FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTALI TIZIANA
Indirizzo	VIALE MAZZINI, 23 47838 RICCIONE
Telefono	**0541 601079 – 347 6864723**
Fax	
E-mail	**tiziana.montali@gmail.com** **tmontali@comune.riccione.rn.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09.11.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**DAL 30.12.1981 ALLA DATA ODIERNA DIPENDENTE DI RUOLO NEI SEGUENTI PROFILI:** - dal 30.12.1981 al 15.12.1988 – istruttore-animatore culturale presso il Settore Cultura- Decentramento - dal 16.12.1988 al 19.02.1989 – istruttore-impiegato amministrativo presso il Settore Cultura-Decentramento - dal 20.02.1989 al 30.06.1999 – istruttore impiegato amministrativo/assistente bibliotecario presso la Biblioteca Comunale –Centro della Pesa - dal 01.07.1999 al 02.11.2000 – istruttore-impiegato amministrativo presso il Settore Pubblica Istruzione - dal 3.11.2000 al 31.08.2002 – istruttore direttivo amministrativo finanziario presso il Settore Pubblica Istruzione - dal 1.09.2002 al 31.12.2009 – Funzionario Amministrativo Finanziario presso il Settore Pubblica Istruzione – dall'1-01-2005 al 31-12-2005 Posizione Org. - dal 1.01.2010 - Funzionario Amministrativo Finanziario presso il Settore Settore Servizi alla Persona - dall'1-12-2012 ad oggi - Funzionario Amministrativo Finanziario presso il Settore Settore Servizi alla Persona con Posizione Org. Area Amministrativa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RICCIONE Viale Vittorio Emanuele II, 2 47838 Riccione
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo finanziario Anno 2005 Incarico di Posizione Organizzativa Settore Pubblica Istruzione Anni 2012, 2013, 2014 e dall1/1/2015 ad oggi Incarico di Posizione Organizzativa denominata "Amministrazione e programmazione economica e contabile" Settore Servizi alla Persona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1980 - Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università degli studi di Urbino 1973- Diploma d Scuola Media Superiore - Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Serpieri" di Rimini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN SOCIOLOGIA
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO NEL CORSO DEGLI ANNI:

1991 dal 3.04.1991 al 01.07.1991 n° 86 ore c/o ENAIP Rimini
Corso aggiornamento "Introduzione all'informatica e pacchetti applicativi"

1994 dal 5.12/al 16.12.1994 n° 30 ore c/o ENAIP Rimini
Corso aggiornamento "Procedure della catalogazione nelle Biblioteche" i sistemi di catalogazione SEBINA nell'ambito della soggettazione

1995 dal 6.02/al 10.02.1995 n° 25 ore c/o AIB Bologna
Corso di formazione "Classificazione decimale Dewey. 20 ed."

1995 dal 19.06/al 28.06.1995 n° 30 ore c/o ENAIP Rimini
Corso aggiornamento "Classificazione Decimale Dewey"

1996 dal 30.09.1996 al 29.11.1996 n° 60 ore c/o ENAIP Rimini
Corso aggiornamento "Catalogazione per AUTORI"

1997 dal 9.06/al 13.06.1997 n° 30 ore c/o ENAIP Rimini
Corso aggiornamento "Tecnologie informatiche e della comunicazione in biblioteca – Introduzione a Internet – Le biblioteche in rete"

1997 dal 9.07.1997 al 11.07.1997 n° 6 ore c/o Comune di Riccione
Corso di aggiornamento sull'applicazione della L. 127/97 (Bassanini)

1997 dal 9.10.1997 al 7.11.1997 n° 12 ore c/o Direzione Didattica 3 circolo – Rimini
Corso aggiornamento "Leggere per Leggere"

1998 11-12.11.1998 n° 14 ore c/o Provincia di Pesaro e Urbino
Corso aggiornamento "Internet in Biblioteca"

1998 19 e 25.11.1998 n° 6 ore c/o Direzione Didattica 3 circolo –Rimini
Corso aggiornamento "Leggere per Leggere"

1999 5.11.1999 al 25.01.2000 n° 15 ore c/o ECIPAR – Rimini
Corso aggiornamento "La biblioteca come risorsa storica informativa e documentaria" . OPAC Sebina; Introduzione a Internet, Internet per il bibliotecario

2000 25.01/al 08.02.2000 n° 30 ore c/o ANCI Emilia Romagna –Bologna
Corso Aggiornamento "Corso sulle attività dell'Ufficio Scuola"

2000 14.11.2000 n° 6 ore c/0 CISEL – Bologna
Giornata di studio su "Il nuovo riccometro. Le novità sull'ISEE introdotte dal D.lgs 130/2000"

2000 14 e 15/12/2000 n° 15 ore c/o SAL (Scuola delle autonomie locali) – Firenze
Corso aggiornamento "Gli appalti dei servizi di ristorazione"

2001 dal 09.02 al 09.03/2001 n° 40 ore c/o ECIPAR – COMUNE DI RICCIONE
Corso aggiornamento "Le relazioni e il management negli Enti Locali"

2001 4 e 5/10/2001 n° 15 ore c/o SAL (Scuola delle autonomie locali) – Bologna
Corso formazione "Il Riccometro corso intensivo teorico pratico"

2002 19.02.2002 n° 6 ore c/o AICCRE – Bologna
Giornata di formazione su "Le normative Europee sugli scambi scolastici e giovanili"

2002 18.03.2002 n°6 ore c/o Comune di Riccione
Giornata di formazione su "L'applicazione dell'ISEE quale strumento di valutazione della condizione economica dei cittadini per l'erogazione di servizi comunali"

2002 21 e 23/05/2002 n° 8 ore c/o Provincia di Rimini -ERVET
Corso di formazione "I programmi e le politiche comunitarie per il Servizio Scuola, formazione Professionale, Politiche del Lavoro e Sport, Beni e Attività culturali, Servizi Sociali"

2002 dal 20/05 al 11/10/2002 n° 31 ore c/o Comune di Riccione
Corso di formazione "Il ruolo dei quadri nel comune che cambia" con i seguenti
moduli didattici: "L'organizzazione dei processi", "la gestione del gruppo di lavoro", "Il sistema di programmazione e controllo" "Criticità di ruolo, miglioramento e sviluppo delle competenze individuali"

2003 5/03/2003 n° n° 5 ore c/o 3F Former srl Bologna
Giornata di studio "Speciale finanziaria 2003 – gli appalti di forniture Beni e servizi e le nuove disposizioni per l'anno 2003"

2003 1/04/2003 n° 5 ore c/o sala polivalente Consiglio Regionale Bologna
Giornata formazione "Prodotti Biologici e ristorazione collettiva in Emilia Romagna"

2003 dal 9/06 al 9/07/2003 n°22 ore c/o Comune di Riccione
Corso di Formazione "Gruppi di miglioramento" "Sistemi di controllo e valutazione dei risultati e della qualità"

2004 23/09/2004 n° 5 ore c/o Comune di Riccione
Giornata di formazione "La disciplina della privacy"

2005 14/02/2005 n° 7 ore c/o Regione Emilia Romagna – Bologna
Giornata di Formazione "Mangiare insieme" –Progetto pilota di Educazione Alimentare e Consumo consapevole della Regione Emilia Romagna

2005 23/05/2005 n° 3 ore c/o Comune di Riccione
Seminario di studio "La pedagogia della relazione"

2005 22/06/2005 n° 5 ore c/o Comune di Riccione
Corso di formazione "Il diritto di accesso ai documenti"

2005 28/09/2005 – 29/10/2005 n° 8 ore c/o Comune di Riccione
corso per addetto antincendio livello medio 8 ore

2006 23/02/2006 n° 6 ore c/o FORMEL Bologna
Giornata di studio "La qualità nei servizi di asili nido in Emilia Romagna"

2006 5 e 19/12/2006 n° 10 ore c/o Sede Provincia di Rimini
Giornate di formazione su "I finanziamenti europei 2007-2013"

2008 17/11/2008 n° 3 ore c/o Comune di Riccione
Seminario di studio "Il benessere di chi cresce – la legge regionale 14/2008 norme in materia di politiche per le giovani generazioni"

2009 22/07/2009 n° 4,30 ore c/o Comune di Riccione
Giornata di formazione "La riforma Brunetta del Pubblico Impiego: dalla L. 15/09 al Decreto attuativo. Il nuovo D.lgs. 165/01"

2011 12/04/2011 n° 6,30 ore c/o Maggioli Formazione – Rimini
Giornata di studio "Gli appalti di servizi dell'allegato II B dopo il nuovo regolamento attuativo"

2012 12/11/2012 n° 6 ore c/o Comune di Riccione
Giornata di studio "Il sistema dei controlli previsto dal D.L. 174/2012 e la Spending Review

2013 9/05/2013 n° 4 ore c/o Comune di Riccione
Giornata formativa sulle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (1 edizione)

2013 11/10/2013 n° 4 ore c/o Comune di Riccione
Giornata formativa sulle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (2 edizione - approfondimento)

2013 Seminario di aggiornamento sul Sistema dei controlli interni, svolto presso la

sede comunale di Riccione, per un totale di ore 3/3

2013 Giornata formativa sulla dematerializzazione e la qualità degli atti amministrativi,
svolta presso la sede comunale di Riccione , per un totale di ore 2/2

2013 Giornata formativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e il nuovo Ordinamento contabile (1 edizione), svolta presso la sede comunale di Riccione, per un totale di ore 4/4

2014 25/02/2014 n° 7 ore c/o Comune di Coriano
Giornata di formazione sulla legislazione sugli appalti D.lgs. 163/2006 e affidamenti in economia d beni servizi e lavori (1^ giornata)

2014 25/03/2014 n° 7 ore c/o Comune di Coriano
Giornata di formazione sulla legislazione sugli appalti D.lgs. 163/2006 e affidamenti in economia d beni servizi e lavori (2^ giornata)

2014 04/04/2014 n. 4 ore c/o Comune di Riccione
Giornata formativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e il nuovo Ordinamento contabile (2 edizione - approfondimento), svolta presso la sede comunale di Riccione, per un totale di ore 4/4

2014 Incontro formativo sulla gestione documentale e la conservazione dei documenti informatici, svolto presso la sede comunale di Riccione , per un totale di ore 3/3

2015 21/01/2015 n° 6 ore c/o Comune di Riccione
Giornata di formazione su: La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1 – applicazioni operative, problemi e soluzioni.

2015 Incontro formativo n° 2 ore c/o Comune di Riccione
"Sistema anticorruzione come strumento per prevenire la mala amministrazione"

2015 Seminario formativo n° 2 ore c/o Comune di Riccione
"I delitti contro la Pubblica Amministrazione e le novità introdotte dalla legge n.190/2012

2016 25/05/2016 n° 6,30 ore giornata di studio Maggioli Formazione su "Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 50/2016

2016 Corso di aggiornamento n° 3 ore c/o Comune di Riccione
"Il nuovo Codice degli appalti pubblici D.Lgs n. 50/2016

2017 Corso di aggiornamento n° 2 ore c/o Comune di Riccione
"Il diritto di accesso"

2017 Corso di aggiornamento n° 3 ore c/o Comune di Riccione
"La legge sul procedimento amministrativo: come é cambiata e come si applica"

2017 Seminario formativo n° 3 ore c/o Comune di Riccione
"Il Piano di azione nazionale sul GPP. Le modalità di attuazione dei Criteri Minimi Ambientali"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

Organizzazione e programmazione per il raggiungimento degli obiettivi
Flessibilità e attitudine al cambiamento
Gestione delle dinamiche di relazione
Aggiornamento costante delle competenze professionali

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo degli strumenti informatici adeguato alle attività svolte

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B