



**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTIVITA’ DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE A FAVORE DI BAMBINI CON DISABILITA’ AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 RESIDENTI NEL COMUNE DI RICCIONE FREQUENTANTI I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI, STATALI - A.S. 2021/22. CIG: 9013458CD5**

**ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**A) Oggetto del servizio e tipologia dell’utenza**

Il servizio oggetto del presente appalto si riferisce all’attività di supporto educativo-assistenziale, da erogarsi a favore di bambini con disabilità certificata ai sensi della L.104/92, residenti nel Comune di Riccione, frequentanti i servizi per l’infanzia comunali, statali.

**B) Obiettivi specifici del servizio**

- Favorire i processi di inserimento, di integrazione e inclusione scolastica dei bambini con disabilità certificata, favorendone lo sviluppo delle autonomie e della socializzazione;
- Garantire per ogni bambino la redazione, anche in forma autonoma, del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e l’attuazione in modo corresponsabile dello stesso in collaborazione con l’equipe;
- Contribuire nel sostenere le relazioni socio-educative con il nucleo familiare del bambino;
- Garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale educativo-insegnante e non docente nel rispetto dei ruoli e dei livelli di responsabilità;
- Perseguire una programmazione coordinata e condivisa con i Servizi per l’infanzia Comunali e statali i Servizi socio-sanitari dell’AUSL della Romagna attraverso la collaborazione interprofessionale;
- Attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili (materiale didattico e strumentale, ausili, etc..) per favorire l’inclusione scolastica e sviluppare l’autonomia e le capacità di comunicazione;
- Garantire il coordinamento degli interventi educativi attraverso la figura di un Coordinatore dell’Attività di Supporto Educativo-Assistenziale.

**C) Tipologia della prestazione**

**Le prestazioni oggetto dell’affidamento dovranno svolgersi attraverso l’attuazione dei progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e competenze del bambino e, più precisamente:**

1. all’impiego di tecniche e metodologie specifiche per l’apprendimento e/o il potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l’autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione;
2. allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale e del rispetto di regole sociali;
3. allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell’apprendimento di concetti, della risoluzione di problemi.



#### **D) Ammissione degli utenti alle prestazioni**

L'elenco dei bambini destinatari del servizio di supporto educativo-assistenziale sarà comunicato all'Aggiudicatario, dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Riccione. L'elenco conterrà le informazioni relative al minore (diagnosi, istituzione per l'infanzia frequentata, numero ore settimanali e monte ore individuale assegnato).

L'Aggiudicatario si impegna ad attivare gli interventi di supporto educativo-assistenziale previsti nei tempi e modi comunicati dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Riccione, entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione scritta. Sulla base della comunicazione ricevuta, sarà compito dell'Aggiudicatario individuare l'educatore che ritiene maggiormente qualificato per il tipo di disabilità di ogni bambino e concordare con il referente comunale l'assegnazione dell'educatore al/i bambino/i interessato/i.

#### **E) Modalità tecnico-organizzative di svolgimento delle prestazioni**

L'Aggiudicatario collabora con il Settore Servizi alla Persona del Comune di Riccione, secondo quanto definito nel presente capitolato prestazionale.

Nello specifico viene richiesta all'Aggiudicatario, la disponibilità costante di un referente tecnico (Coordinatore) dell'impresa, il quale deve:

- Accogliere la richiesta d'intervento;
- Individuare sulla base di bisogni speciali la modalità di impiego delle risorse professionali, materiali e strumentali;
- Garantire forme e modalità di verifica e monitoraggio in merito alla ricaduta degli interventi attuati;
- Garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle informazioni acquisite nell'ambito lavorativo, nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del "General Data Protection Regulation" UE Regulation 2016/679;

Il personale addetto alle attività di supporto educativo-assistenziale opera con il/i bambino/i assegnato/i nel rispetto della progettualità concordata con l'equipe e i servizi assistenziali che hanno in carico il minore, la quale può prevedere attività individualizzata e/o a piccolo gruppo.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva del bambino con disabilità.

In caso di assenza dell'utente senza preavviso di almeno un giorno lavorativo, l'operatore manterrà il servizio previsto per quella giornata e comunque per un massimo di n. 1 ora da impiegarsi per attività di preparazione materiali e/o documentazione di attività svolte e/o relazioni, etc. Mentre, in caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad 1 giorno, l'Aggiudicatario deve provvedere a sospendere il servizio di assistenza: il periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile.

Il Comune, al fine di favorire la continuità professionale degli operatori in servizio, si impegna a garantire l'impiego comunque di almeno il 75% del monte-ore assegnato.



L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la sostituzione degli operatori assenti a qualunque titolo e per tutta la durata del periodo di servizio programmato, fatte salve indicazioni diverse da parte del Comune nel quadro di criteri e disposizioni eventualmente assumibili dal Comune stesso per la razionalizzazione della spesa.

**F) Luoghi dove devono essere svolte le prestazioni**

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale debbono essere erogate nelle sedi previste di frequenza dei bambini con disabilità (**indicativamente il n. di bambini corrisponde a 19 unità**), residenti nel Comune di Riccione frequentanti i servizi educativi per l'Infanzia comunali e statali siti nel territorio locale di Riccione, presso:

- **Scuole dell'infanzia comunali e statali**
- **Nidi d'infanzia comunali**
- **Centri Estivi comunali-scuola infanzia**

Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno dei servizi per l'infanzia limitatamente alle occasioni e alle attività previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), vale a dire per uscite didattiche o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede.

Nel caso di trasferimento del bambino ad altro servizio, l'educatore proseguirà la propria attività con lo stesso monte ore settimanale. In caso di termine della frequenza scolastica da parte del bambino o di trasferimento del medesimo in altro Comune, cessa l'intervento economico della Stazione Appaltante.

**G) Responsabilità**

L'Aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione delle attrezzature utilizzate. Lo stesso deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire danni a terzi, con particolare riferimento agli utenti, all'Amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

**H) Personale da impiegare negli interventi educativi: profili professionali e compiti**

1. Gli operatori assegnati al servizio in oggetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. compimento del diciottesimo anno di età;
  - b. requisiti dei profili professionali (3 possibili opzioni da compilare nell'allegato "profili professionali del personale impiegato"):

o

**b.1 1^ OPZIONE** possesso del diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico e di corso di formazione di almeno 40 ore sulla disabilità;

o

**b.2 2^ OPZIONE** diploma di scuola secondaria di secondo grado e formazione specifica con frequenza attestata di un corso di almeno 120 ore sulla disabilità oppure esperienza lavorativa nel

3



settore dell'assistenza a minori con disabilità per almeno 720 ore negli ultimi tre anni o diploma biennale di specializzazione per le attività di sostegno (*si chiarisce che per "ultimi tre (3) anni" è possibile considerare n. tre (3) tra i seguenti anni: 2016,2017,2018,2019,2020*)

O

**b.3 3^ OPZIONE** diploma di laurea o di laurea specialistica nella classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione (D.M. 4/8/2000) o specializzazione in pedagogia o psicologia o equipollenti;

c. L'operatore economico deve dimostrare di avere almeno il **50%** della dotazione di personale con formazione specifica su "Disturbi dello spettro autistico" e con esperienza almeno triennale maturata in tale ambito.

Inoltre, tutti gli educatori assegnati al servizio dovranno essere in possesso dell'Attestato Prevenzione Incendi di rischio medio in corso di validità e garantire lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supportare l'azione dell'educatore-insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno
- assicurare l'assistenza "specialistica" agli alunni con disabilità
- favorire la partecipazione dell'alunno alle attività previste nel P.E.I.,
- garantire la continuità delle azioni educative e assistenziali
- redigere il P.E.I., partecipare agli incontri del GLH, ai colloqui con i genitori, (nella misura massima di n.5 ore per ogni bambino).

L'Aggiudicatario si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio, a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente oppure da enti formativi accreditati.

In caso di abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non idoneo o che nello svolgimento del servizio si sia reso colpevole di gravi manchevolezze o di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale ivi operante.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità professionale del servizio oggetto di gara, subentrando nei rapporti di lavoro già in essere tra i precedenti gestori del servizio ed i singoli operatori da questi utilizzati.

L'Impresa Affidataria dovrà altresì garantire a norma di legge, l'espletamento dei servizi anche in caso di sciopero del personale.

#### **I) Strumenti di controllo registrazione e verifica**

Le attività dovranno essere registrate e documentate utilizzando software dedicati e prevedendo una procedura di riscontro a consuntivo a cadenza mensile da presentare all'Amministrazione, al fine di consentire un'adequata verifica sia delle modalità d'intervento che delle fasi organizzative del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Riccione per tramite del Servizio di Coordinamento Pedagogico, sintetica relazione sull'andamento dell'intervento effettuato per tutto il periodo contrattuale.



Nello specifico, la relazione sull'attività svolta presso le istituzioni per l'infanzia Comunali e Statali per l'A.S. 2021/22 da presentarsi entro il 31.07.2022 mentre, la relazione sull'attività svolta presso i Centri Estivi comunali-scuole infanzia da presentarsi entro il 15 Settembre 2022.

J) **Coordinamento del servizio**

L'attività degli educatori sarà organizzata e coordinata da un Coordinatore nominato dalla Ditta aggiudicatario, il quale sarà l'interlocutore con il Settore Servizi alla Persona del Comune di Riccione, al fine di concordare il Servizio da erogare e, con le Istituzioni per l'infanzia interessate per pianificare in modo mirato e puntuale lo svolgimento operativo dell'Attività.

Il Coordinatore dovrà avere titolo di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia o psicologia e almeno 4 anni di esperienza di coordinamento in servizi di integrazione scolastica di alunni con disabilità o servizi per disabili ovvero di diploma di laurea e almeno 8 anni di esperienza di coordinamento di servizi di integrazione scolastica di disabili.

Il Coordinatore dovrà monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori, vigilando il regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso, inoltre dovrà garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'inclusione sociale dei bambini con disabilità, con le Istituzioni per l'infanzia e gli operatori dei Servizi dell'AUSL della Romagna.

Il Coordinatore dovrà essere raggiungibile per comunicazioni durante tutta la fascia oraria di funzionamento delle attività nei vari plessi in cui gli operatori sono impiegati e sarà chiamato a fronteggiare i vari problemi di conduzione del servizio in oggetto.

Spetta al Coordinatore la supervisione e il supporto tecnico e metodologico degli operatori in tutte le fasi dell'attività, anche attraverso la qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori, al fine di garantire un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

**ART. 2 – GARANZIE FINANZIARIE, ASSICURATIVE E STIPULA CONTRATTO**

L'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere il Contratto esclusivamente con atto pubblico informatico, ovvero con modalità elettronica, ai sensi del comma 14, art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto sarà chiamato a presentare:

1. Deposito per le spese contrattuali che verranno comunicate dalla stazione appaltante;
2. Deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3. Alla garanzia si applicano se dovute le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e per il risarcimento dei danni derivanti nell'adempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione ha il diritto di valersi, di propria autorità, della garanzia. L'Aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare la garanzia, della quale l'Amministrazione ha dovuto valersi, entro venti giorni dall'invito dell'Amministrazione. In caso di



inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dalle rate del canone mensile di affidamento, a meno che l'Amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'appaltatore. Al termine dell'appalto la cauzione sarà svincolata, salvo i casi di decadenza;

3. Polizza assicurativa per un importo non inferiore a **€. 1.500.000,00**, a copertura di danni procurati a terzi (persone o cose), che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri operatori.

Le prescrizioni, le modalità e le condizioni di cui sopra sono inderogabili e pertanto nel caso di omissione, incompletezza o irregolarità della documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara, non si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Aggiudicatario sarà chiamato a firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta.

Nel caso di mancata presentazione del contraente, verrà incamerata la cauzione provvisoria e il servizio verrà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico dell'Impresa affidataria, senza possibilità di rivalsa.

### **ART. 3 CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'Aggiudicatario dell'affidamento si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Amministrazione Comunale, secondo le modalità e le tempistiche stabilite.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **ART. 4 - MODIFICHE DEL CONTRATTO A GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEI SERVIZI**

L'Aggiudicatario si impegna ad accettare ogni modifica di natura temporanea o definitiva, che comporti variazioni in più o in meno del quinto rispetto le prestazioni richieste, rispetto all'entità degli interventi necessari e alla disponibilità finanziaria dell'Amministrazione referente. Dette modifiche potranno riguardare anche le modalità di esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato Prestazionale. Qualunque modifica dovrà comunque essere dettata dall'esigenza per l'Ente di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli interventi fino a comportare l'eventuale recessione dal contratto di affidamento.

Non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito del contratto.

### **ART. 5 – FINANZIAMENTO E FATTURAZIONE ELETTRONICA**



L'importo oggetto dell'appalto trova la necessaria copertura finanziaria sulle risorse di Bilancio del Comune di Riccione.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno addebitate mediante emissione di fatture elettroniche mensili corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato:

- a) il servizio a cui si riferiscono
- b) le ore effettivamente prestate suddivise per servizio educativo;
- c) il Codice Identificativo di Gara e c/c dedicato ai fini della tracciabilità – C.I.G.: 9013458CD5
- d) il Codice Univoco dei Servizi Sociali del Settore Servizi alla Persona 015HQS.

Alla fattura elettronica dovrà seguire un prospetto mensile indicante le ore effettuate per ciascun utente, suddivise fra quelle frontali, quelle di gestione sociale e se effettuate quelle in modalità di DDI, specificando la tipologia di prestazione. Il report mensile andrà debitamente controfirmato dal Servizio Educativo ove è stata erogata l'attività.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Riccione Viale Vittorio Emanuele II, 2 – 47838 Riccione (Rn) P.IVA 00324360403. Il pagamento avverrà, a norma di legge, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - RESPONSABILITA'**

L'Aggiudicatario è obbligato a:

- a. garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione, dal presente Capitolato Prestazionale;
- b. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- c. rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune di Riccione, né titolo al risarcimento danni;
- d. stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO), per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire, non fosse adeguato, l'Aggiudicatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di





attività che, concretamente ed operativamente, fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Aggiudicatario;

- e. garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio nel rispetto di tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;

L'Aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Riccione è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Inoltre l'Aggiudicatario è obbligato a:

- a. comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto, i nominativi degli operatori assegnati per ciascun bambino, con relativa qualifica, esperienza professionale e contestualmente rilasciare dichiarazione del legale rappresentante attestante per ogni operatore il possesso dell'immunità da condanne penali o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione, dichiarando che gli operatori non si trovano nella situazione indicata negli artt. 5 e 8 della legge n. 38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet". Tale elenco con relativa dichiarazione dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un educatore;
- b. mantenere in servizio il personale concordato e provvedere con tempestività, alla sostituzione del personale assente;
- c. garantire, la stabilità del personale impiegato, limitando il turn-over al tempo minimo indispensabile al fine di assicurare efficienza e standard qualitativo costante al servizio;
- d. farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli educatori impiegati partecipando a momenti formativi organizzati autonomamente o proposti da altri enti accreditati;
- e. presentare una relazione sintetica in merito all'andamento del servizio svolto entro il 31.07.2022 per le attività erogate presso le Scuole Comunali e Statali dell'Infanzia e i Nidi d'Infanzia Comunali nell'A.S. 2021/22 ed entro il 15 Settembre 2022 per le attività svolte presso i Centri Estivi.

## **ART. 7 – VERIFICHE**

L'Amministrazione Comunale procede a verifiche anche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;





- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'Impresa, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'Aggiudicatario del servizio, in termini di efficienza ed efficacia;
- verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Aggiudicatario.

#### **ART. 8 - DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

La durata dell'affidamento è di **12 mesi**, opzioni escluse, e deve intendersi riferita all'A.S. 2021/2022 con decorrenza dal **mese di Dicembre 2021 al mese di Dicembre 2022** nei giorni dal Lunedì al Venerdì e secondo il calendario scolastico osservato dalla singolo Servizio Educativo e, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

#### **ART. 9 – SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DEI LAVORATORI**

Tutto il personale impiegato dall'Aggiudicatario dovrà essere in possesso dell'Attestato Prevenzione Incendi di rischio medio in corso di validità, da produrre in copia alla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione. L'Aggiudicatario si obbliga inoltre all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81\2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si impegna all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e di eventuali contratti integrativi ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei dipendenti e/o dei soci lavoratori.

#### **ART. 10 – PENALITA'**

In caso venissero rilevate carenze od irregolarità nelle prestazioni quali:

- mancata od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel presente capitolato prestazionale,
- mancata od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel progetto presentato dall'Aggiudicatario ed accettate positivamente dalla stazione appaltante,
- ritardo nella prestazione del servizio giornaliero e/o non rispetto del programma assistenziale,
- sospensione dei servizi,
- comportamenti lesivi della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori preposti,
- altri rilievi segnalati in rapporto alle disposizioni del presente capitolato prestazionale,

verrà applicato un giudizio graduato sulla base della loro gravità dietro valutazione discrezionale del Responsabile del Procedimento, il quale applicherà una penale compresa tra un minimo di €. 100,00 e un massimo di €. 500,00 al giorno per ogni infrazione accertata. Le inadempienze rilevate dal Servizio saranno contestate per iscritto dall'Amministrazione Appaltante.



Le penali verranno applicate mediante incameramento delle quote stabilite, a valere sulla prima fattura utile. In ogni caso il monte penali irrogato non potrà superare il limite massimo del 10% del corrispettivo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per reiterate inadempienze di cui al precedente articolo, lo stesso potrà essere risolto, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione sottoscrittrice del contratto, previa comunicazione PEC, anche nei sotto indicati casi:

- di scioglimento, cessazione o fallimento dell'Aggiudicatario;
- danni agli utenti, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;
- in tutti i casi di inadempienza grave ed accertata rispetto alle norme contenute nel presente capitolato;
- quando l'Aggiudicatario si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art. 1453 del C.C..

Per l'inosservanza delle condizioni stabilite dal presente capitolato prestazionale, nonché dalla normativa statale e regionale in materia, l'Aggiudicatario sarà passibile di una pena pecuniaria da stabilire a discrezione dell'Amministrazione Comunale secondo l'importanza e la gravità del fatto, fra un minimo di € 500,00 e un massimo pari alla cauzione definitiva del presente capitolato prestazionale, tramite incameramento della stessa, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per maggior danno.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è chiamato a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione. La stessa dovrà altresì garantire, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, la prosecuzione del contratto fino alla individuazione di un nuovo gestore.

#### **ART. 12 - REVOCA**

L'appalto potrà essere revocato dall'Amministrazione appaltante in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata ed insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse, o nel caso in cui l'Aggiudicatario dovesse perdere i requisiti richiesti dal presente capitolato prestazionale e dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

E' fatto divieto all'Aggiudicatario ed al personale dallo stesso impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Pertanto il trattamento dei dati personali, che il Comune dovrà necessariamente fornire in funzione dei fruitori del servizio in questione, dovrà avvenire nelle modalità ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;

#### **ART. 14 – NORME SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**



L'Operatore Economico che risulterà affidatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.e.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il Codice Identificativo di Gara della presente gara rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è **CIG: 9013458CD5**

L'aggiudicatario avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i. di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario provvede altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione Comunale, in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, verificherà l'assolvimento da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 15 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Prestazionale, nella Lettera Invito / Disciplinare di Gara, e nel successivo contratto, le parti faranno riferimento per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

#### **ART. 16 - SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE**

Con l'Aggiudicatario verrà stipulato regolare contratto in forma elettronica con atto pubblico informatico ai sensi del comma 4, art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le spese nessuna esclusa, nonché altra spesa accessoria e conseguente, immediate e future inerenti la stipula del citato atto, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa.

#### **ART. 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia Romagna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Stazione Appaltante, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Rimini (RN).

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
e alla Famiglia-Socialità di Quartiere  
(Firmato digitalmente)