualificazione del v.le D'Annunzio dal p.le Azzarita al Porto Canale.	**€ 1.000.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 1.000.000,00	//
	TOTALE	***€ 1.000.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Progettazione, affidamento ed inizio lavori	2021	**€ 500.000,00**
		TOTALE ANNO 2021	***€ 500.000,00***
	Completamento lavori e C.R.E.	2022	***€ 500.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 500.000,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 1.000.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Riqualificazione del v.le D'Annunzio, dal p.le Azzarita al Porto Canale.	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 500.000,00*	*€ 500.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 500.000,00***	***€ 500.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

13 – COMPLETAMENTO RESTYLING SOTTOPASSO IN V.LE CECCARINI.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Realizzazione d'intervento di riqualificazione architettonica

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento consiste nel completamento dell'intervento riguardante il sottopasso di viale Ceccarini, laddove nelle annualità precedenti si è proceduto ad un ampliamento del sottopasso esistente, prevedendo per la nuova porzione una finitura di alta qualità architettonica, ed oggi si prevede di operare il restyling della porzione preesistente secondo le medesime finiture.
L'intervento verrà distinto in tre stralci funzionali per consentire la realizzazione delle opere in periodi non incidenti con festività, stagione estiva, ecc.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione	01/12/2020	31/10/2021
Gara individuazione ditta esecutrice 1° stralcio	01/02/2021	28/02/2021
Esecuzione lavori e Certificato Reg. Esec.ne 1° str.	01/03/2021	31/05/2021
Gara individuazione ditta esecutrice 2° stralcio	01/05/2021	30/06/2021
Esecuzione lavori e Certificato Reg. Esec.ne 2° str.	01/09/2021	28/02/2022
Gara individuazione ditta esecutrice 3° stralcio	01/01/2022	31/03/2022
Esecuzione lavori e Certificato Reg. Esec.ne 3° str.	01/09/2022	28/02/2023

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 200.000,00	2021	€ 200.000,00					
70250.00.04	€ 300.000,00	2022	€ 300.000,00					
70250.00.04	€ 200.000,00	2023	€ 200.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Completamento restyling sottopasso in v.Le Ceccarini	**€ 700.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 700.000,00	//
	TOTALE	***€ 700.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori	2021	***€ 200.000,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 200.000,00***
	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori	2022	***€ 300.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 300.000,00***
	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori	2023	***€ 200.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 200.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 700.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Completamento restyling sottopasso in v.Le Ceccarini	€ 200.000,00	€ 300.000,00	€ 200.000,00
	di cui su capitolo	*€ 200.000,00*	*€ 300.000,00*	*€ 200.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 200.000,00***	***€ 300.000,00***	***€ 200.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO :

14. RIQUALIFICAZIONE DEL PORTO CANALE DAL PONTE ROMANO AL MARE

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Interventi di rinaturalizzazione e riqualificazione ambientale e paesagistica lungo il Rio Melo in sponda destra e sinistra dal Porto Canale al ponte romano - Riqualificazione della viabilita' ciclopedonale di accesso al parco fluviale e al porto.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto si pone l'obiettivo di sviluppare il concetto di paesaggio costiero in prossimità di un estuario fluviale (Porto Canale) e valorizzare le possibili attività di tipo didattico, valorizzazione ambientale e riqualificazione urbana, anche attraverso il recupero del rapporto con l'acqua.
L'intervento inoltre prevede l'integrazione e la riqualificazione della viabilità esistente con quella di nuova realizzazione di tipo ciclo–pedonale.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Appr. progetto di fattibilità tecnica ed economica	01/10/2021	31/12/2021
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	01/01/2022	31/01/2022
Determinazione a contrarre e gara	01/02/2022	30/04/2022
Aggiudicazione, stipula contratto, consegna lavori	01/05/2022	15/05/2022
Esecuzione lavori	01/06/2022	20/12/2022
Fine Lavori – Collaudo	21/12/2022	31/12/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO

fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
70425.00.02	€ 4.000.000,00	2022	€ 4.000.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Riqualificazione del Porto Canale dal ponte romano al mare.	**€ 4.000.000,00**	70425.00.02

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Risorse Proprie	€ 4.000.000,00	//
	TOTALE	***€ 4.000.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
		2021	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 0,00***
	Progettazione, aggiudicazione e esecuzione lavori, collaudo	2022	***€ 4.000.000,00***
	TOTALE ANNO 2022		***€ 4.000.000,00***
		2023	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 4.000.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Riqualificazione del Porto Canale dal ponte romano al mare.	€ 0,00	€ 4.000.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 4.000.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 4.000.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

15 – REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEI VIALI CORRIDONI, GRAMSCI, PIAZZA XXV APRILE E AREE LIMITROFE.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Intervento su impianto di pubblica illuminazione su arteria stradale in zona centrale

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto prevede la sostituzione, sugli stessi basamenti di fondazione, degli attuali punti luce (palo di sostegno + corpo illuminante) del v.le Ceccarini lato mare della ferrovia, con nuovi punti luce a tecnologia led; tali nuovi punti luce saranno composti da un palo in acciaio, cilindrico, zincato e verniciato, di altezza circa 6 metri fuori terra e da corpi illuminanti di arredo da scegliere tra quelli di particolare design. Oltre ai basamenti di fondazione, il progetto prevede anche la conservazione dell'esistente impianto elettrico di alimentazione costituito dai quadri di comando e controllo e dalla conduttura interrata. I nuovi punti luce oltre ad essere in regola con la vigente normativa nazionale e regionale, grazie alle ottime caratteristiche di efficienza e durata dei led, permetteranno un notevole risparmio sui costi energetici e sui costi di manutenzione.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Definitivo/Esecutivo	01/01/2021	30/07/2021
Gara d'Appalto – Affidamento Lavori	01/08/2021	31/10/2021
Consegna ed esecuzione lavori	01/11/2020	15/11/2021
Certificato di Regolare Esecuzione	16/11/2021	31/12/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 200.000,00	2021	€ 200.000,00					
		2022						
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	***Descrizione lavori/opera/intervento:***	***Importo totale di progetto***	***Capitoli di spesa***
	Realizzazione nuovo impianto di Pubblica Illuminazione nei viali Corridoni, Gramsci, piazza XXV aprile e aree limitrofe.	**€ 200.000,00**	70250.00.04

		Importi	***Capitoli di entrata***
	Alienazioni	€ 200.000,00	//
	TOTALE	***€ 200.000,00***	

Sezione 3	***Cronoprogramma lavori***	***Annualità esigibilità***	***Importo previsto***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2021	***€ 200.000,00***
	Consegna lavori – Esecuzione lavori		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 200.000,00***
		2022	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 200.000,00***

Sezione 4	***Ripartizione finanziamento lavori***	***2021***	***2022***	***2023***
	Realizzazione nuovo impianto di Pubblica Illuminazione nei viali Corridoni, Gramsci, piazza XXV aprile e aree limitrofe.	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 200.000,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 200.000,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

16 – RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA DI VIA PAVIA PER UNA NUOVA DESTINAZIONE DI QUARTIERE

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Ad oggi la struttura denominata ex scuola in via Pavia risulta non utilizzabile vista la non collaudabilità dell'impianto strutturale, pertanto si procederà ad incaricare un tecnico per la verifica di vulnerabilità per capire meglio il tipo di intervento da mettere in campo.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Lo studio di vulnerabilità sismica stabilirà se è possibile un intervento sulle strutture esistenti per rendere il fabbricato sismicamente adatto alle nuove funzioni che l'Amministrazione comunale vorrà assegnargli.

In caso di esito positivo oltre agli interventi strutturali si attueranno soluzioni sull'edificio per renderlo adeguato anche dal punto di vista termico ed impiantistico, si riprogetterà il giardino.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	01/01/2023	31/05/2023
Consegna lavori-Inizio lavori-Primi SAL	01/06/2023	30/11/2023
Fine lavori-Collaudo	01/12/2023	31/12/2023

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
		2022						
40250.00.02	€ 800.000,00	2023	€ 800.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Riqualificazione della scuola di via Pavia per una nuova destinazione di quartiere.	**€ 800.000,00**	40250.00.02

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Mutuo	€ 800.000,00	//
	TOTALE	***€ 800.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
		2021	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 0,00***
		2022	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 0,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2023	***€ 800.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori - Collaudo		
		TOTALE ANNO 2023	***€ 800.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 800.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Riqualificazione della scuola di via Pavia per una nuova destinazione di quartiere.	€ 0,00	€ 0,00	€ 800.000,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 800.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 0,00***	***€ 800.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

17 – RIQUALIFICAZIONE DEL MATTATOIO PER NUOVA DESTINAZIONE SOCIALE

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

La riqualificazione dell'Ex Mattatoio Comunale rimane al centro di una discussione che si protrae da diversi anni, si era pensato in passato di fare un concorso di idee per giovani architetti ponendo come principio un recupero della struttura per fini culturali, oggi l'Amministrazione Comunale attraverso il Documento Unico programmatico pensa ad un Centro di socialità per il sostegno e l'aiuto alle persone con varie disabilità.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'idea di creare una struttura che funga da sostegno alle persone con disabilità sul modello di Casa Sebastiano in Trentino, prevede la creazione di spazi per la residenza, semi-residenza, laboratori, ambulatori e spazi all'aperto. La struttura risulta adatta a questi usi anche senza snaturare l'edificato esistente, ma arricchendolo con collegamenti ed accorpamenti di superfetazioni senza modificare l'impianto e mantenendo il connotato di architettura post-industriale.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	01/01/2022	15/05/2022
Consegna lavori-Inizio lavori	15/06/2022	31/08/2022
Fine lavori-Collaudo	01/09/2022	31/12/2023

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
10110.00.01	€ 500.000,00	2022	€ 500.000,00					
10110.00.01	€ 1.000.000,00	2023	€ 1.000.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Riqualificazione del mattatoio per nuova destinazione sociale.	**€ 1.500.000,00**	10110.00.01

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Mutuo	€ 1.500.000,00	//
	TOTALE	***€ 1.500.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
		2021	***€0,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 0,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2022	***€ 500.000,00***
	Consegna lavori - Esecuzione lavori - Collaudo		
	TOTALE ANNO 2022		***€ 500.000,00***
	Esecuzione lavori - Collaudo	2023	***€ 1.000.000,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 1.000.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 1.500.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Riqualificazione del mattatoio per nuova destinazione sociale.	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 1.000.000,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 500.000,00*	*€ 1.000.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 500.000,00***	***€ 1.000.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

18 – RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EX COLONIA REGGIANA

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Il restauro ed il risanamento conservativo della ex Colonia Reggiana si prefigge lo scopo di recuperare un bene che decenni di abbandono hanno spinto in un forte stato di degrado, venendolo ad assurgere quale elemento-volano per il recupero dell'intera area della foce del torrente Marano indirizzato verso una complessiva vocazione sportiva e ricreativa.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Si prevede il restauro del complesso dell'ex Colonia Reggiana sia a livello strutturale, sia a livello funzionale, le cui finalità, in riferimento ad un programma economico di sostenibilità, dovranno coniugare gli aspetti della tutela in quanto il complesso è soggetto ai titoli II e III del D.Lgs. n. 42/04.

All'interno saranno previste le attività commerciali connesse con la ricettività, la ristorazione e la caffetteria ed attività associative riferite alle scuole di vela, surf, nuoto ed attività motorie.

Per tale finalità il progetto prevederà il mantenimento dell'assetto planimetrico distributivo in ragione della valorizzazione dei prospetti esterni, puntuali opere di consolidamento in relazione agli aspetti che emergeranno dalle verifiche strutturali.

Gli interventi di impiantistica necessari, meccanici idraulici elettrici saranno adeguatamente calibrati e in considerazione degli aspetti normativi ed in ragione della sostenibilità degli interventi; compatibilmente con gli aspetti della tutela, potranno essere applicate metodologie tecnologiche per il contenimento dei consumi energetici di tipo geotermico, cogenerazione, ecc.

Particolare attenzione sarà rivolta agli aspetti per l'abbattimento delle barriere architettoniche tale da consentire il movimento e la partecipazione in modo autonomo da parte dei disabili all'intero complesso esterno ed interno.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	01/01/2022	15/05/2022
Consegna lavori	15/06/2022	31/08/2022
Inizio lavori - Fine lavori-Collaudo	01/09/2022	31/12/2023

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
10110.00.01	€ 1.000.000,00	2022	€ 1.000.000,00					
10110.00.01	€ 1.000.000,00	2023	€ 1.000.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	***Descrizione lavori/opera/intervento:***	***Importo totale di progetto***	***Capitoli di spesa***
	Restauro e risanamento conservativo ex Colonia Reggiana.	**€ 2.000.000,00**	10110.00.01

Sezione 2	***Finanziamento lavori/opera/intervento:***	***Importi***	***Capitoli di entrata***
	Mutuo	€ 2.000.000,00	//
	TOTALE	***€ 2.000.000,00***	

Sezione 3	***Cronoprogramma lavori***	***Annualità esigibilità***	***Importo previsto***
		2021	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 0,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2022	***€ 1.000.000,00***
	Consegna lavori - Esecuzione lavori		
	TOTALE ANNO 2022		***€ 1.000.000,00***
	Esecuzione lavori - Collaudo	2023	***€ 1.000.000,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 1.000.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 2.000.000,00***

Sezione 4	***Ripartizione finanziamento lavori***	***2021***	***2022***	***2023***
	Restauro e risanamento conservativo ex Colonia Reggiana.	€ 0,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 1.000.000,00*	*€ 1.000.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 1.000.000,00***	***€ 1.000.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

19 – REALIZZAZIONE DEL MUSEO DEL TERRITORIO ALL'INTERNO DEL CONTENITORE CULTURALE DELL'EX FORNACE PIVA

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Realizzazione di un Museo del territorio nell'area ex fornace con il contributo regionale nell'ambito del POS FESR 2014-2020 Asse 5 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica, tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo", l'intervento risulta necessario visti gli spazi limitati ad oggi utilizzati nella biblioteca di viale Lazio e visto che all'interno della biblioteca stessa dovranno essere ampliati gli spazi adibiti a catalogazione e lettura.
Per il finanziamento dell'opera, in aggiunta a quanto segue a copertura dell'intero importo di progetto, pari a € 4.200.000,00, è stato già previsto il finanziamento regionale per € 1.000.000,00 nell'ambito dell'anno 2018.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto preliminare dell'opera è stato concepito come un'Arca dal rivestimento brillante e prezioso che si inserisce all'interno della grezza muratura perimetrale esistente come una casa dentro la casa. L'edificio su due piani e struttura in acciaio è caratterizzato da un tamponamento in mattoni che riprende le forme del forno Hoffman preesistente al piano terra, dove verranno collocati l'ingresso, gli uffici ed una sala conferenze, mentre al primo piano troveranno spazio la sala esposizioni ed un deposito reperti, questa parte sarà rifinita prevalentemente in e vetro. Dalla copertura emergerà un elemento architettonico che richiamerà l'originaria ciminiera.

Dopo la redazione del progetto preliminare dell'opera, si è proceduto ad un bando per l'individuazione dello studio di progettazione deputato allo sviluppo del definitivo ed esecutivo della stessa. Tale progetto è stato sviluppato di concerto con la competente Soprintendenza ai Beni architettonici, Paesaggistici e Monumentali.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Definitivo/Esecutivo	01/01/2021	31/03/2021
Gara d'Appalto – Affidamento Lavori	01/04/2021	31/08/2021
Esecuzione lavori	01/09/2020	31/11/2022
Collaudo	01/12/2022	31/12/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
40215.00.02	€ 2.000.000,00	2021	€ 2.000.000,00					
40215.00.02	€ 1.200.000,00	2022	€ 1.200.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Realizzazione del Museo del territorio all'interno del contenitore culturale dell'ex fornace Piva.	**€ 3.200.000,00**	40215.00.02

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Mutuo	€ 3.200.000,00	//
			//
	TOTALE	***€ 3.200.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2021	***€ 2.000.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 2.000.000,00***
	Esecuzione lavori - Collaudo	2022	***€ 1.200.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 1.200.000,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 3.200.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Realizzazione del Museo del territorio all'interno del contenitore culturale dell'ex fornace Piva.	€ 2.000.000,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 2.000.000,00*	*€ 1.200.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 2.000.000,00***	***€ 1.200.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

20 – RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO DENOMINATO "SPAZIO TONDELLI" - 2° STRALCIO

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Il Teatro denominato "Spazio Tondelli" è stato acquisito dal Comune di Riccione in diritto di superficie per la durata di 25 anni a fronte della realizzazione di una serie di opere di riqualificazione della struttura dell'edificio, oggetto di specifico progetto (1° stralcio) già finanziato nell'annualità 2020.
Per poter dare piena funzionalità a tale opera, implementando così l'offerta culturale della città, si rende necessaria la realizzazione ovvero la fornitura ed installazione di attrezzature, che sono specifico oggetto del 2° stralcio del progetto, oggetto specifico del presente documento.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto prevede la fornitura ed istallazione di elementi di impiantistica (illuminazione scenica, fonica, ecc.) e di arredo (poltrone, tendaggi, scenografie, ecc.) a completamento delle opere edili realizzate nell'ambito del 1° stralcio.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	***DATA D'INIZIO***	***DATA CONCLUSIONE***
Approvazione Progetto Definitivo/Esecutivo	01/01/2021	31/02/2021
Gara d'Appalto – Affidamento Lavori	01/03/2021	30/04/2021
Esecuzione lavori	01/05/2021	30/08/2021
Collaudo	01/09/2021	31/10/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		***annualità di pag. dell'opera***		***proventi indotti***	***oneri finanz. indotti***	***oneri fiscali***	***oneri gest./anno***	***oneri man./anno***
tipologia	***importo***	***anno***	***importo***					
10115.00.01	€ 768.500,00	2021	€ 768.500,00					
		2022						
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Riqualificazione del Teatro denominato "Spazio Tondelli" - 2° stralcio	**€ 768.500,00**	10115.00.01

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Risorse Proprie	€ 768.500,00	//
			//
	TOTALE	***€ 768.500,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2021	***€ 768.500,00***
	Consegna lavori - Esecuzione lavori - Collaudo		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 768.500,00***
		2022	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 768.500,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Riqualificazione del Teatro denominato "Spazio Tondelli" - 2° stralcio	€ 768.500,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 768.500,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 768.500,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

21 – REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "ITALO NICOLETTI"

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di sostituzione del telo di copertura attualmente esistente con una struttura stabile per ottimizzare i costi di riscaldamento di gestione della struttura e renderne ottimale l'uso da parte dell'utenza, oltre che la gestione da parte del Settore competente.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento, approvato in forma definitiva nel corso del corrente anno 2020, prevede la realizzazione di una struttura portante in legno lamellare, su cui viene a poggiare il nuovo manto di copertura.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Esecutivo	01/01/2021	31/03/2021
Gara d'Appalto – Affidamento Lavori	01/04/2021	31/06/2021
Esecuzione lavori	01/07/2021	30/11/2021
Collaudo	01/12/2021	31/12/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
60705.00.04	€ 600.000,00	2021	€ 600.000,00					
		2022						
		2023						

CRONOPROGRAMMA

sezione 1	***descrizione lavori/opera/intervento:***	***Importo totale di progetto***	***Capitoli di spesa***
	Realizzazione nuova copertura piastra polivalente presso il Centro Sportivo "Italo Nicoletti"	**€ 600.000,00**	60705.00.04

Sezione 2	***Finanziamento lavori/opera/intervento:***	***Importi***	***Capitoli di entrata***
	Alienazioni e Contributo	€ 600.000,00	//
			//
			//
	TOTALE	***€ 600.000,00***	

Sezione 3	***Cronoprogramma lavori***	***Annualità esigibilità***	***Importo previsto***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2021	***€ 600.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori-Collaudo		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 600.000,00***
		2022	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 600.000,00***

Sezione 4	***Ripartizione finanziamento lavori***	***2021***	***2022***	***2023***
	Realizzazione nuova copertura piastra polivalente presso il Centro Sportivo "Italo Nicoletti"	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 600.000,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 600.000,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

22 – RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO UGO LA MALFA

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione di area verde posta in contiguità con la passeggiata Goethe in corso di realizzazione, quale opera a completamento di tale intervento.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento prevede la completa riqualificazione del Parco mediante lo studio e la realizzazione di nuovi ed eleganti percorsi pedonali, degli elementi di arredo, dell'illuminazione e delle strutture ludiche e sportive da installarsi.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Def./Esec.	01/01/2021	31/12/2021
Gara d'Appalto – Affidamento Lavori	01/01/2022	28/02/2022
Esecuzione lavori	01/03/2022	31/07/2022
Collaudo	01/08/2022	30/09/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
60600.00.02	€ 300.000,00	2022	€ 300.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

sezione 1	descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Riqualificazione Parco "Ugo La Malfa".	**€ 300.000,00**	60600.00.02

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 300.000,00	//
			//
			//
	TOTALE	***€ 300.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
		2021	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 0,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2022	***€ 300.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori-Collaudo		
	TOTALE ANNO 2022		***€ 300.000,00***
		2023	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 300.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Riqualificazione Parco "Ugo La Malfa".	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 300.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 300.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

23 – REALIZZAZIONE DI VASCA DI SOLLEVAMENTO ACQUE REFLUE IN VIALE MONTI E RETE FOGNARIA AFFERENTE

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di potenziamento della capacità di smaltimento delle acque meteoriche nella zona di viale Tasso, viale Monti, piazza Sacco e Vanzetti, nell'ambito dei quali risultano già realizzate opere finalizzate a tale obiettivo, quali la sostituzione della fognatura bianca con uno scatolare prefabbricato in viale Oriani ed il rifacimento della rete fognaria bianca in viale Tasso. L'intervento in argomento costituisce il completamento di tale obiettivo.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento prevede la realizzazione di una vasca in c.a. per l'alloggiamento di pompe elettromeccaniche in viale Monti, presso la quale vengono a recapitare le reti fognarie bianche poste a monte di questa: L'impianto così realizzato solleverà le acque regimentate indirizzandole in pressione verso la fognatura di via Oriani. Lintervento prevede inoltre la sostituzione di modesti bracci di rete fognaria nell'intorno della vasca da realizzarsi.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Def./Esec.	01/01/2021	28/02/2021
Gara d'Appalto – Affidamento Lavori	01/03/2021	30/06/2021
Esecuzione lavori	01/09/2021	31/12/2021
Collaudo	01/01/2022	31/01/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
60300.00.01	€ 780.000,00	2021	€ 780.000,00					
		2022						
		2023						

CRONOPROGRAMMA

sezione 1	***descrizione lavori/opera/intervento:***	***Importo totale di progetto***	***Capitoli di spesa***
	Realizzazione di vasca di sollevamento acque reflue in viale Monti e rete fognaria afferente.	**€ 780.000,00**	60300.00.01

Sezione 2	***Finanziamento lavori/opera/intervento:***	***Importi***	***Capitoli di entrata***
	Alienazioni	€ 780.000,00	//
			//
			//
	TOTALE	***€ 780.000,00***	

Sezione 3	***Cronoprogramma lavori***	***Annualità esigibilità***	***Importo previsto***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2021	***€ 780.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori-Collaudo		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 780.000,00***
		2022	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 780.000,00***

Sezione 4	***Ripartizione finanziamento lavori***	***2021***	***2022***	***2023***
	Realizzazione di vasca di sollevamento acque reflue in viale Monti e rete fognaria afferente.	€ 780.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 780.000,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 780.000,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

24 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE, RIFACIMENTO MARCIAPIEDI ED INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE COMPRESI I SOTTOPASSI CICLO-PEDONALI.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria di vie e strade cittadine. Opere di arredo urbano e piccoli interventi su pubblica illuminazione

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento consiste nella manutenzione straordinaria stradale, con rifacimento di tratti di marciapiedi, abbattimento barriere architettoniche. Sono compresi anche i sottopassi ciclo-pedonali.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Interventi in varie strade cittadine (1° stralcio)	01/03/2021-22-23	15/06/2021-22-23
Interventi in varie strade cittadine (2° stralcio)	01/09/2021-22-23	15/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 1.500.000,00	2021	€ 1.500.000,00					
70250.00.04	€ 500.000,00	2022	€ 500.000,00					
70250.00.04	€ 1.500.000,00	2023	€ 1.500.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Interventi di manutenzione straordinaria stradale, rifacimento marciapiedi ed interventi per il superamento delle barriere architettoniche, compresi i sottopassi ciclo-pedonali.	**€ 3.500.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni e Risorse Proprie	€ 3.500.000,00	//
			//
			//
	TOTALE	***€ 3.500.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2021	***€ 1.500.000,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 1.500.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2022	***€ 500.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 500.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2023	***€ 1.500.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 1.500.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 3.500.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Interventi di manutenzione straordinaria stradale, rifacimento marciapiedi ed interventi per il superamento delle barriere architettoniche, compresi i sottopassi ciclo-pedonali.	€ 1.500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00
	di cui su capitolo	*€ 1.500.000,00*	*€ 500.000,00*	*€ 1.500.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 1.500.000,00***	***€ 500.000,00***	***€ 1.500.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

25 – RIQUALIFICAZIONE INTEGRALE DELLA VIABILITA' DI QUARTIERE.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori coordinati di manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi ed aree pubbliche, compreso arredo verde e/o pubblica illuminazione circoscritti a specifici quartieri della città, onde determinarne una riqualificazione integrale.

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento consiste nella manutenzione straordinaria stradale secondo opere coordinate di rifacimento di pavimentazione stradale, cordolature e marciapiedi, di abbattimento barriere architettoniche, di opere fognarie, di pubblica illuminarione e di arredo verde.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Individuazione e rilievo del Quartiere da riqualificare	01/03/2021-22-23	31/03/2021-22-23
Interventi coordinati sino al collaudo	01/04/2021-22-23	15/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 1.000.000,00	2021	€ 1.000.000,00					
70250.00.04	€ 1.000.000,00	2022	€ 1.000.000,00					
70250.00.04	€ 500.000,00	2023	€ 500.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Riqualificazione integrale della viabilita' di quartiere.	**€ 2.500.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni e Mutuo	€ 2.500.000,00	//
			//
			//
	TOTALE	***€ 2.500.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2021	***€ 1.000.000,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 1.000.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2022	***€ 1.000.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 1.000.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2023	***€ 500.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 500.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 2.500.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Riqualificazione integrale della viabilita' di quartiere.	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 500.000,00
	di cui su capitolo	*€ 1.000.000,00*	*€ 1.000.000,00*	*€ 500.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 1.000.000,00***	***€ 1.000.000,00***	***€ 500.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

26 – RISANAMENTO E MESSA A NORMA DI INFRASTRUTTURE STRADALI.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Trattasi di lavori di messa in sicurezza di infrastrutture a servizio della viabilità quali ponti, guard-rail, muri di contenimento, ecc.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Nell'ambito della messa in sicurezza delle infrastrutture a servizio della viabilità nel 2019 si prenderanno in esame, tra gli altri, il ponte della S.S. n. 16 sul Rio Marano, il guard-rail lungo la S.S. n. 16 in località Fontanelle.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Individuazione delle criticità e progettazione	01/03/2021-22-23	15/06/2021-22-23
Esecuzione dei lavori sino al collaudo	01/07/2021-22-23	15/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 150.000,00	2021	€ 150.000,00					
70250.00.04	€ 120.000,00	2022	€ 120.000,00					
70250.00.04	€ 100.000,00	2023	€ 100.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Risanamento e messa a norma di infrastrutture stradali.	**€ 370.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 370.000,00	//
			//
	TOTALE	***€ 370.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2021	***€ 150.000,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 150.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2022	***€ 120.000,00***
	TOTALE ANNO 2022		***€ 120.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2023	***€ 100.000,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 100.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 370.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Risanamento e messa a norma di infrastrutture stradali.	€ 150.000,00	€ 120.000,00	€ 100.000,00
	di cui su capitolo	*€ 150.000,00*	*€ 120.000,00*	*€ 100.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 150.000,00***	***€ 120.000,00***	***€ 100.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

27 – DRAGAGGIO PORTO CANALE.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Trattasi di lavori di dragaggio dei fondali del Porto Canale necessari a garantire la navigabilità dello stesso per imbarcazioni da pesca e da diporto.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto riguarda i lavori per il mantenimento dei fondali portuali ad un battente in grado di garantire la sicurezza della navigazione nelle fasi di uscita/entrata e transito dei natanti secondo le procedure previste dal DM 173/2016. Il materiale derivante dai lavori di scavo sarà conferito nelle aree marine autorizzate dalla Regione Emilia – Romagna poste a oltre 5 miglia marine dalla costa.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Considerata la stagionalità che caratterizza questa attività, al fine di non interferire con le analisi effettuate da ARPAE sulla qualità delle acque di balneazione, questa viene svolta di norma fuori dalla stagione deputata ai prelievi. Si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Redazione progetto	01/01/2021-22-23	28/02/2021-21-23
Affidamento lavori	01/03/2021-22-23	15/04/2021-22-23
Esecuzione dei lavori sino al collaudo	16/04/2021-22-23	31/05/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70430.00.01	€ 566.000,00	2021	€ 566.000,00					
70430.00.01	€ 200.000,00	2022	€ 200.000,00					
70430.00.01	€ 200.000,00	2023	€ 200.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Dragaggio Porto Canale.	**€ 966.000,00**	70430.00.01

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 706.000,00	//
	Contributo regionale	€ 260.000,00	//
			//
	TOTALE	***€ 966.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2021	***€ 566.000,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 566.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2022	***€ 200.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 200.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2023	***€ 200.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 200.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 966.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Dragaggio Porto Canale.	€ 566.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
	di cui su capitolo	*€ 566.000,00*	*€ 200.000,00*	*€ 200.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 566.000,00***	***€ 200.000,00***	***€ 200.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

28 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Interventi su impianti di Pubblica Illuminazione lungo arterie stradali ed aree pubbliche in ambito cittadino.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto prevede la sostituzione degli attuali punti luce (palo di sostegno + corpo illuminante) presso strade ed aree pubbliche della città con nuovi punti luce a tecnologia led; tali nuovi punti luce saranno composti da un palo in acciaio, cilindrico, zincato e verniciato, di altezza congrua con le aree che di volta in volta verranno interessate dall'intevento e da corpi illuminanti improntati alla standardizzazione per il conseguimento di econo,ie di scala. Oltre ai basamenti di fondazione, gli interventi prevederanno anche la verifica e – se del caso – l'implementazione, l'aggiornamento e/o la sostituzione dell'esistente impianto elettrico di alimentazione costituito dai quadri di comando e controllo e dalla conduttura aerea e/o interrata. I nuovi punti luce oltre ad essere in regola con la vigente normativa nazionale e regionale, grazie alle ottime caratteristiche di efficienza e durata dei led, permetteranno un notevole risparmio sui costi energetici e sui costi di manutenzione.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono, anno per anno, le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	***DATA D'INIZIO***	***DATA CONCLUSIONE***
Approvazione Progetto Definitivo - Esecutivo	01/04/2021-22-23	30/04/2021-22-23
Gara d'Appalto – Affidamento Lavori	01/05/2021-22-23	30/06/2021-22-23
Consegna Lavori -Inizio Lavori - Sal – Fine lavori - Cert. Reg. Esec.	01/07/2021-22-23	31/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		***annualità di pag. dell'opera***		***proventi indotti***	***oneri finanz. indotti***	***oneri fiscali***	***oneri gest./anno***	***oneri man./anno***
tipologia	***importo***	***anno***	***importo***					
70250.00.04	€ 200.000,00	2021	€ 200.000,00					
70250.00.04	€ 200.000,00	2022	€ 200.000,00					
70250.00.04	€ 200.000,00	2023	€ 200.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Interventi di manutenzione straordinaria impianti di Pubblica Illuminazione.	**€ 600.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Risorse Proprie	€ 600.000,00	//
	TOTALE	***€ 600.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2021	***€ 200.000,00***
	Consegna lavori-Inizio lavori-SAL-Fine lavori-Collaudo		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 200.000,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2022	***€ 200.000,00***
	Consegna lavori-Inizio lavori-SAL-Fine lavori-Collaudo		
		TOTALE ANNO 2022	***€ 200.000,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2023	***€ 200.000,00***
	Consegna lavori-Inizio lavori-SAL-Fine lavori-Collaudo		
		TOTALE ANNO 2023	***€ 200.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 600.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Interventi di manutenzione straordinaria impianti di Pubblica Illuminazione.	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
	di cui su capitolo	*€ 200.000,00*	*€ 200.000,00*	*€ 200.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 200.000,00***	***€ 200.000,00***	***€ 200.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE
Ambiente, LL.PP., Demanio Marittimo
Espropri, Servizi Tecnici
Michele BONITO

TITOLO PROGETTO:

29 – INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Interventi di riqualificazione dell'impianto di Pubblica Illuminazione su assi stradali mediante sostituzione di corpi illuminanti con elementi a led ad alta efficienza.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto prevede l'integrale utilizzo dell'annuale (fino la 2024) finanziamento governativo per interventi di efficientamento energetico attraverso la sostituzione di punti luce essistenti (palo di sostegno + corpo illuminante) a basso rendimento presenti lungo le strade cittadine con nuovi punti luce a tecnologia led; tali nuovi punti luce saranno composti da un palo in acciaio, cilindrico, zincato e verniciato. Oltre ai basamenti di fondazione, il progetto prevede anche la conservazione dell'esistente impianto elettrico di alimentazione costituito dai quadri di comando e controllo e dalla conduttura interrata. I nuovi punti luce oltre ad essere in regola con la vigente normativa nazionale e regionale, grazie alle ottime caratteristiche di efficienza e durata dei led, permetteranno un notevole risparmio sui costi energetici e sui costi di manutenzione.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Definitivo - Esecutivo	01/01/2021-22-23	31/01/2021-22-23
Gara d'Appalto – Affidamento Lavori	01/02/2021-22-23	30/04/2021-22-23
Consegna Lavori - Inizio Lavori - SAL – Fine lavori - Cert. Reg. Esec.	01/05/2021-22-23	31/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.04	€ 130.000,00	2021	€ 130.000,00					
70250.00.04	€ 130.000,00	2022	€ 130.000,00					
70250.00.04	€ 130.000,00	2023	€ 130.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Interventi di efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione.	**€ 390.000,00**	70250.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Finanziamento statale	€ 390.000,00	//
	TOTALE	***€ 390.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2021	***€ 130.000,00***
	Consegna lavori-Inizio lavori-SAL-Fine lavori-Collaudo		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 130.000,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2022	***€ 130.000,00***
	Consegna lavori-Inizio lavori-SAL-Fine lavori-Collaudo		
		TOTALE ANNO 2022	***€ 130.000,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2023	***€ 130.000,00***
	Consegna lavori-Inizio lavori-SAL-Fine lavori-Collaudo		
		TOTALE ANNO 2023	***€ 130.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 390.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Interventi di efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione.	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00
	di cui su capitolo	*€ 130.000,00*	*€ 130.000,00*	*€ 130.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 130.000,00***	***€ 130.000,00***	***€ 130.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE
Ambiente, LL.PP., Demanio Marittimo
Espropri, Servizi Tecnici
Michele BONITO

TITOLO PROGETTO:

30 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FOGNATURA BIANCA (INTERVENTI STRAORDINARI SOTTOPASSI, ECC..) ED ACQUEDOTTO.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Il progetto prevede una serie di lavori di manutenzione straordinaria sulla rete fognaria con interventi puntuali su segnalazione dei cittadini ed in aggiunta a quelli eventualmente attuati da SIS.

DESCRIZIONE PROGETTO:

I
Si prevede la realizzazione di interventi puntuali sulla rete di fognatura bianca per risolvere situazioni critiche (su segnalazione dei cittadini e/o rilevate d'ufficio) con l'inserimento di nuove caditoie, bocche di lupo, griglie e/o con implementazione di nuovi piccoli tratti di rete fognaria, sempre nell'ottica del miglioramento del servizio si smaltimento delle acque meteoriche della città.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	***DATA D'INIZIO***	***DATA CONCLUSIONE***
Progettazione definitiva/esecutiva	01/01/2021-22-23	28/02/2021-22-23
Affidamento dei lavori	01/03/2021-22-23	31/03/2021-22-23
Esecuzione lavori	01/04/2021-22-23	30/11/2021-22-23
Collaudo	01/12/2021-22-23	31/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		***annualità di pag. dell'opera***		***proventi indotti***	***oneri finanz. indotti***	***oneri fiscali***	***oneri gest./anno***	***oneri man./anno***
tipologia	***importo***	***anno***	***importo***					
60300.00.01	€ 300.000,00	2021	€ 300.000,00					
60300.00.01	€ 300.000,00	2022	€ 300.000,00					
60300.00.01	€ 300.000,00	2023	€ 300.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Manutenzione straordinaria rete fognatura bianca (Interventi straordinari sottopassi, ecc..) ed acquedotto.	**€ 900.000,00**	60300.00.01

Sezione 2Mutua	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Mutuo e Alienazioni	€ 600.000,00	//
	Alienazioni	€ 100.000,00	//
	Risorse proprie	€ 200.000,00	//
	TOTALE	***€ 900.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2021	***€ 300.000,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 300.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2022	***€ 300.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 300.000,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2023	***€ 300.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 300.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 900.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Manutenzione straordinaria rete fognatura bianca (Interventi straordinari sottopassi, ecc..) ed acquedotto.	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
	di cui su capitolo	*€ 300.000,00*	*€ 300.000,00*	*€ 300.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 300.000,00***	***€ 300.000,00***	***€ 300.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

31 – RIFACIMENTO TRATTO DI FOGNATURA BIANCA Ø 800 IN VIALE VENEZIA.

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di rifacimento di tratto di condotta fognaria di grande diametro conseguente ad un cedimento strutturale.

DESCRIZIONE PROGETTO:

I
l progetto prevede la realizzazione di un intervento di sostituzione di un tratto di fognatura bianca di grosso diametro collassata in prossimità di un muro di confine di proprietà.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Intervento straordinario di sostituzione sino al CRE	01/03/2022	31/12/2022

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
60300.00.01	€ 160.000,00	2022	€ 160.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Rifacimento tratto di fognatura bianca Ø 800 in viale Venezia.	**€ 160.000,00**	60300.00.01

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 160.000,00	//
	TOTALE	***€ 160.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
		2021	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 0,00***
	Esecuzione lavori fino al cert. Reg. esec.	2022	***€ 160.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 160.000,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 160.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Rifacimento tratto di fognatura bianca Ø 800 in viale Venezia.	€ 0,00	€ 160.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 160.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 160.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

32 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI SPORTIVI

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi su indicazioni dell'ufficio competente per rendere ottimale l'uso da parte dell'utenza e la gestione da parte del Settore competente.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Gli interventi di Manutenzione Straordinaria sono quelli rivolti al mantenimento in efficienza degli impianti che con una serie di opere idonee portano un miglioramento dell'utilizzo dei locali stessi e preservarne al meglio le strutture. Essi riguardano la riparazione, il rinnovamento e la sostituzione delle finiture di qualsiasi parte dell'impianto in modo da garantire il buon funzionamento e decoro dello stesso, nonché la sicurezza degli utenti. Gli interventi riguardano le opere necessarie per riparare e rinforzare parti delle strutture, delle murature e delle coperture, tra cui quelle finalizzate al mantenimento delle caratteristiche esistenti e ad uniformare le finiture presenti, anche mediante l'impiego di materiali con caratteristiche diverse rispetto a quelli preesistenti. Gli interventi di Manutenzione Straordinaria devono quindi garantire il buon funzionamento dell'impianto e potranno contemplare tutte le specialità da imprenditore edile ed affini (fabbro, falegname, verniciatore, vetraio, imbianchino, marmista, idraulico, elettricista, lattoniere, impermeabilizzatore, ecc.), ivi compresi gli impianti tecnologici.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
- Esecuzione dei lavori sino al CRE	01/01/2021-22-23	31/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
60705.00.04	€ 200.000,00	2021	€ 200.000,00					
60705.00.04	€ 250.000,00	2022	€ 250.000,00					
60705.00.04	€ 250.000,00	2023	€ 250.000,00					

CRONOPROGRAMMA

sezione 1	***descrizione lavori/opera/intervento:***	***Importo totale di progetto***	***Capitoli di spesa***
	Interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo impianti sportivi.	**€ 700.000,00**	60705.00.04

Sezione 2	***Finanziamento lavori/opera/intervento:***	***Importi***	***Capitoli di entrata***
	Alienazioni	€ 200.000,00	//
	Alienazioni	€ 250.000,00	//
	Risorse Proprie	€ 250.000,00	//
	TOTALE	***€ 700.000,00***	

Sezione 3	***Cronoprogramma lavori***	***Annualità esigibilità***	***Importo previsto***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2021	***€ 200.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori - Collaudo		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 200.000,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2022	***€ 250.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori - Collaudo		
		TOTALE ANNO 2022	***€ 250.000,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2023	***€ 250.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori - Collaudo		
		TOTALE ANNO 2023	***€ 250.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 700.000,00***

Sezione 4	***Ripartizione finanziamento lavori***	***2021***	***2022***	***2023***
	Interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo impianti sportivi.	€ 200.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00
	di cui su capitolo	*€ 200.000,00*	*€ 250.000,00*	*€ 250.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 200.000,00***	***€ 250.000,00***	***€ 250.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

33 – CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI PALESTRE COMUNALI

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Incarichi a professionisti per redazione pratiche atte all'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi alle palestre comunali, compresi interventi su impianti e quant'altro richiesto dai Vigili del Fuoco per la dovuta messa a norma.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Viste le nuove tipologie di attività soggette ai controlli di prevenzione incendi introdotte dal D.P.R. n. 151/2011, si rende necessario individuare un professionista a cui affidare l'incarico di predisposizione della pratica per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi di alcune strutture comunali adibite a palestre. Tali pratiche, complete in ogni loro parte della documentazione richiesta, degli immobili compresi nel punto 65 dell'allegato I del predetto Decreto, dovranno essere presentate presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Rimini. Per tali motivi questa Amministrazione ha predisposto un elenco delle palestre comunali che per prestazione erogata, superficie e capacità ricettiva rientrano nella classificazione definita nel punto 65 e 74 dell'allegato I del D.P.R. 151/2011.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
- Incarichi a professionisti	01/01/2021	29/02/2021
- Progettazione messa a norma	01/03/2021	31/04/2021
- Affidamento ed esecuzione lavori	01/05/2021	31/08/2021
- Pratica per ottenimento C.P.I.	01/09/2021	31/12/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO

fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
60705.00.04	€180.000,00	2021	€ 180.000,00					
		2022						
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Certificato Prevenzione Incendi palestre comunali.	**€ 180.000,00**	60705.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 180.000,00	//
	TOTALE	***€ 180.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Approvazione Progetti Esecutivi – Gare Appalto	2021	***€ 180.000,00***
	Consegna lavori-Inizio lavori-SAL-Fine lavori-Collaudo		
	Ottenimento C.P.I.		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 180.000,00***
		2022	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 180.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Certificato Prevenzione Incendi palestre comunali.	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 180.000,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 180.000,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

34 – RIFACIMENTO MANTO AL CAMPO DI GIOCO STADIO COMUNALE

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria costituita dalla sostituzione del manto di gioco ammalorato presso lo Stadio comunale "Italo Nicoletti" per garantire l'utilizzo del campo per partite ufficiali e rendere ottimale l'uso da parte dell'utenza e la gestione da parte del Settore competente.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Si prevede la sostituzione del manto erboso del campo da calcio oltre che opere minute di manutenzione della pista di atletica.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Def./Esec. Campo Sportivo	01/03/2021	31/03/2021
Gara d'Appalto – Affidamento Lavori	01/04/2021	31/05/2021
Esecuzione lavori	01/06/2021	31/08/2021
Collaudo	01/09/2021	31/10/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
		2021						
60705.00.04	€ 680.000,00	2022	€ 680.000,00					
		2023						

CRONOPROGRAMMA

sezione 1	***descrizione lavori/opera/intervento:***	***Importo totale di progetto***	***Capitoli di spesa***
	Rifacimento manto al campo di gioco stadio comunale	**€ 680.000,00**	60705.00.04

Sezione 2	***Finanziamento lavori/opera/intervento:***	***Importi***	***Capitoli di entrata***
	Alienazioni e Contributo	€ 680.000,00	//
			//
			//
	TOTALE	***€ 680.000,00***	

Sezione 3	***Cronoprogramma lavori***	***Annualità esigibilità***	***Importo previsto***
		2021	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 0,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2022	***€ 680.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori-Collaudo		
		TOTALE ANNO 2022	***€ 680.000,00***
		2023	***€ 0,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 680.000,00***

Sezione 4	***Ripartizione finanziamento lavori***	***2021***	***2022***	***2023***
	Rifacimento manto al campo di gioco stadio comunale	€ 0,00	€ 680.000,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 0,00*	*€ 680.000,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 0,00***	***€ 680.000,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

35 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO AD ALCUNI EDIFICI COMUNALI

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Opere su edifici di proprietà comunale che vanno dalla straordinaria manutenzione alla messa a norma/sicurezza, per garantire un uso funzionale degli immobili in base alle esigenze dei vari Settori di riferimento.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Gli interventi previsti saranno in particolare finalizzati alla messa in sicurezza edifici del Comune di Riccione ai sensi del D.Lgs. 81/08.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione del progetto, si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Approvazione Progetto Definitivo - Esecutivo	01/01/2021-22-23	30/06/2021-22-23
Gara d'Appalto – Esecuzione Lavori – Fine lavori - Cert. Reg. Esec.	30/06/2021-22-23	31/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
10110.00.01	€ 230.000,00	2021	€ 230.000,00					
10110.00.01	€ 250.000,00	2022	€ 250.000,00					
10110.00.01	€ 250.000,00	2023	€ 250.000,00					

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo ad alcuni edifici comunali.	**€ 730.000,00**	10110.00.01

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 230.000,00	//
	Alienazioni	€250.000,00	//
	Risorse proprie	€250.000,00	//
			//
	TOTALE	***€ 730.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2021	***€ 230.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori - Collaudo		
		TOTALE ANNO 2021	***€ 230.000,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2022	***€ 250.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori - Collaudo		
		TOTALE ANNO 2022	***€ 250.000,00***
	Approvazione Progetto Esecutivo – Gara Appalto	2023	***€ 250.000,00***
	Consegna lavori - Inizio lavori - Fine lavori - Collaudo		
		TOTALE ANNO 2023	***€ 250.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 730.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo ad alcuni edifici comunali.	€ 230.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00
	di cui su capitolo	*€ 230.000,00*	*€ 250.000,00*	*€ 250.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 230.000,00***	***€ 250.000,00***	***€ 250.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE STRADALI - GEAT

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria di vie e strade cittadine

DESCRIZIONE PROGETTO:

L'intervento ha lo scopo di garantire la sicurezza per gli utenti della strada e quindi offrire un migliore servizio alla collettività, limitare i lavori di manutenzione futura e quindi ridurre i costi derivanti dai ripetuti interventi manutentivi puntuali.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Considerata la stagionalità che caratteristica la presente attività (non vengono eseguiti asfalti nel periodo fine dic-feb e che nella zona a mare della ferrovia, al fine di non creare problematiche alle attività turistiche, non vengono eseguite lavorazione del periodo giu-metà settembre), la maggior parte delle lavorazioni avvengono da marzo a dicembre (con esclusione della fascia estiva nella zona a mare)

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
1^ gara	01/02/2021	15/03/2021
Affidamento lavori – Esecuzione – Cert. Reg. Esec.	15/03/2021	30/06/2021
2^ gara	01/07/2021	15/08/2021
Affidamento lavori – Esecuzione – Cert. Reg. Esec.	01/09/2021	30/11/2021
Altri piccoli interventi	01/01/2021	31/12/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
70250.00.03	€ 1.712.500,00	2021	€ 1.712.500,00					
		2022						
		2023						

CRONOPROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Interventi di manutenzione STRAORDINARIA Opere stradali	**€ 1.712.500,00**	70250.00.03

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Mutuo	€ 1.712.500,00	//
	TOTALE	**€ 1.712.500,00**	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	1° stralcio	2021	***€ 856.250,00***
	2° stralcio	2021	***€ 856.250,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 1.712.500,00***
		2022	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2022		***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 1.712.500,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Interventi di manutenzione STRAORDINARIA Opere stradali	€ 1.712.500,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 1.712.500,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 1.712.500,00***		

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO

2 - INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - GEAT

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale

DESCRIZIONE PROGETTO:

La manutenzione straordinaria su edifici pubblici in carico a GEAT S.p.a., quale azienda strumentale del Comune di Riccione, è composta da una serie di interventi soprattutto su Scuole e sedi istituzionali non valutate all'interno del piano triennale con interventi definiti e puntuali.

Questi interventi hanno lo scopo di limitare i lavori di manutenzione futura e quindi ridurre i costi derivanti dai ripetuti interventi manutentivi puntuali.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Progettazione - Gare	*01/01/2021*	*15/04/2021*
Affidamento Lavori – Lavori – Cert. Reg. Esec.	*16/04/2021*	*31/12/2021*

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
10110.00.04	€ 706.000,00	2021	€ 706.000,00					
		2022						
		2023						

CRONOROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Interventi manutenzione STRAORDINARIA Patrimonio - Geat	**€ 706.000,00**	10110.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Mutuo	*€ 706.000,00*	*//*
	TOTALE	***€ 706.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Progettazione – affidamento lavori – esecuzione - collaudo	*2021*	***€ 706.000,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 706.000,00***
		2022	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2022		***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 706.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Interventi manutenzione STRAORDINARIA Patrimonio - Geat	€ 706.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 706.000,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 706.000,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

3 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Investimento sostenuto attraverso gli oneri di mitigazione ambientale erogati da ATERSIR al Comune di Riccione. Priorità alta.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto riguarda la riqualificazione dei parchi, dei giardini e delle alberate attraverso la piantangione di nuove piante arboree ed arbustive, scelte fra le specie tipiche della flora locale autoctona e naturalizzata, al fine di incrementare il patrimonio legnoso cittadino in un contesto di mitigazione degli effetti prodotti dal vicino impianto termovalorizzatore di Coriano.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Considerata la stagionalità che caratterizza questa attività, che per le caratteristiche ambientali e meteo-climatiche di Riccione si concentra nel periodo autunnale (ottobre-dicembre) e tenuto conto che l'esecuzione dei lavori previsti sarà affidata a GEAT S.p.A., si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Verifica luoghi d'intervento e definizione del progetto	01/01/2021-22-23	31/07/2021-22-23
Affidamento, stipula contratto, consegna lavori	01/08/2021-22-23	30/09/2021-22-23
Esecuzione lavori, CRE	01/10/2021-22-23	31/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
60600.00.04	€ 140.000,00	2021	€ 140.000,00					
60600.00.04	€ 140.000,00	2022	€ 140.000,00					
60600.00.04	€ 140.000,00	2023	€ 140.000,00					

CRONOROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Interventi di manutenzione straordinaria verde pubblico	**€ 420.000,00**	60600.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Contributo ATERSIR mitigazione ambientale	€ 420.000,00	04536.00.01
	TOTALE	***€ 420.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Consegna, Esecuzione lavori, CRE	2021	***€ 140.000,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 140.000,00***
	Consegna, Esecuzione lavori, CRE	2022	***€ 140.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 140.000,00***
	Consegna, Esecuzione lavori, CRE	2023	***€ 140.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 140.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 420.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Sistemazione e riqualificazione del verde	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
	di cui su capitolo	*€ 140.000,00*	*€ 140.000,00*	*€ 140.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 140.000,00***	***€ 140.000,00***	***€ 140.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

4 – INDENNITA' DISAGIO AMBIENTALE

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Investimento sostenuto attraverso gli oneri di mitigazione ambientale erogati da ATERSIR al Comune di Riccione (Quota parte investimenti contratto reg. n.59 del 28/12/2012 per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione del verde del Comune di Riccione – Geat S.r.l.). Priorità alta.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto riguarda interventi di manutenzione straordinaria nell'ambito del contratto stipulato con Geat, in data 28.12.2012 REP. n. 59, relativo all'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico. Gli interventi riguardano la manutenzione di parchi urbani e alberature stradali e nuove piantagioni in area urbana in un contesto di mitigazione degli effetti prodotti dal vicino impianto di termovalorizzatore di Coriano.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Considerata la stagionalità che caratterizza questa attività, che per le caratteristiche ambientali e meteo-climatiche di Riccione si concentra nel periodo autunnale (ottobre-dicembre) e tenuto conto che l'esecuzione dei lavori previsti sarà affidata a GEAT S.r.l., si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Verifica luoghi d'intervento e definizione del progetto	01/12/2020-21-22	31/12/2020-21-22
Affidamento, stipula contratto, consegna lavori	01/01/2021-22-23	31/01/2021-22-23
Esecuzione lavori, CRE	01/02/2021-22-23	31/12/2021-22-23

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO

fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
60600.00.04	€ 100.000,00	2021	€ 100.000,00					
60600.00.04	€ 100.000,00	2022	€ 100.000,00					
60600.00.04	€ 100.000,00	2023	€ 100.000,00					

CRONOROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Indennità disagio ambientale	**€ 300.000,00**	60600.00.04

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Contributo ATERSIR mitigazione ambientale	€ 300.000,00	04536.00.01
	TOTALE	***€ 420.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Consegna, Esecuzione lavori, CRE	2021	***€ 100.000,00***
		TOTALE ANNO 2021	***€ 100.000,00***
	Consegna, Esecuzione lavori, CRE	2022	***€ 100.000,00***
		TOTALE ANNO 2022	***€ 100.000,00***
	Consegna, Esecuzione lavori, CRE	2023	***€ 100.000,00***
		TOTALE ANNO 2023	***€ 100.000,00***
	TOTALE SPESA		***€ 300.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Indennità disagio ambientale	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
	di cui su capitolo	*€ 100.000,00*	*€ 100.000,00*	*€ 100.000,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 100.000,00***	***€ 100.000,00***	***€ 100.000,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

5 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ACQUISTO GIOCHI PARCHI

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria dei parchi e dei giardini comunali e sostituzione, nuova collocazione e messa a norma delle aree ludiche esistenti. Priorità alta.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto riguarda la manutenzione straordinaria dei parchi e dei giardini comunali attraverso il ripristino dei manti erbosi, delle siepi, degli arredi nonché delle aree ludiche ivi presenti al fin di adeguare gli stessi alle esigenze della popolazione locale e degli ospiti, con particolare attenzione agli aspetti della loro fruizione in sicurezza.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

La tipologia degli interventi previsti, considerato anche il periodo di massima fruizione dei parchi dei giardini comunali (aprile-ottobre), tenuto inoltre conto che l'esecuzione dei lavori previsti sarà affidata a GEAT S.p.A., si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Sopralluoghi e redazione della perizia	01/01/2021	31/01/2021
Affidamento, stipula contratto, consegna lavori	01/02/2021	15/03/2021
Esecuzione lavori, CRE	16/03/2021	31/12/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
60600.00.02	€ 50.000,00	2021	€ 50.000,00					
		2022						
		2023						

CRONOROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Manutenzione straordinaria ed acquisto giochi parchi	**€ 50.000,00**	60600.00.02

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 50.000,00	//
	TOTALE	***€ 50.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Consegna, Esecuzione lavori, CRE	2021	***€ 50.000,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 50.000,00***
		2022	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2022		***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 50.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Manutenzione straordinaria ed acquisto giochi parchi	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 50.000,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 50.000,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

6 - RIPASCIMENTO ARENILE

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di manutenzione straordinaria dell'arenile e ripristino della linea di battigia con ripascimento delle zone soggette a erosione. Priorità alta.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto riguarda la manutenzione straordinaria dell'arenile che seguito delle intense mareggiate che interessano durante la stagione invernale la costa di Riccione, subisce ampi fenomeni erosivi che con il sopraggiungere della stagione estiva necessitano una sistemazione al fine di omogenizzare la linea di battigia. Questa attività viene svolta in coordinamento e aggiunta ai lavori manutentivi effettuati dal Servizio Regionale di difesa della costa. In particolare, è previsto il riporto di sabbia dove il processo erosivo del litorale andrebbe a limitare il normale svolgimento delle attività balneari. Nei casi di necessità, a seguito di eventuali mareggiate anomale, questi lavori di ripristino ed omogenizzazione della linea di costa potranno essere effettuati anche durante la stagione estiva, in deroga all'ordinanza balneare, su brevi tratti puntuali interessati da erosione.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Considerata la stagionalità che caratterizza questa attività, i lavori si concentreranno soprattutto al di fuori dalla stagione balneare attraverso l'impiego di operatori economici del settore dotati delle attrezzature e mezzi necessari. Si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Verifica luoghi d'intervento e definizione del progetto	01/01/2021	28/02/2021
Affidamento, stipula contratto, consegna dei lavori	01/03/2021	15/04/2021
Esecuzione lavori, CRE	16/04/2021	30/09/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO

fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
60460.00.01	€ 50.000,00	2021	€ 50.000,00					
		2022						
		2023						

CRONOROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Ripascimento arenile	**€ 50.000,00**	60460.00.01

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 50.000,00	//
	TOTALE	***€ 50.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Consegna, Esecuzione lavori, CRE	2021	***€ 50.000,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 50.000,00***
		2022	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2022		***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 50.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Ripascimento arenile	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 50.000,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 50.000,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

TITOLO PROGETTO:

7 - PULIZIA E VAGLIATURA DELLA SABBIA

AMBITO DI INVESTIMENTO E PRIORITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

Lavori di vagliatura e stoccaggio delle sabbie acquisite nell'ambito di scavi sul territorio riccionese per il loro impiego a fini di ripascimento dell'arenile. Priorità alta.

DESCRIZIONE PROGETTO:

Il progetto riguarda la realizzazione di un deposito di materiale sabbioso sempre disponibile, idoneo e compatibile per ripascimento dell'arenile sia durante il periodo invernale che straordinariamente durante il periodo estivo (qualora se ne riscontrasse la necessità). In questo periodo il lavori verranno svolti, in deroga all'ordinanza balneare, durante la notte, al fine di garantire il regolare svolgimento della stagione balneare e la sicurezza dei turisti.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

Considerata la stagionalità che caratterizza questa attività, i lavori si concentreranno soprattutto al di fuori dalla stagione balneare attraverso l'impiego di operatori economici del settore dotati delle attrezzature e mezzi necessari. Si prevedono le seguenti fasi d'intervento:

ATTIVITA' PREVISTA	DATA D'INIZIO	DATA CONCLUSIONE
Verifica luoghi d'intervento e definizione del progetto	01/01/2021	28/02/2021
Affidamento, stipula contratto, consegna dei lavori	01/03/2021	15/04/2021
Esecuzione lavori, CRE	16/04/2021	31/12/2021

SCHEDA ECONOMICA DELL'INVESTIMENTO								
fonte di finanziamento		annualità di pag. dell'opera		proventi indotti	oneri finanz. indotti	oneri fiscali	oneri gest./anno	oneri man./anno
tipologia	importo	anno	importo					
60460.00.01	€ 50.000,00	2021	€ 50.000,00					
		2022						
		2023						

CRONOROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Pulizia e vagliatura della sabbia	**€ 50.000,00**	60460.00.01

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Alienazioni	€ 50.000,00	//
	TOTALE	***€ 50.000,00***	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
	Consegna, Esecuzione lavori, CRE	2021	***€ 50.000,00***
	TOTALE ANNO 2021		***€ 50.000,00***
		2022	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2022		***€ 0,00***
		2023	***€ 0,00***
	TOTALE ANNO 2023		***€ 0,00***
	TOTALE SPESA		***€ 50.000,00***

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	2022	2023
	Pulizia e vagliatura della sabbia	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui su capitolo	*€ 50.000,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	di cui a fondo pluriennale vincolato	*€ 0,00*	*€ 0,00*	*€ 0,00*
	TOTALE	***€ 50.000,00***	***€ 0,00***	***€ 0,00***

IL DIRIGENTE SETTORE 9
LL.PP., Ambiente, Demanio Marittimo.
Espropri e Servizi Tecnici
Ing. MICHELE BONITO

5.5 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Tipologia indicatore		Definizione	2021	2022	2023
1					
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	39,58%	41,68%	41,43%
2					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	89,78%	94,18%	94,38%
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	70,63%		
2.3	3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	79,07%	82,95%	83,13%
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti	61,55%		
3					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	28,90%	30,57%	30,28%
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della	Stanziamento (pdc 1.01.01.004/008 'indennità ed altri compensi' + pdc 1.01.01.003/007 'straordinario' + FPV in uscita concernente il macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente	0,39%	0,48%	0,65%

	spesa di personale	il macroaggregato 1.1) / Stanziamento (macroaggregato 1.1 'Redditi di lavoro dipendente' + pdc U. 1.02.01.01.000 'IRAP') + FPV in uscita concernente il macroaggregato 1.1 **– FPV in entrata concernente il macroaggregato 1.1**			
3.3	Incidenza spesa personale con forme di contratto flessibile	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato **1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato**	0,49%	0,48%	0,49%
3.4	Spesa di personale procapite	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	807,83	526,57	520,23
4					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	37,50%	35,90%	36,29%
5					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	2,04%	2,14%	2,14%
5.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	1,88%	1,88%	1,88%
5.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6					
6.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	26,80%	27,09%	19,85%

6.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	638,19	615,71	409,22
6.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	0,99	0,00	0,00
6.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	639,17	615,71	409,22
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	13,04%	13,67%	20,73%
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00	37,29%	51,96%
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	28,28%	29,36%	44,18%
7					
7.1	1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,61%		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	82,36%		

		(U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]			
8					
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente	9,01%		
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	11,96%	12,55%	12,57%
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2036,13		
9					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	2,17%		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	5,55%		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	76,82%		
9.	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto	15,47%		

4					
10					
10.1	1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto	1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto	0,00		
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto	0,00		
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00		
11					
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	100%	100%	100%
12					
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	20,26%	21,25%	21,30%
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa	21,22%	22,32%	22,38%